



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

ASILO NIDO COMUNALE DI BAREGGIO

CARTA DEI SERVIZI ANNO EDUCATIVO 2024-2025

Il consiglio Comunale di Bareggio ha deliberato che, a far data dal 1 settembre 2024, l'ente gestore dell'Asilo nido sarà:

Ragione Sociale: AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

P. Iva e C.f.: 04956380960

Sede Legale: Via DANTE, 2 - 20013 Magenta (MI)

Tel. e Fax: 029700711/ 02970071239

Email: amministrazione@servizipersona.it

PEC: ascsp@legalmail.it

Sito: www.servizipersona.it

Sito internet: www.servizipersona.it

Email: asili.nido@servizipersona.it

PEC: ascsp@legalmail.it

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona (ASCSP) è una azienda pubblica. È stata costituita il 26 luglio 2005 dai Comuni di Arluno, Bareggio, Boffalora Sopra Ticino, Corbetta, Magenta, Marcallo con Casone, Mesero, Ossona, Robecco sul Naviglio, Santo Stefano Ticino, Sedriano e Vittuone ed è un Ente strumentale dei propri soci.

Nata per gestire una RSA, l'Azienda è divenuta strumento principale per la gestione dei servizi educativi, sociali e socio-sanitari per conto dei Comuni soci.

I Comuni dell'Ambito Magentino, nella programmazione territoriale del Piano di Zona per il triennio 2021-2023, hanno espresso la necessità di una riflessione territoriale sui servizi per la prima infanzia e in particolare sui servizi Asilo Nido comunali. È stata compiuta, nel periodo ottobre/dicembre 2022, un'analisi della situazione dei nidi pubblici che ha chiesto all'Azienda di predisporre un intervento per la gestione dei nidi dei Comuni soci che ne avessero fatto richiesta.

Attualmente, l'ASCSP è chiamata a gestire i nidi comunali di Bareggio, Boffalora Sopra Ticino, Ossona e Vittuone.

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla persona è titolare dell'esercizio del Nido e lo gestisce grazie a personale proprio e ad un contratto di appalto, con un ente privato individuato mediante gara di appalto: OR.SA Soc. Coop Sociale.

La presente ad integrazione della carta dei servizi che resta valida in tutte le altre sue parti per l'intero anno educativo 2024/2025.

CARTA DEI SERVIZI



ASILO NIDO IL CILIEGIO
ANNO SCOLASTICO 2024/2025



Comune di Bareggio
Settore Scuola e Servizi alla Persona

Asilo nido il Ciliegio



Finalità e regolamentazione del servizio

L'Asilo Nido rappresenta un servizio educativo e sociale di interesse pubblico; consente alle famiglie di affidare la cura dei figli a personale dotato di una specifica competenza professionale; sostiene le famiglie, con particolare attenzione a quelle monogenitoriali, nella cura dei figli e nelle scelte educative, anche al fine di favorire l'accesso delle donne al lavoro e di promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori in un contesto che garantisca le pari opportunità tra i sessi; garantisce l'inserimento di bambini disabili o in situazioni di disagio e difficoltà relazionale e socio-culturale. In pieno rispetto ai principi di eguaglianza sanciti dalla Costituzione, viene garantita la libertà di accesso dei minori senza distinzione di sesso, di diversa abilità, diversa nazionalità, etnia, religione e condizione economica.

Il servizio Asilo Nido comunale si rivolge ai bambini e alle bambine residenti sul territorio fino ai 3 anni di età in base alle disposizioni del Regolamento per la gestione del Servizio Asilo Nido Comunale nonché in base ai requisiti di esercizio di cui alla DGR XI/2929/2020.

Il servizio può essere destinato anche a bambini non residenti in caso di posti ancora disponibili dopo l'esaurimento della graduatoria dei residenti.

Ai sensi della DGR 2929/2020, è garantita l'apertura dal lunedì al venerdì dalle h. 7.30 alle h. 16.30 con attività finalizzate dalle 9.00 alle 16.00.

Caratteristiche e potenzialità della struttura

L'Asilo Nido comunale si trova a Bareggio in via don Sturzo, 28 e ha una capacità di accoglienza di 60 bambini, incrementati secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Gli spazi interni sono articolati in spazi comuni (salone, spogliatoio-accettazione per bambini e genitori, lavanderia, cucina) e in spazi strutturati in modo diverso in base all'età dei bambini.

L'arredamento e il materiale di gioco sono idonei alle singole fasce di età (con accessori a misura di bambino).

L'Asilo Nido dispone inoltre di uno spazio verde circostante che consente ai bambini di giocare all'aperto durante le giornate più temperate utilizzando anche i giochi predisposti in base alle diverse età.

Tutta la struttura è stata pensata e organizzata tenendo conto delle diverse esigenze ed esperienze tipiche di ciascuna età dei bambini.

I servizi offerti dal nido comprendono:

- l'assistenza socio-educativa fornita da personale professionalmente qualificato;
- il pranzo e la merenda giornaliera secondo il menù stagionale con personalizzazione della dieta per motivi sanitari (previa presentazione di certificato medico) e/o etico religiosi;
- la fornitura di materiale a perdere per l'igiene e la gestione dei momenti di cura (pannolini, asciugamani ecc.);
- la fornitura di materiale vario per le attività ludico-educative proposte.

Inserimento nelle sezioni

I bambini e le bambine che frequentano l'Asilo Nido, a seconda dell'età e del loro sviluppo psico-fisico, sono inseriti in sezioni, in base alla graduatoria:

- sezione piccoli (dai 3 ai 12 mesi)
- sezione medi (dai 13 ai 24 mesi)
- sezione grandi (dai 25 ai 36 mesi)

La suddivisione non va intesa rigidamente, ma può variare a seconda delle esigenze organizzative e in base allo sviluppo del bambino. L'organizzazione delle singole sezioni in base alle fasce di età dei bambini, può variare in base al numero di bambini frequentanti e inseriti nell'anno scolastico di riferimento.



L'Asilo Nido di Bareggio assicura il rapporto numerico tra personale educativo e bambini previsto dagli standard approvati dalla Regione. Ciò consente a bambini e bambine di essere seguiti con attenzione e costantemente in ogni fase del loro sviluppo.

Personale operante all'interno dell'Asilo nido

- **Personale educativo:** all'interno della struttura operano educatrici in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa regionale vigente, disciplinante i requisiti di esercizio delle UDO per la prima infanzia. Viene garantito il rispetto dello standard regionale previsto di rapporto operatore socio educativo/bambini presenti:

- 1/10 dalle 7.30 alle 9.00 e dalle 16.00 alle 16.30 (tempo non finalizzato)
- 1/8 dalle 9.00 alle 16.00 (tempo finalizzato)

Il nido comunale può garantire rapporti numerici migliorativi in funzione delle risorse assegnate.

Tra le educatrici è individuata una Coordinatrice del servizio nido. Il personale opera attraverso turni giornalieri. È garantita la formazione del personale educativo per almeno 20 ore ad annualità e del personale di coordinamento di almeno 40 ore.

- **Personale addetto ai servizi ausiliari:** il personale ausiliario è composto da 2 dipendenti con contratto sett. 36 h, oltre a due addetti ulteriori dell'appalto di pulizia che interviene giornalmente a garanzia dell'igiene e pulizia.
- **Personale addetto alla preparazione e somministrazione pasti:** cuoco e addetti alla cucina, dipendenti della ditta concessionaria del servizio di refezione scolastica per le scuole del territorio.

Progetto educativo

Il bambino inserito al nido impara gradualmente a conoscere l'ambiente, le educatrici, gli altri bambini e a sperimentare i giochi e le attività proposte.

Importante è costruire un rapporto affettivo e di fiducia con l'educatrice di riferimento, e successivamente con le altre, affinché il bambino si senta accolto e compreso nelle sue esigenze e nei suoi bisogni. In questo modo il bambino può sviluppare appieno le sue capacità e la sua personalità. È importante il ruolo svolto dai genitori che durante il periodo di inserimento supportano l'educatrice nella conoscenza del bambino.

In questo periodo il bimbo sperimenta le attività del nido con la presenza della mamma o del papà. Il bambino piccolo apprende e impara a conoscere tutto quello che lo circonda giocando. Per garantire uno sviluppo completo della personalità, ogni giorno vengono proposte attività laboratoriali previste dal progetto educativo diverse in base all'età di ogni bambino.



Attività di sezione proposte

Ai fini del coinvolgimento della sfera cognitiva, del linguaggio, del movimento, dell'espressione:

- **manipolazione:** con farina, sabbia e pasta da modellare. In base all'età dei bambini vengono utilizzati strumenti quali: bicchierini, cucchiari, formine;
- **pittura:** viene proposta con pennarelli, pastelli a cera, matite colorate, sia a tavolini che a muro. Ai bambini più grandi si propongono le tempere a dita con pennello;
- **giochi a incastro e costruzioni;**
- **taglio e incollo;**
- **angolo del morbido per i piccoli e della lettura;**
- **gioco simbolico:** il bambino imita il comportamento degli adulti e si immedesima in situazioni vissute o viste, iniziando anche una socializzazione con altri che giocano come lui. Per questo gioco si utilizzano bambole, piattini, passeggini;
- **gioco con l'acqua;**
- **travasi con materiale diverso:** sale, farina gialla, pasta, riso, acqua;
- **riconoscimento immagini,** racconti e letture, canzoncine animate.

Ogni attività è a disposizione del bambino che impara così a scegliere quale gioco svolgere nel rispetto delle regole e della suddivisione tra i gruppi.

Nel salone sono presenti giochi di movimento quali lo scivolo, la palla, i tricicli che aiutano il bambino ad un adeguato sviluppo motorio. Le attività del Nido favoriscono l'autonomia del bambino che si conquista con l'esperienza e la routine. La ripetizione di alcune attività, durante la giornata, risponde ai bisogni di cure fisiche del bambino oltre che di consolidamento del rapporto personale con l'educatrice di riferimento. Le attività di routine (cambio, pasto, sonno, risveglio, igiene mani) permettono altresì al bambino di scoprire il proprio corpo e di sperimentare il rapporto diretto con l'adulto.

Sono momenti molto delicati e impegnativi che aiutano a costruire un rapporto affettivo con l'educatrice e permettono al bambino di manifestare i suoi sentimenti, i suoi piaceri, le sue difficoltà. Il personale educativo utilizza schede di rilevazione presenza giornaliera dei bambini oltreché, quali strumenti di osservazione, apposite schede individuali per ciascun bambino frequentante il servizio.



Apertura al pubblico

Tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 16.30, in base all'orario di frequenza scelto dalle famiglie:

- **frequenza a tempo pieno:** dalle ore 7.30 alle ore 16.30
con entrata-accoglienza dalle ore 7.30 alle ore 9.30
uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.30
- **frequenza a part-time:** dalle ore 7.30 alle ore 13.30
con entrata-accoglienza dalle ore 7.30 alle ore 9.30
uscita dalle ore 13.00 alle ore 13.30

L'apertura del servizio segue il calendario scolastico annuale che, nel rispetto della DGR 2929/20, prevede min. 205 gg, oltre i quali il nido comunale garantisce comunque i requisiti di esercizio previsti dallo standard regionale.

Pulizia

L'ambiente viene pulito giornalmente ed integrato da interventi di sanificazione, anche più volte a seconda degli spazi e del tipo di utilizzo del locale. Oltreché dal personale ausiliario, la pulizia è eseguita da una ditta esterna in orario extrascolastico. Le lenzuola utilizzate per il momento del sonno vengono cambiate abitualmente ogni settimana e consegnate ai genitori dei bambini che dovranno riportarle lavate. Il sacchetto della biancheria personale (inclusi i bavaglini) è a cura del genitore che provvede a garantirne giornalmente la disponibilità per il cambio e la pulizia. Gli asciugamani sono di carta usa e getta, così come i fazzoletti e i lenzuolini utilizzati sopra il fasciatoio durante i cambi.

Pasti

Gli aggiornamenti della dieta dei bambini di età inferiore ai 12 mesi, sono comunicate direttamente dal genitore all'educatrice.

Per diete speciali (allergie, intolleranze) è richiesta la certificazione medica con le relative indicazioni alimentari.

Al Nido non deve essere introdotto alcun tipo di bevanda o alimento proveniente dall'esterno per uso personale del bambino.

Norme sanitarie

In caso di assenza del bambino dal nido, sarà necessario per la riammissione presso la struttura, presentare certificato medico o un'autocertificazione firmata dal genitore, come da modello predisposto dal competente servizio comunale.

Le educatrici avviseranno i genitori, che sono tenuti a presentarsi tempestivamente al nido, per l'allontanamento del bambino dalla struttura nei seguenti casi:

- stato febbrile
- alvo diarroico o vomito
- congiuntivite
- esantemi
- evidenti segni di malessere

In questi casi la riammissione del bambino al nido dovrà avvenire dopo almeno una giornata di assenza dal nido, con certificato medico o autocertificazione firmata dal genitore attestante l'avvenuta guarigione del figlio. Tali misure possono essere integrate da disposizioni specifiche di contrasto alla diffusione del virus Covid-19.

I bambini iscritti sono soggetti agli obblighi vaccinali vigenti (L. 119/2017) e alle disposizioni date dalla ATS di competenza.

Coinvolgimento delle famiglie, partecipazione e promozione qualità

Le famiglie concorrono alla qualità del servizio attraverso l'Assemblea delle Famiglie. Durante l'anno sono previsti incontri, anche a distanza, tra il personale educativo e i genitori al fine di coinvolgerli nelle proposte e nelle attività del servizio offerto ed informarli sul comportamento del proprio figlio. Può essere prevista l'organizzazione dell'iniziativa Asilo Nido Aperto, giornata in cui le famiglie sono invitate a visitare la struttura con i suoi spazi e i suoi giochi oltre che a conoscere le educatrici.

Le famiglie partecipano attivamente alle attività dell'Asilo Nido attraverso l'elezione dei rappresentanti dei genitori in seno al Comitato di Gestione Asilo Nido.

I genitori, per eventuali osservazioni o reclami, possono rivolgersi alla Coordinatrice dell'asilo nido o formalizzare l'osservazione al Comune via mail, attraverso l'apposito modulo pubblicato alla sezione "Asilo Nido" del sito istituzionale.

Annualmente viene effettuato il sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e della qualità finalizzati al miglioramento del servizio attraverso la somministrazione di apposito questionario ai genitori dei bambini frequentanti l'Asilo Nido, il cui esito viene comunicato attraverso il canale istituzionale dell'ente.



Come comunicare con l'Asilo Nido

Per la richiesta di informazioni o l'inoltro di segnalazioni o reclami, le famiglie possono rivolgersi al Settore Scuola e Servizi alla Persona o direttamente all'Asilo Nido, [e-mail: asilonido@comune.bareggio.mi.it](mailto:asilonido@comune.bareggio.mi.it).

La segnalazione viene presentata attraverso la modulistica disponibile sul sito comunale: www.comune.bareggio.mi.it alla sezione Asilo Nido.

Strumenti e modalità di comunicazione:

- Avvisi, manifesti, comunicazioni scritte alle singole famiglie, contatti telefonici al fine di garantire una tempestiva informazione;
- Colloqui individuali su appuntamento anche telefonico, in ordine a particolari situazioni;
- massima disponibilità e frequenza dei contatti telefonici bidirezionali (dall'ufficio alla famiglia e viceversa);
- modulistica chiara e sintetica comprensiva dell'autocertificazione.

Servizi amministrativi

Il soggetto preposto alla gestione amministrativa del servizio Asilo Nido è il Settore Scuola e Servizi alla Persona del Comune di Bareggio, via Marietti, 2 (tel. 02-90369235).

I servizi amministrativi:

- supportano l'attività specifica del personale educativo operante presso l'Asilo Nido con la pubblicizzazione delle iniziative di carattere pedagogico promosse dal Nido stesso;
- concorrono alla qualità del Servizio nel suo complesso garantendone una corretta gestione organizzativa ed economica;
- garantiscono la fornitura di materiale di pulizia ed igienico-sanitario, di complementi di arredo e di giochi, gli interventi di manutenzione delle attrezzature, delle strutture e delle aree verdi circostanti da parte del Settore Tecnico Comunale;
- elaborano mensilmente i bollettini di pagamento delle rette di frequenza da inviare alle famiglie tramite mail e ne controllano i pagamenti.



Rette/bollettazione

L'accesso all'Asilo Nido comporta il pagamento di una retta di frequenza, corrispondente alla fascia oraria di frequenza scelta all'inizio dell'anno scolastico e dovuta sin dal primo giorno di inserimento del bambino al servizio. I criteri di determinazione delle rette sono fissati nel "Regolamento Comunale per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate".

In caso di disdetta del servizio in corso d'anno la retta è dovuta nel seguente modo:

- per rinunce effettuate entro il 30 aprile: la retta è dovuta per tutto il mese in cui viene data la disdetta, a meno che la stessa non venga presentata con un mese di anticipo;
- per rinunce effettuate a partire dal mese di maggio, la retta è dovuta per tutto l'anno scolastico, stante l'impossibilità di procedere, a fine anno scolastico, alla sostituzione del posto lasciato libero, salvo gravi e documentati motivi, valutati dal competente settore comunale.

Le rette devono essere pagate mensilmente tramite PAGOPA o addebito continuo su c/c a seguito di invio del bollettino di pagamento.

Per l'accesso al Servizio, i nuclei familiari non devono avere morosità pregresse.

Rapporto con il territorio

Vengono rispettate le modalità e le scadenze previste dalla normativa regionale in materia di servizi sociali per la prima infanzia. L'Ente gestore fa rete con i servizi territoriali dedicati ai minori nonché con le altre strutture sociali del territorio:

- scuole dell'infanzia per favorire il passaggio dei bambini;
- servizio sociale;
- servizio tutela minori;
- NPI servizio neuropsichiatria infantile;
- Piano di Zona.

Allegati alla carta dei servizi

Schede informative



Settore Scuola e Servizi alla Persona
Via Marietti, 2 – Bareggio
Uffici amministrativi tel.: 02 90369235
sociali@comune.bareggio.mi.it

Asilo Nido Comunale “Il Ciliegio”
Via Don Sturzo, 28 – Bareggio
Tel.: 02 90258228
asilonido@comune.bareggio.mi.it

Comune di Bareggio c.f.: 82000710150 – p.iva: 03657940155
www.comune.bareggio.mi.it
comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it