



COMUNE DI BAREGGIO

SCHEDE P.E.G.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1.01.0001

Promuovere e valorizzare reti di sostegno alle famiglie relativamente ai minori, adozioni e disagio giovanile

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	G	2021	G	2022	G
------	----------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	4	Programma	6	2020	€ 3.000,00	2021	€ 3.000,00	2022	€ 3.000,00		
Missione	12	Programma	7	2020	€ 6.300,00	2021	€ 300,00	2022	€ 300,00		
Totale spesa 2020		€ 9.300,00		Totale spesa 2021		€ 3.300,00		Totale spesa 2022		€ 3.300,00	

RESPONSABILE: FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

ASSESSORATO: WELFARE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	2	10

INDICATORE: VALORE ATTESO:

N° famiglie coinvolte > 50

DESCRIZIONE ATTIVITA':	SCADENZA:
Promuovere presso il Piano di Zona progetti di prossimità familiare e a sostegno delle adozioni	Giugno 2020
Redazione Bando per la concessione di contributi a sostegno di minori con disturbi di D.S.A.	Luglio 2020
Garantire un laboratorio sul territorio a sostegno dei minori con disturbi specifici dell'apprendimento.	Annuale



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1.01.0002

Promuovere interventi per incentivare aggregazione giovanile

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

G

2021

G

2022

G

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione

6

Programma

2

2020

€ 5.300,00

2021

€ 2.800,00

2022

€ 2.800,00

Totale spesa 2020

€ 5.300,00

Totale spesa 2021

€ 2.800,00

Totale spesa 2022

€ 2.800,00

RESPONSABILE:

FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

ASSESSORATO:

WELFARE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:

3

DIMENSIONE ECONOMICA:

1

TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE
COMPETENZE NECESSARIE:

2

LIVELLO DI IMPATTO E
RILEVANZA STRATEGICA:

2

8

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Approvazione progetto

Si

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Ideazione di un progetto volto all'aggregazione giovanile

Ottobre

2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1.01.0003

Sostegno ad anziani e disabili che necessitano cura e assistenza anche presso il loro domicilio

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

G

2022

G

RESPONSABILE: FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

ASSESSORATO: WELFARE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 3 **DIMENSIONE ECONOMICA:** 2 **TOTALE PESATURA:**

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 3 **LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:** 2 **10**

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

Sportello Over65 - Numero utenti che fruiscono dello sportello ultrasessantacinquenni > 50

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Garantire il funzionamento del nuovo Sportello Over65. Annuale



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1.01.0004

Attivare interventi straordinari di sostegno per le famiglie in situazione di fragilità.

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

G

2022

G

RESPONSABILE: FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

ASSESSORATO: WELFARE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 2 DIMENSIONE ECONOMICA: 3 TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 2 LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 3 10

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Domande bonus accolte tramite convenzioni > 300

n° cittadini fragili destinatari di progetti - Rdc > 40

DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:

Sigare convenzioni con i Caf territoriali per la gestione delle domande di sostegno nel pagamento delle utenze domestiche da parte dei cittadini fragili. Dicembre 2020

Reddito di Cittadinanza - Redigere ed attivare progetti di inclusione sociale per i beneficiari della misura. Annuale



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1.01.0005

Attivare interventi di sostegno alla natalità.

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

G

2021

G

2022

G

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione 12

Programma 5

2020

€ 26.000,00

2021

€ 26.000,00

2022

€ 26.000,00

Totale spesa 2020

€ 26.000,00

Totale spesa 2021

€ 26.000,00

Totale spesa 2022

€ 26.000,00

RESPONSABILE:

FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

ASSESSORATO:

WELFARE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:

3

DIMENSIONE ECONOMICA:

3

TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE
COMPETENZE NECESSARIE:

2

LIVELLO DI IMPATTO E
RILEVANZA STRATEGICA:

3

11

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

n. famiglie coinvolte negli interventi di sostegno alla natalità

> 100

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Approvazione misura comunale "Buono alla natalità"

Settembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1.01.0006

Attivare interventi di sostegno a nuclei familiari con minori in eta' prescolare.

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

G

2021

G

2022

G

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione **12**

Programma **1**

2020

€ 20.000,00

2021

€ 16.800,00

2022

€ 16.800,00

Totale spesa 2020

€ 20.000,00

Totale spesa 2021

€ 16.800,00

Totale spesa 2022

€ 16.800,00

RESPONSABILE:

FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

ASSESSORATO:

WELFARE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:

3

DIMENSIONE ECONOMICA:

3

TOTALE PESATURA:

**COMPLESSITA' DELLE
COMPETENZE NECESSARIE:**

2

**LIVELLO DI IMPATTO E
RILEVANZA STRATEGICA:**

3

11

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

N. famiglie destinatarie degli interventi

> 50

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Adesione ed attuazione misura "Nidi Gratis"

Dicembre

2020

Promuovere la stipula di convenzioni con nidi privati per garantire ad un maggior numero di famiglie residenti di beneficiare in misura agevolata dei servizi della prima infanzia.

Dicembre

2020

Misura 0-6 anni - Approvare interventi anche in rete con le strutture del territorio per l'offerta di servizi educativi rivolti a minori in età prescolare in base ai finanziamenti sovracomunale dedicati

Annuale



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1.02.0002

Valorizzare e rivisitare spazi comunali per finalità sociali

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

P

2021

S

2022

G

RESPONSABILE: FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

ASSESSORATO: WELFARE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 3 **DIMENSIONE ECONOMICA:** 3 **TOTALE PESATURA:**

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 2 **LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:** 3 **11**

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

N. di spazi comunali oggetto di concessione per fini sociali o sanitari 5

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Pubblicazione Avvisi per la concessione di spazi comunali per finalità sociali Maggio 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1.02.0003

Revisione della pianta organica delle farmacie

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

G

2022

G

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

ASSESSORATO: WELFARE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 2 **DIMENSIONE ECONOMICA:** 2 **TOTALE PESATURA:**

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 2 **LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:** 3 **9**

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Presentazione alla Giunta della proposta **SI**

DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:

Attivazione tavolo con Ordine dei Farmacisti e ATS per proposta nuova perimetrazione **Ottobre 2020**



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1.03.0001

“Pacchetto Rosa” con iniziative mirate al benessere e salute delle donne includendo altresì servizi di orientamento legale

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2020	S	2021	G	2022	G
--	------	---	------	---	------	---

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	12	Programma	7	2020	€ 2.500,00	2021	€ 2.500,00	2022	€ 2.500,00		
Totale spesa 2020		€ 2.500,00		Totale spesa 2021		€ 2.500,00		Totale spesa 2022		€ 2.500,00	

RESPONSABILE: FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

ASSESSORATO: WELFARE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	9

INDICATORE: VALORE ATTESO:

n. iniziative organizzate >/=3

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Offrire un "pacchetto" di iniziative nell'anno rivolte prevalentemente alle cittadine in tema di prevenzione alla salute e contrasto alla violenza di genere. Dicembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 1.2.01.0001

Rivedere il sistema di compartecipazione ai costi dei servizi per le famiglie verificando l'applicazione di criteri stabiliti da Regione Lombardia

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

P

2021

S

2022

G

RESPONSABILE: FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

ASSESSORATO: POLITICHE FINANZIARIE - WELFARE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	1	TOTALE PESATURA:
--------------------------------	---	------------------------------	---	-------------------------

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	9
--	---	---	---	---

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Report alla Giunta Comunale sugli incontri effettuati con Regione Lombardia SI

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Prosecuzione dello studio di analisi sul fattore famiglia in collaborazione con Regione Lombardia. Dicembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 1.2.02.0001

Attivazione di azioni di scouting di finanziamenti pubblici o privati in diverse forme per la realizzazione di opere, progetti e servizi

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

G

2022

G

RESPONSABILE: FINANZIARIO

ASSESSORATO: POLITICHE FINANZIARIE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 3 **DIMENSIONE ECONOMICA: 3** **TOTALE PESATURA:**

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 3 **LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 2** **11**

INDICATORE: VALORE ATTESO:

N. bandi **>= 1**

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Partecipazione a bandi e/o finanziamenti promossi da enti sovracomunali. Dicembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 1.2.03.0001

Avvio dell'implementazione del sistema di controllo di gestione integrato con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente, dando unitarietà ai dati e ai flussi necessari alla programmazione, alla gestione del ciclo di budgeting, al controllo delle attività dell'ente e consentendo una visione di insieme dei processi e dei risultati

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2020	S	2021	G	2022	G
--	------	----------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	1	Programma	3	2020	€ 30.662,34	2021	€ 30.662,34	2022	€ 30.662,34
Totale spesa 2020	€ 30.662,34		Totale spesa 2021	€ 30.662,34		Totale spesa 2022	€ 30.662,34		

RESPONSABILE: FINANZIARIO

ASSESSORATO: POLITICHE FINANZIARIE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	3	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Avvio del sistema di controllo di gestione integrato.	SI

DESCRIZIONE ATTIVITA':	SCADENZA:
Avvio del sistema di controllo di gestione integrato con gli strumenti di programmazione dell'ente.	Dicembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 1.2.03.0002

Avviare le procedure di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi, in vista della prossima scadenza delle polizze.

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2020	S	2021	G	2022	G
--	------	---	------	---	------	---

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione		Programma		Anno	Spesa 2020	Anno	Spesa 2021	Anno	Spesa 2022
Missione	1	Programma	1	2020	€ 7.619,00	2021	€ 11.000,00	2022	€ 11.000,00
Missione	1	Programma	2	2020	€ 850,00	2021	€ 1.000,00	2022	€ 1.000,00
Missione	1	Programma	5	2020	€ 33.055,00	2021	€ 49.000,00	2022	€ 49.000,00
Missione	1	Programma	11	2020	€ 80.000,00	2021	€ 91.000,00	2022	€ 91.000,00
Missione	3	Programma	1	2020	€ 6.500,00	2021	€ 7.700,00	2022	€ 7.700,00
Missione	10	Programma	5	2020	€ 5.300,00	2021	€ 6.300,00	2022	€ 6.300,00
Missione	12	Programma	7	2020	€ 3.500,00	2021	€ 4.000,00	2022	€ 4.000,00

Totale spesa 2020	€ 136.824,00	Totale spesa 2021	€ 170.000,00	Totale spesa 2022	€ 170.000,00
-------------------	---------------------	-------------------	---------------------	-------------------	---------------------

RESPONSABILE: FINANZIARIO

ASSESSORATO: POLITICHE FINANZIARIE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	3	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	10

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Affidamento dei servizi assicurativi. SI

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi.	Luglio	2020
Espletamento della gara per l'affidamento dei servizi assicurativi.	Ottobre	2020
Aggiudicazione della gara dei servizi assicurativi.	Dicembre	2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 1.2.03.0003

Avviare la gara per la gestione dello sportello TARI, in vista della scadenza dell'incarico in essere.

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

G

2022

G

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione

1

Programma

4

2020

€ 139.615,00

2021

€ 156.000,00

2022

€ 196.500,00

Totale spesa 2020

€ 139.615,00

Totale spesa 2021

€ 156.000,00

Totale spesa 2022

€ 196.500,00

RESPONSABILE:

FINANZIARIO

ASSESSORATO:

POLITICHE FINANZIARIE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:

2

DIMENSIONE ECONOMICA:

3

TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE
COMPETENZE NECESSARIE:

3

LIVELLO DI IMPATTO E
RILEVANZA STRATEGICA:

3

11

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Affidamento della gestione dello sportello TARI.

SI

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento della gestione dello sportello TARI.

Agosto

2020

Espletamento della gara per l'affidamento della gestione dello sportello TARI.

Ottobre

2020

Aggiudicazione della gara per l'affidamento della gestione dello sportello TARI.

Dicembre

2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 2.1.01.0001

Intervenire sulla sicurezza urbana, rafforzando/incrementando i livelli di sicurezza percepita, anche attraverso la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

G

2022

G

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

ASSESSORATO: POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	TOTALE PESATURA:
--------------------------------	---	------------------------------	---	-------------------------

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	10
--	---	---	---	-----------

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Report alla Giunta sulla fattibilità del progetto	si/no
---	-------

Numero controlli in abiti civili	=> 4
----------------------------------	------

Numero incontri con i cittadini o altre iniziative di comunicazione	=> 1
---	------

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Progetto sorveglianza estesa: analizzare l'esito dei questionari e valutare la fattibilità tecnico-economica	Dicembre	2020
--	----------	------

Organizzare incontro con i cittadini, o altre forme di comunicazione, sul tema della prevenzione delle truffe e altri reati, anche con la collaborazione dell'associazione "Codici" nell'ambito del progetto "Acciuffa la truffa"	Dicembre	2020
---	----------	------

Controlli del territorio in abiti civili con finalità antitruffa	Dicembre	2020
--	----------	------



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 2.1.01.0002

Combattere e prevenire il gioco di azzardo

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

P

2021

G

2022

G

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione

12

Programma

8

2020

€ 500,00

2021

€ 500,00

2022

€ 500,00

Totale spesa 2020

€ 500,00

Totale spesa 2021

€ 500,00

Totale spesa 2022

€ 500,00

RESPONSABILE:

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

ASSESSORATO:

POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:

2

DIMENSIONE ECONOMICA:

3

TOTALE PESATURA:

**COMPLESSITA' DELLE
COMPETENZE NECESSARIE:**

3

**LIVELLO DI IMPATTO E
RILEVANZA STRATEGICA:**

2

10

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Numero di controlli effettuati

=> 6

Interventi organizzati per il contrasto al Gioco d'azzardo

Si/No

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Approvare un Regolamento per il contrasto al gioco d'azzardo che disciplini azioni ed interventi omogenei in tema di lotta alle ludopatie rispetto al territorio sovracomunale dell'Ambito di zona.

Dicembre

2021

Polizia locale: controlli sul rispetto delle norme da parte di sale giochi ed altri esercizi che detengono macchine da gioco

Dicembre

2020

Settore Famiglia e solidarietà sociale : organizzazione di intervento finalizzato al contrasto al gioco d'azzardo

Dicembre

2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 2.1.01.0003

Combattere e prevenire l'insediamento di campi nomadi e/o insediamenti abusivi

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

G

2021

G

2022

G

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

ASSESSORATO: POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:

DIMENSIONE ECONOMICA:

TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE
COMPETENZE NECESSARIE:

LIVELLO DI IMPATTO E
RILEVANZA STRATEGICA:

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 2.1.01.0004

Aumento della sicurezza percepita della popolazione in collaborazione volontaria dei cittadini con controllo del vicinato

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

P

2021

S

2022

G

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

ASSESSORATO: POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 3 **DIMENSIONE ECONOMICA: 1** **TOTALE PESATURA:**

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 3 **LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 3** **10**

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

% copertura del territorio comunale => 50%

Percentuale di gradimento => 50%

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Istituire operativamente il controllo del vicinato Dicembre 2020

Pubblicare un sondaggio on line per valutare il gradimento dei cittadini Dicembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 2.1.01.0005

Adeguamento della polizia locale in formazione ed organico in base alla normativa vigente e alle possibilità di spesa

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

P

2021

S

2022

G

RESPONSABILE: AFFARI GENERALI

ASSESSORATO: POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 2 **DIMENSIONE ECONOMICA:** 2 **TOTALE PESATURA:**

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 1 **LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:** 2 **7**

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

N. bandi => 1

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Pubblicazione di bandi per ricerca personale ausiliario e/o potenziamento turni **Dicembre 2020**



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 2.1.01.0006

Valutazione della nuova sede della Polizia Locale al fine di ipotizzare una nuova dislocazione nel territorio comunale, più funzionale alle loro esigenze

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

P

2021

P

2022

S

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

ASSESSORATO: POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 3 **DIMENSIONE ECONOMICA: 3** **TOTALE PESATURA:**

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 1 **LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 1** **8**

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Report alla Giunta Si/No

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Aggiornamento dello stato di avanzamento dell'iter urbanistico Dicembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 2.1.01.0007

Necessità di rafforzare la sicurezza percepita dei cittadini nei periodi estivi ed invernali

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

G

2022

G

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

ASSESSORATO: POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 3 **DIMENSIONE ECONOMICA:** 2 **TOTALE PESATURA:**

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 2 **LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:** 3 **10**

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

Numero di servizi serali effettuati => 12

Numero turni serali nel fine settimana => 10

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Previsione di turni di servizio serali Dicembre 2020

Previsione di alcuni turni serali nel fine settimana Dicembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 2.1.01.0008

Revisionare il regolamento di Polizia Urbana recependo le ultime normative in materia di sicurezza urbana

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

G

2022

G

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

ASSESSORATO: POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:

2

DIMENSIONE ECONOMICA:

2

TOTALE PESATURA:

**COMPLESSITA' DELLE
COMPETENZE NECESSARIE:**

1

**LIVELLO DI IMPATTO E
RILEVANZA STRATEGICA:**

3

8

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Proposta di delibera di approvazione del regolamento

Si

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Revisione del Regolamento di Polizia Urbana

Dicembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 2.1.02.0001

Investire sulle dotazioni tecnologiche per la sicurezza, anche con la partecipazione a bandi pubblici

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	G	2021	G	2022	G
------	----------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	3	Programma	1	2020	€ 10.000,00	2021	€ 10.000,00	2022	€ 10.000,00		
Totale spesa 2020		€ 10.000,00		Totale spesa 2021		€ 10.000,00		Totale spesa 2022		€ 10.000,00	

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

ASSESSORATO: POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	1	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	2	

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Numero operatori abilitati =3

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Conseguimento della patente di pilotaggio APR (droni) per operare su scenari critici Dicembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 2.1.02.0002

Consolidare la partecipazione al patto locale per la sicurezza urbana del Magentino, Abbiatense e asse Ex SS11

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

P

2021

S

2022

G

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

ASSESSORATO: POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 1 **DIMENSIONE ECONOMICA:** 2 **TOTALE PESATURA:**

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 2 **LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:** 3 **8**

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

Numero di interventi congiunti => 4

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Partecipazione agli interventi congiunti del Patto Locale Annuale



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 2.1.02.0003

Programmare campagne informative sulle normative vigenti e relative sanzioni per cittadini, imprese e commercianti

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

G

2022

G

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

ASSESSORATO: POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 1 **DIMENSIONE ECONOMICA: 2** **TOTALE PESATURA:**

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 1 **LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 3** **7**

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

Numero di operatori economici coinvolti => 30

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Realizzare e distribuire una brochure informativa per gli operatori economici Dicembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 2.1.02.0004

Promuovere la sinergia tra le forze dell'ordine

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

P

2021

S

2022

G

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

ASSESSORATO: POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 2 **DIMENSIONE ECONOMICA:** 2 **TOTALE PESATURA:**

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 3 **LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:** 3 **10**

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

Numero servizi congiunti effettuati => 2

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Realizzare servizi congiunti, anche in ausilio, col la locale stazione CC Dicembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 3.1.01.0001

Sostenere il diritto allo studio attraverso innovativi progetti e il coinvolgimento delle diverse realtà comunali e associative del territorio

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

P

2021

S

2022

G

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione		Programma		Anno	Spesa	Anno	Spesa	Anno	Spesa		
Missione	4	Programma	2	2020	€ 30.000,00	2021	€ 30.000,00	2022	€ 30.000,00		
Missione	4	Programma	6	2020	€ 304.000,00	2021	€ 304.000,00	2022	€ 304.000,00		
Missione	4	Programma	7	2020	€ 84.000,00	2021	€ 80.000,00	2022	€ 80.000,00		
Totale spesa 2020		€ 418.000,00		Totale spesa 2021		€ 414.000,00		Totale spesa 2022		€ 414.000,00	

RESPONSABILE: EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

ASSESSORATO: SCUOLE E ISTRUZIONE - ASSOCIAZIONISMO

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	3	TOTALE PESATURA: 10
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	2	

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Numero di Corsi Frontali con gli alunni	> 6
Progetti realizzati	=> 13
Predisposizione del documento "Piano per il diritto allo studio 2020/2021"	Si/No

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Relazione sulle modalità operative/attuative per la realizzazione del "Consiglio Comunale dei Ragazzi"	Dicembre	2020
Attivare gli incontri con le istituzioni scolastiche e con la Commissione istruzione per condividere e valutare i progetti da finanziare con il Piano del Diritto allo studio	Luglio	2020
Predisposizione del documento del "Piano del diritto allo studio 2020/2021" comprensivo dei progetti proposti dagli istituti scolastici (Perlasca e Don Fracassi) e dall'Amministrazione; illustrare i servizi scolastici erogati dall'Amministrazione (pre e post scuola, trasporto scolastico, mensa, centri estivi, borse di studio).	Settembre	2020
Realizzazione (in collaborazione con il Settore Polizia Locale e Protezione Civile) di corsi di educazione stradale e ciclistica per gli alunni delle scuole di diverso grado (a partire dagli studenti di 5-6 anni)	Dicembre	2020
Realizzazione (in collaborazione con il Settore Polizia Locale e Protezione Civile) di corsi di educazione alla legalità con approfondimento sul tema degli effetti del consumo di alcol e droghe e ludopatia per alunni delle scuole secondarie di primo grado	Dicembre	2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 3.1.01.0002

Monitorare il rapporto tra la popolazione e la capacità delle strutture scolastiche al fine di pianificare gli interventi e i servizi futuri

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

P

2021

S

2022

G

RESPONSABILE: EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

ASSESSORATO: SCUOLE E ISTRUZIONE - ASSOCIAZIONISMO

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	TOTALE PESATURA:
--------------------------------	---	------------------------------	---	-------------------------

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	2	8
--	---	---	---	----------

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Report	1
--------	---

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Definire i parametri e le modalità del monitoraggio delle strutture scolastiche e le esigenze della popolazione, al fine di individuarne le criticità.	Dicembre	2020
--	----------	------



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 3.1.02.0001

Supporto offerta educativa e dopo scuola in collaborazione con gli oratori e con tutte le realtà del territorio.

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

G

2021

G

2022

G

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione

4

Programma

6

2020

€ 17.000,00

2021

€ 17.000,00

2022

€ 17.000,00

Totale spesa 2020

€ 17.000,00

Totale spesa 2021

€ 17.000,00

Totale spesa 2022

€ 17.000,00

RESPONSABILE:

EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

ASSESSORATO:

SCUOLE E ISTRUZIONE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:

2

DIMENSIONE ECONOMICA:

3

TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE
COMPETENZE NECESSARIE:

2

LIVELLO DI IMPATTO E
RILEVANZA STRATEGICA:

2

9

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Report

1

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Progettualità condivisa con oratori ed altre realtà del territorio per centri estivi

Dicembre

2020

Progettualità condivisa con oratori ed altre realtà del territorio per attività/corsi in orari extra scolastici

Dicembre

2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 3.2.01.0001

Creare momenti di aggregazione sportiva durante l'anno che siano da traino per tutte le realtà della nostra città e valorizzare le realtà associative sportive e i talenti locali

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2020	S	2021	G	2022	G
--	------	---	------	---	------	---

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	6	Programma	1	2020	€ 6.500,00	2021	€ 6.500,00	2022	€ 6.500,00		
Totale spesa 2020		€ 6.500,00		Totale spesa 2021		€ 6.500,00		Totale spesa 2022		€ 6.500,00	

RESPONSABILE: EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

ASSESSORATO: SPORT - ASSOCIAZIONISMO

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	9

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
numero eventi realizzati/promossi o con supporto partecipativo del Comune	=3

DESCRIZIONE ATTIVITA':	SCADENZA:	
Organizzare la 5 ^a edizione della Festa dello Sport, in collaborazione con la Consulta dello Sport e le altre realtà sportive/associeative del territorio	Dicembre	2020
Riproporre il premio "Gianni Tagliabue" in sinergia con la Consulta dello Sport, Associazioni, operatori Sportivi del Territorio.	Dicembre	2020
Organizzare evento per l'erogazione di riconoscimenti agli sportivi meritevoli	Dicembre	2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 3.2.01.0002

Verificare l'utilizzo degli impianti sportivi e ripensare ai criteri di accesso alle strutture comunali

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

G

2022

G

RESPONSABILE: EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

ASSESSORATO: SPORT - ASSOCIAZIONISMO

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	3	TOTALE PESATURA:
--------------------------------	---	------------------------------	---	-------------------------

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	2	10
--	---	---	---	-----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Relazione alla Giunta	1
-----------------------	---

Incontri consulta	>=1
-------------------	-----

Espletamento gare dei Centri Sportivi	si
---------------------------------------	----

DESCRIZIONE ATTIVITA':	SCADENZA:	
-------------------------------	------------------	--

Rilevazione dell'utilizzo degli impianti sportivi	Dicembre	2020
---	----------	------

Presentazione alla Consulta dello Sport degli esiti del monitoraggio e de eventuali ipotesi di modifica della regolamentazione dell'accesso alle strutture Comunali	Dicembre	2020
---	----------	------

Revisione/Aggiornamento del Regolamento per la disciplina dell'accesso alle strutture comunali con attività di supervisione del Segretario Generale.	Dicembre	2020
--	----------	------

Predisposizione degli atti di gara per l'affidamento in gestione del Centro Sportivo "L.MAGISTRELLI - ARCADIA" e avvio della procedura di gara.	Febbraio	2020
---	----------	------

Predisposizione degli atti di gara per l'affidamento in gestione del Centro Sportivo "KENNEDY" e avvio della procedura di gara.	Febbraio	2020
---	----------	------

Espletamento della gara per l'affidamento in gestione del Centro Sportivo "L.MAGISTRELLI - ARCADIA" e aggiudicazione della gestione medesima	Giugno	2020
--	--------	------

Espletamento della gara per l'affidamento in gestione del Centro Sportivo "KENNEDY" e aggiudicazione della gestione medesima	Giugno	2020
--	--------	------



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 3.2.02.0001

Verificare lo stato degli impianti sportivi per migliorare la fruibilità

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

P

2021

S

2022

G

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione

6

Programma

1

2020

€ 24.500,00

2021

€ 19.600,00

2022

€ 19.600,00

Totale spesa 2020

€ 24.500,00

Totale spesa 2021

€ 19.600,00

Totale spesa 2022

€ 19.600,00

RESPONSABILE:

PATRIMONIO

ASSESSORATO:

SPORT - LAVORI PUBBLICI

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:

3

DIMENSIONE ECONOMICA:

1

TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE
COMPETENZE NECESSARIE:

3

LIVELLO DI IMPATTO E
RILEVANZA STRATEGICA:

3

10

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Fascicolo per ogni impianto sportivo

SI/NO

n. interventi da programmare

> 2

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Progetto di ricognizione e mappatura delle certificazioni di Legge per i singoli impianti sportivi.

Dicembre

2020

Creazione di fascicoli tecnici per ogni impianto sportivo

Dicembre

2020



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022**

OBIETTIVO OPERATIVO: 3.2.02.0003

Rivisitazione della funzionalità del Centro Facchetti per una migliore fruizione.

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

2021

P

2022

S

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione **6**

Programma **1**

2020

€ 28.975,00

2021

€ 23.180,00

2022

€ 23.180,00

Totale spesa 2020

€ 28.975,00

Totale spesa 2021

€ 23.180,00

Totale spesa 2022

€ 23.180,00

RESPONSABILE:

EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - PATRIMONIO

ASSESSORATO:

SPORT - LAVORI PUBBLICI

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:

2

DIMENSIONE ECONOMICA:

2

TOTALE PESATURA:

**COMPLESSITA' DELLE
COMPETENZE NECESSARIE:**

3

**LIVELLO DI IMPATTO E
RILEVANZA STRATEGICA:**

2

9

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Report alla Giunta Comunale

Si/No

N. Certificati di idoneità statica acquisiti

>=2

pratica aggiornamento prevenzione incendi

Si/No

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Valutazione dello stato del Centro Facchetti e valutazione migliorie da attuare.

Marzo

2020

Aggiornamento del Certificato di prevenzione Incendi Centro Facchetti

Dicembre

2020

Acquisizione Certificato di idoneità statica strutture Centro comunale Facchetti

Dicembre

2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 3.2.02.0004

Individuare un'area, valutando le diverse opzioni per la realizzazione della piscina comunale.

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

2021

P

2022

S

RESPONSABILE: PATRIMONIO

ASSESSORATO: SPORT - LAVORI PUBBLICI

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 3 DIMENSIONE ECONOMICA: 3 TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 3 LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 3 12

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Report sulla rilevazione Si/No

DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:

PATRIMONIO: Realizzazione progetto di fattibilità con piano economico finanziario in collaborazione con gli altri settore coinvolti. Settembre 2021

EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT: Rilevazione nei paesi limitrofi dei servizi offerti e della tipologie di utenza Giugno 2021



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 3.3.01.0001

Verificare la possibilità di avviare l'università della Terza Età, anche in collaborazione con realtà locali ed altri enti

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

2021

P

2022

S

RESPONSABILE: FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

ASSESSORATO: ISTRUZIONE - CULTURA E IDENTITA' - COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 3 DIMENSIONE ECONOMICA: 1 TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 3 LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 2 9

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Report Si/No

DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:

Rilevazione delle Università della Terza Età già operanti nei comuni limitrofi al fine di valutare le modalità di realizzazione nel Comune di Bareggio, con particolare attenzione ai possibili fruitori (utenti). Dicembre 2021



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 3.3.01.0003

Riconoscere il merito ed il talento dei giovani che si sono distinti nel percorso scolastico

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	G	2021	G	2022	G
------	----------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	4	Programma	7	2020	€ 7.500,00	2021	€ 7.500,00	2022	€ 7.500,00		
Missione	5	Programma	2	2020	€ 7.000,00	2021	€ 7.000,00	2022	€ 7.000,00		
Totale spesa 2020		€ 14.500,00		Totale spesa 2021		€ 14.500,00		Totale spesa 2022		€ 14.500,00	

RESPONSABILE: EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

ASSESSORATO: ISTRUZIONE - CULTURA E IDENTITA' - COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	1	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	2	7

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Bando per l'assegnazione delle Borse di studio	Si/No
Organizzazione Evento di consegna Borse di Studio	Si/No
Bando per l'assegnazione del "Premio Tesi di Laurea"	Si/No
Organizzazione Evento di consegna "Premio Tesi di Laurea"	Si/No

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Definire i criteri per l'assegnazione delle "Borse di Studio" ai ragazzi meritevoli della Scuola secondaria di primo e secondo grado	Dicembre	2020
Gestire le fasi procedurali di assegnazione ed Organizzare un incontro pubblico per la consegna delle "Borse di Studio"	Dicembre	2020
Definire i criteri per l'assegnazione del "Premio tesi di Laurea" per valorizzare i giovani talenti del territorio	Dicembre	2020
Gestire le fasi procedurali di assegnazione ed Organizzare un incontro pubblico per la consegna del "Premio Tesi di Laurea"	Dicembre	2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 3.3.01.0004

Promuovere la cultura della lettura e le varie forme culturali: teatro, cinema, pittura, musica

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

G

2022

G

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione

5

Programma

2

2020

€ 45.800,00

2021

€ 45.800,00

2022

€ 45.800,00

Totale spesa 2020

€ 45.800,00

Totale spesa 2021

€ 45.800,00

Totale spesa 2022

€ 45.800,00

RESPONSABILE:

EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

ASSESSORATO:

ISTRUZIONE - CULTURA E IDENTITA' - COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:

2

DIMENSIONE ECONOMICA:

2

TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE
COMPETENZE NECESSARIE:

3

LIVELLO DI IMPATTO E
RILEVANZA STRATEGICA:

2

9

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Organizzare eventi programmati nelle scadenze indicate

Si/No

Proposta alla Giunta per progetti Fondazione per Leggere

Si/No

Progetto per realizzazione del "Cinema all'aperto"

Si/No

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Progetto per l'avviamento del "cinema all'aperto"

Giugno 2020

Realizzare una Rassegna teatrale per bambini

Dicembre 2020

Organizzare, in collaborazione con le Scuole, uno spettacolo interattivo in occasione della Giornata Mondiale dell'Infanzia

Dicembre 2020

Organizzare il "Lunedì del Libro" in collaborazione con i Gruppi di Lettura della Biblioteca al fine di promuovere la lettura e di valorizzare gli autori locali e non.

Dicembre 2020

Individuare i progetti di Fondazione per Leggere ai quali aderire al fine di Valorizzare la Biblioteca e i servizi offerti da quest'ultima.

Dicembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 3.3.02.0001

Promuovere sinergie con le realtà associative del territorio e realtà sovracomunali per valorizzare la conoscenza del territorio anche attraverso iniziative e grandi eventi.

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2020	S	2021	G	2022	G
--	------	---	------	---	------	---

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	5	Programma	2	2020	€ 46.000,00	2021	€ 46.000,00	2022	€ 46.000,00		
Totale spesa 2020		€ 46.000,00		Totale spesa 2021		€ 46.000,00		Totale spesa 2022		€ 46.000,00	

RESPONSABILE: EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

ASSESSORATO: COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA - GRANDI EVENTI - ASSOCIAZIONISMO - LAVORI PUBBLICI

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	3	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	12

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Relazione proposta di attivazione dei regolamenti	Si/No
Organizzazione di Iniziative e Grandi Eventi	>= 7
Numero di piani di emergenza realizzati	=> 4
Coordinamento CCV a cura del Settore Territorio	Si/No

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

POLIZIA LOCALE : Predisposizione Piani di Emergenza per eventi non soggetti a CCV	Dicembre	2020
EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT: Revisione /Aggiornamento del regolamento delle Libere Forme Associate con particolare attenzione al Disciplinare per le Associazioni Culturali con la collaborazione dei settori coinvolti con la supervisione del Segretario Generale	Dicembre	2020
Organizzazione iniziative/grandi eventi	Annuale	2020
Regolamentazione per l'utilizzo e la concessione dei beni mobili di proprietà comunale con la supervisione del Segretario comunale	Dicembre	2020
TERRITORIO: Coordinamento e disamina della CCV	Annuale	



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 3.3.02.0002

Avviare la realizzazione di un "Area Feste" attrezzata per attività ludico/culturali per rivitalizzare la socializzazione comunitaria

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2020	2021	2022	P
--	------	------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	5	Programma	2	2020	€ 0,00	2021	€ 0,00	2022	€ 300.000,00
----------	----------	-----------	----------	------	---------------	------	---------------	------	---------------------

Totale spesa 2020	€ 0,00	Totale spesa 2021	€ 0,00	Totale spesa 2022	€ 300.000,00
-------------------	---------------	-------------------	---------------	-------------------	---------------------

RESPONSABILE: PATRIMONIO

ASSESSORATO: COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA - GRANDI EVENTI - ASSOCIAZIONISMO - LAVORI PUBBLICI

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	TOTALE PESATURA:
-------------------------	----------	-----------------------	----------	-------------------------

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	10
---	----------	--	----------	-----------

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Relazione alla Giunta sull'esito degli incontri	Si
---	-----------

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Patrimonio: Predisporre ipotesi progettuale in collaborazione con altri settori coinvolti	Dicembre 2021
---	---------------

EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT: Attivazione incontri con le Associazioni del territorio per definire una soluzione condivisa	Dicembre 2021
---	---------------



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 3.3.03.0001

Valorizzazione dei percorsi naturalistici con particolare attenzione alle aree del Parco Agricolo Sud Milano

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

P

2021

S

2022

G

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

ASSESSORATO: COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA - GRANDI EVENTI - ASSOCIAZIONISMO - LAVORI PUBBLICI

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 2 **DIMENSIONE ECONOMICA:** 2 **TOTALE PESATURA:**

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 2 **LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:** 3 **9**

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

Presentazione Tavola con l'individuazione dei percorsi naturalistici e/o di interesse ambientale. Si/No

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

TERRITORIO AMBIENTE E SUAP: Tavola con l'individuazione dei percorsi naturalistici e/o di interesse ambientale. Dicembre 2020

Patrimonio: Realizzare segnaletica percorsi naturalistici Marzo 2021



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 3.3.03.0002

Incentivare le modalità di recupero del patrimonio storico, delle tradizioni popolari e della cultura locale

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

G

2022

G

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione

5

Programma

2

2020

€ 17.500,00

2021

€ 17.500,00

2022

€ 17.500,00

Totale spesa 2020

€ 17.500,00

Totale spesa 2021

€ 17.500,00

Totale spesa 2022

€ 17.500,00

RESPONSABILE:

EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

ASSESSORATO:

COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA - GRANDI EVENTI - ASSOCIAZIONISMO - LAVORI PUBBLICI

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:

3

DIMENSIONE ECONOMICA:

2

TOTALE PESATURA:

**COMPLESSITA' DELLE
COMPETENZE NECESSARIE:**

3

**LIVELLO DI IMPATTO E
RILEVANZA STRATEGICA:**

2

10

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Organizzare/partecipare/sostenere gli eventi/iniziative

>=2

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Progettazione e predisposizione del percorso della memoria di Bareggio, con individuazione degli spazi per posizionamento pannelli di riproduzioni di immagini rievocative.

Dicembre

2020

Organizzare eventi / iniziative culturali tematiche, in collaborazione con le Associazioni del territorio

Dicembre

2020

Organizzare (in collaborazione con le Associazioni, Scuole e altre realtà del territorio) eventi in occasione della "giornata della memoria"

Febbraio

2020

Organizzare in occasione del Carnevale, una animazione/spettacolo (destinato ai bambini e ragazzi)

Febbraio

2020

Organizzare (in collaborazione con le Associazioni, Scuole e altre realtà del territorio) eventi in occasione della "Giorno della Ricordo"

Marzo

2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 3.3.03.0003

Valorizzare il servizio offerto dalle strutture teatri comunali e non, presenti sul territorio comunale, dal punto di vista strutturale ed educativo

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

P

2021

S

2022

G

RESPONSABILE: EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - PATRIMONIO

ASSESSORATO: COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA - GRANDI EVENTI - ASSOCIAZIONISMO - LAVORI PUBBLICI

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 3 **DIMENSIONE ECONOMICA:** 2 **TOTALE PESATURA:**

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 2 **LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:** 2 **9**

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

Report Si/No

Studio di fattibilità tecnico/economico SI/NO

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Patrimonio: Aggiornamento CPI Dicembre 2021

Patrimonio: Predisposizione studio di fattibilità tecnico /economico progetto di adeguamento impianto audio e illuminotecnico Dicembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 3.3.03.0004

Riconoscere a livello toponomastico le località presenti sul territorio comunale

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

G

2022

G

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

ASSESSORATO: COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA - GRANDI EVENTI - ASSOCIAZIONISMO - LAVORI PUBBLICI

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 2 **DIMENSIONE ECONOMICA: 1** **TOTALE PESATURA:**

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 1 **LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 3** **7**

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Report Si/No

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Presentazione relazione per progetto delle località presenti sul territorio comunale a livello toponomastico Dicembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 4.1.01.0001

Continuare la revisione degli strumenti di governo del territorio per gli adeguamenti normativi e predisposizione del nuovo regolamento edilizio comunale

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2020	P	2021	S	2022	G
--	------	----------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	1	Programma	6	2020	€ 20.000,00	2021	€ 10.000,00	2022	€ 10.000,00
Missione	8	Programma	1	2020	€ 43.000,00	2021	€ 33.000,00	2022	€ 33.000,00
Totale spesa 2020	€ 63.000,00			Totale spesa 2021	€ 43.000,00		Totale spesa 2022	€ 43.000,00	

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

ASSESSORATO: TERRITORIO

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	3	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	12

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Report alla Giunta del documento semplificato del rischio idraulico	Si/No
Determina a contrarre aggiornamento studio geologico e idrogeologico	Si/No
Incontri con la Giunta per la presentazione della bozza	>=1
n. incontri per la presentazione della bozza di variante ai portatori di interesse	>=1
Presentazione del documento della Vas e della Vinca	Si/No

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Realizzazione aggiornamento dello studio geologico e idrogeologico del PGT	Dicembre	2020
Presentazione ai portatori di interesse di variante al PGT	Dicembre	2020
Proposta prima bozza della variante al PGT all'Amministrazione	Dicembre	2020
Realizzazione documentazione per lo sviluppo della Vas e della Vinca del PGT	Giugno	2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 4.1.01.0002

Compartecipare alle azioni finalizzate alla pianificazione sovracomunale

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

S

2022

G

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

ASSESSORATO: TERRITORIO

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 2 DIMENSIONE ECONOMICA: 1 TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 2 LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 3 8

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Report presentati alla Giunta Comunale >=1

DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:

Redazione report all'esito di incontri sovracomunali Dicembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 4.1.01.0004

Valorizzazione del tessuto urbano comunale con attenzione alla viabilità, alla fruibilità e alla sostenibilità dell'intero territorio in una visione di insieme a partire dal centro cittadino.

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

2021

P

2022

S

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

ASSESSORATO: TERRITORIO

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	TOTALE PESATURA:
--------------------------------	---	------------------------------	---	-------------------------

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	1	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	1	6
--	---	---	---	---

INDICATORE: VALORE ATTESO:

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 4.1.01.0005

Valutazioni in ordine alla destinazione dell'area destinata all'Autocostruzione.

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

S

2022

G

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

ASSESSORATO: TERRITORIO

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:

3

DIMENSIONE ECONOMICA:

2

TOTALE PESATURA:

**COMPLESSITA' DELLE
COMPETENZE NECESSARIE:**

3

**LIVELLO DI IMPATTO E
RILEVANZA STRATEGICA:**

3

11

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Presentazione alla Giunta in ordine alla nuova disciplina per la variante al PGT

=1

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

valutazioni in ordine alla nuova disciplina per la variante al PGT

Dicembre

2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.01.0001

Instaurare un rapporto tra cittadino e servizio pubblico al fine di agevolare la mobilità in base alle diverse esigenze della popolazione e dei loro spostamenti (navetta comunale per spostamenti interni e alle ferrovie vicine)

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

2021

P

2022

S

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

ASSESSORATO: LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:

3

DIMENSIONE ECONOMICA:

3

TOTALE PESATURA:

**COMPLESSITA' DELLE
COMPETENZE NECESSARIE:**

2

**LIVELLO DI IMPATTO E
RILEVANZA STRATEGICA:**

2

10

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Progettazione preliminare di fattibilità tecnica ed economica di una navetta comunale di collegamento tra Bareggio e frazioni con la stazione ferroviaria di Pregnana Milanese

Gennaio

2021



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.01.0002

Instaurare un dialogo con Regione Lombardia e comuni limitrofi per promuovere la Variante Ex statale 11 e prolungamento M5

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

P

2021

S

2022

G

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

ASSESSORATO: LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	1	TOTALE PESATURA:
--------------------------------	---	------------------------------	---	-------------------------

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	8
--	---	---	---	----------

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Report alla Giunta Comunale sulle problematiche, per il territorio di Bareggio, causate dalla ex SS 11 **Si**

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Osservazioni sulle proposte di Regione Lombardia sul prolungamento della M5 **Dicembre 2020**



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.01.0003

Incrementare gli standard di sicurezza stradale, garantendone la sicurezza di circolazione con controlli di polizia

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2020	G	2021	G	2022	G
--	------	----------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	3	Programma	1	2020	€ 3.500,00	2021	€ 3.500,00	2022	€ 3.500,00		
Totale spesa 2020		€ 3.500,00		Totale spesa 2021		€ 3.500,00		Totale spesa 2022		€ 3.500,00	

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

ASSESSORATO: LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Incremento delle sanzioni per violazione della segnaletica semaforica	>20% rispetto al 2019
Incremento delle sanzioni per violazione dell'art. 193 CDS	=> 35
Incremento delle sanzioni per violazione dell'art. 80 CDS	=> 50
Incremento delle sanzioni per violazione dei limiti di velocità	> 20% rispetto al 2019
Report alla Giunta Comunale sull'attività di supporto ufficio verbali	Si/No
Approvazione cartografia trasporti eccezionali	Si/No

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Implementazione supporto ufficio verbali	Marzo	2020
Controlli di polizia stradale finalizzati a garantire il rispetto della segnaletica semaforica e dei limiti di velocità, della normativa sull'assicurazione obbligatoria e della revisione periodica	Dicembre	2020
Creazione della cartografia dei trasporti eccezionali	Marzo	2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.01.0004

Riqualificazione tracciati stradali comunali con il rifacimento di asfalti e segnaletica relativa a strade, marciapiedi e piste ciclabili secondo la programmazione prevista e nei limiti dei vincoli di spesa

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2020	S	2021	G	2022	G
--	------	---	------	---	------	---

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	10	Programma	5	2020	€ 463.000,00	2021	€ 494.000,00	2022	€ 448.000,00
----------	----	-----------	---	------	--------------	------	--------------	------	--------------

Totale spesa 2020	€ 463.000,00	Totale spesa 2021	€ 494.000,00	Totale spesa 2022	€ 448.000,00
-------------------	--------------	-------------------	--------------	-------------------	--------------

RESPONSABILE: PATRIMONIO

ASSESSORATO: LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	3	TOTALE PESATURA:
-------------------------	---	-----------------------	---	-------------------------

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	10
--	---	---	---	-----------

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Esecuzione e Fine Lavori Manutenzione straordinaria strade	Si/No
--	-------

Report incontri con cittadini via S. Stefano	SI/NO
--	-------

Progetto definitivo via Santo Stefano	SI/NO
---------------------------------------	-------

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Esecuzione e fine lavori degli interventi di manutenzione straordinaria strade	Settembre	2020
--	-----------	------

Avviare gli interventi previsti dal Programma Triennale OO.PP.	Ottobre	2020
--	---------	------

Incontro pubblico con i cittadini di via Santo Stefano per presentazione progetto	Dicembre	2020
---	----------	------

Studio di fattibilità tecnico/economico pista ciclabile Brughiera (coordinamento tra i Comuni di Bareggio, Cornaredo e Pregnana M.se)	Marzo	2021
--	-------	------



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.01.0005

Favorire la convivenza tra cittadini e il mondo animale

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

P

2021

G

2022

G

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione

3

Programma

1

2020

€ 2.500,00

2021

€ 2.500,00

2022

€ 2.500,00

Totale spesa 2020

€ 2.500,00

Totale spesa 2021

€ 2.500,00

Totale spesa 2022

€ 2.500,00

RESPONSABILE:

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

ASSESSORATO:

LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:

2

DIMENSIONE ECONOMICA:

2

TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE
COMPETENZE NECESSARIE:

1

LIVELLO DI IMPATTO E
RILEVANZA STRATEGICA:

2

7

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

numero controlli

=> 8

Report alla Giunta Comunale

SI/NO

Gestione colonie feline con ATS

si

PATRIMONIO: report

Si/No

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Studio sulla possibilità di introdurre nuove forme di controllo

Dicembre 2020

Controlli sul rispetto del RPU in materia di deiezioni canine

Dicembre 2020

Raziunalizzazione delle colonie feline in accordo con ATS

Dicembre 2020

Patrimonio: analisi aree cani presenti sul territorio

Dicembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.01.0007

Verificare le esigenze della circolazione a sud del paese (imprese e cava) per trovare una soluzione di viabilità alternativa

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

P

2021

S

2022

G

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

ASSESSORATO: LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE - TERRITORIO

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 2 **DIMENSIONE ECONOMICA:** 3 **TOTALE PESATURA:**

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 3 **LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:** 3 **11**

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

Presentazione della relazione sulla fattibilità della viabilità alternativa SI/NO

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Studio di fattibilità congiunto per valutazione viabilità alternativa Dicembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.01.0008

Revisionare PGTU

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

P

2021

S

2022

G

RESPONSABILE:

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO

ASSESSORATO:

LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE- TERRITORIO

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:

3

DIMENSIONE ECONOMICA:

1

TOTALE PESATURA:

**COMPLESSITA' DELLE
COMPETENZE NECESSARIE:**

2

**LIVELLO DI IMPATTO E
RILEVANZA STRATEGICA:**

3

9

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Proposta di aggiornamento PGTU

SI/NO

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Proposta di variante generale al PGTU a seguito di approvazione del PGT

Dicembre 2021



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.01.0009

Razionalizzare la cartellonistica stradale e pubblicitaria sul territorio comunale

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

G

2022

G

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

ASSESSORATO: POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 2 DIMENSIONE ECONOMICA: 2 TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 2 LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 3 9

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Sopralluoghi per il censimento della segnaletica => 4

Numero manufatti pubblicitari sostituiti => 5

Controlli sulla pubblicità abusiva => anno 2019

DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:

Pianificare il progressivo rinnovamento della cartellonistica pubblicitaria Dicembre 2020

Pianificare la razionalizzazione della segnaletica stradale Dicembre 2020

Controlli sulla pubblicità abusiva in sinergia con ente riscossione S. Marco Dicembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.02.0001

Ripensare la gestione e la funzionalità del centro polifunzionale individuando le azioni strategiche e gli interventi strutturali per il miglior utilizzo.

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2020	2021	P	2022	S
--	------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	1	Programma	5	2020	€ 14.890,00	2021	€ 15.890,00	2022	€ 15.890,00		
Missione	12	Programma	3	2020	€ 1.800,00	2021	€ 1.800,00	2022	€ 1.800,00		
Totale spesa 2020		€ 16.690,00		Totale spesa 2021		€ 17.690,00		Totale spesa 2022		€ 17.690,00	

RESPONSABILE: PATRIMONIO - FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

ASSESSORATO: LAVORI PUBBLICI

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	2	9

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Relazione per aggiornamento pratica VV.F. SI/NO

SCIA VV.F. Si/NO

DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:

Aggiornare la pratica CPI della struttura Dicembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.02.0002

Ripensare la funzionalità delle aree verdi , promuovendo la collaborazione pubblico /privato per aumentarne la vivibilità

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

P

2021

S

2022

G

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione

9

Programma

2

2020

€ 288.000,00

2021

€ 328.000,00

2022

€ 488.000,00

Totale spesa 2020

€ 288.000,00

Totale spesa 2021

€ 328.000,00

Totale spesa 2022

€ 488.000,00

RESPONSABILE:

PATRIMONIO

ASSESSORATO:

LAVORI PUBBLICI - EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:

3

DIMENSIONE ECONOMICA:

2

TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE
COMPETENZE NECESSARIE:

3

LIVELLO DI IMPATTO E
RILEVANZA STRATEGICA:

3

11

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Studio di fattibilità tecnico /economica

SI/NO

Nuova casa dell'acqua

Si

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Studio di fattibilità tecnico-economico per la riqualificazione del Parco Borsellino.

Dicembre 2020

Realizzare nuova casa dell'acqua

Dicembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.02.0003

Razionalizzare e valorizzare l'area cimiteriale in vista delle nuove esigenze, anche promuovendo la collaborazione pubblico/privato

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2020	S	2021	G	2022	G
--	------	---	------	---	------	---

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	12	Programma	9	2020	€ 193.500,00	2021	€ 209.427,75	2022	€ 210.480,31
----------	-----------	-----------	----------	------	---------------------	------	---------------------	------	---------------------

Totale spesa 2020	€ 193.500,00	Totale spesa 2021	€ 209.427,75	Totale spesa 2022	€ 210.480,31
-------------------	---------------------	-------------------	---------------------	-------------------	---------------------

RESPONSABILE: PATRIMONIO

ASSESSORATO: LAVORI PUBBLICI - AFFARI GENERALI

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	3	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Presentazione schema di regolamento di polizia mortuaria all'Amministrazione Comunale. SI/NO

Proposta al Consiglio Comunale della relazione ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 179/2012. SI/NO

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

AFFARI GENERALI : Revisione ed aggiornamento del regolamento di polizia mortuaria con la supervisione del Segretario Generale.	Dicembre	2020
--	----------	------

AFFARI GENERALI: Retrocessione delle tombe perpetue al fine di procedere ad estumulazioni straordinarie d'intesa con gli eredi.	Dicembre	2020
---	----------	------

Redazione della relazione ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 179/2012.	Marzo	2020
--	-------	------



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.02.0004

Completamento della riqualificazione energetica della Scuola Collodi comprensivo del corpo palestra ed auditorium ripensando anche all'immagine esteriore dell'edificio

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2020	S	2021	G	2022	G
--	------	---	------	---	------	---

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	4	Programma	2	2020	€ 250.000,00	2021	€ 0,00	2022	€ 0,00		
Totale spesa 2020		€ 250.000,00		Totale spesa 2021		€ 0,00		Totale spesa 2022		€ 0,00	

RESPONSABILE: PATRIMONIO

ASSESSORATO: LAVORI PUBBLICI- EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	3	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	

INDICATORE: VALORE ATTESO:

verbale fine lavori 4°lotto	si/no
Studio fattibilità 5° lotto	Si/no
Avvio gara affido lavori III lotto	SI/No

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Riproduzione murales (Street Art) presso Scuola S. Martino	Dicembre	2020
Completare esecuzione intervento 4° lotto	Marzo	2020
Bando di gara e inizio lavori 3° lotto "distribuzione calore" (compatibilmente con la disponibilità economica di bilancio).	Luglio	2020
Studio fattibilità tecnico-economica per il collegamento impianto di riscaldamento Scuola Media "De Amicis" alla nuova centrale termica - 5° Lotto	Dicembre	2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.02.0005

Gestione immobili di edilizia residenziale pubblica , manutenzione del patrimonio ERP con valutazione dell'unità abitative al fine di riqualificare le più degradate.

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2020	G	2021	G	2022	G
--	------	----------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	8	Programma	2	2020	€ 84.700,00	2021	€ 84.700,00	2022	€ 84.700,00		
Totale spesa 2020		€ 84.700,00		Totale spesa 2021		€ 84.700,00		Totale spesa 2022		€ 84.700,00	

RESPONSABILE: PATRIMONIO

ASSESSORATO: LAVORI PUBBLICI

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	3	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	2	

INDICATORE: VALORE ATTESO:

n°fascicoli in rapporto al n°delle unità abitative >= 30%

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Settore Famiglia: Approvazione Piano offerta abitativa e relativo avviso pubblico.	Dicembre 2020
Settore patrimonio : Fascicolo immobili ERP	Dicembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.02.0006

Valorizzazione del patrimonio pubblico scolastico in ottica preventiva a garanzia della sicurezza a completamento del percorso di indagini e verifica già avviato

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G
------	---	------	---	------	---

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	4	Programma	1	2020	€ 31.800,00	2021	€ 31.900,00	2022	€ 31.900,00
Missione	4	Programma	2	2020	€ 78.100,00	2021	€ 78.400,00	2022	€ 78.400,00
Missione	12	Programma	1	2020	€ 10.700,00	2021	€ 10.700,00	2022	€ 10.700,00
Missione	12	Programma	7	2020	€ 100,00	2021	€ 100,00	2022	€ 100,00

Totale spesa 2020	€ 120.700,00	Totale spesa 2021	€ 121.100,00	Totale spesa 2022	€ 121.100,00
-------------------	--------------	-------------------	--------------	-------------------	--------------

RESPONSABILE: PATRIMONIO

ASSESSORATO: LAVORI PUBBLICI- EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	1	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	2	9

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

n. Certificati idoneità sismica acquisiti	>= 1
Proposta studio di fattibilità tecnico economica completamento riqualificazione illuminazione scuola Matteotti	SI/NO
Proposta studio di fattibilità tecnico economica per riqualificazione servizi igienici Rodari	SI/NO
Proposta studio di fattibilità tecnico economica impianti Acqua calda sanitaria via Gallina	SI/NO

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Acquisizione Collaudo statico palestra di Via Matteotti "Sadat"	Dicembre 2020
Acquisire verifica di idoneità sismica scuola primaria e secondaria Matteotti	Dicembre 2020
Studio di fattibilità tecnico-economica per il completamento illuminazione ambiente scuola secondaria Via Matteotti	Dicembre 2020
Studio fattibilità tecnico-economica servizi igienici Scuola Primaria Rodari	Dicembre 2020
Studio di fattibilità tecnico-economica per impianti per acqua calda sanitaria dell'Asilo Nido e materna Via Gallina	Dicembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.02.0007

Creare un clima di benessere in tutti gli edifici comunali per aumentare funzionalità e rendere servizi efficienti durante tutto l'anno

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

G

2022

G

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	1	Programma	5	2020	€ 110.000,00	2021	€ 110.000,00	2022	€ 110.000,00
Missione	1	Programma	6	2020	€ 15.000,00	2021	€ 15.000,00	2022	€ 15.000,00
Missione	3	Programma	1	2020	€ 4.200,00	2021	€ 4.200,00	2022	€ 4.200,00
Missione	4	Programma	6	2020	€ 300,00	2021	€ 300,00	2022	€ 300,00
Missione	5	Programma	2	2020	€ 2.200,00	2021	€ 2.200,00	2022	€ 2.200,00

Totale spesa 2020

€ 131.700,00

Totale spesa 2021

€ 131.700,00

Totale spesa 2022

€ 131.700,00

RESPONSABILE:

PATRIMONIO

ASSESSORATO:

LAVORI PUBBLICI

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	3	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Fine lavori condizionamento palazzo municipale	Si/No
Fine lavori condizionamento riqualificazione energetica palazzo municipale	SI/NO
Studio fattibilità tecnico Economica Palazzo Casanova	Si/No

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Fine lavori intervento climatizzazione Palazzo Municipale	Giugno	2020
Riqualificazione energetica Palazzo Visconti	Dicembre	2020
Studio fattibilità tecnico-economica riqualificazione Palazzo Casanova	Dicembre	2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.02.0008

Promuovere accesso ai comparti di edilizia convenzionata, promuovendone la fruizione e l'acquisto della casa al fine di rivitalizzare il tessuto urbano

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

2021

P

2022

S

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

ASSESSORATO: TERRITORIO AMBIENTE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	1	DIMENSIONE ECONOMICA:	3	TOTALE PESATURA:
--------------------------------	---	------------------------------	---	-------------------------

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	TOTALE PESATURA:
--	---	---	---	-------------------------

9

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Presentazione alla Giunta Comunale della revisione dei comparti per trasformazione da SI/NO
diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree di edilizia convenzionata

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Riproposizione della procedura di trasformazione da diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree in edilizia convenzionata ad uso commerciale e residenziale	Dicembre	2020
---	----------	------



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.02.0009

Realizzazione casa delle associazioni

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

2021

2022

P

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione

1

Programma

5

2020

€ 0,00

2021

€ 0,00

2022

€ 650.000,00

Totale spesa 2020

€ 0,00

Totale spesa 2021

€ 0,00

Totale spesa 2022

€ 650.000,00

RESPONSABILE:

PATRIMONIO

ASSESSORATO:

LAVORI PUBBLICI

PESATURA OBIETTIVO:

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.03.0001

Inserimento dei beni confiscati alla mafia nel patrimonio comunale per fini sociali o istituzionali prevedendo eventuali adeguamenti edilizi

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2020	S	2021	G	2022	G
--	------	---	------	---	------	---

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	1	Programma	5	2020	€ 1.500,00	2021	€ 1.500,00	2022	€ 1.500,00		
Missione	12	Programma	7	2020	€ 2.000,00	2021	€ 2.000,00	2022	€ 2.000,00		
Totale spesa 2020		€ 3.500,00		Totale spesa 2021		€ 3.500,00		Totale spesa 2022		€ 3.500,00	

RESPONSABILE: PATRIMONIO - FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

ASSESSORATO: LAVORI PUBBLICI - WELFARE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	11

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Pubblicazione avviso	SI/No
Proposta di schema di regolamento	SI/NO
Acquisizione immobili confiscati alla mafia	SI/NO

DESCRIZIONE ATTIVITA':	SCADENZA:	
Settore Famiglia: approvazione avviso per la concessione di immobili confiscati alla mafia con pubblicazione successiva all'acquisizione al patrimonio dell'ente	Febbraio	2020
Proposta di schema di regolamento per la concessione dei beni confiscati.	Dicembre	2020
Territorio: acquisizione al patrimonio indisponibile dei beni confiscati alla mafia.	Febbraio	2020



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022**

OBIETTIVO OPERATIVO: 5.1.01.0001

Sostenere i cittadini fragili e in cerca di occupazione con servizi e interventi mirati al lavoro

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	G	2021	G	2022	G
------	----------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	12	Programma	4	2020	€ 8.000,00	2021	€ 8.000,00	2022	€ 8.000,00
Missione	12	Programma	7	2020	€ 2.000,00	2021	€ 2.000,00	2022	€ 2.000,00
Missione	15	Programma	3	2020	€ 11.500,00	2021	€ 11.500,00	2022	€ 11.500,00

Totale spesa 2020	€ 21.500,00	Totale spesa 2021	€ 21.500,00	Totale spesa 2022	€ 21.500,00
-------------------	--------------------	-------------------	--------------------	-------------------	--------------------

RESPONSABILE: FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

ASSESSORATO: WELFARE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	3	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	2	

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Apertura Sportello Lavoro SI/NO

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Pubblicazione bando per assegnazione di uno Sportello Lavoro. Febbraio 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 5.1.01.0002

Promozione della formazione, stage, servizio civile nell'ente comunale

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

G

2022

G

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione **1**

Programma **11**

2020

€ 10.150,00

2021

€ 10.150,00

2022

€ 10.150,00

Totale spesa 2020

€ 10.150,00

Totale spesa 2021

€ 10.150,00

Totale spesa 2022

€ 10.150,00

RESPONSABILE:

AFFARI GENERALI

ASSESSORATO:

AFFARI GENERALI

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:

2

DIMENSIONE ECONOMICA:

2

TOTALE PESATURA:

**COMPLESSITA' DELLE
COMPETENZE NECESSARIE:**

2

**LIVELLO DI IMPATTO E
RILEVANZA STRATEGICA:**

2

8

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

n° giovani coinvolti

>5

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Ufficio Personale : Attivazione convenzione con gli Istituti di scuola secondaria di secondo grado per favorire l'alternanza scuola/lavoro.

Annuale

2020

Settore Personale : Attivazione convenzioni con diverse Università per attivazione di stage formativi

Annuale

2020

Favorire l' inserimento di giovani presso i servizi comunali attraverso progetti di leva civica, dote comune, servizio civile universale

Annuale

2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 5.1.02.0001

Sviluppare le potenzialità del SUAP

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

P

2021

S

2022

G

RESPONSABILE: **TERRITORIO AMBIENTE E SUAP**

ASSESSORATO: **SUAP**

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 2 DIMENSIONE ECONOMICA: 1 TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 2 LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 3 8

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Aggiornamento pagina web del sito istituzionale dell'Ente per informazioni necessarie alla semplificazione dei processi SI/NO

Report alla Giunta sviluppo SUAP SI/NO

DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:

Sviluppo delle potenzialità del portale "Impresainungiorno" Annuale

Implementazione delle informazioni necessarie alla semplificazione dei processi Annuale



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 5.1.02.0002

Incentivare e supportare lo sviluppo delle attività produttive (industria, artigianato, commercio, agricoltura)

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

G

2022

G

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione 14

Programma 1

2020

€ 2.500,00

2021

€ 2.500,00

2022

€ 2.500,00

Totale spesa 2020

€ 2.500,00

Totale spesa 2021

€ 2.500,00

Totale spesa 2022

€ 2.500,00

RESPONSABILE:

TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

ASSESSORATO:

SUAP

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:

2

DIMENSIONE ECONOMICA:

1

TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE
COMPETENZE NECESSARIE:

2

LIVELLO DI IMPATTO E
RILEVANZA STRATEGICA:

3

8

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Report annuale sugli incontri e numeri sedute

SI

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Organizzare incontri per promuovere le informative e il coinvolgimento delle attività economiche

Annuale



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 5.1.02.0003

Attivare la collaborazione con le associazioni di categoria agricole per agevolare e coinvolgere gli imprenditori agricoli

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

P

2021

S

2022

G

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

ASSESSORATO: SUAP

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 3 DIMENSIONE ECONOMICA: 1 TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 1 LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 3 8

INDICATORE: VALORE ATTESO:

numero di incontri ≥ 1

Approvazione delibera Si/No

DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:

Istituzione di uno Sportello dedicato agli agricoltori Dicembre 2020

Incontri con associazioni di categoria per l'individuazione delle funzioni di uno sportello dedicato agli agricoltori Settembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 5.1.03.0001

Analisi per la modifica e la predisposizione di nuovi dei regolamenti al fine di agevolare i rapporti fra il comune e le imprese

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

G

2022

G

RESPONSABILE: **TERRITORIO AMBIENTE E SUAP**

ASSESSORATO: **SUAP**

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 3 DIMENSIONE ECONOMICA: 2 TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 2 LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 3 **10**

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Proposta di delibera di approvazione nuovo regolamento SI

decreto sindacale di nomina commissione =1

DESCRIZIONE ATTIVITA':	SCADENZA:
Aggiornamento Regolamento per il commercio su aree pubbliche con la supervisione del Segretario Generale.	Dicembre 2020
Nomina della nuova Commissione Comunale Commercio su aree pubbliche	Dicembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 5.1.03.0002

Introduzione di strumenti normativi volti a favorire agevolazioni economiche alle piccole attività commerciali/artigianali.

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

G

2022

G

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

ASSESSORATO: SUAP

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	TOTALE PESATURA:
--------------------------------	---	------------------------------	---	-------------------------

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	2	8
--	---	---	---	----------

INDICATORE: VALORE ATTESO:

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 5.2.01.0001

Implementare gli strumenti operativi per facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi online

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

G

2022

G

RESPONSABILE: AFFARI GENERALI

ASSESSORATO: AFFARI GENERALI - COMUNICAZIONE - SVILUPPO TECNOLOGICO

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:

3

DIMENSIONE ECONOMICA:

1

TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE
COMPETENZE NECESSARIE:

3

LIVELLO DI IMPATTO E
RILEVANZA STRATEGICA:

3

10

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Servizi prenotabili online

Almeno 1

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Studio di fattibilita' economica per servizio prenotazione online per cittadini

Dicembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 5.2.01.0002

Incrementare l'utilizzo dei nuovi media e dei social network introducendo il comune ai più moderni sistemi di comunicazione

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

G

2022

G

RESPONSABILE: AFFARI GENERALI

ASSESSORATO: AFFARI GENERALI - COMUNICAZIONE - SVILUPPO TECNOLOGICO

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 3 **DIMENSIONE ECONOMICA:** 1 **TOTALE PESATURA:**

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 2 **LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:** 3 **9**

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

Funzionalità canale Instagram comunale **Si**

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Attivare canale Instagram comunale **Giugno 2020**



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 5.2.01.0003

Valutare la riedizione de "il fontanile" in relazione alle esigenze dei cittadini, delle associazioni e dei commercianti locali

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

G

2022

G

RESPONSABILE: AFFARI GENERALI

ASSESSORATO: AFFARI GENERALI - COMUNICAZIONE - SVILUPPO TECNOLOGICO

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 2 **DIMENSIONE ECONOMICA:** 2 **TOTALE PESATURA:**

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 2 **LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:** 3 **9**

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

Report alla Giunta Comunale Si/No

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Progettazione per riattivazione del periodico comunale e/o web Dicembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 5.2.02.0001

Evoluzione continua delle infrastrutture informatiche con adeguamento misure di sicurezza in conformità alle direttive AGID, miglioramento delle prestazioni degli apparati informatici, ottimizzazione delle linee dati - fonia

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2020	S	2021	G	2022	G
--	------	---	------	---	------	---

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	1	Programma	8	2020	€ 29.000,00	2021	€ 29.000,00	2022	€ 29.000,00		
Missione	1	Programma	11	2020	€ 13.000,00	2021	€ 13.000,00	2022	€ 13.000,00		
Totale spesa 2020		€ 42.000,00		Totale spesa 2021		€ 42.000,00		Totale spesa 2022		€ 42.000,00	

RESPONSABILE: AFFARI GENERALI

ASSESSORATO: AFFARI GENERALI - SVILUPPO TECNOLOGICO

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	10

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Nuova convenzione di telefonia fissa	Adesione alla convenzione
Installare su tutti i PC Windows 10	Si
Installazione nuovo server fisico	Si

DESCRIZIONE ATTIVITA':	SCADENZA:	
Adesione alla nuova convenzione Consip per la telefonia fissa	Luglio	2020
Aggiornamento delle postazioni aventi sistemi operativi obsoleti	Giugno	2020
Configurazione e messa in servizio di un nuovo server fisico nell'infrastruttura tecnologia dell'Ente	Dicembre	2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 5.2.02.0002

Valutazione nuovi sistemi SIT

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

P

2021

S

2022

G

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

ASSESSORATO: AFFARI GENERALI - SVILUPPO TECNOLOGICO

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 3 DIMENSIONE ECONOMICA: 2 TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 3 LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 3 11

INDICATORE: VALORE ATTESO:

validazione comunicazione alla Giunta Comunale =1

DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:

ricognizione della funzionalità del sistema informativo territoriale in base alla convenzione vigente con il Centro Servizi per la valutazione per il 2020 della possibilità di gestione di un SIT in autonomia Maggio 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 5.3.01.0001

Ripensare l'organizzazione dell'Ente per la realizzazione di una struttura più efficiente

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

G

2022

G

RESPONSABILE: AFFARI GENERALI

ASSESSORATO: AFFARI GENERALI

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	TOTALE PESATURA:
--------------------------------	---	------------------------------	---	-------------------------

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	11
--	---	---	---	-----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Presentazione report e predisposizione deliberazione di Giunta Comunale	Sì
---	----

DESCRIZIONE ATTIVITA':	SCADENZA:
-------------------------------	------------------

Presentazione ipotesi di modifica dell'attuale struttura organizzativa dell'Ente a seguito di redazione di un report alla Giunta relativo alle attività in capo a tutti i settori	Dicembre 2020
---	---------------



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 5.3.01.0002

Valutazione apertura sportelli per il cittadino al fine di agevolarli nella quotidianità

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

P

2021

S

2022

G

RESPONSABILE: AFFARI GENERALI

ASSESSORATO: AFFARI GENERALI

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:

3

DIMENSIONE ECONOMICA:

2

TOTALE PESATURA:

**COMPLESSITA' DELLE
COMPETENZE NECESSARIE:**

2

**LIVELLO DI IMPATTO E
RILEVANZA STRATEGICA:**

1

8

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Presentazione alla Giunta Comunale del progetto Sportello URP

Si/No

Avvio sportello distaccato Difensore Civico Regionale

Si/No

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Pianificazione dell'apertura dello Sportello URP

Dicembre 2020

Adesione Convenzione e apertura Sportello distaccato Difensore Civico Regionale

Giugno 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 5.3.02.0001

Istituzione di un ambiente di lavoro aggiornato favorendo relazione positive interne ed esterne

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

G

2022

G

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	1	Programma	6	2020	€ 600,00	2021	€ 600,00	2022	€ 600,00		
Missione	1	Programma	10	2020	€ 15.000,00	2021	€ 15.000,00	2022	€ 15.000,00		
Totale spesa 2020		€ 15.600,00		Totale spesa 2021		€ 15.600,00		Totale spesa 2022		€ 15.600,00	

RESPONSABILE: **AFFARI GENERALI**

ASSESSORATO: **AFFARI GENERALI**

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	1	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	1	6

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione del piano annuale della formazione Sì

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Predisposizione del piano annuale della formazione

Febbraio 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 6.1.01.0001

Proseguire nell'attuazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile attraverso il monitoraggio e l'aggiornamento delle azioni svolte e/o da svolgere che coinvolgano pubblico e privato

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2020	S	2021	G	2022	G
--	------	----------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	9	Programma	8	2020	€ 4.500,00	2021	€ 0,00	2022	€ 3.000,00		
Totale spesa 2020		€ 4.500,00		Totale spesa 2021		€ 0,00		Totale spesa 2022		€ 3.000,00	

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

ASSESSORATO: AMBIENTE - POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	1	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

numero progetti presentati nelle Scuole	=1
Presentazione alla Giunta Comunale della proposta avvio nuovo Piano PAESC	SI/NO

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Approvazione proposta nuovo progetto di educazione ambientale nelle Scuole	Giugno	2020
Redazione proposta avvio nuovo Piano PAESC	Dicembre	2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 6.1.01.0002

Riqualificazione dell'illuminazione pubblica

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

G

2022

G

RESPONSABILE: PATRIMONIO

ASSESSORATO: AMBIENTE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:

3

DIMENSIONE ECONOMICA:

3

TOTALE PESATURA:

**COMPLESSITA' DELLE
COMPETENZE NECESSARIE:**

3

**LIVELLO DI IMPATTO E
RILEVANZA STRATEGICA:**

3

12

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Progetto riqualificazione Pubblica Illuminazione

Si/No

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Redazione del nuovo progetto di riqualificazione Pubblica Illuminazione

Aprile

2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 6.1.01.0003

Proseguire nelle azioni di contrasto all'inquinamento atmosferico locale attraverso l'attuazione di misure temporanee anche attraverso l'adesione a protocolli di collaborazione proposti dagli enti sovraordinati.

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

G

2022

G

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

ASSESSORATO: TERRITORIO - POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	1	DIMENSIONE ECONOMICA:	1	TOTALE PESATURA:
--------------------------------	---	------------------------------	---	-------------------------

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	8
--	---	---	---	---

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

numero impianti controllati	>=1
-----------------------------	-----

POLIZIA LOCALE: numero controlli	=>2
----------------------------------	-----

DESCRIZIONE ATTIVITA':	SCADENZA:
-------------------------------	------------------

Controllo degli impianti termici	Annuale
----------------------------------	---------

Controllo sul mancato rispetto dei divieti di circolazione dei veicoli inquinanti	Annuale
---	---------



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 6.1.01.0004

Incentivare le buone pratiche relative allo smaltimento amianto

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

G

2022

G

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione

9

Programma

2

2020

€ 15.000,00

2021

€ 15.000,00

2022

€ 15.000,00

Totale spesa 2020

€ 15.000,00

Totale spesa 2021

€ 15.000,00

Totale spesa 2022

€ 15.000,00

RESPONSABILE:

TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

ASSESSORATO:

TERRITORIO - POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:

2

DIMENSIONE ECONOMICA:

2

TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE
COMPETENZE NECESSARIE:

2

LIVELLO DI IMPATTO E
RILEVANZA STRATEGICA:

3

9

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Pubblicazione avvisi per promozione campagna smaltimento amianto

≥ 1

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Redazione avvisi per promuovere campagna smaltimento amianto

Annuale



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 6.1.01.0005

Sensibilizzazione alla prevenzione e alle buone pratiche ambientali

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G
------	---	------	---	------	---

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	9	Programma	2	2020	€ 15.000,00	2021	€ 15.000,00	2022	€ 15.000,00		
Missione	9	Programma	8	2020	€ 23.000,00	2021	€ 3.000,00	2022	€ 3.000,00		
Totale spesa 2020		€ 38.000,00		Totale spesa 2021		€ 18.000,00		Totale spesa 2022		€ 18.000,00	

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

ASSESSORATO: TERRITORIO - POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	10

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

POLIZIA LOCALE: numero controlli	=>2
numero informative web	>=2
Comunicazione alla Giunta Comunale in relazione alle convenzioni con le Associazioni	SI

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Aggiornamento del sito web istituzionale dell'Ente con informative ambientali in materia fitosanitaria	Annuale
Presentazione progetti per sottoscrizione convenzioni con Associazioni ambientali	Dicembre 2020
POLIZIA LOCALE: controlli su imprese ad elevato impatto ambientale	Dicembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 6.1.01.0006

Prevedere specifici strumenti per prevenire e contrastare l'abbandono dei rifiuti e pianificare i relativi controlli e sensibilizzare la cittadinanza.

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2020	S	2021	G	2022	G
--	------	---	------	---	------	---

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	9	Programma	2	2020	€ 7.000,00	2021	€ 7.000,00	2022	€ 7.000,00		
Totale spesa 2020		€ 7.000,00		Totale spesa 2021		€ 7.000,00		Totale spesa 2022		€ 7.000,00	

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

ASSESSORATO: AMBIENTE - POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

POLIZIA LOCALE: percentuale di mappatura del territorio	=> 10%
POLIZIA LOCALE: numero dei controlli effettuati	=> 30
POLIZIA LOCALE: numero delle sanzioni effettuate	=> 20

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

POLIZIA LOCALE: Mappatura aerea delle aree del territorio a rischio abbandono	Dicembre	2020
Controlli, anche con telecamere mobili, sulla violazione delle norme sul corretto smaltimento dei rifiuti	Dicembre	2020
Sanzioni ai contravventori in materia di abbandono di rifiuti	Dicembre	2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 6.1.01.0007

Incrementare il controllo delle zone rurali

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

2021

P

2022

S

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

ASSESSORATO: AMBIENTE - POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 2 **DIMENSIONE ECONOMICA:** 2 **TOTALE PESATURA:**

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 2 **LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:** 2 **8**

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

mappatura del territorio e vie d'accesso Si/No

Redazione report di verifica fattibilità videosorveglianza rurale Si/No

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Verifica fattibilità sistema videosorveglianza rurale Dicembre 2020

Mappatura delle zone rurali e relative vie d'accesso Dicembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 6.1.01.0008

Valutare la creazione di un tavolo condiviso tra i Comuni e le realtà sovracomunali per definire una linea comune in relazione al canale scolmatore

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

P

2021

S

2022

G

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

ASSESSORATO: AMBIENTE - POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	1	TOTALE PESATURA:
--------------------------------	---	------------------------------	---	-------------------------

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	10
--	---	---	---	-----------

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

Comunicazione alla Giunta Comunale report incontri **SI**

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Incontri con Enti coinvolti e settori competenti per la definizione di iniziative per la mitigazione di problematiche afferenti all'abbandono rifiuti **Annuale**



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 6.1.02.0001

Gestione coordinata e programmata con il Comune di Cusago e con gli enti sovracomunali per la corretta gestione dell'ambito estrattivo e successive azioni di ripristino ambientale

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

G

2022

G

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

ASSESSORATO: AMBIENTE - ASSOCIAZIONISMO

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 2 **DIMENSIONE ECONOMICA:** 2 **TOTALE PESATURA:**

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 3 **LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:** 3 **10**

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

numero incontri con il Comune di Cusago **>=1**

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Coordinamento con il Comune di Cusago per la gestione sinergica delle aree di cava, a seguito dell'approvazione Regionale del Nuovo Piano Cave **Dicembre 2020**



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 6.1.02.0002

valutare le azioni da intraprendere in funzione della mappatura acustica degli assi stradali

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

P

2021

S

2022

G

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

ASSESSORATO: AMBIENTE - LAVORI PUBBLICI - ASSOCIAZIONISMO

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 2 **DIMENSIONE ECONOMICA:** 1 **TOTALE PESATURA:**

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 3 **LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:** 3 **9**

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

Relazione alla Giunta Comunale sui possibili interventi **SI**

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Relazione sui possibili interventi nell'ambito del PGTU e del dialogo con la Regione per la Variante ex Statale 11 e allungamento M5 **Dicembre 2020**

Presentazione proposta eventuali aggiornamenti e revisioni del piano d'azione **Dicembre 2021**



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 6.1.02.0003

Adozione del verde pubblico da parte di soggetti privati (cittadini/associazioni/commercianti/imprese), anche attraverso forme di sponsorizzazione

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

P

2021

S

2022

G

RESPONSABILE: PATRIMONIO

ASSESSORATO: AMBIENTE - LAVORI PUBBLICI - ASSOCIAZIONISMO

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 3 **DIMENSIONE ECONOMICA: 2** **TOTALE PESATURA:**

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 2 **LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 3** **10**

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Stesura Avviso Si/No

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Redazione Avviso esplorativo "Adotta uno Spazio Verde" Giugno 2020



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022**

OBIETTIVO OPERATIVO: 6.1.02.0004

Collaborare con le associazioni ambientaliste e la Protezione civile per progettare interventi mirati e organizzare eventi di interesse ambientale e sociale

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2020	S	2021	G	2022	G
--	------	---	------	---	------	---

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	9	Programma	2	2020	€ 350,00	2021	€ 350,00	2022	€ 350,00		
Missione	11	Programma	1	2020	€ 12.900,00	2021	€ 12.900,00	2022	€ 12.900,00		
Totale spesa 2020		€ 13.250,00		Totale spesa 2021		€ 13.250,00		Totale spesa 2022		€ 13.250,00	

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

ASSESSORATO: AMBIENTE - ASSOCIAZIONISMO

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	1	DIMENSIONE ECONOMICA:	1	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	7

INDICATORE: VALORE ATTESO:

numero eventi realizzati >=2

DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:

Organizzazione di eventi di sensibilizzazione ambientale Dicembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 6.2.01.0001

Incentivazione e promozione del KM0 anche attraverso il mercato contadino

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

P

2021

S

2022

G

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

ASSESSORATO: AMBIENTE - SUAP - POLITICHE AGRICOLE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 1 **DIMENSIONE ECONOMICA:** 2 **TOTALE PESATURA:**

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 2 **LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:** 3 **8**

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

Realizzazione Campagna amica di Coldiretti SI/NO

Presentazione dello schema di regolamento del mercato contadino SI/NO

Funzionamento del canale di comunicazione con le aziende SI/NO

Report sulla partecipazione delle aziende agricole locali nelle sagre e manifestazioni SI/NO

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Campagna amica di Coldiretti Dicembre 2020

Istituzione del regolamento del mercato contadino con la supervisione del Segretario Generale Dicembre 2020

Creare un canale di comunicazione con le aziende anche attraverso l'individuazione di un referente Dicembre 2020

Partecipazione delle aziende agricole locali nelle sagre e manifestazioni Annuale 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 6.2.01.0002

Collaborazione con gli agricoltori per salvaguardia, recupero e manutenzione dei fontanili e delle aree verdi limitrofe

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2020	S	2021	S	2022	G
--	------	---	------	---	------	---

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	9	Programma	5	2020	€ 56.854,75	2021	€ 9.589,56	2022	€ 7.294,78		
Totale spesa 2020		€ 56.854,75		Totale spesa 2021		€ 9.589,56		Totale spesa 2022		€ 7.294,78	

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

ASSESSORATO: AMBIENTE - SUAP - POLITICHE AGRICOLE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	1	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	2	

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Avvio Progetto Life 2030	SI/NO
Presentazione report alla Giunta circa le Iniziative con Enti per la riqualificazione dei fontanili	SI/NO
Convenzione Ersaf	SI/NO

DESCRIZIONE ATTIVITA':	SCADENZA:	
Collaborazione e avvio progetto Life 2030	Dicembre	2020
Iniziative con Enti per la riqualificazione dei fontanili	Dicembre	2020
Istituire Convenzione con Ersaf	Giugno	2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 6.2.01.0003

Promuovere gli orti urbani che assolvono ruoli di aggregazione, socialità ed educazione

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

S

2021

G

2022

G

RESPONSABILE: PATRIMONIO

ASSESSORATO: AMBIENTE - SUAP - POLITICHE AGRICOLE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	1	TOTALE PESATURA:
--------------------------------	---	------------------------------	---	-------------------------

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	8
--	---	---	---	----------

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Approvazione schemi di modulistica e criteri di assegnazione Si/No

DESCRIZIONE ATTIVITA': **SCADENZA:**

Promuovere assegnazione degli orti mediante predisposizione modulistica propedeutica ad avvisi Marzo 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 6.2.02.0001

Promuovere uso delle fonti energetiche alternative

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

G

2021

G

2022

G

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

ASSESSORATO: AMBIENTE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 1 DIMENSIONE ECONOMICA: 1 TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 2 LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 2 6

INDICATORE: VALORE ATTESO:

numero incontri ≥ 1

DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:

Incontro con la cittadinanza per la promozione delle fonti energetiche alternative Dicembre 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

OBIETTIVO OPERATIVO: 6.2.02.0002

Individuare modalità di riduzione delle spese energetiche degli edifici comunali

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020

P

2021

S

2022

G

RESPONSABILE: PATRIMONIO

ASSESSORATO: PATRIMONIO

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:

3

DIMENSIONE ECONOMICA:

2

TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE
COMPETENZE NECESSARIE:

2

LIVELLO DI IMPATTO E
RILEVANZA STRATEGICA:

2

9

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

report

si/no

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Predisposizione piano d'azione per gestione da remoto e telecontrollo strutture comunali

Dicembre

2020

Avvio Lavori e Installazione Nuova Casetta dell'Acqua

Dicembre

2020



COMUNE DI BAREGGIO

**SCHEDE P.E.G.
SEGRETARIO GENERALE**



COMUNE DI BAREGGIO

SCHEDE PROCESSO



2020

ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

STAKEHOLDERS : Famiglie con difficoltà economico-abitativa nell'accedere al libero mercato locativo

RICHIESTE DA SODDISFARE:

Accedere agli alloggi di edilizia residenziale pubblica con canone agevolato

SETTORE RESPONSABILE: FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Alloggi di proprietà comunale destinati a SAP , servizi abitativi pubblici (ex erp) DATO DI CONTESTO	n.	95	95		95	
Alloggi occupati di proprietà comunale destinati a SAP , servizi abitativi pubblici (ex erp) DATO DI CONTESTO	n.	77	77		+ del 5% valore anno precedente	
Rapporto tra superficie alloggi assegnati e n. inquilini (mq/n. inquilini) DATO DI CONTESTO	mq.	23,71 (3.864,85/163)	23,40 (3.861,78/165)		+/- 10%	
Nuove assegnazioni di alloggi SAP comunali DATO DI CONTESTO	n.	4	1		+/- 3	
		* il dato 2019 si riferisce all'istruttoria di assegnazione avviata con convocazione dell'avente titolo in data 13/12/2019, dopo il termine di pubblicazione all'Albo della nuova graduatoria definitiva del 11/12/2019, redatta secondo la tempistica prevista dal nuovo Regolamento Regionale per l'accesso agli alloggi SAP				
Tempistica approvazione graduatoria provvisoria per l'assegnazione alloggi SAP - n. giorni (da : data termine dell' avviso pubblico / a data approvazione graduatoria provvisoria)	n.	n.d.	n.d.		=<5	
INDICATORE PERFORMANCE						
Tempistica per l'assegnazione alloggi : n. giorni dalla data di accettazione alla data di assegnazione dell'alloggio	n.	12	35		< 25	
INDICATORE PERFORMANCE						
		* nel 2019 la tempistica della nuova procedura regionale "Avviso pubblico d'ambito" non ha consentito la conclusione dell'assegnazione entro l'anno				
Correttezza amministrativa dell' istruttoria per l' ottenimento del finanziamento regionale "Contributo di solidarietà" a sostegno spese/canoni inquilini SAP(se SI, finanziamento ricevuto) INDICATORE PERFORMANCE	si/no	si (€ 25.000,00 finanziamento ricevuto)	si (€ 17.800,00 finanziamento ricevuto)		si	

INDICATORE	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Tasso di accoglimento domande di accesso al fondo "Contributo di solidarietà" (n. beneficiari della misura in graduatoria/n. domande pervenute)	% 100 (n. 32 /32)	94,11 (32/34)		> 90	



2020

SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE E CONTRASTO ALLA POVERTA'

STAKEHOLDERS : Famiglie indigenti e/o in situazione di fragilità socio-economica

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Avere un sostegno da parte delle famiglie per far fronte a situazioni di fragilità socio-economica e/o per prevenire l'esclusione sociale

SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Nuovi accessi /anno al segretariato sociale da parte di cittadini (carico lavoro assistenti sociali) DATO DI CONTESTO	n.	221	299		> 220	
Famiglie fragili assistite con fondo comunale "contributi economici" DATO DI CONTESTO	n.	87	67		+/-20%	
Media contributo comunale annuo per nucleo familiare (fondo stanziato /n. famiglie beneficiarie di contributo economico) DATO FINANZIARIO	€	809,00 (70.425,00/87)	828,19 (55.489,15/67)		+/- 15%	
Indice di soddisfazione richieste di accesso al fondo contributi economici , aventi titolo (n. beneficiari/n. istanze) INDICATORE PERFORMANCE	%	n.d.	n.d.		> 80%	
Indice di accoglimento domande per la concessione degli assegni Inps per maternità e nucleo familiare numeroso con istruttoria comunale (n. domande accolte/n. domande presentate) INDICATORE PERFORMANCE	%	91 (50/55)	93 (51/55)		> 90	
N. stranieri che accedono allo Sportello per Stranieri (n. tot. stranieri che accedono) DATO DI CONTESTO	n.	237	235		+/- 20%	
Indice di accesso allo Sportello per stranieri da parte di residenti (n. stranieri residenti che accedono/n. stranieri residenti) DATO DI CONTESTO	%	12,6 % (144/1.147)	11,66 % (128/1.097)		+/- 20% valore anno precedente	
Sportello di orientamento stranieri finanziato con fondi sovracomunali gratuito per il cittadino garantito sul territorio comunale con apertura settimanale INDICATORE PERFORMANCE	SI/N O	SI	SI		SI	



2020

SUPPORTO VITA AUTONOMA E SOSTEGNO IN CASO DI RICOVERO**STAKEHOLDERS :** Anziani, disabili, cittadini deboli**RICHIESTE DA SODDISFARE:**

Sostenere l'autonomia di cittadini deboli, anziani, disabili nella normalità della vita quotidiana e offrire interventi di sostegno economico in caso di ricovero presso strutture residenziali e frequenza a centri diurni

SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE
RESPONSABILE:**INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE**

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
CDD-Disabili frequentanti centri diurni con sostegno economico comunale DATO DI CONTESTO	nr.	19	21		=>20	
CDD-Contributo medio annuo /disabile per sostegno frequenza centri diurni - compartecipazione comunale alla spesa (spesa annua CDD/utenti disabili CDD) DATO FINANZIARIO	€	6.633,41	6.243,94		+/-20%	
RDS - Disabili inseriti in strutture residenziali con sostegno economico comunale DATO DI CONTESTO	nr.	13	13		>=13	
CDD+RDS . Tot. n. cittadini disabili sostenuti dal comune presso centri diurni e strutture residenziali DATO DI CONTESTO	n.	32	34		=> valore anno precedente	
RSA - Anziani, fragili e adulti in difficoltà inseriti in strutture residenziali con sostegno economico comunale DATO DI CONTESTO	nr.	9	12		>/= 7	
Contributo medio annuo per sostegno di disabili, anziani, adulti e cittadini deboli inseriti in strutture residenziali (compartecipazione comunale alla spesa per rette residenziali/utenti ricoverati) DATO FINANZIARIO	€	13.666,62 (€ 300.665,70/22)	12.772,40 (€ 319.310,00/25)		+/- 20% valore anno precedente	
Indice di accoglimento nella graduatoria dell' Ambito di zona di progetti individualizzati redatti dalle Assistenti sociali rivolti al sostegno delle autonomie di anziani e disabili gravi e gravissimi con finanziamenti sovracomunali (n. progetti ammessi/n. progetti presentati) INDICATORE DI PERFORMANCE	%	80,64 (25/31)	75 (18/24)		> 70	

* Il dato 2019 è contenuto nella rendicontazione obiettivi Peg progetti per l'autonomia di disabili e Progetti L. Dopo Di Noi

INDICATORE	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Indice di soddisfazione istanze di contributo comunale a sostegno rette c/o strutture residenziali (n. cittadini ricoverati che richiedono la compartecipazione/n. cittadini ricoverati aventi titolo sostenuti)	%	95,5 % (21/22)	100% (25/25)	> 85	
INDICATORE DI PERFORMANCE					



2020

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) E PASTI A DOMICILIO

STAKEHOLDERS : Anziani, disabili, cittadini deboli

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Migliorare la qualità della vita quotidiana e l'autonomia di cittadini deboli, anziani, disabili mediante l'assistenza domiciliare e il pasto caldo

SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE
RESPONSABILE:**INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE**

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
N. utenti anziani e disabili fruitori nell'anno del servizio comunale di assistenza domiciliare (sad) e del servizio pasti a domicilio (n. utenti fruitori sad+ n. utenti fruitori pasti) DATO DI CONTESTO	n.	90 (63+27)	112 (74+38)		+/-20% valore ultimo anno	
Prestazioni erogate sad e pasti a domicilio (n. prestazioni sad+ n. pasti) DATO DI CONTESTO	n.	7.286 (sad 2.654+ 4.632 pasti)	7.545 (sad 2.514+ 5.031 pasti)		+/-15%	
Costo medio annuo servizio per utente (totale spesa / nr. utenti) DATO FINANZIARIO	€	1.673,79 (150.640,75/90)	1.353,00 (151.575,19/112)		< 1.600,00	
Bollette di pagamento emesse per il servizio DATO FINANZIARIO	n.	706	708		+/-15%	
Tasso di morosità al 31/12 (€ importo riscosso /€ importo bollettato x servizi assistenza domiciliare e pasti a domicilio) DATO FINANZIARIO	%	2,29 (35.840,33/36.678,63)	4,11 (38.197,82/39.836,95)		< 5%	
Tempestività nell'emissione della bollettazione : bollettazione eseguita entro la prima decade di ogni mese (SI/NO) INDICATORE DI PERFORMANCE	SI/NO	SI (n. 706 bollette emesse)	SI (708 bollette emesse)		SI	
Attività annuale di controllo eseguita sui pagamenti effettuati dall'utenza (nr. Provvisori di incasso verificati per sad/mensa) DATO DI PERFORMANCE	SI/NO	SI (n. 332 provvisori annui)	SI (n. 347 provvisori annui)		SI	
Attività eseguita di sollecito pagamento servizio per anno precedente INDICATORE DI PERFORMANCE	%	100	100		100%	
Rispetto tempistica regionale per l'accesso al finanziamento Fondo sociale regionale per l'assistenza domiciliare (se SI : € finanziamento regionale assegnato al comune) INDICATORE DI PERFORMANCE	SI/NO	SI (€ 37.524,64)	SI (€ 41.574,11)		SI	

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Indice di soddisfazione delle richieste del servizio sad e pasti /anno (n. utenti serviti/n. utenti richiedenti) INDICATORE DI PERFORMANCE	%	98,14 (106/108)	98,90 (90/91)		> 95	
Gradimento del servizio da parte dell'utenza INDICATORE DI PERFORMANCE	% di soddi sfazi one rileva ta positi va	non rilevata	non rilevata		=\> livello medio	
la rilevazione della soddisfazione da parte dell'utenza riguarda : il comportamento del personale, il n. di ore assegnate rispetto al bisogno, il rispetto degli orari, le comunicazioni e le informazioni, la qualità delle prestazioni ricevute						
Affido di NUOVA GARA d'appalto del servizio SAD nel rispetto della programmazione di cui al Programma biennale per l'acquisto di beni e servizi approvato con il bilancio 2020/2022 INDICATORE DI PERFORMANCE	SI/N O				SI	



2020

SERVIZI DI SOSTEGNO A MINORI IN DIFFICOLTA'

STAKEHOLDERS : Minori in situazioni di disagio e/o a rischio devianza

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Avere un sostegno in ambito scolastico, extrascolastico e familiare da parte di minori in situazione di disagio familiare o in condizioni di disabilità, con priorità alle segnalazioni da parte del Tribunale per i Minorenni, attivando nei casi più gravi gli interventi di tutela e protezione nei confronti dei minori coinvolti.

SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
ADM Appalto. Numero minori in carico al servizio comunale di assistenza domiciliare minori territoriale (minori assistiti a domicilio con decreto Tribunale+ minori assistiti a domicilio in disagio+ minori disabili assistiti a scuola) DATO STATISTICO	nr.	50	54		> 50	
ADM Appalto. Costo del servizio di assistenza domiciliare minori in appalto annuo per utente (Spesa servizio ADM / nr. Minori assistiti) DATO FINANZIARIO	€	2.815,00 (140.775,18/50)	2.730,00 (147.428,51/54)		+/-10%	
ADM Grado di soddisfazione delle richieste di attivazione del servizio adm pervenute dal Tribunale per i Minorenni (nr. Servizi attivati / nr. Richieste pervenute) INDICATORE DI PERFORMANCE	%	100 (18/18)	100 (17/17)		100	
ADM appalto- Efficienza tecnica servizio : Media ore adm/anno per utente (tot. n. ore annue del servizio di ADM / n. minori ADM) INDICATORE DI PERFORMANCE	ore	123 (6.136/50)	119 (6.426/54)		< 130	
ADM. Rispetto tempistica regionale per l'accesso al finanziamento Fondo sociale regionale per l'assistenza domiciliare minori (se SI : € finanziamento regionale assegnato al comune) INDICATORE DI PERFORMANCE	SI/NO	SI (Fsr ricevuto € 24.553,00)	SI (Fsr ricevuto € 19.044,17)		SI	
SERVIZIO INCONTRI PROTETTI. Minori destinatari di incontri protetti con il nucleo familiare di origine (genitori, nonni) DATO DI CONTESTO	n.	14	12		=>10	
SERVIZIO INCONTRI PROTETTI. Indice di soddisfazione richieste incontri protetti (n. beneficiari di incontri protetti/n. segnalazioni pervenute) DATO DI PERFORMANCE	%	100 (14/14)	100 (12/12)		100	

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
AFFIDI . Minori in affido familiare DATO DI CONTESTO	n.	3	4		>\=3	
TUTELA MINORI . N. minori in carico/die al servizio Tutela minori su decreto dell'Autorità Giudiziaria DATO DI CONTESTO	N.casi/die	52,91	64,72		> 60	
CENTRI DIURNI MINORI. Minori beneficiari di interventi presso centri diurni DATO DI CONTESTO	n.	4	5		=\> 3	
COMUNITA' MINORI . Minori collocati in protezione presso comunità/strutture residenziali DATO DI CONTESTO	n.	5 (di cui 1 nucleo mamma-bambino)	5 (di cui 3 nuclei mamma- bambino)		su decreto dell'Autorità /Tribunale dei Minorenni	
Spesa per minori in comunità, centri diurni e incontri protetti DATO FINANZIARIO	€	122.679,00	174.301,00		+/- 20%	
Spesa per affido minori DATO FINANZIARIO	€	13.410,00	15.380,00		+/- 20%	
Rispetto tempistica regionale per l'accesso al finanziamento Fondo sociale regionale per minori in affido e comunità (se SI : € finanziamento regionale assegnato al comune) DATO DI PERFORMANCE	SI/NO	SI (€ 9.875,34)	SI (€ 7.865,46)		SI	
Affido di NUOVA GARA d'appalto del servizio ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI nel rispetto della programmazione di cui al Programma biennale per l'acquisto di beni e servizi approvato con il bilancio 2020/2022 DATO DI PERFORMANCE	SI/NO				SI	



STAKEHOLDERS : Bambini < 3 anni

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Cura del minore nei primi tre anni di vita e sostegno alle famiglie nella conciliazione con i tempi di lavoro

SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Posti autorizzati nido comunale (capienza) DATO DI CONTESTO	n.	60	60		67 (fino a luglio 2020)	
		Nel 2019 : Ampliamento capienza nido per ulteriori 7 posti con finanziamento 0-6 anni				
Posti occupati nido comunale DATO DI CONTESTO	n.	58	60		67	
		valore 2020 previsto al 31 luglio				
Indice soddisfazione richieste (dato graduatoria al 31/12) : nr. Bambini inseriti + bambini rinunciatari/ nr. Domande pervenute ed inserite in graduatoria DATO DI CONTESTO	%	93,75 % (30/32)	95,74 % (45/47)		> 80	
Saturazione del servizio (media mensile bambini inseriti/media capienza annua) INDICATORE DI PERFORMANCE	%	97	95		>/=95	
Minori frequentanti con retta agevolata rispetto al totale dei bambini che accedono al nido (n. iscritti con tariffa agevolata/n. iscritti - dato al 31/12) DATO DI CONTESTO	%	74% (43 con tariffa agevolata/58)	82% (49 con tariffa agevolata /60)		> 70	
Costo medio annuo bambino (spesa-entrate/utenti) DATO FINANZIARIO	€	5.676,09	6.214,83		< 6.800,00	
		previsione nuova gara con nuovo CCNL				
Attività eseguita di sollecito pagamenti insoluti DATO DI PERFORMANCE	%	100	100		100	
Tasso di morosità (importo riscosso / importo bollettato) DATO FINANZIARIO	%	1,40 (167.708,30/170.043,50)	3,72 (145.112,43/150.722,73)		< 4%	

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Indice di partecipazione del personale educativo comunale alle attività straordinarie di nido estivo (n. educatrici comunali in servizio nelle 47 settimane annue di apertura rispetto alle 42 previste dal CCNL) INDICATORE DI PERFORMANCE	%	100 (8/8)	100 (8/8)		100(8/8)	
Gradimento medio del servizio concustomer satisfaction INDICATORE DI PERFORMANCE	%	99	99,27		ALTO	
Tempistica approvazione della graduatoria annuale (n. giorni che intercorrono dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di accesso : 30 aprile) INDICATORE DI PERFORMANCE	gg.	26	30		< 30 gg.	
Rispetto tempistica regionale per rendicontazione servizio asilo nido ai fini del finanziamento da parte del Fondo sociale regionale (se SI € finanziamento FSR assegnato al comune) INDICATORE DI PERFORMANCE	SI/NO	SI (€ 10.304,82)	SI (€ 9.298,85)		SI	
Affido di NUOVA GARA d'appalto PRESTAZIONI EDUCATIVE ASILO NIDO nel rispetto della programmazione di cui al Programma biennale per l'acquisto di beni e servizi approvato con il bilancio 2020/2022 INDICATORE DI PERFORMANCE	SI/NO	-	-		SI	



2020

SERVIZI SOCIALI - SERVIZI DI TRASPORTO

STAKEHOLDERS : Anziani, disabili e cittadini deboli

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Sostenere l'autonomia nella vita quotidiana e la mobilità di cittadini deboli, anziani, disabili mediante servizi di trasporto verso centri diurni, scolastici, di formazione professionale e luoghi di cura anche attraverso la collaborazione del privato sociale e delle associazioni di volontariato, nella logica della sussidiarietà nell'erogazione dei servizi sociali.

SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
N. mezzi di proprietà comunale adibiti a trasporto sociale continuativo DATO DI CONTESTO	n.	2	2		3	
N. dipendenti comunale assegnati al servizio trasporto DATO DI CONTESTO	n.	2	1		1	
N. utenti disabili trasportati con servizio diretto comunale (mezzi e personale comunale) DATO DI CONTESTO	n.	10	10		=> 9	
N. utenti disabili trasportati in via continuativa con servizi svolti da Associazioni o operatori terzi DATO DI CONTESTO	N.	24	24		+/-15%	
Progetti di trasporto sociale attivati con Associazioni di volontariato attraverso Convenzioni-Codice Terzo settore, individuate con Avviso pubblico INDICATORE DI PERFORMANCE	n.	dato non confrontabile	dato non confrontabile		4	
Studenti disabili scuole superiori che accedono al fondo regionale per sostegno al trasporto scolastico con istruttoria comunale (studenti che presentano la domanda/studenti sostenuti nel trasporto) DATO DI CONTESTO	n	5/5	5/5		=> 4	
Spesa del comune per servizi di trasporto sociale continuativo e sporadico, sia in modalità diretta che in acquisto da terzi o convenzione DATO FINANZIARIO	€	109.900,00	105.948,00		previsto incremento	
motivazioni valore atteso 2020: manutenzioni mezzi + adeguamento spese di personale						

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Tasso di saturazione del servizio di trasporto disabili continuativo diretto(n. utenti trasporto sociale continuativo effettuato direttamente dal comune /n. posti disponibili pulmino comunale) INDICATORE DI PERFORMANCE	%	100	100		> =90	
Tasso di accoglimento delle domande di trasporto comunale continuativo disabili (n. domande accolte / n. domande presentate accoglibili) INDICATORE DI PERFORMANCE	%	100 (10/10)	100 (10/10)		100	
Gradimento del servizio di trasporto comunale continuativo svolto con mezzi e personale comunale INDICATORE DI PERFORMANCE	%	a.93 b.100 c.95	a.98 b.100 c.100		ALTO	
		a. indice soddisfazione complessiva rispetto al servizio di trasporto ricevuto b. indice giudizio positivo sulla professionalità e cortesia degli operatori c. indice giudizio positivo sul mezzo in termini di efficienza, pulizia e comodità				



2020

TRASPORTO SCOLASTICO

STAKEHOLDERS : Famiglie

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Servizio di trasporto

SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Istanze presentate	n.	115	119		115	
DATO DI CONTESTO						
Istanze accolte (Alunni che utilizzano il servizio)	n.	115	119		115	
DATO DI CONTESTO						
Percorso annuale (iscritti al servizio) (D)	km	17.544	17.544		17.544	
DATO DI CONTESTO						
Percorso annuale per uscite didattiche e per il Centro estivo (E)	Km	3.000	3.000		3.000	
DATO DI CONTESTO						
		Il dato è riferito ai Km da convenzione				
Uscite didattiche e per Centro Estivo	n.	non rilevato	133		133	
DATO DI CONTESTO						
Costo del servizio di trasporto (A)	€	95.300,00+IVA	95.300,00+IVA		95.300,00 + IVA	
DATO FINANZIARIO						
Costo del servizio di assistenza allo scuolabus (B)	€	20.700,00+IVA	20.700,00+IVA		20.700,00 + IVA	
DATO FINANZIARIO						
Totale costo del servizio (C=A+B)	€	116.000,00+IVA	116.000,00+IVA		116.000,00 + IVA	
DATO FINANZIARIO						
Costo del servizio per km C: (D+E)	€	7,27	7,27		7,27	
DATO FINANZIARIO						

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Bollette emesse annualmente	n.	1.150	1.190		1.150	
DATO FINANZIARIO						
Totale entrate servizio trasporto (pagato dall'utenza)	€	25.425,00	26.950,00		26.000,00	
DATO FINANZIARIO						
Entrate da incassare (morosità anni precedenti)	€	non rilevato	1.662,5		=< anno precedente	
DATO FINANZIARIO						
Attività di recupero crediti (tel., e-mail e Raccomandate solleciti/diffide)	n.	non rilevato	65 (di cui 25 tel - 20 e-mail - 20 raccomandate)		60	
DATO FINANZIARIO						
Grado di accoglimento delle richieste	%	100	100		100	
INDICATORE DELLA PERFORMANCE						



2020

CENTRO ESTIVO

STAKEHOLDERS : Famiglie

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Assistenza ai ragazzi nel periodo estivo giugno - agosto

SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Istanze presentate	n.	223	253 (di cui poi 11 ritirati)		240	
DATO DI CONTESTO						
Istanze soddisfatte per tutto il periodo di centro estivo (utenti del servizio)	n.	223	242		240	
DATO DI CONTESTO						
Utenti disabili	n.	3	4		4	
DATO DI CONTESTO						
		Gli utenti disabili necessitano di educatori in rapporto 1/1				
Settimane di apertura del servizio	n.	13	13		13	
DATO DI CONTESTO						
Ore giornaliere del servizio	n.	10,50	10,50		10,50	
DATO DI CONTESTO						
Costo del servizio per incarico alla Cooperativa (A)	€	61.614,12	65.127,00		66.000,00	
DATO FINANZIARIO						
Costo del servizio per utenti disabili (B)	€	13.000,00	16.000,00		15.000,00	
DATO FINANZIARIO						
Costo totale servizio centro estivo (C=A+B)	€	74.614,12	81.127,00		82.000,00	
DATO FINANZIARIO						

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Importo incassato (pagato dall'utenza)	€	32.007,00	33.670,00		33.800,00	
DATO FINANZIARIO						
Importo da incassare (morosità) anni precedenti	€	non rilevato	1.584,00		1.600,00	
DATO FINANZIARIO						
Utenti insolventi	n.	7	12		10	
DATO FINANZIARIO						
Attività di recupero crediti (telefonate - e-mail - Raccomandate per solleciti e diffide) anni precedenti	n.	non rilevato	40 (di cui 15 telefonate - 14 e-mail e 11 Raccomandate)		35	
DATO FINANZIARIO						
Grado di accoglimento delle istanze	%	100	100		= anno precedente	
INDICATORE DELLA PERFORMANCE						
Gradimento del servizio (risultati della customer a fine centro estivo)		ottimo			buono	
INDICATORE DELLA PERFORMANCE						



2020

PRE E POST SCUOLA

STAKEHOLDERS : famiglie

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

assistenza ai ragazzi in orari extra scolastici mattino e pomeridiano

SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Totale alunni scuola dell'infanzia e scuola primaria	n.	1.142	1.083		1090	
DATO DI CONTESTO						
Totale alunni che utilizzano il servizio	n.	322	305		305	
DATO DI CONTESTO						
Costo totale del servizio di pre e post scuola	€	67.955,82	70.400		70.400	
DATO FINANZIARIO						
Totale entrate servizio pre e post scuola	€	49.244,00	50.063		50.000	
DATO FINANZIARIO						
Importo da incassare (morosità) anni precedenti	€	non rilevato	3.557,00		= < anno precedente	
DATO FINANZIARIO						
Attività di recupero crediti (telefonate- e-mail -Raccomandate di Sollecito/diffida)	n.	non rilevato	160 (di cui 60 tel - 50@ e 50 Soleciti)		=<anno precedente	
DATO FINANZIARIO						
Tasso di morosità	%	7,2	11,12		10	
DATO FINANZIARIO						
Grado di soddisfazione delle richieste	%	100	100		100	
INDICATORE DELLA PERFORMANCE						



2020

SOSTEGNO DEL VOLONTARIATO E PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI**STAKEHOLDERS :** Associazioni di Volontariato iscritte nel registro comunale e cittadini iscritti all'Albo del Volontariato civico**RICHIESTE DA SODDISFARE:**

Valorizzare e promuovere il volontariato sostenendo le associazioni che svolgono un ruolo sussidiario rispetto al Comune nel rispondere a bisogni della comunità nonché la partecipazione attiva dei cittadini

SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE
RESPONSABILE:**INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE**

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Associazioni iscritte in registro comunale del volontariato socio-assistenziale	n.	21	23		eliminare indicatore	
		eliminare indicatore e processo con modifica DUP (alcuni indicatori di questa scheda si riferiscono già al processo trasporti e al progetto peg 1.1.02.0002)				
Fondo comunale per sostegno associazioni socio-ass.li	€	74.725,44	71.703,65		ELIMINARE INDICATORE > 71.000,00	
		eliminare indicatore e processo con modifica DUP (alcuni indicatori di questa scheda si riferiscono già al processo trasporti e al progetto peg 1.1.02.0002)				
Indice accoglibilità progetti presentati da associazioni socio-ass.li (n. istanze presentate/n. istanze accolte)	%	100 (11/11)	100 (10/10)		> 80	
		eliminare indicatore e processo con modifica DUP (alcuni indicatori di questa scheda si riferiscono già al processo trasporti e al progetto peg 1.1.02.0002)				
Indice di soddisfazione istanze di contributo per attività sociali diverse da trasporti (n. istanze presentate/n. istanze accolte)	%	100 (8/8)	100 (7/7)		> 80	
		eliminare indicatore e processo con modifica DUP (alcuni indicatori di questa scheda si riferiscono già al processo trasporti e al progetto peg 1.1.02.0002)				
Tempi medi per l'assegnazione del contributo (data termine previsto dall' avviso per la raccolta delle istanze/data atto piano di riparto fondo comunale)	n. giorni	n.d	37 gg.		< 30 gg.	
		eliminare indicatore e processo con modifica DUP (alcuni indicatori di questa scheda si riferiscono già al processo trasporti e al progetto peg 1.1.02.0002)				
Tempi medi per la liquidazione del contributo previsto nell'anno corrente (data atto di approvazione contributo /data atto di liquidazione)	n. giorni	n.d.	22		< 30	
		eliminare indicatore e processo con modifica DUP (alcuni indicatori di questa scheda si riferiscono già al processo trasporti e al progetto peg 1.1.02.0002)				

INDICATORE	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Controlli effettuati ai fini della liquidazione dei contributi assegnati alle associazioni (nr. controlli effettuati su bilanci, relazioni attività svolte / nr. associazioni beneficiarie di contributo)	%	100	100	100	
eliminare indicatore e processo con modifica DUP (alcuni indicatori di questa scheda si riferiscono già al processo trasporti e al progetto peg 1.1.02.0002)					



2020

RIDUZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ANNO FINANZIARIO DI COMPETENZA.

STAKEHOLDERS : - Cittadini in quanto contribuenti
 - Amministratori
 - Stato, Regione
 - Legislatore

**RICHIESTE DA
 SODDISFARE:**

- Implementare il sistema di controllo di gestione attraverso un'integrazione del processo di budgeting nella programmazione generale dell'ente
 - Migliorare la capacità di programmazione economica dei singoli settori ai fini di una puntuale riscossione delle risorse e razionalizzazione delle previsioni di spesa.

SETTORE FINANZIARIO
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Avanzo di amm.ne di competenza vincolato e/o per investimenti/stanziamenti di competenza definitivi conto capitale.	%	1,15	3,92		Inferiore al 2%	
Avanzo amm.ne di competenza disponibile/stanziamenti definitivi di competenza correnti impegnabili.	%	-0,32 (disavanzo di competenza recuperato su avanzo fondi liberi esercizio precedente)	0,77		Inferiore al 2%.	



2020

RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE SUI CONTRIBUENTI PER AUMENTO DELLE ENTRATE DA EVASIONE

STAKEHOLDERS : - Cittadini in quanto contribuenti
- Amministratori
- Stato, Regione
- Legislatore

RICHIESTE DA SODDISFARE: - Implementare le entrate attraverso il recupero dell'evasione fiscale
- Contenere gli aumenti tariffari compatibilmente con le esigenze finanziarie
- Salvaguardare i contribuenti appartenenti alle fasce più deboli

SETTORE FINANZIARIO
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Riscossione effettiva da recupero base imponibile/ Riscossione prevista a bilancio da recupero base imponibile	%	214,96	84,81	>=75%	



2020

GESTIONE TRIBUTARIA

STAKEHOLDERS : Contribuenti e Organi politici

RICHIESTE DA
SODDISFARE:Garantire l'equità impositiva e il reperimento di risorse finanziarie.
Consolidare
l'attività di supporto al contribuente negli adempimenti di competenzaSETTORE FINANZIARIO
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Domande rimborso ICI / IMU/TASI ricevute	nr.	36	24		30	
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Domande rimborso accolte	nr.	31	20		24	
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Domande rimborso respinte	nr.	4	4		5	
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Domande rimborso giacenti al 31 dicembre	nr.	10 (pervenute oltre il 31.10.2017).	3 (pervenute dopo il 31.10.2018)		5	
		Garantito rapporto domande smaltite \ domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Tempi medi di risposta ICI/IMU/TASI (termime di legge 180gg)	gg.	50	55		65	
Ore annue di apertura sportello ICI / IMU/TASI	nr.	544	544		544	
Morosi ICI/IMU/TASI	nr.	1.353	1.348		950	
Imposta di competenza accertata	€	150.523,03	203.956,54		180.000,00	
		27.738,00 iscritti al FCDE				
Rapporto riscosso su accertato	%	100,34	99,94		80	
Ingiunzioni emesse	nr.	188	200		150	
Istanze presentate dai contribuenti	nr.	0	9		4	
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Istanze accolte totalmente e/o parzialmente	nr.	0	9		4	
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Istanze respinte	nr.	0	0		0	
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Domande di rimborso TIA/TARES/TARI ricevute	nr.	15	13		3	
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Domande di rimborso TIA/TARES/TARI accolte	nr.	14	13		3	
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Domande di rimborso TIA/TARES/TARI respinte	nr.	1	0		0	
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Tempi medi di risposta TIA/TARES/TARI	gg.	70	80		90	
Domande di rimborso TIA/TARES/TARI giacenti al 31 dicembre	nr.	1 pervenuta in data successiva al 31.10.2017 - garantito rapporto domande smaltite \ domande ricevute entro il 31.10 pari al 100%	1 pervenuta successivamente al 31.10.2018		1	
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Ore annue di apertura sportello (TIA/TARES) TARI	nr.	283	283		283	
Morosi TARI	nr.	L'attività non è stata eseguita dalla società DUOMO appaltatrice del servizio di gestione ordinaria TARI a seguito risoluzione del contratto in data 19.06.2017 per inadempienza contrattuale e cancellazione dall'Albo dei concessionari solleciti 2017	371		500	
Imposta accertata	€	131.937,96 - imposta accertata attività di controllo anni precedenti (conto residui)	220.000,00		160.000,00	
		27.296,00 iscritti al FCDE				

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Rapporto riscosso su accertato	%	Vedi indicatore precedente. I solleciti 2016 verranno inviati nell'esercizio 2018 dalla società AREARISCOSSIONI alla quale è stato conferito incarico per il 4° trimestre 2017 in sostituzione della società duomo	38,41		10,00	
		I solleciti relativi all'esercizio precedente vengono generalmente inviati a fine esercizio successivo dopo le opportune verifiche.				
Rapporto riscosso su accertato anni precedenti	%	100	100		60,00	
Contribuenti IMU/tasi gestiti	nr.	5.337	5.417		5.300	
Contribuenti IMU versanti	nr.	4.423	4.600		4.300	
Informative IMU/TASI predisposte e inviate	nr.	9.000	8.000		5.000	
		informative IUC (IMU/TASI/TARI)				
Inserimento link sito Ente per conteggi IMU	sì/no	sì	sì		sì	
Messa a disposizione indirizzo posta elettronica dedicata IMU / TASI	sì/no	sì	sì		sì	
Contribuenti pagamento IMU	nr.	4.564	4.697		4.500	
Predisposizione regolamento IMU	sì/no	no (vedi note)	no		no	
		Il regolamento IMU approvato nell'esercizio 2016 risulta perfettamente in linea con la normativa vigente per l'esercizio 2017				
Simulazioni aliquote IMU	nr.	0 (vedi note)	0		0	
		confermate aliquote 2016 - stima gettito pari a riscosso 2015				
Predisposizione regolamento (TARES) TARI	sì/no	no (vedi note)	no		no	
		Il regolamento TARI approvato nell'esercizio 2014 risulta perfettamente in linea con la normativa vigente per l'esercizio 2017				
Predisposizione piano finanziario e piano tariffario (TARI)	sì/no	sì	sì		sì	
Contribuenti TARI	nr.	8.969	8.465		8.100	

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Avvisi di pagamento (TARES) TARI emessi	nr.	7.974	16.837 (di cui 8.258 per saldo 2017 e 8.579 per l'anno 2018 - dal 2018 si è deciso di fare un unico invio delle due rate, al fine di ottimizzare le spese di postalizzazione)		7.600	
Predisposizione regolamento TASI	sì/no	no (vedi note)	no		no	
		Il regolamento TASI approvato nell'esercizio 2016 risulta perfettamente in linea con la normativa vigente per l'esercizio 2017				
Simulazioni per determinazione aliquote e detrazioni TASI	nr.	1 (vedi note)	1		1	
		confermate aliquote 2016				
Tassazione pro-capite complessiva	€	376,05	358,79		< € 430,00	
Inserimento link sito Ente per conteggi TASI	sì/no	sì	sì		sì	
Messa a disposizione indirizzo posta elettronica dedicata IMU / TASI	sì/no	sì	sì		sì	
Contribuenti pagamento TASI	nr.	773	720		400	
Contribuenti a cui è stata fornita consulenza telefonica e diretta allo sportello	nr.	516	520		500	
Contribuenti a cui è stata fornita consulenza tramite e-mail	nr.	70	44		50	
n. istanze presentate dai contribuenti per rimborsi TASI	nr.	18	14		30	
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
n. domande rimborso accolte	nr.	26	7		25	
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
n. domande rimborso respinte	nr.	4	0		3	
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
n. domande rimborso giacenti 31/12	nr.	16 - ricevute dopo il 31.10.2017	9 di cui 2 ricevute dopo il 31.10.2018		1	
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Gestione comunicazioni compensazioni IMU/TASI ai sensi dei rispettivi regolamenti.	n.	34	31		10	
		dal 2016 entrata a regime manovra tariffaria Ente esercizio 2015				



2020

APPROVAZIONE BILANCIO ENTRO IL 31.12

STAKEHOLDERS : - Amministratori
- Stato, Regione
- Legislatore

RICHIESTE DA SODDISFARE: - Consolidare il sistema contabile dell'ente secondo il principio di competenza finanziaria potenziata e rispetto delle scadenze di Legge.

SETTORE FINANZIARIO
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Approvazione bilancio entro il 31.12	si	si		si	



2020

EROGAZIONE DI CONTRIBUTI CHE FINANZINO PROGETTI DI INTERESSE PUBBLICO, SOCIALE E DI SVILUPPO TERRITORIALE

STAKEHOLDERS : - Cittadini in quanto contribuenti
- Amministratori
- Stato, Regione
- Legislatore

RICHIESTE DA SODDISFARE: - Effettuare interventi economici ed agevolazioni a favore di cittadini ed associazioni compatibilmente con le risorse disponibili

SETTORE RESPONSABILE: FINANZIARIO

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Rapporto richieste ricevute/richieste soddisfatte prestito d'onore	%	0 (Nessuna domanda presentata)	0 (Nessuna domanda presentata)	100%	



2020

GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BILANCIO

STAKEHOLDERS : organi politici e gestionali, fornitori e debitori dell'Ente

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Garantire il costante controllo degli equilibri di bilancio anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. Assicurare il corretto utilizzo e recupero di risorse e provvedere agli adempimenti fiscali dell'Ente.

SETTORE FINANZIARIO

RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Documenti previsionali e di rendicontazione redatti	nr.	16	18		15	
Verifiche e visti di regolarità contabile	nr.	259	197 pareri espressi su 295 delibere visionate		250	
Tempo medio visti regolarità contabile	gg.	alla richiesta	alla richiesta		alla richiesta	
Verifiche e attestazioni di copertura finanziaria	nr.	911	1.027		800	
Tempo medio rilascio visto copertura finanziaria dalla consegna atto al settore	gg.	entro 3 gg. Lavorativi	entro 3 gg. Lavorativi		entro 5 gg. Lavorativi	
		come da regolamento di contabilità				
Variazioni di bilancio	nr.	30	25		15	
		di competenza del Consiglio Comunale, Giunta Comunale e responsabile settore finanziario				
Mandati emessi	nr.	7.339 di cui mandati multipli 76 corrispondenti a ulteriori 525 ordinativi di pagamento (7.864)	8.257 di cui mandati multipli 12 corrispondenti a ulteriori 79 ordinativi di pagamento (8.336)		7.000	
Tasso di pagamento spese correnti gestione competenza (liquidato / impegnato)	%	79,92	84,07		75,00	
Ordinativi di riscossione	nr.	4.902 di cui 903 ordinativi multipli corrispondenti a 7.530 ulteriori reversali di incasso (12.432)	10.379 di cui 327 ordinativi multipli corrispondenti a 2.282 ulteriori reversali di incasso (12.661)		9.000	

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Tasso di riscossione entrate proprie gestione competenza (riscosso / accertato)	%	72,16 (dato influenzato dalla mancata emissione degli avvisi seconda rata e saldo TARI con scadenza 30.11.2017 e rinviati 2018)	83,87		75,00	
		tenuto conto dell'incremento della morosità considerato il contesto economico attuale				
Fatture registrate	nr.	2.539	2.619		2.500	
Tempi medi pagamento fatture	gg.	il tempo medio dei pagamenti determinato ai sensi del DPCM 22/9/2014, per il periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2016 , risulta pari a giorni 0 (zero). La certificazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente	il tempo medio dei pagamenti determinato ai sensi del DPCM 22/9/2014, per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018 , risulta pari a giorni -10 (meno dieci). La certificazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente		0	
predisposizione bilancio consolidato	sì	sì	sì		approvazione entro il 30/09/2019	
Rispetto patto di stabilità/Dal 2016 rispetto vincolo pareggio di bilancio.	sì/no	sì	sì		sì	
Monitoraggi per Sindaco e/o Giunta Comunale	nr.	8	6		3	
		In particolare viene richiesto dall'Amministrazione un monitoraggio costante delle entrate in conto capitale sia ai fini del pareggio di bilancio sia ai fini della realizzazione degli investimenti al Titolo II.				
Verifiche di cassa agenti contabili	nr.	16	16		16	
Capacità di spesa - economie su stanziamenti competenza (somme non impegnate / stanziamenti definitivi)*	%	1,44	0,92		2	
		(somme non impegnate al netto spese non impegnabili, spese accantonate o correlate a minori entrate) (*) di pertinenza del Settore Finanziario				

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Capacità di spesa - economie su stanziamenti residui passivi (residui eliminati / stanziamento residui)*	%	0,59	10,54 il dato è stato influenzato dalla mancata emissione degli accertamenti TARI da parte di AREARISCOSSIONI, per cui si è proceduto alla cancellazione del residuo relativo all'aggio dovuto		2,00	
			(*) di pertinenza del Settore Finanziario			
Tasso di smaltimento residui attivi (riscossioni / accertamenti residui)*	%	58,54 dato influenzato dalla risoluzione del contratto DUOMO avvenuto in data 19.09.2017 in particolare per la riscossione coattiva	77,47		60,00	
			(*) di pertinenza del Settore Finanziario			
Tasso di smaltimento residui passivi (pagamenti / impegni residui)*	%	88,98 (a seguito fatture non pervenute da fornitori, aggio DUOMO ecc...)	65,64 (dato influenzato da fatture non pervenute dai fornitori e dagli aggi a favore di DUOMO mantenuti a residuo in attesa della definizione della situazione verificatasi a seguito di rescissione contrattuale anticipata per inadempienza contrattuale		85,00	
			(*) di pertinenza del Settore Finanziario			
Capacità di spesa - economie su stanziamenti competenza Ente (somme non impegnate / stanziamenti definitivi) **	%	-0,32	1,29		2,00	
			(somme non impegnate al netto spese non impegnabili, spese re-imputate FPV, spese accantonate o correlate a minori entrate) (**) di pertinenza dell'intero Ente			
Capacità di spesa - economie su stanziamenti residui passivi Ente (residui eliminati / stanziamento residui) **	%	9,95	7,72		15,00	
			(**) di pertinenza dell'intero Ente			

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Tasso di smaltimento residui attivi Ente (riscossioni / accertamenti residui)**	%	52,53 - dato influenzato dalla risoluzione del contratto DUOMO avvenuto in data 19.09.2017 in particolare per la riscossione coattiva delle entrate nonché dal mancato sollecito e relativa ingiunzione a carico NED rete distruzione gas	74,48 - la consegna delle banche dati gestite da DUOMO alla nuova società incaricata per la gestione della riscossione coattiva, ha iniziato a dare i frutti con la riscossione di parte delle morosità		60,00	
(**) di pertinenza dell'intero Ente						
Tasso di smaltimento residui passivi Ente (pagamenti / impegni residui)**	%	85,51 (a seguito fatture non pervenute da fornitori, aggio DUOMO etc...)	83,70 - dato influenzato dalle fatture non pervenute e da quanto già descritto in precedenza relativamente alla società DUOMO GPA		80,00	
(**) di pertinenza dell'intero Ente						
Servizi IVA gestiti	nr.	10	10		10	
Fatture creditori registrate	nr.	359	443		300	
Fatture debitori emesse	nr.	40	45		35	
Rilievi Collegio dei Revisori rispetto alla tenuta contabilità IVA	nr.	0	0		0	
Installazione e utilizzo nuova procedura IVA aggiornata alle disposizioni in materia di fatturazione elettronica vendite, reverse charge e split payment servizi rilevanti IVA	si/no	Assenza di dati anno di riferimento	Assenza di dati anno di riferimento		assenza di dati anno di riferimento	
Aggiornamento inventario beni mobili e immobili	si/no	si	si		Entro il 28.02.2020	
Aggiornamento applicativo rilevazione immobili del Portale del Tesoro	si/no	si	si		Entro il 31.07.2019	
Salvo proroghe						
Immissione nel sistema PCC del Ministero Economia e Finanze dei dati riferiti alle fatture (o richieste equivalenti di pagamento) ricevute dall'Ente , loro contabilizzazione, ecc, ai sensi dell'art. 7-bis D.L. 8/4/2013, n. 35, e s.m.i	si/no	si	si		Entro il 15 di ogni mese	

INDICATORE	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Adeguamento procedura contabilità e attuazione normativa split payment servizi istituzionali - liquidazione periodica IVA a favore dello Stato	si/no	si	si	Entro il 16 di ogni mese	
Adeguamento procedura contabilità e attuazione normativa in materia di fatturazione elettronica	si/no	si	si	mantenimento	
Predisposizione piano di razionalizzazione delle Società partecipate e trasmissione e rendicontazione Corte dei Conti	si/no	si entro il 30.09.2017 a seguito di proroga a tale data	si	Entro il 31/12/2019	
Aggiornamento applicativo rilevazione società partecipate del Portale del Tesoro	si/no	si entro il 31.12.2017 a seguito di proroga al 31.01.2018	si	Entro termini di Legge	
Indizione gara affido in concessione riscossione coattiva entrate comunali in sofferenza.	si/no	si	assenza di dati anno di riferimento	assenza di dati anno di riferimento	
		a seguito proroga concessione al 30.06.2017 ai sensi art.2 comma 1 D.L. 22.10.2016 n. 193 convertito, con modificazioni, nella Legge 225/2016			



2020

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA - SERVIZIO ECONOMATO

STAKEHOLDERS : Organi gestionali

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Garantire l'acquisizione di beni e servizi in relazione alle esigenze dell'Ente.

Garantire la cassa economale e razionalizzare le spese

SETTORE FINANZIARIO
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Determine liquidazione buoni economali	nr.	4	4		4	
Buoni economali di pagamento emessi	nr.	305	344		270	
Buoni economali di riscossione emessi	nr.	36	26		25	
Automezzi gestiti tassa proprietà	nr.	22	22		20	
Acquisti carburante automezzi CONSIP	nr.	1	3		1	
Acquisti gasolio riscaldamento CONSIP	nr.	12	7		8	
Buoni d'ordine cancelleria	nr.	19	12		10	
Importo acquisti gestiti dal servizio economato	€	128.700,48	95.083,79		70.000,00	
di cui: Acquisto toner	€	13.596,68	3.420,55		10.000,00	
di cui : Acquisto carta	€	2.415,11	2.460,25		1.000,00	
di cui: Acquisto cancelleria	€	3.645,67	1.802,73		3.000,00	
Rapporto spesa complessiva economo su totale acquisti Ente	%	40,27	47,00		30,00	
Assicurazioni gestite	nr.	8	8		8	
Costo assicurazioni	€	107.560,81	113.823,99		105.000,00	
Compreso eventuali regolazioni premi a consuntivo						



2020

GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

STAKEHOLDERS : - Cittadini
- Amministratori e Organi politici
- Dipendenti

RICHIESTE DA SODDISFARE: Garantire le coperture assicurative mediante espletamento di gara per la stipulazione delle polizze assicurative.

SETTORE RESPONSABILE: FINANZIARIO

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Espletamento della gara per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'ente				SI	



2020

GESTIONE TRIBUTARIA - SPORTELLI TARI

STAKEHOLDERS : - Cittadini in quanto contribuenti
- Amministratori
- Enti locali e sovracomunali

**RICHIESTE DA
SODDISFARE:**

Garantire la gestione dello sportello TARI, mediante individuazione del gestore a seguito di espletamento di gara

SETTORE FINANZIARIO
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Espletamento della gara per l'affidamento della gestione dello sportello TARI				SI	



2020

PROTEZIONE CIVILE

- STAKEHOLDERS :**
- Cittaini
 - Imprese del territorio
 - Associazioni
 - Organizzazioni e organismi territoriali e sovracomunali
 - Altri Enti Pubblici
 - Forze dell'ordine

RICHIESTE DA SODDISFARE:

- incentivo della collaborazione con l'associazione Gruppo Volontari Protezione Civile
- previsione e prevenzione in materia di calamità pubbliche
- formazione di una coscienza di solidarietà sociale in situazioni di emergenza
- garantire il rispetto delle norme di sicurezza durante lo svolgimento di manifestazioni pubbliche

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Numero di eventi/esercitazioni organizzate con il Gruppo volontari protezione civile	Nr. 2	2		2	



2020

SICUREZZA STRADALE

STAKEHOLDERS : Utenti della strada

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Prevenire le violazioni al C.d.S. al fine di incrementare la sicurezza delle persone nella circolazione stradale

SETTORE (2/3) POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE (1/3) PATRIMONIO
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Estensione rete viaria	km	52	52		52	
Totale incidenti stradali rilevati	nr.	72/72	57/60		60/62	
		Dall'anno 2013 viene rilevato il numero degli incidenti rilevati dalla Polizia Locale / il numero degli incidenti occorsi in totale sul territorio				
Totale sinistri stradali con feriti sul totale dei rilevati	nr.	43/72	32/57		35	
Totale incidenti stradali senza feriti sul totale rilevati	nr.	28/72	25/57		25	
Totale sinistri stradali prognosi riservata / mortali sul totale dei	nr.	1/72	0/57		1	
Totale sanzioni accertate	nr.	1.604	1254		1.600	
Totale sanzioni accertate a seguito di incidente stradale	nr.	77	73		70	
Sanzioni incassate sul totale	nr.	1.101	825		1000	
Tempo medio d'intervento per segnalazioni di sinistro stradale (da ricezione chiamata ad inizio intervento)	min.	6:15	6:47		6:15	
		Tempo misurato dal momento della chiamata (da parte del 118 o persone coinvolte) al momento dell'arrivo della pattuglia sul posto (registrato mediante segnale radio).				
Tempo medio d'intervento per segnalazioni di sinistro stradale (da inizio intervento a chiusura intervento)	ore	1:30	1,17		1:00	
		L'introduzione della nuova tecnologia di rilievo satellitare del sinistro porterà ad una sensibile riduzione dei tempi.				
Posti di controllo generico	nr.	256	261		270	
Posti di controllo finalizzati alla guida in stato di ebbrezza	nr.	5	5		5	
Persone sottoposte a pre test	nr.	42	38		40	
Posti di controllo finalizzati al rilevamento della velocità	nr.	0	0		30	
		L'introduzione dello strumento "Speedvelox" regolarmente omologato, consentirà di effettuare nuovamente posti di controllo finalizzati al rilevamento della velocità.				
Sanzioni elevate per superamento limiti di velocità	nr.	0	0		60	

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Patenti ritirate	nr.	10	4		20	
PEDIBUS: partecipanti sul numero totale della popolazione scolastica coinvolta	nr.	366/790	341/779		350/800	
PEDIBUS: genitori disponibili a partecipare sul totale coinvolti	nr.	46/200	41/182		45/200	
PEDIBUS: percorsi individuati	nr.	4	4		4	
PEDIBUS: giornate interessate al servizio	nr.	20	20		20	
Numero ricorsi relativi a verbali Codice della Strada		18	11		13	
Numero ricorsi relativi a verbali Codice della Strada vinti		2	1*		11	
		* per i restanti 10 ricorsi non si è ancora pronunciata l'autorità competente (Prefetto o Giudice di Pace)				
numero sanzioni elevate per circolazione senza copertura		159	132		150	
numero veicoli fermati/sequestrati per violazioni al C.d.S.		177	140		150	
numero sanzioni elevate per circolazione con veicolo non revisionato		352	178		250	



2020

EDUCAZIONE STRADALE

STAKEHOLDERS : Alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Istruzione nell'ambito della circolazione stradale

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Personale coinvolto	nr.	5	5		5	
Popolazione scolastica coinvolta sul totale presente	nr.	378	491		490	
numero incontri tenuti in ambito scolastico per educazione stradale		19	22		22	
		Calcolato sull'anno scolastico 2015-16				



2020

SICUREZZA URBANA

STAKEHOLDERS : Cittadinanza

**RICHIESTE DA
SODDISFARE:**

Incremento della sicurezza reale e percepita e presenza sul territorio

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Ore settimanali di vigilanza del territorio rispetto alle ore lavorate (*)	ore	45/198	46/198		45/198	
		(*) fino al 2011 il calcolo è stato effettuato considerando il servizio effettivamente svolto all'esterno (non sono stati conteggiati il comandante, gli ufficiali e gli operatori della centrale operativa). Il calcolo è rapportato alla settimana da lunedì				
Ore settimanali di servizio appiedato rispetto alle ore di vigilanza del territorio (*)	ore	6/198	3/198		4/198	
Reati accertati sul totale della popolazione residente	nr.	10/17.337	27/17.364		20/17.364	
Operatori di polizia Locale sul numero della popolazione residente	nr.	11/17.337	11/17.364		12/17.364	
Controlli parchi cittadini	nr.	26	7		20	
Pattugliamenti serali	nr.	22	21		40	
numero presidi istituti scolastici		300	301		300	



2020

TUTELA DELL'ORDINAMENTO

STAKEHOLDERS : Privati e associazioni

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Equità e repressione degli abusi

SETTORE (2/3) POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE (1/3) TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Esercizi commerciali in sede fissa e ambulante / pubblici esercizi controllati sul totale presenti sul territorio	nr.	227	230		230	
Verbali redatti in materia di commercio	nr.	9	21		20	
Occupazioni suolo pubblico rilasciate	nr.	291	278		350	
Tempo medio di definizione della pratica (dalla presentazione istanza al rilascio)	gg.	4,40	4,60		5,00	
Sopralluoghi congiunti con Settore Territorio effettuati a seguito di segnalazioni per presunti abusi edilizi	nr.	15	7		10	
Sopralluoghi in cantieri sul totale di pratiche edilizie presentate	nr.	1	4		5/230	
Abusi edilizi riscontrati	nr.	6	0		4	
Notizie di reato inoltrate alla Procura in materia edilizia / sicurezza sul lavoro	nr.	7	0		4	
ordinanze emesse in materia di abusi edilizi	n.				4	



2020

SENSIBILIZZARE I CITTADINI ALLA MOBILITÀ CICLOPEDONALE

STAKEHOLDERS : Alunni della scuola primaria e secondaria
Familiari degli alunni
Corpo docente
Cittadinanza in generale

**RICHIESTE DA
SODDISFARE:**

Creare una cultura della mobilità sostenibile incentivando gli spostamenti di corto raggio a piedi o in bicicletta al fine di decongestionare il traffico veicolare, ridurre l'inquinamento ambientale e promuovere uno stile di vita sano e salutare. Promuovere la partecipazione al Pedibus per il tragitto casa-scuola.

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Numero di corsi di educazione alla mobilità ciclopedonale per gli alunni della scuola primaria con rilascio del "patentino del ciclista"	Corsi per classe	7	7		7	
Numero di corse del servizio "pedibus" per gli alunni della scuola primaria	nr.	20	20		20	
Corso di educazione stradale per ciclisti adulti	N. corsi	1	1		1	
Tasso di morosità	%	6,3	5,8		6,00	



2020

GESTIONE PALESTRE

STAKEHOLDERS : Società sportive del territorio

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Offrire alle società sportive le strutture idonee allo svolgimento della propria attività e il calendario di utilizzo per campionati e allenamenti

SETTORE (2/3) EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT (1/3) PATRIMONIO

RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Palestre disponibili per l'utilizzo	n.	3	3		3	
DATO DI CONTESTO		Il Centro Facchetti è stato affidato in concessione.				
Richieste presentate dalle società sportive	n.	10	10		10	
DATO DI CONTESTO						
Società sportive del territorio che utilizzano le palestre	n.	14	10		10	
DATO DI CONTESTO						
Atleti utilizzatori residenti : fascia 4 - 16 anni	n.	617	603		603	
DATO DI CONTESTO		la fascia degli atleti è attualmente 4-17				
Ore utilizzate : dato annuale	n.	3.596	3.533		3.533	
DATO DI CONTESTO						
Tasso di saturazione	%	91,00	91,00		=> anno precedente	
INDICATORE DI CONTESTO						
Totale costo per utenze	€	65.004,73	56.718,10		60.000,00	
DATO FINANZIARIO						
Totale costo per pulizie	€	31.271,04	44.797,00		45.000,00	
DATO FINANZIARIO		Il costo non è imputabile alle sole Utenze (società Sportive) cui si riferiscono gli altri dati di contesto, ma anche agli Istituti scolastici che utilizzano la palestra per l'attività didattica				

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Totale entrate per gestione palestre DATO FINANZIARIO	€	33.158,16	32.606,45		32.700,00	
Importo da incassare (morosità) DATO FINANZIARIO	€	non rilevato	€ 2.176,34		= < ANNO PRECEDENTE	
Società sportive insolventi DATO FINANZIARIO	%	Non Rilevato	1		=< anno precedente	
Attività di recupero crediti (telefonate - e-mail - Raccomandate per solleciti e diffide) DATO FINANZIARIO	n.	non rilevato	4 (di cui 2 telefonate e 2 e-mail)		= < anno precedente	
Grado di accoglimento delle richieste INDICATORE DELLA PERFORMANCE	%	100	100		100	



2020

BIBLIOTECA

STAKEHOLDERS : Cittadini

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Organizzare un servizio efficiente e di qualità

SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Patrimonio al 31 dicembre	n.	35.574	36.138		35.000	
DATO DI CONTESTO						
documenti inseriti a catalogo (nell'anno di rif.)	n.	1.831	2.037		1.200	
DATO DI CONTESTO						
Documenti scartati	n.	2.159	1.260		200	
DATO DI CONTESTO						
Totale iscritti	n.	6.092	6.302		6.300	
DATO DI CONTESTO						
Nuovi iscritti	n.	207	214		200	
DATO DI CONTESTO						
Utenti Attivi Biblioteca Prestito	n.	Non Rilevato	1.756		1.756	
DATO DI CONTESTO						
Utenti attivi Biblioteca preferita	n.	Non Rilevato	1.667		1.670	
DATO DI CONTESTO						
Prestiti Locali propri	n.	Non rilevato	15.777		15.800	
DATO DI CONTESTO						
Nuovo indicatore (dati elaborati dal Gestionale Clavis)						
Prestito Interbibliotecario : entrata	n.	6.156	7.234		7.500	
DATO DI CONTESTO						

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Prestito interbibliotecario : uscita	n.	11.924 il gestionale Clavis ha fatto sì che i dati statistici complessivi per l'anno 2017 vadano letti in modo parzialmente diverso rispetto alle serie storiche prodotte dal 2007 al 2016 per nuovo software	12.206		12.250	
DATO DI CONTESTO						
Reinoltro ad altre Biblioteche	n.	Non rilevato	1.190		1.200	
DATO DI CONTESTO						
Nuovo indicatore (dati elaborati dal Gestionale Clavis)						
Prestiti totali effettuati nell'anno	n.	38.310 i gestionale Clavis ha fatto sì che i dati statistici complessivi per l'anno 2017 vadano letti in modo parzialmente diverso rispetto alle serie storiche prodotte dal 2007 al 2016 per nuovo software	37.773 il dato rilevato dal gestionale Clavis è complessivo di 36.407 prestiti e di 1.366 rinnovi di prestito		38.000	
DATO CONTESTO						
l'indicatore include sia i prestiti sia i rinnovi di prestito						
Messaggi disponibilità documenti WEBQ	n.	2.936	7.106		7.500	
DATO DI CONTESTO						
Avvisi di cortesia WEBQ (avviso di scadenza)	n.	1.773	5.790		2.500	
DATO DI CONTESTO						
Solleciti WEBQ	n.	2.385	4.069		2.500	
DATO DI CONTESTO						
Richiesta di Acquisti formulata dall'utenza	n.	200	180		100	
DATO DI CONTESTO						
Iscritti servizio consultazione internet	n.	120	n.d.		150	
DATO DI CONTESTO						

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Accessi annuali per consultazione internet	n.	778	n.d.		800	
DATO DI CONTESTO						
Posti disponibili per la consultazione	n.	30	30		30	
DATO DI CONTESTO						
Giornate annue di apertura	n.	264	264		264	
DATO DI CONTESTO						
Budget stanziato per il Servizio Biblioteca	€	38.044,60	38.450,00		38.068,80	
DATO FINANZIARIO						
Grado di allocazione delle risorse rispetto al budget	%	non rilevato	100		100	
INDICATORE DELLA PERFORMANCE						
Grado di accoglimento istanze di acquisti da parte dell'utenza	%	non rilevato	100		= anno precedente	
INDICATORE DELLA PERFORMANCE						



2020

MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO

STAKEHOLDERS :

- Cittadini in quanto abitanti del paese e fruitori di spazi pubblici
- Cittadini in quanto protagonisti della sostenibilità ambientale
- Comunità in quanto proprietaria di un patrimonio storico e naturalistico
- Imprese del territorio
- Associazioni
- Organizzazioni ed organismi sovra comunali impegnati su temi ambientali e urbanistici
- Altri Enti Pubblici
- Animaldomestici

RICHIESTE DA SODDISFARE:

- Valorizzare le peculiarità naturalistiche agro-alimentari del territorio (anche esterno ai confini comunali) in chiave turistica
- Tutelare e mantenere il patrimonio ambientale del territorio
- Tutelare preservare e sviluppare il territorio agricolo evitando il consumo di suolo
- Curare le aree verdi intorno al Canale Villoresi per promuoverne il ruolo di corridoio ecologico
- Incentivare e promuovere forme di consumo e di vita sostenibile e a ridotto impatto ambientale per aumentare la qualità della vita
- Creare condizioni fisiche e di sicurezza per accrescere la qualità dei servizi e delle attività svolte all'interno degli edifici/spazi pubblici
- Ricercare collaborazioni con privati, associazioni e cooperative per la razionalizzazione dell'uso delle risorse

SETTORE PATRIMONIO
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Budget assegnato con variazione di Bilancio finalizzato ad interventi sulle strade (utilizzo di risorse non prevedibili al momento della formazione di Bilancio)	€	n.c.	€ 85.000,00		>= 20.000,00	
Tempi di risoluzione segnalazioni	gg.	n.c.	n.c.		<= 30 gg.	
n. di segnalazioni pervenute	N.	40	56		56	
% di segnalazioni risolte	%	n.c.	n.c.		>= 90%	
Totale superficie patrimonio oggetto di manutenzione DATO DI CONTESTO	mq.	364.581	364.581		364.581	
Budget assegnato per manutenzione ordinaria e straordinaria DATO FINANZIARIO	€	220.584,40	179222,53		211.770,64	
Costo medio assegnato per manutenzione per metro quadrato DATO STATISTICO	€	0,60	0,58		0,58	



2020

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE - S.U.A.P.

STAKEHOLDERS : Cittadini ed imprese

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Favorire lo snellimento delle procedure per le attività economiche

SETTORE TERRITORIO AMBIENTE E SUAP
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
SCIA presentate	nr.	131	112		110	
Tempo medio istruttoria SCIA	gg.	30	22		30	
		si elimina dall'indicatore "DIA" non essendo procedura attualmente consentita e non considerato l'indicatore quale rapporto fra le stesse				
Richieste di perfezionamento per SCIA	nr.	17	32		35	
Tempo medio invio richieste conformazione SCIA	gg.				30	
Autorizzazioni per medie strutture di vendita	nr.	4			1	
Tempo medio rilascio autorizzazioni medie strutture	gg.	45			45	
AUA e autorizzazioni in deroga presentate	n				8	
Tempo medio istruttoria AUA	gg.				15	
Autorizzazioni commercio su area pubblica	n.				9	
Tempo medio definizione pratica commercio su area pubblica	gg.				30	
Autorizzazioni pubblico spettacolo	n				5	
Tempo medio definizione pratica autorizzazione di pubblico spettacolo	gg.				30	
Autorizzazioni e licenze di polizia amministrativa	n				6	
Tempo medio definizione autorizzazione/licenza di polizia Amministrativa	gg.				30	



2020

URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

STAKEHOLDERS : Cittadini ed Imprese

RICHIESTE DA
SODDISFARE:Attuazione dello strumento urbanistico - Piano Governo del Territorio
(P.G.T.)SETTORE TERRITORIO AMBIENTE E SUAP
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Totale piani attuativi e PII presentati	nr. 2	1		2	
di cui Piani attuativi/PII conformi al P.G.T. presentati	nr. 1	0		1	
di cui Piani attuativi /PII in variante al P.G.T. presentati	nr. 1	1		1	
Correzioni errori materiali - rettifiche trattate	nr. 0	0		0	
Tempo medio per l'istruttoria di piani attuative e PII	gg. 90	-		90	
Pareri preventivi per piani urbanistici presentati	nr. 0	0		1	
Tempo medio istruttoria parerei preventivi	gg.			30	
Relazioni tecniche redatte propedeutiche alle fasi decisionali di adozione e/o approvazione di piani e strumenti urbanistici	nr. 2	2		5	



2020

TUTELA DELL'AMBIENTE

STAKEHOLDERS : Comunità e scuole

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Tutela e valorizzazione del territorio - sensibilizzazione

SETTORE TERRITORIO AMBIENTE E SUAP
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Interventi per controllo su impianti termici	nr. 12	4		8	
tempi medi richieste certificazioni impianti termici	gg			15	
Ordinanze emesse per impianti termici	nr. 4	0		1	
tempi medi emissioni ordinanze per impianti termici	gg			15	
Segnalazione utenti	nr. 23	18		18	
tempi medi evasione segnalazioni	gg			30	
Sopralluoghi effettuati sul territorio	nr. 8	7		9	
Illeciti ambientali accertati	nr. 1	2		1	
Ordinanze e ingiunzioni in materia ambientale	nr. 2	2		1	
tempi medi emissioni ordinanze da accertamento illecito	gg			30	
monitoraggio adempimenti in materia di rimozione amianto. Comunicazioni ATS Milano o a seguito di segnalazione	nr. 7	8		7	
	nuovo indicatore				
tempi medi richiesta documentazione per segnalazione presenza amianto	gg			30	



2020

MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI. SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE, SEMAFORI. PIANO NEVE

STAKEHOLDERS :

- Cittadini in quanto abitanti del paese e fruitori di spazi pubblici
- Cittadini in quanto protagonisti della sostenibilità ambientale
- Comunità in quanto proprietaria di un patrimonio storico e naturalistico
- Imprese del territorio
- Associazioni
- Organizzazioni ed organismi impegnati su temi ambientali e urbanistici

RICHIESTE DA SODDISFARE:

- Studiare soluzioni urbanistiche che considerino il più possibile le domande peculiari dei diversi target di cittadini
- Individuare strumenti e soluzioni realmente applicabili per il miglioramento della viabilità all'interno del paese
- Favorire la mobilità dei cittadini all'interno del paese disincentivando l'utilizzo di automobili Riquilibrare gli spazi urbani in direzione di una maggiore godibilità estetica e funzionalità sociale
- Individuare per le aree produttive dismesse soluzioni urbanistiche che concilino gli interessi privati con la valorizzazione del centro
- Creare una connessione tra le diverse aree del centro storico
- Restituire un valore estetico al centro storico e renderlo un luogo di socialità

SETTORE PATRIMONIO
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
n. di segnalazioni pervenute.	N.	263	246		246	
Budget assegnato con variazione di Bilancio finalizzato ad interventi sulle strade (utilizzo di risorse non prevedibili al momento della formazione di Bilancio)	€	n.c.	€ 106.580,00		>= 30.000	
% di segnalazioni risolte	%	n.c.	n.c.		>= 90%	
Budget assegnato per manutenzione ordinaria DATO FINANZIARIO	€	133.000,00	163.710,20		163.710,20	
tempi di risoluzione della segnalazione	gg	n.c	n.c		<= 30gg	
Superficie stradale del patrimonio oggetto di manutenzione DATO DI CONTESTO	km	51	51		51	
Costo unitario manutenzione ordinaria manto stradale (Costo manutenzione ordinaria assegnata / km di strade) DATO STATISTICO	€/M Q.	1.985,57	2.323,06		2.323,06	



2020

EDILIZIA PRIVATA

STAKEHOLDERS : Cittadini, professionisti ed imprese

RICHIESTE DA
SODDISFARE:Favorire lo snellimento delle procedure per l'ottenimento dei titoli
abilitativi ediliziSETTORE TERRITORIO AMBIENTE E SUAP
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Pratiche presentate (DIA PC - SCIA - CIA - manutenzione ordinaria, cambi d'uso ecc..)	nr.	233	235		230	
di cui SCIA	nr.	53	51		60	
di cui permessi di costruire	nr.	35	10		20	
di cui pratiche di sanatoria	n.				15	
Richieste di integrazioni rispetto al numero di permessi di costruire presentati	nr.	27 su 35	30 su 32		30	
Tempi medi richieste integrazioni per permessi di costruire rispetto ai termini di legge	gg				35/45	
Tempi medi richieste integrazioni pratiche di sanatoria rispetto ai termini di legge	gg				45/60	
Richieste di perfezionamento rispetto al numero di SCIA presentate	nr.	23 su 53	45 su 51		50/60	
tempi medi richieste perfezionamento scia rispetto ai termini di legge	gg				25/30	
pareri preventivi e giudizi d'impatto paesistico	n.				10	
segnalazioni di agibilità pervenute	nr.	38	13		15	
tempi medi verifica scia agibilità	gg				25	
denuncia opere strutturali/sismiche	n.				15	
tempi medi verifica denuncia opere strutturali/sismiche	gg				25	
Attestazioni e certificati edilizi (CDU e C.id. all)	nr.	142	120		160	
tempi medi rilasci certificazioni/attestazioni	gg				25	
Richieste di atti ricevute	nr.	197			250	
tempo medi di evasione accesso agli atti	gg				15	

INDICATORE	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Pratiche di contenzioso presentate	nr.	2		0	



2020

MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI DEL PATRIMONIO DEL COMUNE DESTINATI AD EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

STAKEHOLDERS :

- Segmenti di comunità portatori di richieste specifiche e target di fruitori di servizi a domanda individuale: famiglie, giovani, anziani, bambini, disabili, stranieri, lavoratori
- Cittadini deboli
- Cittadini in quanto abitanti del paese e fruitori di spazi pubblici
- Decremento delle situazioni di sfratto non gestite

RICHIESTE DA SODDISFARE:

- Migliorare la qualità della vita presente e futura dei cittadini deboli e in condizioni di svantaggio per ragioni sociali, economiche o di salute, attraverso un'accoglienza complessiva e di integrazione nella quotidianità della comunità
- Creare condizioni fisiche e di sicurezza per accrescere la qualità dell'abitare negli immobili di edilizia popolare di proprietà dell'ente.
- Rendere gli edifici pubblici rispondenti il più possibile a standard di sostenibilità dell'abitare
- Istituire i Condomini negli edifici dove convivono proprietà pubbliche e proprietà private.

SETTORE PATRIMONIO
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
n. di segnalazioni pervenute.	nr.	106	115		nr.	
Budget assegnato con Bilancio di previsione per manutenzione ordinaria + variazioni bilancio investimenti straordinari DATO FINANZIARIO	€	60.000,00	127.000,00		60.000,00	
Superficie totale patrimonio oggetto di manutenzione DATO DI CONTESTO	mq.	9.250	9,250		9.250	
Costo medio assegnato per manutenzione al metro quadro calcolato sommando spesa ordinaria e straordinaria DATO STATISTICO	€/m q.	6,48	13,72		6,48	
Tempi di risoluzione segnalazione	gg.	n.c.	n.c.		<= 30 gg.	
% di segnalazioni risolte	%	n.c.	n.c.		>= 90%	
Badget assegnato con variazione di bilancio finalizzato ad interventi di Edilizia Residenziale pubblica (utilizzo risorse non prevedibili al momento della formazione di Bilancio)	€	N.C.	€ 67.000,00.		>= 15.000,00	



2020

PROCEDURE E PROGRAMMAZIONE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI DEL PATRIMONIO COMUNALE

STAKEHOLDERS :

- Amministratori in quanto fruitori di spazi ed edifici comunali
- Dipendenti comunali in quanto fruitori di luoghi di lavoro
- Cittadini in quanto abitanti del paese e fruitori di spazi ed edifici pubblici.
- Cittadini in quanto protagonisti della sostenibilità ambientale.
- Comunità in quanto proprietaria di un patrimonio pubblico
- Altri settori dell'organizzazione comunale in quanto clienti e fornitori interni

RICHIESTE DA SODDISFARE:

- Creare condizioni fisiche e di sicurezza per accrescere la qualità dei servizi e delle attività svolte all'interno degli edifici pubblici
- Ricercare collaborazioni con privati, associazioni e cooperative per la razionalizzazione dell'uso delle risorse
- Rendere gli edifici pubblici rispondenti il più possibile a standard di sostenibilità ambientale
- Razionalizzare al massimo l'uso delle strutture in modo che vengano sfruttate in tutta la loro potenzialità di utilizzo
- Razionalizzare le procedure e le modalità di gestione da parte di terzi

SETTORE PATRIMONIO
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
% di segnalazioni risolte	%	n.c.	n.c.		>= 90%	
Tempi di risoluzione segnalazione	gg.	n.c.	n.c.		<=30 gg.	
Badget assegnato con variazione di bilancio finalizzato ad interventi di Edilizia Residenziale pubblica (utilizzo risorse non prevedibili al momento della formazione di Bilancio)	€	n.c.	€ 89,000,00		>= 20.000,00	
Budget assegnato per manutenzione ordinaria (bilancio di previsione) DATO FINANZIARIO	€	293.881,45	294.741,03		294.741,03	
n. di segnalazioni pervenute	n.	122	174		n. 194	
Superficie totale palazzi e sedi istituzione DATO DI CONTESTO	mq.	6.600	6.600		6.600	
badget asseganto/ metro quadrato DATO STATISTICO	€	44,52	44,52		44,52	



2020

MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI DESTINATI A EDILIZIA SCOLASTICA E IMPIANTI SPORTIVI DI PERTINENZA OLTRE ALLE SCUOLE MATERNE E ASILO NIDO

STAKEHOLDERS :

- Cittadini in quanto abitanti del paese e fruitori di spazi ed edifici pubblici.
- Cittadini coinvolti nel ciclo dell'istruzione
- Istituzioni scolastiche e formative
- Altri settori dell'organizzazione comunale in quanto clienti e fornitori interni

RICHIESTE DA SODDISFARE:

- Adeguare gli edifici scolastici alle normative
- Effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici con attenzione al risparmio energetico e all'innovazione tecnologica
- Creare condizioni fisiche e di sicurezza per accrescere la qualità dei servizi e delle attività svolte all'interno degli edifici scolastici
- Rendere gli edifici pubblici rispondenti il più possibile a standard di sostenibilità ambientale

SETTORE PATRIMONIO
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Tempi di risoluzione segnalazioni	gg.	n.c.	n.c.		<= 30 gg.	
n. di segnalazioni pervenute	N.	432	267		267	
% di segnalazioni risolte	%	n.c.	n.c.		>= 90%	
Budget assegnato per manutenzione ordinaria+ variazioni di bilancio investimenti straordinari DATO FINANZIARIO	€	119.761,65	399.963,76		173.463,76	
Budget assegnato con variazioni di Bilancio finalizzate a interventi sul patrimonio scolastico (Utilizzo risorse non prevedibili al momento della formazione del Bilancio)	€	N.C	€ 226.500,00		>= 30.000,00	
Superficie totale patrimonio oggetto di manutenzione DATO DI CONTESTO	mq.	21.740	21.740		21.740	
Costo medio di manutenzione per metro quadrato DATO STATISTICO	€	5,51	18,39		7,98	



2020

GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE PERMESSI SEPOLTURE LASTRE MONUMENTI INGRESSI

STAKEHOLDERS : Cittadini in quanto abitanti del paese e fruitori di spazi pubblici
 - Cittadini in quanto protagonisti della sostenibilità ambientale
 - Comunità in quanto proprietaria di un patrimonio storico e naturalistico
 - Imprese del territorio
 - Associazioni
 - Organizzazioni ed organismi sovra comunali impegnati su temi ambientali e urbanistici
 - Altri Enti Pubblici
 Cittadini e utenti

RICHIESTE DA SODDISFARE:

Mantenimento del patrimonio pubblico finalizzato alla conservazione del bene ed a garantire adeguato livello di qualità e di sicurezza all'utenza

SETTORE RESPONSABILE: PATRIMONIO

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Tempi di risoluzione segnalazioni	gg.	n.c.	n.c.		<=30gg.	
% di segnalazioni risolte	%	n.c.	n.c.		>= 90%	
Bando gestione servizi cimiteriali	n.	1	0		1	
n. di segnalazioni pervenute	n.	68	72		70	
Numero richieste di autorizzazioni monumenti funebri/anno	n.	68	45		45	
DATO STATISTICO						
Rispondere alle esigenze di sepoltura : numero di estumulazioni straordinarie effettuate	n.	42	37		>= 20	



2020

GESTIONE SOCIETÀ RETI DI DISTRIBUZIONE PUBBLICHE (GAS - ACQUA - ILLUMINAZIONE)

STAKEHOLDERS :

- Cittadini in quanto abitanti del paese e fruitori di spazi pubblici
- Cittadini in quanto protagonisti della sostenibilità ambientale
- Comunità in quanto proprietaria di un patrimonio storico e naturalistico
- Imprese del territorio
- Associazioni
- Organizzazioni ed organismi sovra comunali impegnati su temi ambientali e urbanistici
- Altri Enti Pubblici
- AnimaldomesticiCittadino

RICHIESTE DA SODDISFARE:

Mantenimento delle reti e acquisto dell'energia alle migliori condizioni sul mercato

SETTORE PATRIMONIO
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Numero richieste manomissione suolo pubblico per interventi su reti DATO STATISTICO	n.	169	159		169	
n. di controlli / n. di autorizzazioni	%	n.c.	n.c.		>= 30%	
Numero fatture di pagamento ricevute per liquidazione bollette energetiche DATO STATISTICO	n.	800	1116		1116	
RIDURRE la tempestività nell'emissione di mandati di pagamento fatture e bollette. N. giorni per emissione sottoscrizione atto di liquidazione dalla data protocollazione	gg.	30gg.	30 gg.		< = ai tempi rendiconto 2018.	



2020

SERVIZI DEMOGRAFICI

STAKEHOLDERS : Cittadinanza

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Tenuta registri della popolazione residente (nascita, matrimonio, cittadinanza, morte, liste elettorali ecc.) secondo l'ordinamento vigente; supporto e consulenza ai cittadini nei vari eventi della vita favorendo la decertificazione e semplificazione dei procedimenti

SETTORE AFFARI GENERALI
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Popolazione residente	nr.	17.304	17.344		17.300	
Dipendenti assegnati ai servizi demografici	nr.	4	4		4	
Tasso di accessibilità sportelli utenza (nr. ore apertura sportello / 36 ore settimanali)	%	68,00	68,00		68,00	
Tempi medi di attesa allo sportello	min.	7	7		7	
Totale certificati rilasciati	nr.	3.530	5.328		4.000	
Rapporto certificati rilasciati al cittadino / totale certificati rilasciati	%	44,36	non rilevabile		35,00	
		Nel 2018 i certificati erano tutti esenti da diritti per cui non è possibile distinguere le tipologie				
Tempi medi rilascio certificati	min.	2	2		2	
Pratiche di immigrazione / emigrazione	nr.	854	947		800	
Tempi medi per procedimento pratiche di immigrazione / emigrazione	min.	15	15		15	
Carte identità e documenti riconoscimento minori	nr.	2.134	2.349		2.400	
Tempi medi rilascio carte identità	min.	5	5		5	
Atti stato civile	nr.	558	458		500	
Annotazioni stato civile	nr.	409	410		400	
Periodicità registrazione annotazioni di stato civile		2 giorni	2 giorni		2 giorni	
Iscritti liste elettorali	nr.	13.989	13.952		13.900	
Rapporto variazioni / iscritti liste elettorali	%	11,01	23		8	
Accessi utenza : media mensile	nr.	436	851,83		400	
Percentuale gradimento dell'utenza	%	99	non rilevato		90	



2020

ORGANI ISTITUZIONALI

STAKEHOLDERS : Organi Istituzionali - Uffici Comunali - Cittadinanza

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Fornire supporto agli organi istituzionali e ai settori dell'Ente, garantire efficacia e trasparenza nell'attività amministrativa. Organizzare e valorizzare le ricorrenze istituzionali

SETTORE AFFARI GENERALI
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Totale delibere di Giunta e di Consiglio Comunale	nr. 318	295		300	
Totale determinazioni dei Responsabili di Settore	nr. 936	985		900	
Tempi medi di pubblicazione dei provvedimenti dopo le firme	gg. 1	1		1	
Tempi medi di trasmissione ai settori dell'Ente dei report delle sedute di Giunta / Consiglio	gg. giorno successivo alla seduta	giorno successivo alla seduta		giorno successivo alla seduta	
Rapporto atti scansionati sul totale degli atti destinati ad altri settori	% 98	98		98	
Grado di tempestività commissioni presso Enti esterni	gg. 1 giorno per almeno 98%	1 giorno per almeno 98%		1 giorno per almeno 98%	
Totale richieste accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali	nr. 33	29		40	
Tempo medio di evasione richieste di accesso agli atti consiglieri comunali rispetto al termine di legge previsto in 30 gg.	gg. 12	circa 15 gg.		circa 9 gg.	
Totale richieste accesso atti consiglieri comunali evase in meno di 1 settimana	nr. 16	5		30	
Totale richieste accesso atti consiglieri comunali evase entro 30 giorni	nr. 14	16		10	
Totale accessi all'Albo Pretorio on line	nr. 9.795	6.789		9.500	
Contratti in forma pubblica	n. 4	14		10	
Contratti in forma privata	n. 11	104 di cui 100 cimitero		20	
Sedute Giunta Comunale e Commissario	n. 51	49		50	
Sedute Consiglio Comunale	n. 14	11		14	
Commissioni Consiliari	n. 4	4		4	
Sedute Commissioni Consiliari	n. 15	7		16	

INDICATORE	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
N. eventi organizzati per celebrare ricorrenze istituzionali	nr. 3	3	3	3	



2020

ALTRI SERVIZI GENERALI - PROTOCOLLO MESSI

STAKEHOLDERS : Cittadinanza - Uffici Comunali

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Favorire l'interazione tra cittadini utenti e le istituzioni; gestire la pubblicazione dei provvedimenti (delibere, ordinanze, determine,gare ecc.), la corrispondenza dell'Ente, le notifiche e gli atti giudiziari

SETTORE AFFARI GENERALI
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Tasso di accessibilità sportelli utenza (nr. ore apertura sportello / ore 36 settimanali)	%	68	68		68	
Totale atti protocollati in uscita	nr.	11.244	10.509		11.000	
Totale atti protocollati in entrata	nr.	19.782	19.458		21000	
Notifiche effettuate	nr.	601	669		750	
Spese postali corrispondenza in uscita	€	14.528,15	13.887,20		14.000,00	
di cui spese postali per raccomandata	€	12.070,40 di cui Tributi 9.641,00 e Territorio 931,95	9.948,10		12.000,00	
Corrispondenza inviata	nr.	11.244	5.172		9.500	
Indice utilizzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) per corrispondenza in uscita	%	47,00	> 50,00		> 55,00	
Corrispondenza in entrata via P.E.C.	nr.	9.682	10.065		>10.000	
Totale atti pubblicati all'Albo Pretorio	nr.	2.091	2.032		1.800	



2020

SERVIZI DEMOGRAFICI - CIMITERIALI

STAKEHOLDERS : Cittadinanza

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Rispondere alle esigenze degli utenti agevolando il disbrigo delle pratiche cercando di andare incontro alle richieste in modo da evitare ulteriori disagi rispetto al particolare momento

SETTORE AFFARI GENERALI
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Loculi / ossari presenti	nr.	6.362	6.362		6.362	
Tombe a terra	nr.	1.464	1.464		1.464	
Posti campo comune e indecomposti	nr.	121	121		121	
Loculi disponibili	nr.	11	3		20	
Ossari disponibili	nr.	197	152		200	
Tombe a terra disponibili	nr.	24	14		10	
Posti campo comune disponibili	nr.	56	54		55	
Decessi	nr.	195	163		150	
Domande concessioni ricevute	nr.	120	106		110	
Rapporto domande concessioni accolte su domande ricevute	%	100	100		100	
Assegnazione loculi / ossari / campi	nr.	120	106		110	
Pratiche funebri	nr.	172	148		150	
Permessi seppellimento e trasporto salma	nr.	222	190		180	
Pratiche cremazione	nr.	34	37		35	
Esumazioni / estumulazioni	nr.	35	38		30	
Tasso rimborsi su importo reversali emesse nell'anno	%	0,00	0,00		0,00	
Somme incassate nell'anno rispetto reversali emesse	%	100,00	100,00		100,00	
Accessibilità cimitero (gg. apertura su 7 gg. settimanali)	gg.	7	7		7	
Entrate	€	158.594,51	175.879,80		155.000,00	
Uscite	€	85.315,53			172.000,00	

INDICATORE	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Uscite per esumazioni straordinarie	€ 33.550,69			58.000,00	



2020

PERSONALE ORGANIZZAZIONE

STAKEHOLDERS : Organi Istituzionali - Uffici Comunali

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Garantire una gestione efficace ed efficiente degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale; svolgere attività di consulenza e supporto ai dipendenti in materia fiscale, contributiva, contrattuale

SETTORE AFFARI GENERALI

RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Cedolini elaborati	nr.	1.306	1.273		1.300	
Dipendenti in servizio nel corso dell'anno	nr.	86	88		85	
Rapporto medio popolazione / dipendenti nell'Ente	nr.	201,77	216,80		200	
Rapporto medio popolazione / dipendenti da disposizioni normative(Decreto Ministero Interno 24.07.2014 - triennio 2014 - 2016)	nr.	158	158		145	
Dipendenti e collaboratori gestiti (dato dichiarazioni fiscali)	nr.	122	145		150	
Professionisti gestiti fiscalmente (dato dichiarazioni fiscali)	min.	26	27		25	
Concorsi / procedure selettive espletati nell'anno	nr.	10	6		5	
Partecipanti ai concorsi / selezioni	nr.	409	5		100	
Indice di utilizzo risorse economiche destinate alla formazione / risorse stanziare	%	88	76,62		95	
Rapporto dipendenti che hanno partecipato ai corsi su dipendenti in servizio	%	90	95,45		95	
Giornate di formazione	nr.	174	131		150	
Tasso di assenza del personale	%	17,79	18,31		17	
Tasso assenza personale escluso FERIE	%	5,69	5,71		6	
Richieste visite fiscali	nr.	14	2		15	
Visite mediche e accertamenti in materia di sicurezza sui luoghi lavoro	nr.	112	101		100	

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Costo singolo cedolino (gestione interna)	€	5,92	2,75		6,08	
		<p>Nel computo del costo cedolino sono stati considerati i cedolini effettivamente elaborati nell'anno. Per il Mef è stato assunto il costo per elaborazioni inferiori a 100 mensili poiché tra gli "amministrati" di cui parla la convenzione non vengono considerati gli Amministratori, le Borse Lavoro, i co.co.co. e altri prestatori per i quali attualmente viene elaborato il cedolino. Si consideri inoltre che nella convenzione MEF non sono compresi alcuni servizi di cui attualmente l'Ente dispone con la soluzione di "gestione interna" (già compresi nel software delle paghe) quali ad esempio: elaborazione Bilancio di Previsione ed estrazione dati necessari per elaborazioni contabili annuali, Conto Annuale, elaborazione pratiche TFR e 350/P per indennità fine servizio, integrazione del software attuale con la procedura contabilità per la elaborazione di mandati e reversali (non prevista nella convenzione e che implicherebbe l'inserimento manuale di tutti i dati necessari a generare mandati e reversali).</p> <p>Nella convenzione non vi è inoltre alcun riferimento a riepiloghi utili per la predisposizione di denunce mensili o annuali o a pratiche previdenziali.</p> <p>Tutte queste attività rimarrebbero comunque a carico dell'Ente determinando ulteriore aggravio di costi, che deve essere aggiunto al costo MEF per il singolo cedolino che verrebbe quindi determinato in € 6,50 per l'anno 2016.</p>				
Costo singolo cedolino da convenzione Ministero Economia e Finanze (MEF)	€	6,81	6,77		7,01	



2020

C.E.D. (SERVIZI INFORMATIVI)

STAKEHOLDERS : Uffici Comunali - Organi Istituzionali

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Garantire l'operatività degli uffici ed il supporto agli stessi, assicurando adeguati livelli di sicurezza e di funzionamento delle infrastrutture hardware e software - Razionalizzare le spese per utenze telefoniche

SETTORE AFFARI GENERALI
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Postazioni hardware complessive	nr.	91	90		+ / - 2	
di cui nr. postazioni hardware dedicate all'utenza	nr.	4	3		3	
Indice dipendenti comunali con accesso al Sistema Informativo Comunale	%	90,24	91,25		+ / - 2%	
Servizi on line	nr.	9	10		9	
Aggiornamenti sito web	nr.	460	520		500	
Linee telefoniche attive	nr.	22	22		22	
Costi utenze telefonia fissa	€	7.594,81	8.176,96		8500	
di cui costi per linee telefoniche scuole	€	2.597,51	2.858,79		3.000,00	
SIM	nr.	31	33		40	
Costi utenze telefonia mobile	€	1.511,15	2.037,23		4500	
Contratti utenze linee internet	nr.	7	7		6	
Costi utenze linee internet	€	9.049,68	9.049,68		26000	
di cui costi utenze linee internet scuole	€	2.381,16	2.381,16		3.000,00	
Aree pubbliche con connettività Wi-Fi	nr.	5	6		5	



2020

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI E ATTIVITÀ CONNESSE ALL'IGIENE URBANA

STAKEHOLDERS : Cittadini in quanto abitanti del paese e fruitori di spazi pubblici
 - Cittadini in quanto protagonisti della sostenibilità ambientale
 - Comunità in quanto proprietaria di un patrimonio storico e naturalistico
 - Imprese del territorio
 - Associazioni
 - Organizzazioni ed organismi sovra comunali impegnati su temi ambientali e urbanistici
 - Altri Enti Pubblici
 - AnimaldomesticiCittadino

RICHIESTE DA SODDISFARE:

Svolgimento di servizi pubblici essenziali finalizzati a garantire adeguato livello di qualità, decoro ed igiene urbana alla cittadinanza.

SETTORE PATRIMONIO
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Segnalazioni pervenute	nr.	198	238		238	
Utenze DATO DI CONTESTO	nr.	9.195	9.024		9.024	
Popolazione residente DATO DI CONTESTO	nr.	17.364	17.344		17.344	
Totale quintali Rifiuti Solidi Urbani (R.S.U.) raccolti COMPLESSIVA : indifferenziato domiciliare- ingombranti-terre da spazzamento- piattaforma-contenitori stradali DATO STATISTICO	q.	71.420,88	75.838,67		75.838,67	
R.S.U. raccolta differenziata Totale comprese Domiciliare +frazioni raccolte in piattaforma e contenitori stradali (abiti usati) DATO STATISTICO	q.	26.399,27	59.059,15		59.059,15	
R.S.U. raccolta INDIFFERENZIATA (R.S.U. domestico + ingombranti + terre spazzamento) DATO STATISTICO	q.	16.103,78	16.779,52		16.779,52	
Produzione rifiuti pro capite (Totale raccolta R.S.U. / popolazione) DATO STATISTICO	q. /abit ante	4,144	4.373		4.144	
Il valore 2018 è di Kg. 1.19 a persona al giorno						
Indice raccolta differenziata (raccolta differenziata / totale R.S.U. raccolti)	%	77,5%	77,87%		77,5%	

INDICATORE		RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	VALORI ATTESI 2020	RENDICONTO 2020
Costo complessivo dei servizi di igiene urbana DATO FINANZIARIO	€	1.561.005,58	1.559.396,00		1.559.396,00	
		La Variabile è determinata dai prezzi e dalle quantità smaltite presso gli impianti di destinazione (De Andreis)				
Costo medio al quintale (costo del servizio / totale R.S.U. raccolti) DATO STATISTICO	€	21,86	20,56		20,56	
% segnalazioni risolte	%	n.c.	n.c.		>= 90%	
RIDURRE Indice raccolta rifiuti da abbandono stradale/ totale R.S.U. raccolti	%	n.c.	1,67%		<1,67	
tempi di risoluzione segnalazioni	gg.	n.c.	n.c.		<= 30gg	
RIDURRE QUANTITA' R.S.U. raccolta indifferenziata (abbandoni stradali)	q.	n.c.	1.270,00		<1.270,00	