



COMUNE DI BAREGGIO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Relazione al Rendiconto

2019

INTRODUZIONE

Secondo quanto disposto dall' **articolo 151 comma 6 del D. Lgs. 267/2000** "Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"

L'**articolo 231 comma 1 del D. Lgs. 267/2000** "La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."

Secondo l'**articolo 11 comma 6 del D.LGS. 118/2011** "

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

La presente relazione pertanto partendo dalla rendicontazione dei programmi e degli obiettivi 2019, Si è posta l'obiettivo di:

- analizzare compiutamente la gestione finanziaria 2019
- effettuare adeguate valutazioni sulle partecipazioni comunali
- inquadrare le consistenze attuali del patrimonio dell'ente
- certificare il pareggio di bilancio ai sensi della L. 243/2012
- analizzare la situazione economico-patrimoniale ai sensi del principio contabile n. 4/3

L'ultima parte di queste relazioni riporta la nota integrativa che evidenzia aspetti tecnici rilevanti e degni di nota utili per avere un quadro completo della gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente.

PREMESSA

Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

La legge n. 42 del 5 maggio 2009, di attuazione del federalismo fiscale, ha delegato il Governo ad emanare, in attuazione dell'art. 119 della Costituzione, decreti legislativi in materia di armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali.

La delega è stata attuata dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42". Ai sensi dell'art. 3 del sopra citato D.Lgs. 118/2011, le Amministrazioni pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali e di competenza finanziaria.

Con D.P.C.M. del 28.12.2011, a decorrere dal 1° gennaio 2012, è stata avviata la sperimentazione, della durata iniziale di due esercizi finanziari ed estesa dall'art. 9 comma 4 del D.L. 102/2013 ad un ulteriore esercizio, avente ad oggetto i sistemi contabili e gli schemi di bilancio degli Enti Locali e dei loro organismi strumentali.

Con delibera della G.C. n. 32 del 23.09.2013 il Comune di Bareggio ha aderito alla sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio degli enti locali e tale richiesta è stata accolta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In conformità alla normativa esaminata, dal 2015 il bilancio armonizzato ha assunto valenza autorizzata sia a tutti gli effetti.

Ai fini di una migliore comprensione delle informazioni riportate nelle sezioni seguenti vengono di seguito richiamate le principali novità introdotte dalla sperimentazione, che trovano diretta ripercussione sui documenti contabili di bilancio dell'ente, ai quali si rimanda per gli approfondimenti in merito alle nuove classificazioni:

- l'adozione di uno schema di bilancio articolato in missioni (funzioni principali ed obiettivi strategici dell'amministrazione) e programmi (aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi strategici) coerenti con la classificazione economica e funzionale individuata dagli appositi regolamenti comunitari in materia di contabilità nazionale (classificazione COFOG europea). La nuova classificazione evidenzia la finalità della spesa e consente di assicurare maggiore trasparenza delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la loro destinazione alle politiche pubbliche settoriali, al fine di consentire la confrontabilità dei dati di bilancio. Le Spese sono ulteriormente classificate in macroaggregati, che costituiscono un'articolazione dei programmi, secondo la natura economica della spesa e sostituiscono la precedente classificazione per Interventi. Sul lato Entrate la nuova classificazione prevede la suddivisione in Titoli (secondo la fonte di provenienza), Tipologie (secondo la loro natura), Categorie (in base all'oggetto). Unità fondamentali ai fini dell'approvazione del Bilancio di esercizio divengono i Programmi per le Spese e le Tipologie per le Entrate;
- l'adozione di regole contabili uniformi e di un comune Piano dei conti integrato;
- l'evidenziazione delle previsioni di cassa in aggiunta a quelle consuete di competenza;
- l'applicazione del nuovo principio di competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza, ferma restando, nel caso di attività di investimento che comporta impegni di spesa che vengano a scadenza in più esercizi finanziari, la necessità di predisporre, sin dal primo anno, la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa dell'investimento. Tale principio comporta dal punto di vista contabile notevoli cambiamenti soprattutto con riferimento alle spese di investimento, che devono essere impegnate con imputazione agli esercizi in cui scadono le obbligazioni passive derivanti dal contratto: la copertura finanziaria delle quote già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata è assicurata dal "fondo pluriennale vincolato". Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi, previsto allo scopo di rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse;

Il principio di cui sopra trova la sua declinazione normativa nel comma 5 dell'articolo 183 del decreto legislativo 267/2000 come modificato dal decreto legislativo 126/2014 che prevede che, "tutte le

obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica".

- in tema di accertamento delle entrate, la previsione di cui al punto 3.3 del principio contabile applicato, secondo il quale sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali deve essere stanziata in uscita un'apposita voce contabile ("Fondo svalutazione crediti") che confluisce a fine anno nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata. Le entrate tributarie da IMU e TASI sono state accertate per cassa.

L'andamento della gestione.

La relazione al rendiconto della gestione costituisce il documento conclusivo al processo di programmazione, iniziato con l'approvazione del Bilancio di Previsione, con il quale si espone il rendiconto dell'attività svolta durante l'esercizio precedente.

Con l'approvazione del rendiconto il Consiglio Comunale è chiamato a giudicare l'operato della Giunta e dei responsabili preposti ad attuare le linee programmatiche definite nel Documento Unico di Programmazione e a valutare il grado di realizzazione degli obiettivi: la programmazione di inizio esercizio viene quindi confrontata con i risultati raggiunti per fornire un'analisi sull'efficienza e sull'efficacia dei comportamenti adottati durante l'esercizio trascorso. Questa valutazione costituisce un punto di riferimento per correggere i criteri di gestione del bilancio in corso e come base per la definizione degli obiettivi degli esercizi futuri.

Vengono qui esposti quindi i risultati raggiunti, utilizzando le risorse di competenza, indicando il grado di realizzazione dei programmi e cercando di dare le spiegazioni dei risultati contabili e gestionali conseguiti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione.

Partendo da queste premesse, la presente relazione si svilupperà analizzando la gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'esercizio nonché lo stato di realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi e il grado di ultimazione degli stessi definiti ed approvati nel DUP.

Nelle pagine che seguono vengono illustrati tutti gli elementi, elaborati sulla base dei risultati del Rendiconto della Gestione, che consentono di esprimere un giudizio sulle condizioni economico-finanziarie del Comune alla fine dell'esercizio.

Si evidenziano nelle tabelle di seguito esposte, la situazione relativa all'impiego delle risorse nelle diverse missioni di spesa, così come individuate dagli schemi "armonizzati" previsti dal D.L. 118/2011.

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		CP	0,00								
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	688.969,30	PR	378.278,07	R	-56.771,91			EP	253.919,32
		CP	3.716.665,94	PC	2.694.937,38	I	3.283.473,76	ECP	265.228,40	EC	588.536,38
		CS	4.301.135,24	TP	3.073.215,45	FPV	167.963,78			TR	842.455,70
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	307.530,30	PR	281.720,89	R	-5.698,66			EP	20.110,75
		CP	720.715,66	PC	560.680,43	I	624.805,29	ECP	19.091,73	EC	64.124,86
		CS	1.026.745,96	TP	842.401,32	FPV	76.818,64			TR	84.235,61
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	248.018,63	PR	190.955,54	R	-22.861,82			EP	34.201,27
		CP	1.712.645,33	PC	1.166.764,01	I	1.691.801,41	ECP	20.843,92	EC	525.037,40
		CS	1.953.663,96	TP	1.357.719,55	FPV	0,00			TR	559.238,67
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	124.988,37	PR	122.117,06	R	-2.371,31			EP	500,00
		CP	279.562,98	PC	226.048,32	I	258.519,72	ECP	16.943,26	EC	32.471,40
		CS	404.551,35	TP	348.165,38	FPV	4.100,00			TR	32.971,40
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	106.025,68	PR	43.882,99	R	-6.943,22			EP	55.199,47
		CP	1.025.449,00	PC	500.977,16	I	703.841,80	ECP	46.216,81	EC	202.864,64
		CS	1.120.474,68	TP	544.860,15	FPV	275.390,39			TR	258.064,11
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	85.024,62	PR	62.176,98	R	-21.318,79			EP	1.528,85
		CP	386.782,00	PC	186.131,56	I	318.713,63	ECP	68.068,37	EC	132.582,07
		CS	471.806,62	TP	248.308,54	FPV	0,00			TR	134.110,92
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	429.083,07	PR	368.447,66	R	-7.026,86			EP	53.608,55
		CP	2.005.025,61	PC	1.625.726,85	I	1.925.056,43	ECP	79.969,18	EC	299.329,58
		CS	2.408.366,78	TP	1.994.174,51	FPV	0,00			TR	352.938,13
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	353.213,07	PR	253.523,97	R	-25.703,60			EP	73.985,50
		CP	1.481.596,00	PC	438.983,37	I	665.483,15	ECP	8.442,68	EC	226.499,78
		CS	1.789.809,07	TP	692.507,34	FPV	807.670,17			TR	300.485,28

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	65.859,80	PR	65.859,80	R	0,00			EP	0,00
		CP	12.900,00	PC	9.675,00	I	12.900,00	ECP	0,00	EC	3.225,00
		CS	78.759,80	TP	75.534,80	FPV	0,00			TR	3.225,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	330.980,85	PR	267.135,81	R	-25.249,12			EP	38.595,92
		CP	2.576.066,05	PC	2.113.197,66	I	2.411.918,38	ECP	64.934,71	EC	298.720,72
		CS	2.907.046,90	TP	2.380.333,47	FPV	99.212,96			TR	337.316,64
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	16.999,48	PR	16.999,48	R	0,00			EP	0,00
		CP	19.500,00	PC	0,00	I	15.187,00	ECP	4.313,00	EC	15.187,00
		CS	36.499,48	TP	16.999,48	FPV	0,00			TR	15.187,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	RS	3.946,08	PR	3.763,08	R	-183,00			EP	0,00
		CP	9.810,00	PC	3.306,03	I	7.773,20	ECP	2.036,80	EC	4.467,17
		CS	13.756,08	TP	7.069,11	FPV	0,00			TR	4.467,17
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	462.744,67	PC	0,00	I	0,00	ECP	462.744,67	EC	0,00
		CS	3.023.730,80	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	RS	385.797,09	PR	305.564,95	R	-3.868,59			EP	76.363,55
		CP	2.126.500,00	PC	1.328.774,67	I	1.554.117,45	ECP	572.382,55	EC	225.342,78
		CS	2.512.297,09	TP	1.634.339,62	FPV	0,00			TR	301.706,33

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
TOTALE MISSIONI	RS	3.146.436,34	PR	2.360.426,28	R	-177.996,88			EP	608.013,18	
	CP	16.535.963,24	PC	10.855.202,44	I	13.473.591,22	ECP	1.631.216,08	EC	2.618.388,78	
	CS	22.048.643,81	TP	13.215.628,72	FPV	1.431.155,94			TR	3.226.401,96	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	3.146.436,34	PR	2.360.426,28	R	-177.996,88			EP	608.013,18	
	CP	16.535.963,24	PC	10.855.202,44	I	13.473.591,22	ECP	1.631.216,08	EC	2.618.388,78	
	CS	22.048.643,81	TP	13.215.628,72	FPV	1.431.155,94			TR	3.226.401,96	

INTRODUZIONE

Prima di procedere all'analisi dell'andamento della gestione, è utile ripercorrere l'attività amministrativa avvenuta nel corso dell'esercizio 2019.

Il bilancio di previsione 2019-2021 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 100 del 20/12/2018.

Vengono di seguito riportati gli equilibri di bilancio relativi alle previsioni iniziali approvate con la sopra citata deliberazione.

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE - Parte Corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ A ANNO DI RIFERIMENT O DEL BILANCIO 2019	COMPETENZ A ANNO 2020	COMPETENZ A ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			5.976.416,38		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		11.125.913,13	11.144.023,13	11.101.023,13
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		11.125.913,13	11.088.123,13	11.101.023,13
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			411.800,00	426.000,00	426.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	55.900,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (2)	(+)		0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	55.900,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE - Parte Capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ A ANNO DI RIFERIMENT O DEL BILANCIO 2019	COMPETENZ A ANNO 2020	COMPETENZ A ANNO 2021
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		430.200,00	407.000,00	367.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		430.200,00	462.900,00	367.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	-55.900,00	0,00

Nel corso dell'esercizio sono state effettuate le seguenti variazioni di bilancio.

ATTO	DATA ATTO	OGGETTO
GC 11	30/01/2019	1° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO E DI CASSA DEL BILANCIO 2019
GC 21	13/02/2019	APPROVAZIONE RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 4, DEL D. LGS. 118/2011, DETERMINAZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 1/1/2019 E SUA ISCRIZIONE MEDIANTE VARIAZIONE AL BILANCIO 2019
GC 27	27/02/2019	1^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 ED AI SUOI ALLEGATI
GC 69	23/04/2019	2° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO E DI CASSA DEL BILANCIO 2019
CC 50	23/05/2019	2^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 ED AI SUOI ALLEGATI
GC 105	19/06/2019	3^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 ED AI SUOI ALLEGATI
GC 112	19/06/2019	3° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO E DI CASSA DEL BILANCIO 2019
CC 74	29/07/2019	BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 – VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE (ART. 175 DEL D.LGS. N. 267/2000) – VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO (ART. 193 DEL D.LGS. N. 267/2000)
GC 156	18/09/2019	4° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO E DI CASSA DEL BILANCIO 2019
GC 173	14/10/2019	4^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 ED AI SUOI ALLEGATI
GC 188	06/11/2019	5° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO E DI CASSA DEL BILANCIO 2019
CC 131	27/11/2019	5^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 ED AI SUOI ALLEGATI
GC 230	19/12/2019	6° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO E DI CASSA DEL BILANCIO 2019
GC 27	27/02/2020	APPROVAZIONE RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 4, DEL D. LGS. 118/2011, DETERMINAZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 1/1/2020 E SUA ISCRIZIONE MEDIANTE VARIAZIONE AL BILANCIO 2020

Per effetto delle sopra citate variazioni, gli equilibri di bilancio al termine dell'esercizio sono risultati i seguenti:

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE ASSESTATO - Parte Corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ A ANNO DI RIFERIMENT O DEL BILANCIO 2019	COMPETENZ A ANNO 2020	COMPETENZ A ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			7.002.540,01		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		130.384,32	157.596,95	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		11.494.887,72	11.340.937,13	11.264.811,69
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		11.533.965,95	11.442.634,08	11.264.811,69
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>157.596,95</i>	<i>0,00</i>	<i>2.294,78</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>433.300,00</i>	<i>438.000,00</i>	<i>432.000,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			91.306,09	55.900,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (2)	(+)		4.600,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		95.906,09	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	55.900,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE ASSESTATO - Parte Capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ A ANNO DI RIFERIMENT O DEL BILANCIO 2019	COMPETENZ A ANNO 2020	COMPETENZ A ANNO 2021
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		679.228,96		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		1.322.255,39	1.273.558,99	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		778.106,85	458.854,75	367.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		95.906,09	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		2.875.497,29	1.788.313,74	367.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>1.273.558,99</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	-55.900,00	0,00

Di seguito sono riportati i riepiloghi finali di entrate e spese riferite all'anno 2019.

RIEPILOGO ENTRATE

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo E=D/B	Riscossioni F	Residuo G=D-F
	Avanzo	0,00	683.828,96	0,00	0,00			
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	130.384,32	0,00				
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	1.322.255,39	0,00				
1	Titolo I - Entrate tributarie	8.659.646,78	8.853.046,78	102,23	8.892.035,72	100,44	8.528.087,05	363.948,67
2	Titolo II - Trasferimenti correnti	175.120,98	310.664,57	177,40	289.496,58	93,19	164.283,40	125.213,18
3	Titolo III - Entrate extratributarie	2.291.145,37	2.331.176,37	101,75	2.294.806,27	98,44	1.152.432,98	1.142.373,29
4	Titolo IV - Entrate in conto capitale	430.200,00	778.106,85	180,87	729.585,70	93,76	622.672,96	106.912,74
5	Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Titolo VI - Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Titolo IX - Servizi contro terzi	2.146.500,00	2.126.500,00	99,07	1.554.117,45	73,08	1.554.067,45	50,00
	Totale	13.702.613,13	16.535.963,24	120,68	13.760.041,72	458,91	12.021.543,84	1.738.497,88

RIEPILOGO SPESE

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo E=D/B	Pagamenti F	Residuo G=D-F
1	Titolo I - Spese correnti	11.125.913,13	11.533.965,95	103,67	10.407.732,26	90,24	8.665.592,72	1.742.139,54
2	Titolo II - Spese in conto capitale	430.200,00	2.875.497,29	668,41	1.511.741,51	52,57	860.835,05	650.906,46
3	Titolo III - Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Titolo IV - Rimborso dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Titolo V - Chiusura anticipazione ricevute da tesorerie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Spese per conto terzi	2.146.500,00	2.126.500,00	99,07	1.554.117,45	73,08	1.328.774,67	225.342,78
	Totale	13.702.613,13	16.535.963,24	120,68	13.473.591,22	81,48	10.855.202,44	2.618.388,78

Il seguente quadro generale riassuntivo evidenzia i dati dell'esercizio 2019, che chiude con un avanzo di competenza di euro 991.763,23 ed un saldo finale di cassa di euro 7.028.995,18.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		7.002.540,01			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	683.828,96 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	130.384,32		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.322.255,39 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.892.035,72	8.911.603,21	Titolo 1 - Spese correnti	10.407.732,26	9.935.746,26
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	289.496,58	172.306,62	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽⁵⁾	157.596,95	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.294.806,27	1.904.532,53			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	729.585,70	696.734,96	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.511.741,51	1.645.542,84
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁵⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.273.558,99 0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽⁵⁾	0,00	
Totale entrate finali.....	12.205.924,27	11.685.177,32	Totale spese finali.....	13.350.629,71	11.581.289,10
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.554.117,45	1.556.906,57	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.554.117,45	1.634.339,62
Totale entrate dell'esercizio	13.760.041,72	13.242.083,89	Totale spese dell'esercizio	14.904.747,16	13.215.628,72
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	15.896.510,39	20.244.623,90	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	14.904.747,16	13.215.628,72
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	991.763,23	7.028.995,18
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	<i>0,00</i>				
TOTALE A PAREGGIO	15.896.510,39	20.244.623,90	TOTALE A PAREGGIO	15.896.510,39	20.244.623,90

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	991.763,23
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	460.470,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	60.406,79
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	470.886,44

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	470.886,44
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽¹⁰⁾	33.205,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	437.681,44

Il seguente prospetto evidenzia come l'avanzo di competenza di euro 991.763,23 sia originato dalla parte corrente per euro 950.087,59 e dalla parte investimenti per euro 41.675,64.

EQUILIBRI DI BILANCIO per RENDICONTO - Parte Corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	130.384,32
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	11.476.338,57
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	10.407.732,26
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	157.596,95
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
F2) di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		1.041.393,68
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	4.600,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	95.906,09
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		950.087,59
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	460.470,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	36.000,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	453.617,59
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)	(-)	33.205,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		420.412,59

EQUILIBRI DI BILANCIO per RENDICONTO - Parte Capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	679.228,96
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.322.255,39
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	729.585,70
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	95.906,09
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.511.741,51
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.273.558,99
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		41.675,64
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	-
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	24.406,79
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		17.268,85
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	-
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		17.268,85

EQUILIBRI DI BILANCIO per RENDICONTO – Totale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	-
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y-Z)		991.763,23
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N		460.470,00
Risorse vincolate nel bilancio		60.406,79
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		470.886,44
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		33.205,00
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		437.681,44

Relativamente alla gestione dei residui, la stessa chiude con un avanzo di euro 119.225,41. Di seguito è riportata l'origine di tale avanzo e la sua composizione tra le diverse componenti: corrente, capitale e c/terzi.

Gestione dei residui	Importo parziale	Importo totale
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	45.436,28	
Minori residui attivi riaccertati (-)	- 104.207,75	
Minori residui passivi riaccertati (+)	177.996,88	
Saldo Gestione Residui		119.225,41
Riepilogo per gestione		
Saldo gestione corrente	112.741,63	
Saldo gestione capitale	5.964,84	
Saldo gestione partite di giro	518,94	
Saldo totale		119.225,41

Di seguito è riportata l'anzianità dei residui conservati nel rendiconto 2019.

Residui	2014 E ANNI PRECEDENTI	2015	2016	2017	2018	2019	Totale
ATTIVI							
TITOLO I	103.815,66	0,00	177.770,82	96.664,10	246.093,93	363.948,67	988.293,18
di cui Tarsu/tari	103.815,66	0,00	177.770,82	96.664,10	209.598,89	263.353,16	851.200,00
di cui F.S.R o F.S.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.127,03	7.127,00
TITOLO II	0,00	0,00	0,00	0,00	87.739,44	125.213,18	212.952,62
di cui trasf. Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	6.000,00	11.000,00
di cui trasf. Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	82.739,44	98.835,00	181.574,00
TITOLO III	158.086,84	60.998,15	121.400,05	80.436,49	474.576,67	1.142.373,29	2.037.871,49
di cui Tia	31.449,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.449,00
di cui Fitti Attivi	208.248,48	31.222,67	36.327,22	27.606,47	19.986,40	157.774,52	481.163,00
di cui sanzioni CdS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tot. Parte corrente	261.902,50	60.998,15	299.170,87	177.100,59	808.410,04	1.631.535,14	3.239.117,29
TITOLO IV	0,00	0,00	0,00	7.920,00	88.438,00	106.912,74	203.270,74
di cui TRASF. STATO CAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00
di cui TRASF. REG. CAP	0,00	0,00	0,00	0,00	88.438,00	0,00	88.438,00
Tot. Parte capitale	0,00	0,00	0,00	7.920,00	88.438,00	106.912,74	203.270,74
TITOLO IX	0,00	0,00	0,00	0,00	193,37	50,00	243,37
TOTALE	261.902,50	60.998,15	299.170,87	185.020,59	897.041,41	1.738.497,88	3.442.631,40
PASSIVI							
TITOLO I	507,51	7.132,72	36.997,45	130.778,59	262.010,78	1.742.139,54	2.179.566,59
TITOLO II	536,96	0,00	11.481,51	0,00	82.204,11	650.906,46	745.129,04
TITOLO VII	43.197,33	6.607,24	1.217,81	24.030,40	1.310,77	225.342,78	301.706,33
TOTALE	44.241,80	13.739,96	49.696,77	154.808,99	345.525,66	2.618.388,78	3.226.401,96

Di seguito sono riportati i residui attivi con anzianità superiore a cinque anni.

QUOTE T.I.A. BOLLETTAZIONE ANNO 2009	31.449,84
RECUPERO FATTURE TIA INEVASE 2006/2007 RIMBORSATE A TAM	69.050,06
RETTE ATTIVITA' PRE - POST SCUOLA ANNO 2012	620,19
ARRETRATI PAGAMENTO CANONI E SPESE ALER ANNO 2012 (COMP. CONTRIBUTI)	19.562,77
RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI - 4° RATA 2013	1.244,91
SPESE CONDOMINIALI 5 ° RATA 2013	4.874,95
INTROITO RETTE TRASPORTO ALUNNI ANNO 2014	312,50
PROVENTI TARI - 2^ RATA 2014	103.815,66
RIMBORSO AFFITTI IMMOBILI COMUNALI E SPESE POSTALI - 1^ RATA 2014	2.536,97
RIMBORSO AFFITTI IMMOBILI COMUNALI E SPESE POSTALI - 2^ RATA 2014	3.211,20
RIMBORSO AFFITTI IMMOBILI COMUNALI E SPESE POSTALI - 3^ RATA 2014	4.942,30
RIMBORSO AFFITTI IMMOBILI COMUNALI E SPESE POSTALI - 4^ RATA 2014	3.722,18
RIMBORSO AFFITTI IMMOBILI COMUNALI E SPESE DI SPEDIZIONE - 5^ RATA 2014	4.484,70
RIMBORSO AFFITTI IMMOBILI COMUNALI E SPESE DI SPEDIZIONE - 6^ RATA 2014	2.690,54
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE IMMOBILI COMUNALI - 2^ RATA 2014	54,47
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE IMMOBILI COMUNALI - 3^ RATA 2014	1.979,14
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE IMMOBILI COMUNALI - 4^ RATA 2014	1.746,45
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE IMMOBILI COMUNALI - 5^ RATA 2014	1.864,47
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE IMMOBILI COMUNALI - 6^ RATA 2014	3.739,20

Per quanto concerne la tariffa di igiene urbana trattasi di entrata gestita attraverso liste di carico e quindi accertate e imputate contabilmente all'esercizio di competenza. Sono state emesse idonee ingiunzioni di pagamento e messe in atto, ove possibile, tutte le attività propedeutiche al recupero del credito: fermo auto,

pignoramenti conti correnti bancari e immobiliari. Gli importi mantenuti a residuo risultano interamente accantonati al Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Nel corso del 2019 è proseguita, ancora con alcune difficoltà (per le note vicende che hanno coinvolto la società Duomo GPA) l'attività di riscossione, di verifica e di gestione degli avvisi di pagamento relativi ad entrate comunali in sofferenza da parte della nuova società incaricata della gestione della banca dati gestita da Duomo GPA.

Di seguito è evidenziato l'andamento della gestione dei residui attivi e passivi.

Residui Attivi

Gestione	Residui iniziali (A)	Residui riscossi (B)	Magg./Min. residui reimp. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da riaccertare (D+F)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.025.394,64	383.516,16	-17.533,67	624.344,51	60,89	363.948,67	988.293,18
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	97.900,49	8.023,22	-2.137,83	87.739,44	89,62	125.213,18	212.952,62
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.683.347,77	752.099,55	-35.750,02	895.498,20	53,20	1.142.373,29	2.037.871,49
GEST. CORRENTE	2.806.642,90	1.143.638,93	-55.421,52	1.607.582,15	57,28	1.631.535,14	3.239.117,29
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	170.420,00	74.062,00	0,00	96.358,00	56,54	106.912,74	203.270,74
TIT. 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GEST. CAPITALE	170.420,00	74.062,00	0,00	96.358,00	56,54	106.912,74	203.270,74
TIT. 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	6.382,14	2.839,12	-3.349,55	193,37	3,03	50,00	247,37
TOTALE	2.983.445,04	1.220.540,05	-58.771,47	1.704.133,52	57,12	1.738.497,88	3.442.631,40

Residui Passivi

Gestione	Residui iniziali (A)	Residui pagati (B)	Magg./Min. residui riacc. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da reimpiegare (D+F)
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	1.875.744,04	1.270.153,54	-168.163,45	437.427,05	23,32	1.742.139,54	2.179.566,59
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	884.895,21	784.707,79	-5.964,84	94.222,58	10,65	650.906,46	745.129,04
TIT. 3 - INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 - CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	385.797,09	305.564,95	-3.868,59	76.363,55	19,79	225.342,55	301.706,33
TOTALE	3.146.436,34	2.360.426,28	-177.996,88	608.013,18	19,32	2.618.388,78	3.226.401,96

L'esercizio 2019 si conclude con un risultato di amministrazione di euro 5.814.068,68 determinato in attuazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata, che viene di seguito rappresentato:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		Residui	Competenza	TOTALE
Fondo cassa al 1° Gennaio				7.002.540,01
RISCOSSIONI	(+)	1.220.540,05	12.021.543,84	13.242.083,89
PAGAMENTI	(-)	2.360.426,28	10.855.202,44	13.215.628,72
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			7.028.995,18
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			7.028.995,18
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.704.133,52	1.738.497,88	3.442.631,40
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>		0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	608.013,18	2.618.388,78	3.226.401,96
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			157.596,95
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1.273.558,99
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019(A) (2)	(=)			5.814.068,68

Il risultato di cui sopra, viene suddiviso in diverse componenti:

Parte Accantonata

Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.898.362,56
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	6.913,00
Fondo contezioso	95.400,00
Altri accantonamenti	241.472,98
Totale parte	2.242.148,54

Parte Vincolata

Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	40.380,48
Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	718.000,00
Altri vincoli da specificare	0,00
Totale parte vincolata (C)	758.380,58

Parte destinata agli Investimenti

Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	23.233,69

Parte Disponibile

E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	2.790.305,97
--	---------------------

Si riportano di seguito i nuovi prospetti A1, A2 e A3, che mostrano l'evoluzione rispettivamente della parte accantonata, vincolata e destinata agli investimenti dell'avanzo di amministrazione:

ALLEGATO A1 – Risultato di amministrazione quote accantonate

Capitolo di spesa	descrizione	Risorse accantonate al 1/1/ N	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio N (con segno - ¹)	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio N	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- ²)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/ N
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+ (c)+(d)
Fondo anticipazioni liquidità						
						0,00
Totale Fondo anticipazioni liquidità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate						
1.10.01.99.999	FONDO PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE (18196/635)	3.993,00				3.993,00
1.10.01.99.999	ACCANTONAMENTO PER RIPIANO PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE (18196/635)			2.920,00		2.920,00
Totale Fondo perdite società partecipate		3.993,00	0,00	2.920,00	0,00	6.913,00
Fondo contenzioso						
1.10.05.04.001	FONDO CONTENZIOSO	100.000,00				100.000,00
1.10.05.04.001	RIMBORSI A SEGUITO DI CONTENZIOSO (12296/633)		-4.600,00			-4.600,00
Totale Fondo contenzioso		100.000,00	-4.600,00	0,00	0,00	95.400,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità ⁽³⁾						
1.10.01.03.001	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (18198/240)	1.651.770,56				1.651.770,56
1.10.01.03.001	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (18198/240)		-198.960,21	433.300,00	12.252,21	1.898.362,56
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		1.651.770,56	-198.960,21	433.300,00	12.252,21	1.898.362,56
Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)						
						0,00
Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti ⁽⁴⁾						
1.10.05.02.001	RIMBORSI FRANCHIGIE (18196/620)	11.291,80				11.291,80
1.03.02.11.006	RISCHI SPESE LEGALI (16137/255)	59.479,43				59.479,43
1.03.02.01.001	FINE MANDATO SINDACO (11130/100)	2.512,43			2.800,00	5.312,43
1.02.01.01.001	FINE MANDATO SINDACO (11189/600)	94,77			250,00	344,77
1.01.02.02.004	TRATTAMENTI DI QUIESCENZA (18116/47)	7.015,18			2.865,36	9.880,54
1.03.02.09.008	INCARICHI E AFFIDAMENTI DIVERSI (92131/133)	115.876,58			15.037,43	130.914,01
1.01.01.01.002	ACCANTONAMENTO PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI (18113/31)	0,00		24.250,00		24.250,00
Totale Altri accantonamenti		196.270,19	0,00	24.250,00	20.952,79	241.472,98
Totale		1.952.033,75	-203.560,21	460.470,00	33.205,00	2.242.148,54

ALLEGATO A2 – Risultato di amministrazione quote vincolate

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/ N	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio N	Entrate vincolate accertate nell'esercizio N	Impegni finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/N finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi vincolati da risorse vincolate () (gestione dei residui);	Cancellazione nell'esercizio N di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo approvazione del rendiconto dell'esercizio N-1 non reimpegnati nell'esercizio N	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/N	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/N
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(e)+(f)	(i)=(a)-(c)-(d)-(f)+(g)
Vincoli derivanti dalla legge												
4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione	2.02.01.09.003	Manutenzione straordinaria scuole dell'infanzia (241101/707)	6.593,91	6.593,91		6.593,91				0,00	0,00
4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione	2.05.02.01.001	FPV - Manutenzione straordinaria strade (281101/5705)	226.079,91	226.079,91			226.079,91			0,00	0,00
4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione primaria (765/1)	2.05.02.01.001	FPV - Manutenzione straordinaria strade (281101/5705)			55.410,52		55.410,52			0,00	0,00
4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione secondaria (765/2)	2.05.02.01.001	FPV - Manutenzione straordinaria strade (281101/5705)			86.800,00		86.800,00			0,00	0,00
4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione secondaria (765/2)	2.03.04.01.001	Quota 8% edifici di culto (252160/862)	743,41		17.222,58	13.200,00				4.022,58	4.765,99
4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione costo di costruzione (765/3)	2.05.02.01.001	FPV - Manutenzione straordinaria strade (281101/5705)			26.589,48		26.589,48			0,00	0,00
4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione costo di costruzione (765/3)	2.02.01.09.012	Manutenzione straordinaria via Santo Stefano - 1 lotto (281101/713)			5.309,83	5.309,83				0,00	0,00
4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione costo di costruzione (765/3)	2.05.02.01.001	FPV - Manutenzione straordinaria via Santo Stefano I lotto (281101/5713)			39.690,17		39.690,17			0,00	0,00
4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione costo di costruzione (765/3)	2.02.01.09.003	Manutenzione straordinaria scuole dell'infanzia (241101/707)			12.202,38	12.202,38				0,00	0,00
4.05.01.01.001	Fondo aree verdi (765/4)	2.02.01.09.999	Manutenzione straordinaria aree verdi (finanziato Fondo aree verdi) (296101/705)	12.527,49							0,00	12.527,49
4.05.01.01.001	Riqualificazione urbana e ambientale (765/5)	2.02.01.09.999	Riqualificazione urbana e compensazione ambientale (296101/707)	2.702,79							0,00	2.702,79
4.05.01.01.001	Monetizzazione parcheggi (765/6)	2.02.01.09.012	Manutenzione/realizzazione parcheggi (finanziato proventi monetizzazione parcheggi) (281101/706)			3.960,00					3.960,00	3.960,00
4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione sanzioni (771/0)	2.02.01.09.003	Manutenzione straordinaria scuole dell'infanzia (241101/707)			2.797,62	2.797,62				0,00	0,00
4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione sanzioni (771/0)	2.02.01.09.016	Manutenzione straordinaria impianti sportivi (262101/703)			8.622,56	8.622,56				0,00	0,00
4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione sanzioni (771/0)	2.05.02.01.001	FPV - Manutenzione straordinaria impianti sportivi (262101/5703)			26.377,44		26.377,44			0,00	0,00
4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione sanzioni (771/0)	2.02.01.09.019	Realizzazione impianto rilevazione fumi palazzo Casanova (304101/707)			20.000,00	11.590,00				8.410,00	8.410,00
4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione sanzioni (771/0)	2.05.04.05.001	Rimborsio permessi di costruire (finanz. Oneri) (291160/862)			38.675,43	30.661,36				8.014,07	8.014,07
4.05.01.01.001	Edilizia residenziale pubblica	2.02.01.09.001	Manutenzione straordinaria immobili ERP (292101/713)	39.036,57	39.036,57		39.036,57				0,00	0,00
4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione	2.02.01.04.002	Rifacimento impianto di illuminazione parco 4Elle (296301/706)							0,14	0,14	0,14
Totale vincoli derivanti dalla legge (l1)				287.684,08		343.658,01	130.014,23	460.947,52	0,00		24.406,79	40.380,48
Vincoli derivanti da Trasferimenti												
											0,00	0,00
											0,00	0,00
											0,00	0,00
											0,00	0,00
Totale vincoli derivanti da trasferimenti (l2)				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Vincoli derivanti da finanziamenti												
											0,00	0,00
											0,00	0,00
											0,00	0,00
											0,00	0,00
Totale vincoli derivanti da finanziamenti (l3)				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente												
	PCT Canone "una tantum" per potenziamento e miglioramento impianti illuminazione pubblica	1.03.02.11.999	Incarichi per atti di pianificazione (91132/189)	182.000,00		64.257,11	28.257,11				36.000,00	218.000,00
				500.000,00							0,00	500.000,00
											0,00	0,00
											0,00	0,00
Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (l4)				682.000,00		64.257,11	28.257,11	0,00	0,00		36.000,00	718.000,00
Altri vincoli												
											0,00	0,00
											0,00	0,00
											0,00	0,00
											0,00	0,00
Totale altri vincoli (l5)				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Totale risorse vincolate (l=l+l2+l3+l4+l5)				969.684,08	0,00	407.915,12	158.271,34	460.947,52	0,00		60.406,79	758.380,48

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m1)		0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m2)		0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m3)		0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m4)		0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m5)		0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m1+m2+m3+m4+m5)		0,00	0,00
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n1=l1-m1)		24.406,79	40.380,48
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n2=l2-m2)		0,00	0,00
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n3=l3-m3)		0,00	0,00
Totale risorse vincolate dall'ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n4=l4-m4)		36.000,00	718.000,00
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n5=l5-m5)		0,00	0,00
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)		60.406,79	758.380,48

ALLEGATO A3 – Risultato di amministrazione quote destinate

Capitolo di entrata	Descriz.	Capitolo di spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/N	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio N	Impegni exerc. N finanziati da entrate destinate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/N finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/N
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
	Avanzo vincolato per investimenti (1/2)	2.05.02.01.001	FPV - Acquisto ed installazione impianti di videosorveglianza (231135/5785)	27.396,71		27.396,71			0,00
4.05.03.05.001	Riconoscimento incentivi per produzione energia termica da fonti rinnovabili ed efficientamento energetico (762/0)	2.05.02.01.001	FPV - Manutenzione straordinaria strade (281101/5705)		23.200,00		23.200,00		0,00
4.05.03.05.001	Riconoscimento incentivi per produzione energia termica da fonti rinnovabili ed efficientamento energetico (762/0)	2.02.01.09.019	Intervento efficientamento energetico palazzo comunale (215102/714)		30.000,00	30.000,00			0,00
4.05.03.05.001	Riconoscimento incentivi per produzione energia termica da fonti rinnovabili ed efficientamento energetico (762/0)	2.02.03.05.001	Incarico studio/progettazione miglioramento climatizzazione scuola materna e asilo nido (241101/821)		5.000,00	5.000,00			0,00
4.05.03.05.001	Riconoscimento incentivi per produzione energia termica da fonti rinnovabili ed efficientamento energetico (762/0)	2.02.01.09.003	Interventi di sistemazione ed ammodernamento auditorium scuole San Martino (242101/711)		16.401,52	16.401,52			0,00
4.05.03.05.001	Riconoscimento incentivi per produzione energia termica da fonti rinnovabili ed efficientamento energetico (762/0)	2.05.02.01.001	FPV - Manutenzione straordinaria impianti sportivi - efficientamento energetico illuminazione campi da calcio (262101/5702)		40.000,00		40.000,00		0,00
4.05.03.05.001	Riconoscimento incentivi per produzione energia termica da fonti rinnovabili ed efficientamento energetico (762/0)	2.02.01.09.012	Incarico progettazione innovazione tecnologica ed adeguamento normativo degli apparecchi tecnologici degli impianti di pubblica illuminazione, finalizzato all'efficientamento energetico e luminoso (281201/704)		2.600,00				2.600,00
4.05.03.05.001	Riconoscimento incentivi per produzione energia termica da fonti rinnovabili ed efficientamento energetico (762/0)	2.05.02.01.001	FPV - Incarico progettazione innovazione tecnologica ed adeguamento normativo degli apparecchi tecnologici degli impianti di pubblica illuminazione, finalizzato all'efficientamento energetico e luminoso (282101/5704)		10.400,00	10.400,00			0,00
4.05.03.05.001	Riconoscimento incentivi per produzione energia termica da fonti rinnovabili ed efficientamento energetico (762/0)	2.02.01.09.001	Manutenzione straordinaria immobili ERP (292101/713)		4.963,43	4.963,43			0,00
4.05.03.05.001	Riconoscimento incentivi per produzione energia termica da fonti rinnovabili ed efficientamento energetico (762/0)	2.05.02.01.001	FPV - Manutenzione straordinaria cimitero (305101/5705)		29.816,56		29.816,56		0,00
4.05.03.05.001	Riconoscimento incentivi per produzione energia termica da fonti rinnovabili ed efficientamento energetico (762/0)	2.02.01.05.999	Acquisto beni settore patrimonio - transenne (215136/783)		4.546,18	4.331,00			215,18
4.05.03.05.001	Riconoscimento incentivi per produzione energia termica da fonti rinnovabili ed efficientamento energetico (762/0)	2.05.02.01.001	FPV - Acquisto ed installazione tribunetta campo Falcone (262135/5783)		25.000,00		25.000,00		0,00
4.05.03.05.001	Riconoscimento incentivi per produzione energia termica da fonti rinnovabili ed efficientamento energetico (762/0)	2.02.01.04.002	Acquisto ed installazione 2ª sbarra piattaforma ecologica (295135/783)		4.000,00	2.428,26			1.571,74
4.02.01.01.001	Contributo statale messa in sicurezza scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale (661/0)	2.02.01.03.999	Sistemazione/sostituzione maniglioni antipanico e porte tagliafuoco immobili comunali (215102/713)		23.700,00	23.700,00			0,00
4.02.01.01.001	Contributo statale messa in sicurezza scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale (661/0)	2.02.01.09.003	Messa in sicurezza solai scuola elementare San Martino (242101/709)		25.500,00	25.461,40			38,60
4.02.01.01.001	Contributo statale messa in sicurezza scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale (661/0)	2.02.01.05.999	Realizzazione staccionata Brughiera (296101/708)		5.600,00	5.600,00			0,00
4.02.01.01.001	Contributo statale messa in sicurezza scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale (661/0)	2.02.01.09.019	Realizzazione impianto rilevazione fumi palazzo Casanova (304101/707)		45.200,00	45.108,40			91,60

Capitolo di entrata	Descriz.	Capitolo di spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/ N	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio N	Impegni exerc. N finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/N finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/ N
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=- (a) + (b) - (c) - (d) - (e)
4.02.01.01.001	Contributi dallo stato per efficientamento energetico e sviluppo territorio sostenibile (662/0)	2.02.01.09.019	Intervento efficientamento energetico palazzo comunale (215102/714)		10.336,77	10.336,77			0,00
4.02.01.01.001	Contributi dallo stato per efficientamento energetico e sviluppo territorio sostenibile (662/0)	2.05.02.01.001	FPV - Intervento efficientamento energetico palazzo comunale (215102/5704)		24.663,23		24.663,23		0,00
4.02.01.01.001	Contributi dallo stato per efficientamento energetico e sviluppo territorio sostenibile (662/0)	2.05.02.01.001	FPV - Manutenzione straordinaria impianti sportivi - efficientamento energetico illuminazione campi da calcio (262101/5702)		55.000,00		55.000,00		0,00
1.01.01.08.002	Avanzo economico - Recupero evasione IMU (60/0)	2.02.03.02.001	Miglioramento S.I.C. - Acquisto software (212135/781)		6.500,00	6.388,44			111,56
1.01.01.08.002	Avanzo economico - Recupero evasione IMU (60/0)	2.02.01.07.002	Miglioramento S.I.C. - Acquisto hardware (212235/785)		13.500,00	13.500,00			0,00
1.01.01.08.002	Avanzo economico - Recupero evasione IMU (60/0)	2.02.01.04.002	Acquisto e installazione impianti videosorveglianza (231135/785)		1.481,36	0,00			1.481,36
1.01.01.08.002	Avanzo economico - Recupero evasione IMU (60/0)	2.05.02.01.001	FPV - Acquisto e installazione impianti videosorveglianza (231135/5785)		36.018,64		36.018,64		0,00
1.01.01.08.002	Avanzo economico - Recupero evasione IMU (60/0)	2.02.01.09.003	Manutenzione straordinaria scuole dell'infanzia (241101/707)		38.406,09	31.881,68			6.524,41
	Fonte pluriennale vincolato in c/capitale (2/5000)	2.02.01.09.019	Sistemazione ingresso palazzo municipale (215102/709)		4.254,94				4.254,94
	Avanzo di amministrazione non vincolato (1/4)	2.02.01.09.003	Interventi di sistemazione ed ammodernamento auditorium scuole San Martino (242101/711)		75.598,48	75.219,02			379,46
	Avanzo di amministrazione non vincolato (1/4)	2.05.02.01.001	FPV - Incarico realizzazione tribuonetta campo Falcone (262101/5823)		5.000,00		5.000,00		0,00
	Avanzo di amministrazione non vincolato (1/4)	2.05.02.01.001	FPV - Manutenzione straordinaria strade (281101/5705)		231.920,09		231.920,09		0,00
	Avanzo di amministrazione non vincolato (1/4)	2.05.02.01.001	FPV - Manutenzione straordinaria via Santo Stefano 1 lotto (281101/5713)		60.000,00		60.000,00		0,00
	Avanzo di amministrazione non vincolato (1/4)	2.05.02.01.001	FPV - Acquisto e installazione impianti videosorveglianza (231135/5785)		7.603,29		7.603,29		0,00
		2.02.01.03.999	Acquisto arredi per asilo nido (301135/783)					-15,59	15,59
		2.02.01.04.001	Acquisto arredo urbano e attrezzature ludiche parchi comunali (296235/784)					-0,01	0,01
		2.02.01.04.002	Realizzazione impianto allarme sede amici del parco Arcadia (215102/712)					-0,01	0,01
		2.02.01.04.002	Acquisto e installazione impianti videosorveglianza (231135/785)					-13,42	13,42
		2.02.01.04.002	Acquisto arredo urbano e attrezzature ludiche parchi comunali (296135/784)					-0,01	0,01
		2.02.01.07.002	Miglioramento S.I.C. - Acquisto hardware (212235/785)					-7,76	7,76
		2.02.01.09.002	Riqualificazione scuola elementare San Martino (242101/705)					-88,04	88,04
		2.02.01.09.012	Manutenzione straordinaria sedi stradali (281101/705)					-5.840,00	5.840,00
									0,00
			Totale	27.396,71	866.210,58	338.116,63	538.221,81	-5.964,84	23.233,69
				Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)					0,00
				Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)					23.233,69

La dimostrazione del risultato di amministrazione dell'anno 2019, risulta composto da: una componente relativa alla gestione di competenza, una componente relativa alla gestione dei residui ed una componente relativa all'avanzo di amministrazione 2018 (per la parte non applicata al Bilancio di previsione 2018), così come evidenziato dalla tabella sottostante.

Dimostrazione Risultato di amministrazione 2019		
Descrizione	Segno	Importo
Risultato della gestione di competenza	+	991.763,23
Risultato della gestione residui	+	119.225,41
Avanzo Esercizio Precedente	+	5.386.909,00
Avanzo Esercizio Precedente applicato	-	683.828,96
Risultato di amministrazione 2019	=	5.814.068,68

Di seguito vengono riportate le applicazioni dell'avanzo di amministrazione 2018 effettuata nel corso dell'esercizio 2019 e la tipologia di spesa cui lo stesso è stato applicato.

ATTO	DATA ATTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
CC 105 CC 74	19/06/2019 29/07/2019	AVANZO AMMINISTRAZIONE: VINCOLATO	21.593,91 250.116,48
CC 105 GC 123	19/06/2019 09/10/2019	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE: FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	20.000,00 7.396,71
CC 50	23/05/2019	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE: FONDO ACCANTONAMENTI	4.600,00
CC 74 GC 173	29/07/2019 14/10/2019	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE: NON VINCOLATO	308.121,86 72.000,00
TOTALE			683.828,96

Applicazione dell'avanzo nel 2019	Avanzo vincolato	Avanzo per finanziamento investimenti	Fondo accantonamenti	Avanzo non vincolato	Totale
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	4.600,00
Debiti fuori bilancio	0,00	0,00	4.600,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa in c/capitale	271.710,39	27.396,71	0,00	380.121,86	679.228,96
Totale avanzo utilizzato	271.710,39	27.396,71	4.600,00	380.121,86	683.828,96

La gestione di cassa verifica l'entità degli incassi e dei pagamenti e il suo risultato corrisponde al fondo di cassa di fine esercizio o, in caso di risultato negativo, con l'anticipazione di tesoreria.

Il fondo cassa finale dell'esercizio 2019 ammonta a euro 7.028.995,18.

Nel corso dell'esercizio 2019, in considerazione della cospicua disponibilità di risorse, non è stata attivata l'anticipazione di cassa.

		GESTIONE		
		Residui	Competenza	TOTALE
Fondo cassa al 1° Gennaio				7.002.540,01
RISCOSSIONI	(+)	1.220.540,05	12.021.543,84	13.242.083,89
PAGAMENTI	(-)	2.360.426,28	10.855.202,44	13.215.628,72
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			7.028.995,18
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			7.028.995,18

Si riporta di seguito la tabella che evidenzia gli equilibri di cassa relativi all'esercizio 2019.

FLUSSI DI CASSA			
RISCOSSIONI E PAGAMENTI			
	COMPETENZE	RESIDUI	TOTALE
FONDO DI CASSA INIZIALE			7.002.540,01
Entrate titolo I	8.528.087,05	383.516,16	8.911.603,21
Entrate titolo II	164.283,40	8.023,22	172.306,62
Entrate titolo III	1.152.432,98	752.099,55	1.904.532,53
Totale titoli I, II, III (A)	9.844.803,43	1.143.638,93	10.988.442,36
Spese titolo I (B)	8.665.592,72	1.270.153,54	9.935.746,26
Rimborso prestiti (C) IV	0,00	0,00	0,00
Differenza di parte corrente (D=A-B-C)	1.179.210,71	-126.514,61	1.052.696,10
Entrate titolo IV	622.672,96	74.062,00	696.734,96
Entrate titolo V	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI	0,00	0,00	0,00
Totale titoli IV, V, VI (E)	622.672,96	74.062,00	696.734,96
Spese titolo II (F)	860.835,05	784.707,79	1.645.542,84
Spese titolo III	0,00	0,00	0,00
Differenza di parte capitale (G=E-F)	-238.162,09	-710.645,79	-948.807,88
Entrate titolo IX	1.554.067,45	2.839,12	1.556.906,57
Spese titolo VII	1.328.774,67	305.564,95	1.634.339,62
Fondo di cassa finale			7.028.995,18

ANALISI ENTRATE E SPESE

ANALISI ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti sono rappresentate nei primi tre titoli di entrata.

Di seguito verranno analizzate per titoli e con un dettaglio particolare per le entrate derivanti da recupero evasione tributaria, da sanzioni derivanti dalla violazione al codice della strada e da quelle derivanti dalla gestione dei servizi a domanda individuale.

Le entrate tributarie

Per quanto riguarda le entrate tributarie è da sottolineare come nell'esercizio 2019 l'impianto messo a disposizione dei Comuni ai fini dell'autonomia impositiva non abbia subito significative modifiche rispetto al 2018.

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
1	101	6	Imposta municipale propria	2.360.000,00	2.360.000,00	100,00	2.320.000,00	98,31	2.265.322,57	54.677,43
1	101	8	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	180.000,00	308.500,00	171,39	349.338,54	113,24	349.338,54	0,00
1	101	16	Addizionale comunale IRPEF	2.030.000,00	2.094.900,00	103,20	2.136.477,78	101,98	2.136.477,78	0,00
1	101	51	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.029.446,78	2.029.446,78	100,00	2.034.469,40	100,25	1.771.116,24	263.353,16
1	101	52	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	115.700,00	115.700,00	100,00	115.700,00	100,00	96.062,30	19.637,70
1	101	53	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	163.500,00	163.500,00	100,00	160.050,00	97,89	146.913,38	13.136,62
1	101	76	Tassa sui servizi comunali (TASI)	260.000,00	260.000,00	100,00	255.000,00	98,08	248.983,27	6.016,73
1	301	1	Fondi perequativi dallo Stato	1.521.000,00	1.521.000,00	100,00	1.521.000,00	100,00	1.513.872,97	7.127,03
			TOTALE	8.659.646,78	8.853.046,78	1,02	8.892.035,72	1,00	8.528.087,05	363.948,67

Le entrate da trasferimenti

Anche nel 2019 le autonomie locali hanno dovuto sobbarcarsi una quota importante di sacrifici necessari a sostenere gli obiettivi di finanza pubblica. Nel corso dell'esercizio sono pervenuti per il tramite della Regione Lombardia i fondi "0-6 anni" che, a seguito di variazioni di bilancio, sono stati interamente utilizzati per interventi volti all'implementazione dei servizi, agli acquisti di beni, a trasferimenti ed interventi manutentivi riguardanti asili nido e scuole dell'infanzia e quindi ad utenza della medesima fascia di età.

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
2	101	1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	31.220,98	93.335,48	298,95	72.355,45	77,52	66.355,45	6.000,00
2	101	2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	138.900,00	217.329,09	156,46	217.141,13	99,91	97.927,95	119.213,18
2	103	1	Sponsorizzazioni da imprese	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE	175.120,98	310.664,57	1,77	289.496,58	0,93	164.283,40	125.213,18

Le entrate extratributarie

Le entrate extratributarie si sono sviluppate sostanzialmente in modo analogo rispetto al passato.

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
3	100	2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	831.698,19	836.560,19	100,58	841.504,06	100,59	596.428,45	245.075,61
3	100	3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.254.000,14	1.256.522,14	100,20	1.197.457,37	95,30	321.474,70	875.982,67
3	300	3	Altri interessi attivi	500,00	500,00	100,00	790,28	158,06	790,28	0,00
3	500	2	Rimborsi in entrata	48.000,00	48.000,00	100,00	48.000,00	100,00	28.174,99	19.825,01
3	500	99	Altre entrate correnti n.a.c.	156.947,04	189.594,04	120,80	207.054,56	109,21	205.564,56	1.490,00
			TOTALE	2.291.145,37	2.331.176,37	1,02	2.294.806,27	0,98	1.152.432,98	1.142.373,29

Prospetto utilizzo fondo pluriennale vincolato

Il fondo pluriennale vincolato per spese correnti copre un'entrata pari ad euro 130.384,32. Di seguito le spese correnti finanziate attraverso il fondo pluriennale vincolato e la loro evoluzione nel corso dell'esercizio 2019.

Titolo	Missione	Progr.	Descrizione Impegno	Importo	Mandati	Residuo	Economie	di cui FPV
1	1	2	RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2018	9.548,70	0,00	0,00	9.548,70	9.548,70
1	1	2	ONERI RIFLESSI SU RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2017	131,33	0,00	0,00	131,33	0,00
1	1	2	ONERI RIFLESSI SU RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2018	1.949,24	0,00	0,00	1.949,24	1.949,24
1	1	2	IRAP SU COMPETENZE ANNO 2017 - SEGRETARIO COMUNALE	298,49	0,00	0,00	298,49	298,49
1	1	2	IRAP SU COMPETENZE ANNO 2018 - SEGRETARIO COMUNALE	324,28	0,00	0,00	324,28	324,28
1	1	2	ONERI SU RETRIBUZIONE PERSONALE SEGRETERIA ANNO 2018	2.086,29	0,00	0,00	2.086,29	0,00
1	1	2	RETRIBUZIONE SETTORE PERSONALE ANNO 2018	3.809,29	2.706,39	0,00	1.102,90	0,00
1	1	2	ONERI SU RETRIBUZIONE SETTORE PERSONALE ANNO 2018	1.413,86	736,48	0,00	677,38	177,38
1	1	2	IRAP SU COMPETENZE ANNO 2018 - SETTORE PERSONALE	1.258,60	210,86	0,00	1.047,74	0,00
			Totale Missione 1 Programma 2	20.820,08	3.653,73	0,00	17.166,35	12.298,09
1	1	3	RETRIBUZIONE PERSONALE SETTORE FINANZIARIO ANNO 2018	3.311,99	2.331,42	0,00	980,57	0,00
1	1	3	ONERI SU RETRIBUZIONE PERSONALE SETTORE FINANZIARIO ANNO 2018	1.384,75	550,48	0,00	834,27	0,00
1	1	3	IRAP SU COMPETENZE ANNO 2018 - PERSONALE SETTORE FINANZIARIO	874,94	144,44	0,00	730,50	0,00
			Totale Missione 1 Programma 3	5.571,68	3.026,34	0,00	2.545,34	0,00
1	1	5	ONERI SU RETRIBUZIONE PERSONALE SETTORE PATRIMONIO (OPERA) ANNO 2018	1.355,90	0,00	0,00	1.355,90	0,00
			Totale Missione 1 Programma 5	1.355,90	0,00	0,00	1.355,90	0,00
1	1	6	RETRIBUZIONE PERSONALE SETTORE PATRIMONIO ANNO 2018	5.000,00	3.022,41	0,00	1.977,59	0,00
1	1	6	RETRIBUZIONE PERSONALE SETTORE TERRITORIO ANNO 2018	4.000,00	3.012,27	0,00	987,73	0,00
1	1	6	ONERI SU RETRIBUZIONE PERSONALE SETTORE PATRIMONIO ANNO 2018	2.878,98	908,44	0,00	1.970,54	0,00
1	1	6	ONERI SU RETRIBUZIONE PERSONALE SETTORE TERRITORIO ANNO 2018	1.879,72	906,02	0,00	973,70	0,00
1	1	6	IRAP SU COMPETENZE ANNO 2018 - PERSONALE SETTORE PATRIMONIO	1.472,06	341,38	0,00	1.130,68	0,00
1	1	6	IRAP SU COMPETENZE ANNO 2018 - PERSONALE SETTORE TERRITORIO	970,10	202,31	0,00	767,79	0,00
			Totale Missione 1 Programma 6	16.200,86	8.392,83	0,00	7.808,03	0,00
1	1	10	ONERI SU FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO ANNO 2017	300,10	300,10	0,00	0,00	0,00
1	1	10	ONERI SU FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO ANNO 2018	10.826,24	9.803,84	0,00	1.022,40	1.022,40
1	1	10	FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO ANNO 2017	2.264,75	2.264,75	0,00	0,00	0,00
1	1	10	FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO ANNO 2018	39.157,90	34.862,10	0,00	4.295,80	4.295,80
1	1	10	PROGETTO PATTO LOCALE: IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITÀ STRAORDINARIA	44,47	44,39	0,00	0,08	0,08
1	1	10	LAVORO STRAORDINARIO 2° SEMESTRE 2018	255,64	255,64	0,00	0,00	0,00
1	1	10	IMPEGNO DI SPESA PER LA REALIZZAZIONE DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON LA REGIONE LOMBARDIA PER IL PROGETTO DI ECONOMIE DA LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO 2° SEMESTRE 2017 - DA DESTINARE A FES 2018	1.161,05	995,41	0,00	165,64	0,00
1	1	10	IRAP SU COMPETENZE ANNO 2017 - FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO	2.791,44	0,00	0,00	2.791,44	0,00
1	1	10	IRAP SU COMPETENZE ANNO 2018 - FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO	5.317,31	3.389,85	0,00	1.927,46	500,00
			Totale Missione 1 Programma 10	64.058,24	53.855,42	0,00	10.202,82	5.818,28
1	1	11	RIMBORSI AL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2018 PER BREVI MISSIONI.	319,49	0,00	0,00	319,49	0,00
			Totale Missione 1 Programma 11	319,49	0,00	0,00	319,49	0,00
1	3	1	RETRIBUZIONE PERSONALE SETTORE SICUREZZA ANNO 2018	3.000,00	2.420,68	0,00	579,32	0,00
1	3	1	ONERI SU RETRIBUZIONE PERSONALE SETTORE P.L. ANNO 2018	3.281,21	668,48	0,00	2.612,73	0,00
1	3	1	IRAP SU COMPETENZE ANNO 2018 - PERSONALE SETTORE SICUREZZA	2.537,29	186,58	0,00	2.350,71	0,00
			Totale Missione 3 Programma 1	8.818,50	3.275,74	0,00	5.542,76	0,00
1	5	2	RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZI CULTURALI ANNO 2018	3.000,00	1.565,25	0,00	1.434,75	0,00
1	5	2	ONERI SU RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZI CULTURALI ANNO 2018	1.885,37	368,13	0,00	1.517,24	0,00
1	5	2	IRAP SU COMPETENZE ANNO 2018 - PERSONALE SERVIZI CULTURALI	1.214,69	57,44	0,00	1.157,25	0,00
			Totale Missione 5 Programma 2	6.100,06	1.990,82	0,00	4.109,24	0,00
1	12	7	RETRIBUZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI ANNO 2017	647,82	0,00	0,00	647,82	0,00
1	12	7	RETRIBUZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI ANNO 2018	3.664,69	2.642,13	0,00	1.022,56	0,00
1	12	7	ONERI SU RETRIBUZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI ANNO 2018	865,20	721,18	0,00	144,02	0,00
1	12	7	IRAP SU COMPETENZE ANNO 2018 - PERSONALE SERVIZI SOCIALI	1.836,98	227,28	0,00	1.609,70	0,00
1	12	7	IRAP	90,39	58,03	0,00	32,36	0,00
1	12	7	IRAP DICEMBRE	11,48	8,92	0,00	2,56	0,00
1	12	7	IRAP	22,95	21,42	0,00	1,53	0,00
			Totale Missione 12 Programma 7	7.139,51	3.678,96	0,00	3.460,55	0,00
			TOTALE FPV DI PARTE CORRENTE	130.384,32	77.873,84	0,00	52.510,48	18.116,37

La differenza tra l'importo di euro 52.510,48 e quello di euro 18.116,37, costituisce economie di spesa relative ad impegni finanziati con fondo pluriennale vincolato.

ANALISI SPESE CORRENTI

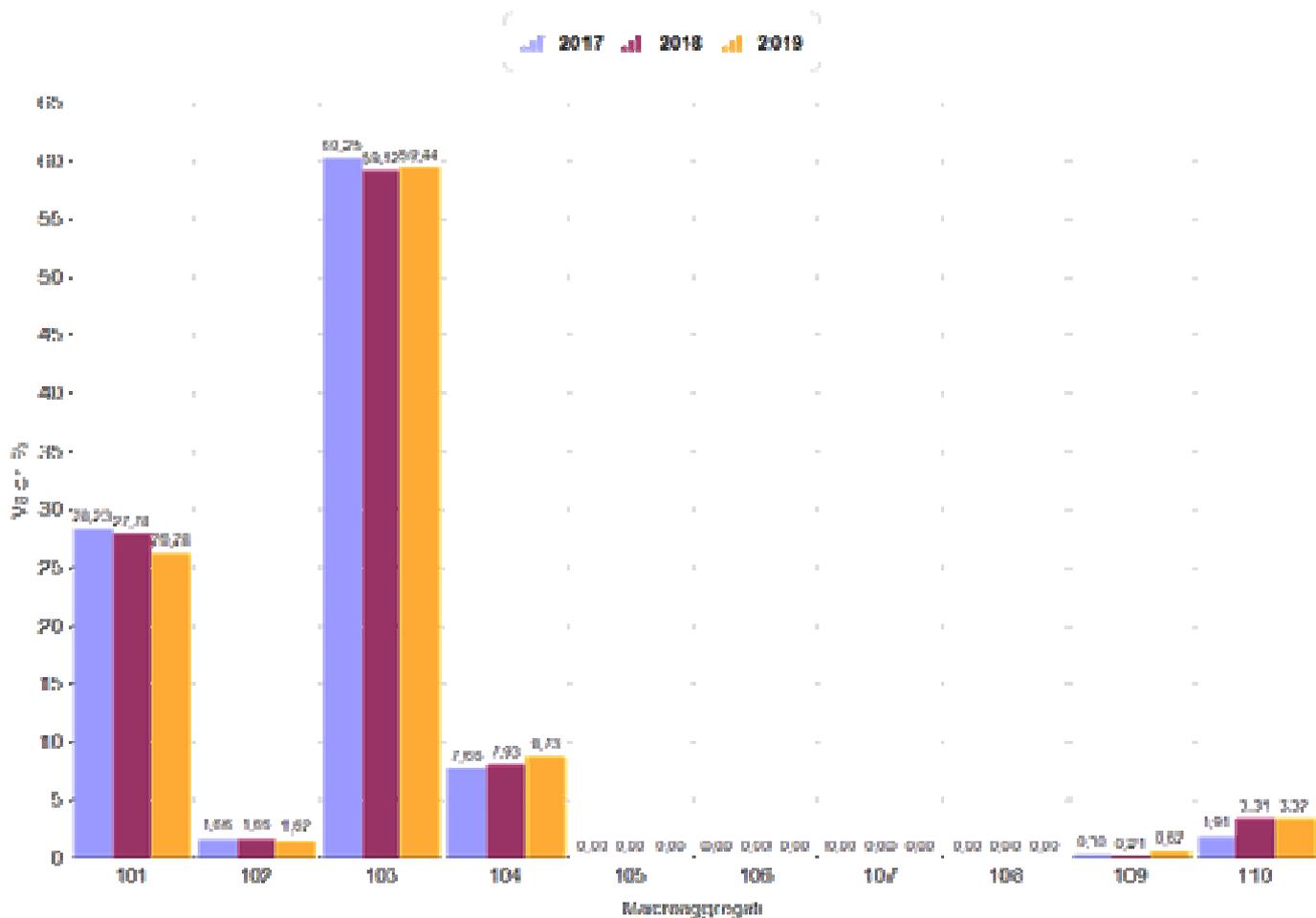
Le spese correnti, destinate all'erogazione dei servizi ed al funzionamento ordinario della struttura comunale. Di seguito verranno illustrate suddivise per macroaggregato e per missione.

Un focus verrà fatto in relazione alle spese di personale ed ai limiti alle spese indicate dal D.L. 78/2010 e successive modificazioni.

RIEPILOGO SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO CON TREND STORICO - ANNO 2019

Descrizione		2017	2018	2019
101	redditi da lavoro dipendente	2.798.283,18	2.810.101,86	2.735.592,37
102	imposte e tasse a carico ente	164.182,16	167.567,18	168.519,96
103	acquisto di beni e servizi	5.971.793,28	5.980.013,92	6.186.256,60
104	trasferimenti correnti	759.011,52	801.704,48	908.130,87
105	trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
106	fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
107	interessi passivi	54,80	5,09	43,48
108	altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	30.197,02	21.201,83	64.070,03
110	altre spese correnti	188.961,02	334.862,84	345.118,95
TOTALE		9.912.482,98	10.115.457,20	10.407.732,26

Spese per Titolo e Macro Aggr. Anni 2017 - 2019



La tabella illustra l'andamento nel corso del 2019 delle spese correnti per macroaggregato.

MACROAGGREGATO		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	di cui Impegni FPV	Economie	di cui Economie da FPV
	Spese correnti						
1	Redditi da lavoro dipendente	2.959.025,06	2.832.476,53	2.735.592,37	73.025,33	96.884,16	-21.344,39
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	191.548,57	197.004,47	168.519,96	4.848,51	28.484,51	-13.049,72
3	Acquisto di beni e servizi	6.256.681,32	6.544.686,33	6.186.256,60	0,00	358.429,73	0,00
4	Trasferimenti correnti	908.798,00	924.223,00	908.130,87	0,00	16.092,13	0,00
7	Interessi passivi	500,00	500,00	43,48	0,00	456,52	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	22.100,00	67.200,00	64.070,03	0,00	3.129,97	0,00
10	Altre spese correnti	787.260,18	967.875,62	345.118,95	0,00	622.756,67	0,00
	TOTALE	11.125.913,13	11.533.965,95	10.407.732,26	77.873,84	1.126.233,69	-34.394,11

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	613.009,44	PR	310.957,48	R	-56.764,14	ECP	251.691,30	EP	245.287,82
		CP	3.446.096,52	PC	2.552.136,88	I	3.051.104,67			EC	498.967,79
		CS	3.954.605,96	TP	2.863.094,36	FPV	143.300,55			TR	744.255,61
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	60.456,01	PR	34.660,02	R	-5.685,24	ECP	17.610,37	EP	20.110,75
		CP	648.215,66	PC	560.680,43	I	624.805,29			EC	64.124,86
		CS	707.171,67	TP	595.340,45	FPV	5.800,00			TR	84.235,61
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	206.288,71	PR	172.052,86	R	-22.773,78	ECP	13.901,45	EP	11.462,07
		CP	1.164.935,58	PC	946.388,08	I	1.151.034,13			EC	204.646,05
		CS	1.364.224,29	TP	1.118.440,94	FPV	0,00			TR	216.108,12
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	24.171,23	PR	21.299,92	R	-2.371,31	ECP	11.943,26	EP	500,00
		CP	261.362,98	PC	212.848,32	I	245.319,72			EC	32.471,40
		CS	285.534,21	TP	234.148,24	FPV	4.100,00			TR	32.971,40
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	74.073,40	PR	32.322,86	R	-6.943,22	ECP	46.216,81	EP	34.807,32
		CP	281.255,40	PC	178.624,76	I	235.038,59			EC	56.413,83
		CS	344.328,80	TP	210.947,62	FPV	0,00			TR	91.221,15
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	58.216,04	PR	35.368,40	R	-21.318,79	ECP	53.729,73	EP	1.528,85
		CP	257.400,00	PC	115.088,20	I	203.670,27			EC	88.582,07
		CS	315.616,04	TP	150.456,60	FPV	0,00			TR	90.110,92
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	314.168,38	PR	262.421,62	R	-7.026,84	ECP	57.655,40	EP	44.719,92
		CP	1.929.683,71	PC	1.578.436,83	I	1.872.028,31			EC	293.591,48
		CS	2.238.852,09	TP	1.840.858,45	FPV	0,00			TR	338.311,40

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	204.005,41	PR	143.727,41	R	-19.863,60	ECP	842,68	EP	40.414,40
		CP	592.700,00	PC	410.115,15	I	591.857,32			EC	181.742,17
		CS	756.705,41	TP	553.842,56	FPV	0,00			TR	222.156,57
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	3.225,00	PR	3.225,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	12.900,00	PC	9.675,00	I	12.900,00			EC	3.225,00
		CS	16.125,00	TP	12.900,00	FPV	0,00			TR	3.225,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	297.184,86	PR	233.355,41	R	-25.233,53	ECP	45.951,27	EP	38.595,92
		CP	2.447.361,43	PC	2.098.293,04	I	2.397.013,76			EC	298.720,72
		CS	2.744.546,29	TP	2.331.648,45	FPV	4.396,40			TR	337.316,64
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	16.999,48	PR	16.999,48	R	0,00	ECP	4.313,00	EP	0,00
		CP	19.500,00	PC	0,00	I	15.187,00			EC	15.187,00
		CS	36.499,48	TP	16.999,48	FPV	0,00			TR	15.187,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	RS	3.946,08	PR	3.763,08	R	-183,00	ECP	2.036,80	EP	0,00
		CP	9.810,00	PC	3.306,03	I	7.773,20			EC	4.467,17
		CS	13.756,08	TP	7.069,11	FPV	0,00			TR	4.467,17
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	462.744,67	EP	0,00
		CP	462.744,67	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	3.023.730,80	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONI	TOTALE MISSIONI	RS	1.875.744,04	PR	1.270.153,54	R	-168.163,45	ECP	968.636,74	EP	437.427,05
		CP	11.533.965,95	PC	8.665.592,72	I	10.407.732,26			EC	1.742.139,54
		CS	15.801.696,12	TP	9.935.746,26	FPV	157.596,95			TR	2.179.566,59

ANALISI SPESE DI PERSONALE

Nel macroaggregato dei redditi da lavoro dipendente sono contabilizzate nel bilancio armonizzato, diversamente dall'intervento Personale del bilancio redatto secondo gli schemi del DPR 94/1996, anche le spese per il servizio mensa dipendenti.

Per quanto concerne il rispetto dei limiti imposti dalla legge alla spesa del personale, si rammenta che l'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 (finanziaria 2007) così come modificato ed integrato dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010, stabilisce che "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali".

	Media 2011/2013	Rendiconto 2019
Spese macroaggregato 101	2.954.246,24	2.735.592,37
Spese macroaggregato 103	31.247,18	18.955,14
Irap macroaggregato 102	157.477,86	144.085,50
Altre spese incluse	0,00	0,00
Totale spese di personale (A)	3.142.971,28	2.898.633,01
(-) Componenti escluse (B)	650.622,83	626.667,33
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	2.492.348,45	2.271.965,68
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006)		

COMPONENTI SPESA PERSONALE CONSIDERATE	ANNO 2019
1) Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	2.101.235,07
2) Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente	
3) Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	7.000,00
4) Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	
5) Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli articoli 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	
6) Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del TUEL	
7) Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, c. 1 TUEL	
8) Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, c. 2 TUEL	
9) Spese per personale con contratto di formazione lavoro	
10) Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	591.144,74
11) Quota parte delle spese per il personale delle Unioni e gestioni associate	
12) Spese destinate alla previdenza e assistenza delle forze di polizia municipale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada	12.000,00
13) IRAP	143.578,31
14) Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	12.765,12
15) Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	
16) Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	11.955,14
17) Altre spese (specificare):	
spese di personale sostenute per conto terzi	
mensa dipendenti	11.000,00
trattamenti di quiescenza arretrati	
incentivi progettazione	
spese personale per consultazioni elettorali effettuate per conto di altri enti	7.954,63
spese personale per consultazioni elettorali effettuate del comune	
TOTALE	2.898.633,01
COMPONENTI SPESA PERSONALE ESCLUSE	ANNO 2019
1) Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	
2) Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno	7.954,63
3) Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	11.955,14
4) Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate	
5) Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi	431.331,24
6) Spese per il personale appartenente alle categorie protette	108.100,84
7) Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	48.000,00
8) Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada	
9) Incentivi per la progettazione	
10) Incentivi recupero ICI	
11) Diritto di rogito	8.032,48
12) Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato (L. 30 luglio 2010 n. 122, art. 9, comma 25)	
13) Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanze n. 16/2012)	
14) Spese per assunzioni di personale con contratto dipendente e o collaborazione coordinata e continuativa ex art. 3-bis, c. 8 e 9 del d.l. n. 95/2012	
15) Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo, nazionale o regionale): mensa aziendale	11.000,00
a) compensi avvocatura civica	
b) trattamenti di quiescenza arretrati	
c) oneri relativi alla previdenza integrativa PERSEO	293,00
TOTALE	
TOTALE SPESA PERSONALE AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE	626.667,33

ANALISI LIMITI DI SPESA AI SENSI DEL D.L. 78/2010 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

In relazione ai vincoli di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010, di quelle dell'art. 1, comma 146 della Legge 24/12/2012 n. 228 e delle riduzioni di spesa disposte dai commi da 8 a 13 dell'art.47 della legge 66/2014.

In particolare le somma impegnate nell'anno 2019 rispettano i seguenti limiti:

Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi					
Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite	Impegni 2019	sforamento
Studi e consulenze	126.769,20	80,00%	25.353,84	10.980,00	-56,69
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	163.764,87	80,00%	32.752,97	30.254,52	-7,63
Sponsorizzazioni	23.080,00	100,00%	0,00	0,00	0,00
Missioni	2.500,00	50,00%	1.250,00	635,94	-49,12
Formazione	21.517,96	50,00%	10.758,98	11.319,20	5,21
	337.632,03		70.115,79	53.189,66	-24,14

(La Corte costituzionale con sentenza 139/2012 e la Sezione Autonomie della Corte dei Conti con delibera 26 del 20/12/2013, hanno stabilito che deve essere rispettato il limite complessivo ed è consentito che lo stanziamento in bilancio fra le diverse tipologie avvenga in base alle necessità derivanti dalle attività istituzionali dell'ente).

La Legge 96/2017, che ha convertito la "manovrina" (D.L. 50/2017), all'articolo 21-bis ha introdotto una regola per stimolare gli enti locali ad approvare i documenti fondamentali della propria programmazione finanziaria entro le scadenze di legge.

Per gli enti che hanno approvato il rendiconto 2018 entro il 30/04/2019 e che hanno rispettato il pareggio di bilancio medesimo esercizio precedente sono stati eliminati alcuni vincoli di finanza pubblica già apposti dall'articolo 6 del DI 31/05/2010 n. 78 quali:

- Studi e incarichi di consulenza (comma 7);
- Relazioni pubbliche, convegni, pubblicità' e di rappresentanza (comma 8). Restano invece soggette a limite le mostre, per le quali l'ente è tenuto ad estrapolare le spese sostenute dalle restanti tipologie;
- Sponsorizzazione (comma 9);
- Spese per attività' di formazione (comma 13).

Avendo il comune di Bareggio approvato il Rendiconto 2018 entro il termine sopra indicato e rispettato l'obiettivo di finanza pubblica per il medesimo anno, non era tenuto al rispetto di tutti i suddetti vincoli.

Relativamente ai limiti rimasti, si precisa che:

- le spese per la realizzazione di mostre, non sono state effettuate tali tipologie di spesa nel corso dell'esercizio 2019;
- le spese per missioni sono risultate abbondantemente inferiori al limite fissato.

Con riferimento alle spese per manutenzione e gestione automezzi non esclusi dalla limitazione di Legge sono stati impegnati euro 2.712,88 rispetto al limite massimo di euro 3.932,00, e quindi entro il limite.

ANALISI SPESE PER CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

In relazione alla spesa per contributi e trasferimenti, si rilevano consistenti incrementi rispetto al 2018 nelle missioni "Istruzione e diritto allo studio", "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali", "Politiche giovanili, sport e tempo libero", "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" e "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Tali incrementi sono dovuti a:

- Contributi per il diritto allo studio e per borse di studio;
- Contributi per iniziative e manifestazioni culturali;
- Contributi per politiche giovanili, nell'ambito del concorso contest#Bareggiocreativa e contributi per manifestazioni ed attività sportive;
- Contributi per smaltimento amianto;
- Contributi di natura sociale e trasferimenti ad enti ed istituti relativi a soggetti minori e/o con disabilità.

TRASFERIMENTI CORRENTI PER MISSIONI - ANNI 2018 - 2019

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	SCOSTAMENTO 2018 - 2019	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	20.476,61	9.991,23	-10.485,38	-51,21
3	Ordine pubblico e sicurezza	12.000,00	11.500,00	-500,00	-4,17
4	Istruzione e diritto allo studio	149.500,00	153.455,83	3.955,83	2,65
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	66.916,80	69.216,67	2.299,87	3,44
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	14.000,00	18.248,15	4.248,15	30,34
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	18.930,60	20.350,00	1.419,40	7,50
11	Soccorso civile	12.900,00	12.900,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	499.175,22	604.662,96	105.487,74	21,13
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3.305,25	3.306,03	0,78	0,02
	Totale	801.704,48	908.130,87	106.426,39	13,28

ANALISI SPESE E ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le entrate e le spese in conto capitale sono analizzate per titoli con un dettaglio particolare per le entrate da permessi a costruire e per gli investimenti.

LE ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Nelle tabelle seguenti sono riportate le entrate relative agli interventi in conto capitale.

Il primo prospetto evidenzia l'entrata del titolo 4 che contiene le alienazioni i proventi per permessi da costruire e contributi di investimento da enti pubblici e/o privati.

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
4	200	1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	210.741,90	0,00	190.000,00	90,16	100.000,00	90.000,00
4	200	3	Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	400	1	Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	400	2	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	500	1	Permessi da costruire	407.000,00	352.000,00	86,49	343.658,01	97,63	343.658,01	0,00
4	500	3	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	23.200,00	215.364,95	928,30	195.927,69	90,97	179.014,95	16.912,74
TOTALE				430.200,00	778.106,85	1,81	729.585,70	0,94	622.672,96	106.912,74

Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche

Nel corso dell'esercizio sono stati ottenuti dallo stato due contributi, rispettivamente di € 100.000,00 destinati a:

- Sistemazione/sostituzione maniglioni antipanico e porte tagliafuoco immobili comunali € 23.700,00;
- Messa in sicurezza solai scuola elementare San Martino € 25.500,00;
- Realizzazione staccionata Brughiera € 5.600,00;
- Realizzazione impianto rilevazione fumi palazzo Casanova € 45.200,00;

ed € 90.000,00 destinati a:

- Intervento efficientamento energetico palazzo comunale € 35.000,00;
- Manutenzione straordinaria impianti sportivi - efficientamento energetico illuminazione campi da calcio € 55.000,00.

Alienazioni di beni materiali

Nel corso dell'esercizio non si è proceduto all'alienazione di beni e di terreni.

Permessi di costruzione

Le entrate relative ai permessi da costruire qui sotto, viene analizzata la destinazione degli stessi. Come ben si evince, nell'ultimo triennio, i permessi di costruzione sono stati destinati esclusivamente agli investimenti.

Voce	2017	%	2018	%	2019	%
Quota per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota per spese capitali	397.527,83	100,00	549.578,64	100,00	343.658,01	100,00
TOTALE	397.527,83	0,00	549.578,64	0,00	343.658,01	0,00

Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso

Nel corso dell'esercizio è stato riconosciuto dal GSE – Gestore Servizi Energetici, un incentivo per i lavori di efficientamento energetico presso le scuole.

Applicazione avanzo per investimenti e il cosiddetto "avanzo economico".

Nel corso dell'esercizio 2019 è stata destinata la somma di euro 679.228,96 di avanzo risultante dal Rendiconto 2018.

Il completamento del finanziamento delle spese di investimento è stato fatto destinando una quota di entrate correnti, il cd. "avanzo economico" per complessivi euro 95.906,09.

Prospetto utilizzo fondo pluriennale vincolato

Il fondo pluriennale vincolato per spese correnti copre un'entrata pari ad euro 1.322.255,39. Di seguito le spese correnti finanziate attraverso il fondo pluriennale vincolato e la loro evoluzione nel corso dell'esercizio 2019.

Titolo	Missione	Progr.	Descrizione Impegno	Importo	Mandati	Residuo	Economie	di cui FPV
2	1	5	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'INGRESSO DELLA SEDE MUNICIPALE AI FINI DEL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSO E DELL'ACCOGLIENZA - SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE. PRESA D'ATTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDO TRAMITE ARCA SINTEL. CIG N. ZF3216F0D1	1.629,68	0,00	1.629,68	0,00	0,00
2	1	5	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'INGRESSO DELLA SEDE MUNICIPALE AI FINI DEL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSO E DELL'ACCOGLIENZA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE - AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDO TRAMITE ARCA SINTEL. CIG N. ZF3216F0D1	4.254,94	0,00	0,00	4.254,94	0,00
2	1	5	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E IMPIANTISTICA DEL PALAZZO COMUNALE VISCONTI. CUP H58B18000140004- CIG 7747856508- AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	7.620,22	0,00	7.620,22	0,00	0,00
2	1	5	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E IMPIANTISTICA DEL PALAZZO COMUNALE VISCONTI. APPROVAZIONE STATO AVANZAMENTO LAVORI N. 1. CUP H58B18000140004- CIG 7747856508	59.415,54	59.415,54	0,00	0,00	0,00
2	1	5	MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, DEL D.LGS. 50/2016 E D.LGS. N. 56/2017, PER I LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E IMPIANTISTICA DEL PALAZZO COMUNALE	7.964,24	0,00	7.964,24	0,00	0,00
2	1	5	INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZI TECNICI RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DELLA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMPIANTISTICA DEL PALAZZO COMUNALE VISCONTI - CIG Z8E2626739. PRESA D'ATTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDO TRAMITE ARCA	10.784,80	10.245,56	539,24	0,00	0,00
			Totale Missione 1 Programma 5	91.669,42	69.661,10	17.753,38	4.254,94	0,00
2	4	1	INTERVENTI STRAORDINARI PER LA SISTEMAZIONE DI INFILTRAZIONI PRESSO I VARI PLESSI SCOLASTICI. PRESA D'ATTO ESITO PROCEDURA DI AFFIDO TRAMITE PIATTAFORMA ARCA SINTEL REGIONE LOMBARDIA - C.I.G. Z3C25E9EF8	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
			Totale Missione 4 Programma 1	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
2	4	2	L'INCARICO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA PRATICA DEI VV. F DELLA SCUOLA MEDIA DI BAREGGIO A SEGUITO DI INTERVENTI DI AMPLIAMENTO DELLA STRUTTURA E INCARICO PER REDIGERE, UNA RELAZIONE DESCRITTIVA COMPLETA DI DISEGNI UTILI PER L'OTTENIMENTO	2.157,20	2.157,20	0,00	0,00	0,00
2	4	2	APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E STATO AVANZAMENTO N. 3 CORRISPONDENTE AL FINALE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA ELEMENTARE COLLODI DI SAN MARTINO, 1° LOTTO. CIG 71907380B8 - CUP H55116000000004	16.377,13	16.377,13	0,00	0,00	0,00
2	4	2	APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E STATO AVANZAMENTO N. 3 CORRISPONDENTE AL FINALE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA ELEMENTARE COLLODI DI SAN MARTINO, 1° LOTTO. CIG 71907380B8 - CUP H55116000000004	4.400,00	4.400,00	0,00	0,00	0,00
2	4	2	APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E STATO AVANZAMENTO N. 3 CORRISPONDENTE AL FINALE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA ELEMENTARE COLLODI DI SAN MARTINO, 1° LOTTO. CIG 71907380B8 - CUP H55116000000004	5.742,00	0,00	5.742,00	0,00	0,00
2	4	2	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA PREDISPOSIZIONE DELL'APE POST-OPERAM E PER L'ASSEVERAZIONE DEGLI INTERVENTI 1° LOTTO FUNZIONALE AI SENSI DEL D.M. 16.02.2016 PER L'OTTENIMENTO DELL'INCENTIVO CONTO TERMICO 2.0.: CIG: Z8F27F57EA	2.537,60	0,00	2.537,60	0,00	0,00
2	4	2	LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA COLLODI DI SAN MARTINO VIA MIRABELLO, 2° LOTTO FUNZIONALE - INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	10.600,00	0,00	10.600,00	0,00	0,00
2	4	2	IMPEGNO DI SPESA PER LA COPERTURA DEI COSTI AMMINISTRATIVI APPLICATI DAL GESTORE SERVIZI ELETTRICI -GSE- IN COMPENSAZIONE CON GLI INCENTIVI DOVUTI AL COMUNE PER LA PRODUZIONE DI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA SCUOLA COLL	183,00	0,00	183,00	0,00	0,00
2	4	2	DETERMINAZIONE N. 153/2016: SUDDIVISIONE DEGLI IMPORTI IMPEGNATI A SEGUITO DI COSTITUZIONE DI R.T.	2.370,40	2.370,40	0,00	0,00	0,00
2	4	2	DETERMINAZIONE N. 153/2016: SUDDIVISIONE DEGLI IMPORTI IMPEGNATI A SEGUITO DI COSTITUZIONE DI R.T.	2.588,38	2.393,19	195,19	0,00	0,00
2	4	2	DETERMINAZIONE N. 153/2016: SUDDIVISIONE DEGLI IMPORTI IMPEGNATI A SEGUITO DI COSTITUZIONE DI R.T.	900,47	841,89	58,58	0,00	0,00
2	4	2	LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA ELEMENTARE COLLODI DI SAN MARTINO A BAREGGIO VIA MIRABELLO 1° LOTTO FUNZIONALE. APPROVAZIONE NUOVO Q.E. D'INTERVENTO, PROPOSTA DI AVVIO NUOVA PROCEDURA DI G	107.733,80	0,00	107.733,80	0,00	0,00
2	4	2	"LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA ELEMENTARE COLLODI DI SAN MARTINO A BAREGGIO VIA MIRABELLO 2° LOTTO FUNZIONALE. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, IMPEGNO DI SPESA CIG: 72810998	4.374,20	4.374,20	0,00	0,00	0,00
2	4	2	LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA ELEMENTARE COLLODI DI SAN MARTINO A BAREGGIO VIA MIRABELLO 2° LOTTO FUNZIONALE. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO ED IMPEGNO DI SPESA CIG: 728109	49.753,45	0,00	49.753,45	0,00	0,00
2	4	2	AFFIDAMENTO INCARICO FINALIZZATO ALL'ASSISTENZA PER L'OTTENIMENTO DEI FONDI DEL CONTO TERMICO 2.0 E ATTI CONSEGUENTI RELATIVO AI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA ELEMENTARE COLLODI DI SAN MARTINO A BAREGGIO VIA MIRABELLO	1.268,80	1.268,80	0,00	0,00	0,00

2	4	2	PLESSI SCOLASTICI E PALESTRE. INSTALLAZIONE SISTEMI VARI DI OSCURAMENTO. PRESA D'ATTO ESITO PROCEDURA DI AFFIDO TRAMITE PIATTAFORMA ARCA SINTEL REGIONE LOMBARDIA - C.U.P. H57D18000770004 - C.I.G. Z2F25E9F63	14.677,50	14.677,50	0,00	0,00	0,00
2	4	2	INTERVENTI STRAORDINARI SULL'IMPIANTO ASCENSORE DELLA SCUOLA PRIMARIA COLLODI. PRESA D'ATTO ESITO PROCEDURA DI AFFIDO TRAMITE PIATTAFORMA ARCA SINTEL REGIONE LOMBARDIA - C.I.G. ZCC261355C	4.045,82	4.045,82	0,00	0,00	0,00
2	4	2	INTERVENTI STRAORDINARI SULLA SCUOLA PRIMARIA COLLODI DI SAN MARTINO PER LA SISTEMAZIONE DI INFILTRAZIONI. PRESA D'ATTO ESITO PROCEDURA DI AFFIDO TRAMITE PIATTAFORMA ARCA SINTEL REGIONE LOMBARDIA - C.I.G. Z7F26440AB	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
2	4	2	LAVORI DI RIFACIMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI BAREGGIO E PALESTRA SADAT CUP H54J18000650004 - CIG 7746119B9B - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	18.428,68	0,00	18.428,68	0,00	0,00
2	4	2	LAVORI DI RIFACIMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI BAREGGIO E PALESTRA SADAT. APPROVAZIONE STATO AVANZAMENTO LAVORI N. 1. CUP H54J18000650004 - CIG 7746119B9B	44.398,39	44.398,39	0,00	0,00	0,00
2	4	2	LAVORI DI RIFACIMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI BAREGGIO E PALESTRA SADAT. APPROVAZIONE STATO AVANZAMENTO LAVORI N. 2. CUP H54J18000650004 - CIG 7746119B9B	26.415,93	26.415,93	0,00	0,00	0,00
2	4	2	LAVORI DI RIFACIMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI BAREGGIO E PALESTRA SADAT. APPROVAZIONE STATO AVANZAMENTO LAVORI N. 2. CUP H54J18000650004 - CIG 7746119B9B	6.257,00	0,00	6.257,00	0,00	0,00
			Totale Missione 4 Programma 2	345.209,75	123.720,45	221.489,30	0,00	0,00
2	6	1	L'INCARICO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA PRATICA DEI VV. F DELLA SCUOLA MEDIA DI BAREGGIO A SEGUITO DI INTERVENTI DI AMPLIAMENTO DELLA STRUTTURA E INCARICO PER REDIGERE UNA RELAZIONE DESCRITTIVA COMPLETA DI DISEGNI UTILI PER L'OTTENIMENTO	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
2	6	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPOGLIATOI PALESTRA OLOF PALME PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA RODARI DI BAREGGIO. APPROVAZIONE STATO AVANZAMENTO LAVORI N. 1. CUP H55B18001910004 - CIG Z4C2616B1A	30.838,18	30.838,18	0,00	0,00	0,00
2	6	1	APPROVAZIONE STATO FINALE, RELAZIONE SUL CONTO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPOGLIATOI PALESTRA OLOF PALME PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA RODARI DI BAREGGIO. CUP H55B18001910004 - CIG Z4C2616B1	7.889,50	7.889,50	0,00	0,00	0,00
2	6	1	APPROVAZIONE STATO FINALE, RELAZIONE SUL CONTO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPOGLIATOI PALESTRA OLOF PALME PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA RODARI DI BAREGGIO. CUP H55B18001910004 - CIG Z4C2616B1	3.072,07	3.072,07	0,00	0,00	0,00
2	6	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPOGLIATOI PALESTRA OLOF PALME PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA RODARI DI BAREGGIO. AVVIO PROCEDURA DI AFFIDO DIRETTO TRAMITE SINTEL. CUP H55B18001910004 - CIG Z4C2616B1A	1.200,25	0,00	1.200,25	0,00	0,00
2	6	1	PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE SAN MARTINO 4° LOTTO FUNZIONALE. PAGAMENTO PARERE DI 'CONFORMITA' CONI.	770,00	770,00	0,00	0,00	0,00
2	6	1	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ATTINENTE ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA, DI CUI ALL'ART. 46 DEL D.LGS. 50/2016, PER LA DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETIC	9.283,48	0,00	0,00	9.283,48	9.283,48
2	6	1	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ATTINENTE ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA, DI CUI ALL'ART. 46 DEL D.LGS. 50/2016, PER LA DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETIC	16.092,52	16.092,52	0,00	0,00	0,00
2	6	1	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA ELEMENTARE COLLODI DI SAN MARTINO BAREGGIO - VIA MIRABELLO - 4° LOTTO FUNZIONALE. CIG. 782473251D. CUP: H57J18000850004. APPROVAZIONE LIQUIDAZIONE RENDICO	2.595,00	2.595,00	0,00	0,00	0,00
2	6	1	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ATTINENTE ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA, DI CUI ALL'ART. 46 DEL D.LGS. 50/2016, PER LA PROGETTAZIONE DEI "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA C. COLLODI DI SAN MARTINO D	16.193,14	16.193,13	0,00	0,01	0,01
2	6	1	LAVORI DI REALIZZAZIONE RISTRUTTURAZIONE CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA ELEMENTARE COLLODI DI SAN MARTINO VIA MIRABELLO, 4° LOTTO FUNZIONALE. CIG: 792951177A - CUP: H57J18000850004. APPROVAZIONE STATO DI AVA	104.830,00	104.830,00	0,00	0,00	0,00
2	6	1	LAVORI DI REALIZZAZIONE RISTRUTTURAZIONE CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA ELEMENTARE COLLODI DI SAN MARTINO VIA MIRABELLO, 4° LOTTO FUNZIONALE. CIG: 792951177A - CUP: H57J18000850004. APPROVAZIONE STATO DI AVA	130.680,00	130.680,00	0,00	0,00	0,00
2	6	1	LAVORI DI REALIZZAZIONE RISTRUTTURAZIONE CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA ELEMENTARE COLLODI DI SAN MARTINO VIA MIRABELLO, 4° LOTTO FUNZIONALE. CIG: 792951177A - CUP: H57J18000850004. APPROVAZIONE PERIZIA DI V	28.224,92	0,00	0,00	28.224,92	28.224,92
2	6	1	LAVORI DI REALIZZAZIONE RISTRUTTURAZIONE CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA ELEMENTARE COLLODI DI SAN MARTINO VIA MIRABELLO, 4° LOTTO FUNZIONALE. CIG: 792951177A - CUP: H57J18000850004. APPROVAZIONE STATO DI AVANZAM	137.803,60	0,00	137.803,60	0,00	0,00

2	6	1	LAVORI DI REALIZZAZIONE RISTRUTTURAZIONE CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA ELEMENTARE COLLODI DI SAN MARTINO VIA MIRABELLO, 4° LOTTO FUNZIONALE. CIG: 792951177A - CUP: H57J18000850004. APPROVAZIONE STATO DI AVANZAM	3.216,40	0,00	3.216,40	0,00	0,00
2	6	1	LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA ELEMENTARE COLLODI DI SAN MARTINO BAREGGIO, VIA MIRABELLO - 4° LOTTO FUNZIONALE. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECU	86.504,54	0,00	0,00	86.504,54	86.504,54
			Totale Missione 6 Programma 1	584.193,60	317.960,40	142.220,25	124.012,95	124.012,95
2	8	2	PATRIMONIO IMMOBILIARE ERP. AFFIDO LAVORI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ERP – MODIFICA IMPIANTO DI RISCALDAMENTO ED ELETTRICO ALLOGGIO CORTE MADONNINA – RIFACIMENTO COPERTURA CANTINE E BOX CORTE BAREGGINO – NUOVO IMPIANTO CITOFONI	19.927,58	19.927,58	0,00	0,00	0,00
2	8	2	PATRIMONIO IMMOBILIARE ERP. AFFIDO LAVORI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ERP – MODIFICA IMPIANTO DI RISCALDAMENTO ED ELETTRICO ALLOGGIO CORTE MADONNINA – RIFACIMENTO COPERTURA CANTINE E BOX CORTE BAREGGINO – NUOVO IMPIANTO CITOFONI	20.454,42	20.454,42	0,00	0,00	0,00
			Totale Missione 8 Programma 2	40.382,00	40.382,00	0,00	0,00	0,00
2	9	2	APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA INTERVENTI PER IL RIFACIMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PARCO "4 ELLE" POSTO TRA LE VIE S. PELLICO, DORIA, GIROTTI E I MAGGIO. PRESA D'ATTO REPORT DI GARA PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA LOMB	38.639,00	38.639,00	0,00	0,00	0,00
2	9	2	INTERVENTI PER IL RIFACIMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PARCO "4 ELLE" POSTO TRA LE VIE S. PELLICO, DORIA, GIROTTI E I MAGGIO CIP H58B18000120004 - CIG Z802667A97 - APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA.	3.051,02	3.051,02	0,00	0,00	0,00
2	9	2	MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. DALL'ART. 36, DEL D.LGS. 50/2016 E D.LGS. N. 56/2017, PER L'AFFIDAMENTO DI INTERVENTI PER IL RIFACIMENTO IMPIANTO ILLUMINAZ	3.309,98	0,00	3.309,84	0,14	0,00
			Totale Missione 9 Programma 2	45.000,00	41.690,02	3.309,84	0,14	0,00
2	10	5	INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI PROTETTI ALL'INTERNO DEL CENTRO ABITATO. CUP: H58C18000060004 CIG: ZE32651FB7.	47.580,00	0,00	0,00	47.580,00	47.580,00
2	10	5	IMPEGNO DI SPESA PER RIPRISTINO RAMPA DISABILI IN PIAZZA CAVOUR A SEGUITO DI SINISTRO	1.560,00	0,00	1.560,00	0,00	0,00
2	10	5	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, DETERMINA A CONTRARRE E INDIZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA CAVOUR E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE. CUP H52I08000140004	18.567,06	0,00	18.567,06	0,00	0,00
2	10	5	APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E STATO AVANZAMENTO N. 2 CORRISPONDENTE AL FINALE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA CAVOUR PER IL SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE. CUP H52I08000140004 – CIG 7424193DDD.	20.938,63	20.938,63	0,00	0,00	0,00
2	10	5	APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E STATO AVANZAMENTO N. 2 CORRISPONDENTE AL FINALE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA CAVOUR PER IL SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE. CUP H52I08000140004 – CIG 7424193DDD.	2.619,76	2.619,76	0,00	0,00	0,00
2	10	5	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA CAVOUR E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE. INVITO A PRESENTARE OFFERTA ECONOMICA. CUP H52I08000140004 – CIG 7424193DDD	24.630,55	0,00	24.630,55	0,00	0,00
			Totale Missione 10 Programma 5	115.896,00	23.558,39	44.757,61	47.580,00	47.580,00
2	12	9	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI LOCULI DEL BLOCCO 6 PRESSO IL CIMITERO COMUNALE. PRESA D'ATTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDO DIRETTO TRAMITE ARCA SINTEL. CIG ZC825CCEB4	14.904,62	14.904,62	0,00	0,00	0,00
2	12	9	DETERMINAZIONE IN MERITO ALL'ACQUISTO DI UN'AREA SITA IN BAREGGIO FG. 15, MAPPALE 180 CLASSIFICATO" ATTREZZATURE PUBBLICHE E DI INTERESSE PUBBLICO O GENERALE – CIMITERO" APPROVAZIONE BOZZA PRELIMINARE DI VENDITA. IMPEGNO DI SPESA	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00
			Totale Missione 12 Programma 9	79.904,62	14.904,62	0,00	65.000,00	65.000,00
			TOTALE FPV DI PARTE CAPITALE	1.322.255,39	631.876,98	449.530,38	240.848,03	236.592,95

ANALISI SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale riportate nelle tabelle che seguono rappresentano lo sforzo dell'Amministrazione nell'ambito degli investimenti che sono stati impegnati nell'anno nonché quelli riportati con il fondo pluriennale vincolato, appena descritti.

La prima evidenzia le spese di investimento e la loro evoluzione ripartita tra le diverse missioni.

La seconda i diversi interventi di investimento previsti e la loro evoluzione nel corso dell'esercizio 2019.

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	75.959,86	PR	67.320,59	R	-7,77	ECP	13.537,10	EP	8.631,50
		CP	270.569,42	PC	142.800,50	I	232.369,09			EC	89.568,59
		CS	346.529,28	TP	210.121,09	FP V	24.663,23			TR	98.200,09
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	247.074,29	PR	247.060,87	R	-13,42	ECP	1.481,36	EP	0,00
		CP	72.500,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	319.574,29	TP	247.060,87	FP V	71.018,64			TR	0,00
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	41.729,92	PR	18.902,68	R	-88,04	ECP	6.942,47	EP	22.739,20
		CP	547.709,75	PC	220.375,93	I	540.767,28			EC	320.391,35
		CS	589.439,67	TP	239.278,61	FP V	0,00			TR	343.130,55
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	100.817,14	PR	100.817,14	R	0,00	ECP	5.000,00	EP	0,00
		CP	18.200,00	PC	13.200,00	I	13.200,00			EC	0,00
		CS	119.017,14	TP	114.017,14	FP V	0,00			TR	0,00
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	31.952,28	PR	11.560,13	R	0,00	ECP	0,00	EP	20.392,15
		CP	744.193,60	PC	322.352,40	I	468.803,21			EC	146.450,81
		CS	776.145,88	TP	333.912,53	FP V	275.390,39			TR	166.842,96
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	26.808,58	PR	26.808,58	R	0,00	ECP	14.338,64	EP	0,00
		CP	129.382,00	PC	71.043,36	I	115.043,36			EC	44.000,00
		CS	156.190,58	TP	97.851,94	FP V	0,00			TR	44.000,00
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	114.914,69	PR	106.026,04	R	-0,02	ECP	22.313,78	EP	8.888,63
		CP	75.341,90	PC	47.290,02	I	53.028,12			EC	5.738,10
		CS	169.514,69	TP	153.316,06	FP V	0,00			TR	14.626,73
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	149.207,66	PR	109.796,56	R	-5.840,00	ECP	7.600,00	EP	33.571,10
		CP	888.896,00	PC	28.868,22	I	73.625,83			EC	44.757,61
		CS	1.033.103,66	TP	138.664,78	FP V	807.670,17			TR	78.328,71

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	62.634,80	PR	62.634,80	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	62.634,80	TP	62.634,80	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	33.795,99	PR	33.780,40	R	-15,59	ECP	18.983,44	EP	0,00
		CP	128.704,62	PC	14.904,62	I	14.904,62			EC	0,00
		CS	162.500,61	TP	48.685,02	FPV	94.816,56			TR	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONI	TOTALE MISSIONI	RS	884.895,21	PR	784.707,79	R	-5.964,84	ECP	90.196,79	EP	94.222,58
		CP	2.875.497,29	PC	860.835,05	I	1.511.741,51			EC	650.906,46
		CS	3.734.650,60	TP	1.645.542,84	FPV	1.273.558,99			TR	745.129,04

CONTO DEL BILANCIO - INVESTIMENTI PREVISTI E LORO ANDAMENTO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
Cap. 215102.709 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.019 SISTEMAZIONE INGRESSO PALAZZO MUNICIPALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
	CP	5.884,62	PC	0,00	I	1.629,68	ECP	4.254,94	EC	1.629,68
	CS	5.884,62	TP	0,00	FPV	0,00			TR	1.629,68
Cap. 215102.710 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.019 INTERVENTO RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA PALAZZO MUNICIPALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
	CP	75.000,00	PC	59.415,54	I	75.000,00	ECP	0,00	EC	15.584,46
	CS	75.000,00	TP	59.415,54	FPV	0,00			TR	15.584,46
Cap. 215102.711 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.019 CLIMATIZZAZIONE PALAZZO MUNICIPALE VISCONTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
	CP	10.784,80	PC	10.245,56	I	10.784,80	ECP	0,00	EC	539,24
	CS	10.784,80	TP	10.245,56	FPV	0,00			TR	539,24
Cap. 215102.713 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.03.999 SISTEMAZIONE/SOSTITUZIONE MANIGLIONI ANTIPANICO E PORTE TAGLIAFUOCO IMMOBILI COMUNALI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
	CP	23.700,00	PC	23.700,00	I	23.700,00	ECP	0,00	EC	0,00
	CS	23.700,00	TP	23.700,00	FPV	0,00			TR	0,00
Cap. 215102.714 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.019 INTERVENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO MUNICIPALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
	CP	40.336,77	PC	0,00	I	40.336,77	ECP	-24.663,23	EC	40.336,77
	CS	65.000,00	TP	0,00	FPV	24.663,23			TR	40.336,77
Cap. 215136.783 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.05.999 SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO BENI ED ATTREZZATURE PER SETTORE PATRIMONIO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
	CP	5.000,00	PC	4.331,00	I	4.331,00	ECP	669,00	EC	0,00
	CS	5.000,00	TP	4.331,00	FPV	0,00			TR	0,00
Cap. 304101.707 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.019 REALIZZAZIONE IMPIANTO RILEVAZIONE FUMI PALAZZO CASANOVA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
	CP	65.200,00	PC	45.108,40	I	56.698,40	ECP	8.501,60	EC	11.590,00
	CS	65.200,00	TP	45.108,40	FPV	0,00			TR	11.590,00
Cap. 212135.781 Cod. 01.08.2 Pdc U.2.02.03.02.001 MIGLIORAMENTO S.I.C. - ACQUISTO SOFTWARE	RS	20.313,00	PR	11.681,50	R	0,00		EP	8.631,50	
	CP	6.500,00	PC	0,00	I	6.388,44	ECP	111,56	EC	6.388,44
	CS	26.813,00	TP	11.681,50	FPV	0,00			TR	15.019,94
Cap. 212235.785 Cod. 01.08.2 Pdc U.2.02.01.07.002 MIGLIORAMENTO S.I.C. - ACQUISTO HARDWARE -	RS	41.446,86	PR	41.439,10	R	-7,76		EP	0,00	
	CP	13.500,00	PC	0,00	I	13.500,00	ECP	0,00	EC	13.500,00
	CS	54.946,86	TP	41.439,10	FPV	0,00			TR	13.500,00

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Cap. 231135.785 Cod. 03.01.2 Pdc U.2.02.01.04.002 ACQUISTO E INSTALLAZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA	RS	95.290,24	PR	95.276,82	R	-13,42			EP	0,00	
	CP	1.481,36	PC	0,00	I	0,00	ECP	-69.537,28	EC	0,00	
	CS	167.790,24	TP	95.276,82	FPV	71.018,64			TR	0,00	
Cap. 241101.706 Cod. 04.01.2 Pdc U.2.02.01.09.002 INTERVENTI STRAORDINARI SISTEMAZIONE INFILTRAZIONI PLESSI SCOLASTICI MATERNA E NIDO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
	CP	20.000,00	PC	0,00	I	20.000,00	ECP	0,00	EC	20.000,00	
	CS	20.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	20.000,00	
Cap. 241101.707 Cod. 04.01.2 Pdc U.2.02.01.09.003 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
	CP	60.000,00	PC	9.003,60	I	53.475,59	ECP	6.524,41	EC	44.471,99	
	CS	60.000,00	TP	9.003,60	FPV	0,00			TR	44.471,99	
Cap. 241101.821 Cod. 04.01.2 Pdc U.2.02.03.05.001 INCARICO PER STUDIO/PROGETTAZIONE MIGLIORAMENTO CLIMATIZZAZIONE SCUOLE MATERNA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
	CP	5.000,00	PC	0,00	I	5.000,00	ECP	0,00	EC	5.000,00	
	CS	5.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	5.000,00	
Cap. 215102.705 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.09.003 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - ADEGUAMENTI C.P.I.	RS	1.673,78	PR	0,00	R	0,00			EP	1.673,78	
	CP	2.157,20	PC	2.157,20	I	2.157,20	ECP	0,00	EC	0,00	
	CS	3.830,98	TP	2.157,20	FPV	0,00			TR	1.673,78	
Cap. 242101.705 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.09.002 RIQUALIFICAZIONE SCUOLA ELEMENTARE SAN MARTINO	RS	12.142,54	PR	3.169,56	R	-88,04			EP	8.884,94	
	CP	208.829,23	PC	32.025,61	I	208.829,23	ECP	0,00	EC	176.803,62	
	CS	220.971,77	TP	35.195,17	FPV	0,00			TR	185.688,56	
Cap. 242101.708 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.05.999 ALLESTIMENTO SISTEMI OSCURANTI C/O SCUOLE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
	CP	14.677,50	PC	14.677,50	I	14.677,50	ECP	0,00	EC	0,00	
	CS	14.677,50	TP	14.677,50	FPV	0,00			TR	0,00	
Cap. 242101.709 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.09.003 SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MESSA IN SICUREZZA SOLAI SCUOLA ELEMENTARE SAN MARTINO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
	CP	25.500,00	PC	25.461,40	I	25.461,40	ECP	38,60	EC	0,00	
	CS	25.500,00	TP	25.461,40	FPV	0,00			TR	0,00	
Cap. 242101.710 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.04.002 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASCENSORI PLESSI SCOLASTICI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
	CP	24.045,82	PC	4.045,82	I	24.045,82	ECP	0,00	EC	20.000,00	
	CS	24.045,82	TP	4.045,82	FPV	0,00			TR	20.000,00	

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)			RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)			TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Cap. 242101.711 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.09.003 INTERVENTI DI SISTEMAZIONE ED AMMODERNAMENTO AUDITORIUM SCUOLE SAN MARTINO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	379,46	EP	0,00
	CP	92.000,00	PC	62.190,48	I	91.620,54			EC	29.430,06
	CS	92.000,00	TP	62.190,48	FPV	0,00			TR	29.430,06
Cap. 243101.706 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.04.002 RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE SCUOLA MEDIA BAREGGIO E PALESTRA SADAT	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
	CP	95.500,00	PC	70.814,32	I	95.500,00			EC	24.685,68
	CS	95.500,00	TP	70.814,32	FPV	0,00			TR	24.685,68
Cap. 262101.703 Cod. 06.01.2 Pdc U.2.02.01.09.016 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	-26.377,44	EP	0,00
	CP	8.622,56	PC	4.392,00	I	8.622,56			EC	4.230,56
	CS	35.000,00	TP	4.392,00	FPV	26.377,44			TR	4.230,56
Cap. 262101.821 Cod. 06.01.2 Pdc U.2.02.03.05.001 INCARICO PER REDAZIONE CCV PALESTRA VIA MATTEOTTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
	CP	5.000,00	PC	5.000,00	I	5.000,00			EC	0,00
	CS	5.000,00	TP	5.000,00	FPV	0,00			TR	0,00
Cap. 262201.705 Cod. 06.01.2 Pdc U.2.02.01.09.016 EDUCAZ.GIOVANI,SPORT,CULTURA. - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI BAREGGIO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
	CP	43.000,00	PC	41.799,75	I	43.000,00			EC	1.200,25
	CS	43.000,00	TP	41.799,75	FPV	0,00			TR	1.200,25
Cap. 262301.706 Cod. 06.01.2 Pdc U.2.02.01.09.016 EDUCAZ.GIOVANI,SPORT,CULTURA. - RIQUALIFICAZIONE/MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI SAN MARTINO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	-124.012,95	EP	0,00
	CP	412.180,65	PC	271.160,65	I	412.180,65			EC	141.020,00
	CS	536.193,60	TP	271.160,65	FPV	124.012,95			TR	141.020,00
Cap. 292101.713 Cod. 08.02.2 Pdc U.2.02.01.09.001 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ERP	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
	CP	63.927,58	PC	19.927,58	I	63.927,58			EC	44.000,00
	CS	63.927,58	TP	19.927,58	FPV	0,00			TR	44.000,00
Cap. 292101.714 Cod. 08.02.2 Pdc U.2.02.01.09.001 SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ERP	RS	26.545,58	PR	26.545,58	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
	CP	20.454,42	PC	20.454,42	I	20.454,42			EC	0,00
	CS	47.000,00	TP	47.000,00	FPV	0,00			TR	0,00
Cap. 296101.708 Cod. 09.02.2 Pdc U.2.02.01.05.999 SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO - REALIZZAZIONE STACCIONATA BRUGHIERA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
	CP	5.600,00	PC	5.600,00	I	5.600,00			EC	0,00
	CS	5.600,00	TP	5.600,00	FPV	0,00			TR	0,00

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)			RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)			TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Cap. 296301.706 Cod. 09.02.2 Pdc U.2.02.01.04.002 RIFACIMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PARCO 4 ELLE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,14	EP	0,00
	CP	45.000,00	PC	41.690,02	I	44.999,86			EC	3.309,84
	CS	45.000,00	TP	41.690,02	FPV	0,00			TR	3.309,84
Cap. 295135.783 Cod. 09.03.2 Pdc U.2.02.01.04.002 SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO ED INSTALLAZIONE SBARRA PIATTAFORMA RACCOLTA RIFIUTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	1.571,74	EP	0,00
	CP	4.000,00	PC	0,00	I	2.428,26			EC	2.428,26
	CS	4.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	2.428,26
Cap. 296101.709 Cod. 09.05.2 Pdc U.2.02.01.09.999 INTERVENTO API - PROGETTO LIFE IP GESTIRE 2020	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	20.741,90	EP	0,00
	CP	20.741,90	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
	CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Cap. 281101.706 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 MANUTENZIONE/REALIZZAZIONE PARCHEGGI (FINANZIATO PROVENTI MONETIZZAZIONE PARCHEGGI)	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	5.000,00	EP	0,00
	CP	5.000,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
	CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Cap. 281101.713 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA S. STEFANO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	-99.690,17	EP	0,00
	CP	5.309,83	PC	5.309,83	I	5.309,83			EC	0,00
	CS	105.000,00	TP	5.309,83	FPV	99.690,17			TR	0,00
Cap. 281103.706 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA CAVOUR	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
	CP	68.316,00	PC	23.558,39	I	68.316,00			EC	44.757,61
	CS	68.316,00	TP	23.558,39	FPV	0,00			TR	44.757,61
Cap. 281201.704 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 INCARICO PROGETTAZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI APPARECCHI TECNOLOGICI DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, FINALIZZATO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E LUMINOSO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	-7.800,00	EP	0,00
	CP	2.600,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
	CS	13.000,00	TP	0,00	FPV	10.400,00			TR	0,00
Cap. 305101.705 Cod. 12.09.2 Pdc U.2.02.01.09.015 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	RS	12.200,00	PR	12.200,00	R	0,00	ECP	-10.833,12	EP	0,00
	CP	33.888,06	PC	14.904,62	I	14.904,62			EC	0,00
	CS	75.904,62	TP	27.104,62	FPV	29.816,56			TR	0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	209.612,00	PR	190.312,56	R	-109,22	ECP	-315.120,84	EP	19.190,22
	CP	1.538.738,30	PC	816.973,69	I	1.467.880,15			EC	650.906,46
	CS	2.108.587,39	TP	1.007.286,25	FPV	385.978,99			TR	670.096,68

ANALISI FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il Fondo pluriennale vincolato nasce dall'applicazione del principio della competenza finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs.118/2011 per rendere evidente al Consiglio Comunale la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Di seguito si riporta la composizione del Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2019.

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi al 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018 rinviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
01 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01 Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Segreteria generale	20.820,08	3.653,73	4.868,26	0,00	12.298,09	18.134,35	0,00	0,00	30.432,44
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	5.571,68	3.026,34	2.545,34	0,00	0,00	6.039,02	0,00	0,00	6.039,02
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	93.025,32	87.414,48	5.610,84	0,00	0,00	24.663,23	0,00	0,00	24.663,23
06 Ufficio tecnico	16.200,86	8.392,83	7.808,03	0,00	0,00	12.354,78	0,00	0,00	12.354,78
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	64.058,24	53.855,42	4.384,54	0,00	5.818,28	88.656,03	0,00	0,00	94.474,31
11 Altri servizi generali	319,49	0,00	319,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	199.995,67	156.342,80	25.536,50	0,00	18.116,37	149.847,41	0,00	0,00	167.963,78
02 MISSIONE 2 - Giustizia									
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01 Polizia locale e amministrativa	8.818,50	3.275,74	5.542,76	0,00	0,00	76.818,64	0,00	0,00	76.818,64
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	8.818,50	3.275,74	5.542,76	0,00	0,00	76.818,64	0,00	0,00	76.818,64
04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio									
01 a Istruzione prescolastica	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	345.209,75	345.209,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	365.209,75	365.209,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali									
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	6.100,06	1.990,82	4.109,24	0,00	0,00	4.100,00	0,00	0,00	4.100,00
03 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	6.100,06	1.990,82	4.109,24	0,00	0,00	4.100,00	0,00	0,00	4.100,00
06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01 Sport e tempo libero	584.193,60	460.180,65	0,00	0,00	124.012,95	151.377,44	0,00	0,00	275.390,39
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	584.193,60	460.180,65	0,00	0,00	124.012,95	151.377,44	0,00	0,00	275.390,39
07 MISSIONE 7 - Turismo									
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018 rinviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
08 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01 Urbanistica assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e piani di edilizia economico-popolare	40.382,00	40.382,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	40.382,00	40.382,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	45.000,00	44.999,86	0,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	45.000,00	44.999,86	0,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	115.896,00	68.316,00	0,00	0,00	47.580,00	760.090,17	0,00	0,00	807.670,17
06 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	115.896,00	68.316,00	0,00	0,00	47.580,00	760.090,17	0,00	0,00	807.670,17
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile									
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01 Interventi per l'infanzia e per i minori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	296,40	0,00	0,00	296,40
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	7.139,51	3.678,96	3.460,55	0,00	0,00	4.100,00	0,00	0,00	4.100,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	79.904,62	14.904,62	0,00	0,00	65.000,00	29.816,56	0,00	0,00	94.816,56
10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	87.044,13	18.583,58	3.460,55	0,00	65.000,00	34.212,96	0,00	0,00	99.212,96
13 MISSIONE 13 - Tutela della salute									
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi al 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018 rinviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
	(a)	(b)	(x)	(y)	(z) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (z) + (d) + (e) + (f)	
14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività										
01 Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale										
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca										
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche										
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali										
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19 MISSIONE 19 - Relazioni internazionali										
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	1.452.639,71	1.159.281,20	38.649,19	0,00	254.709,32	1.176.446,62	0,00	0,00	1.431.155,94	

ANALISI DELL'INDEBITAMENTO DELL'ENTE

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL.

Il Comune di Bareggio non ha debiti derivanti dalla contrazione di mutui ed ha la disponibilità di risorse proprie accantonate nell'avanzo di amministrazione. Questa somma rilevante è totalmente alternativa a quelle reperibili sul mercato distinguendosi da queste ultime per il fatto che il suo utilizzo è totalmente non oneroso. Il problema non è quello della scarsità di risorse ma quello del loro utilizzo a causa degli stringenti limiti imposti dai vincoli di finanza pubblica (leggasi "pareggio di bilancio").

ANALISI DEBITI FUORI BILANCIO

L'ente ha provveduto nel corso del 2019 al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23/05/2019 avente ad oggetto "RICONOSCIMENTO DI DEBITO FUORI BILANCIO, AI SENSI DELL'ART. 194, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.LGS. 267/2000, A SEGUITO DELLA SENTENZA N. 521/2019 EMESSA DAL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA LOMBARDIA".

Il finanziamento del suddetto debito è avvenute mediante destinazione di avanzo accantonato per contenzioso.

Sono state acquisite apposite dichiarazioni dai responsabili di settore in merito alla non esistenza di debiti fuori bilancio alla data del 31/12/2019.

ANALISI ASSETTO PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

Il TU sulle partecipate il d.lgs. 175/2016 all'art. 22 prevede che le società a controllo pubblico assicurano il massimo della trasparenza sull'uso delle proprie risorse e sui risultati conseguiti.

Le partecipazioni possedute dal Comune di Bareggio, come evidenziato nella tabella sotto riportata:

Ragione Sociale	Tipo di partecipazione	Percentuale di partecipazione
CAP Holding spa	Partecipata	0,59
E.S.S.CO. s.r.l. (in liquidazione)	Partecipata	0,15
Azienda trasporti scolastici srl	Partecipata	7,69
Azienda Speciale Consortile servizi alla persona	Partecipata	14,09
Fondazione per Leggere	Partecipata	3,22

non raggiungono quote utili che consentano all'ente di attuare, individualmente, politiche di indirizzo nei confronti della società, né tantomeno di assegnare obiettivi gestionali, sempre se consideriamo tale potere come riferito unicamente al Comune di Bareggio.

Tali poteri che, per il fatto di essere riferiti ad un soggetto pubblico, costituiscono peraltro espressione di un preciso dovere, vengono comunque esercitati dai soci pubblici secondo i meccanismi di partecipazione previsti dagli statuti degli organismi partecipati. Tali meccanismi consentono alle partecipazioni "frazionate" di unificare le singole espressioni di volontà e di dirigerle con effettività agli organi di gestione.

Si segnala peraltro che per quanto riguarda *CAP HOLDING S.p.A.* la definizione di indirizzi e obiettivi gestionali viene attuata anche e soprattutto attraverso la partecipazione all'ATO (Ambito Territoriale Ottimale) della provincia di Milano.

Modalità simili a quelle indicate consentono poi all'ente di esercitare il "controllo analogo" sulle società partecipate affidatarie di servizi cosiddetti "in house". Come recentemente confermato dal Consiglio di Stato, tale controllo non è di matrice civilistica, ma va correttamente configurato come controllo di tipo amministrativo, paragonabile ad un controllo di tipo gerarchico, che ha per oggetto sia gli organi, sia gli atti compiuti da tali società.

Al fine di poter meglio valutare le partecipazioni dirette possedute dall'ente ed i principali dati sulla gestione delle partecipate stesse, si rinvia alle seguenti tabelle riepilogative, che mettono in rilievo sia dati di natura giuridica che di partecipazione alla data del 31/12/2019 oltre le variazioni, nel frattempo intervenute, in ordine alle partecipazioni medesime.

I dati di bilancio si riferiscono all'ultimo bilancio approvato.

CAP HOLDING S.p.A.			
Servizio erogato	N. soci	Quota di partecipazione	Rilevanza del servizio
Gestione del servizio idrico integrato	199*	0,5886%	Rilevanza industriale
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Capitale sociale	571.381.786	571.381.786	571.381.786
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	709.992.425	729.782.591	757.941.359
Risultato di esercizio (dopo imposte)	16.222.232	22.454.273	27.242.184

* elenco soci al 31/12/2018

E.S.S.CO. S.r.l. (in liquidazione)			
Servizio erogato	N. soci	Quota di partecipazione	Rilevanza del servizio
	24 comuni e 4 aziende private	0,15%	Rilevanza non industriale
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Capitale sociale	150.000	150.000	150.000
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	-1.397.946	-1.720.359	-1.995.517
Risultato di esercizio (dopo imposte)	0,00	-322.412	-275.158

A.T.S. – Azienda Trasporti Scolastici s.r.l.			
Servizio erogato	N. soci	Quota di partecipazione	Rilevanza del servizio
Trasporto scolastico	13	7,69%	Rilevanza industriale.
	Anno 2017 (30/6)	Anno 2018 (30/6)	Anno 2019 (30/6)
Capitale sociale	21.720	21.720	21.720
Patrimonio netto della società al 30 giugno	39.468	57.618	60.529
Risultato di esercizio (dopo imposte)	10.759	18.152	2.913

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA			
Servizio erogato	N. soci	Quota di partecipazione	Rilevanza del servizio
L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona offre l'attività di assistenza anziani, nonché la gestione dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari integrati che saranno trasferiti dai Comuni consorziati, in un più ampio contesto di servizi di aiuto alla persona rivolti a minori, diversamente abili, le categorie disagiate e gli anziani, al fine di rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà della persona stessa.	12	14,09%	Rilevanza industriale/rilevanza non industriale
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Capitale sociale o patrimonio di dotazione	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Patrimonio netto al 31 dicembre	7.231.130	7.253.022	7.224.520
Risultato di esercizio	142.530	143.041	93.086

FONDAZIONE PER LEGGERE BIBLIOTECHE SUD OVEST MILANO			
Servizio erogato	N. soci	Quota di partecipazione	Rilevanza del servizio
La Fondazione supporta le biblioteche e i comuni del sud ovest milanese in particolare per quanto concerne la catalogazione, prestito interbibliotecario, biblioteca centrale di deposito, acquisto centralizzato.	58	2,96%	Rilevanza non industriale
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Capitale sociale o patrimonio di dotazione	56.000	56.000	59.000
Patrimonio netto al 31 dicembre	79.534	131.305	130.579
Risultato di esercizio	1.680	14.549	3.527

Esiti verifica crediti/debiti società ed organismi partecipati.

Sono stati richiesti alle società ed agli organismi partecipati la situazione relativa ai crediti e debiti reciproci. Allo stato attuale non è stato possibile procedere alla verifica della coincidenza, al 31/12/2019, tra i saldi risultanti nel rendiconto della gestione del Comune ed i saldi risultanti dalla contabilità aziendale delle società e degli enti partecipati.

Ad oggi non risultano infatti ancora pervenute le apposite dichiarazioni relative ai crediti e debiti reciproci di alcune società ed enti partecipati.

Sarà cura del Settore Finanziario procedere alla sopracitata verifica non appena in possesso delle dichiarazioni da parte dei citati organismi.

ANALISI SERVIZI A DOMANDA

Si attesta che l'ente non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 18/2/2013, ed avendo presentato il certificato del rendiconto 2018 entro i termini di legge, non ha avuto l'obbligo di assicurare per l'anno 2019, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale.

I servizi istituzionali svolti dall'ente locale sono abbastanza consolidati nel numero e nella tipologia.

La copertura dei servizi a domanda individuale si è assestata a fine 2019 al 40,17% rispetto ad una previsione del 38,08%.

Di seguito si riportano le tabelle con i costi sostenuti ed i ricavi conseguiti per i servizi a domanda individuale nel 2019, risultanti dallo schema di rendiconto:

SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE	TIPOLOGIA COSTO	IMPORTO	TIPOLOGIA RICAVI	IMPORTO	% COPERT.	Annotazioni
ASILI NIDO	Spese di personale	302.291,06	Contribuzioni finalizzate	12.140,00		I costi del servizio Asilo Nido sono abbattuti del 50% ai sensi dell'articolo 5 della Legge 23
	Spese beni e servizi	256.786,25	Proventi rette o rimborsi	165.211,22		
	Trasferimenti	20.480,00				
	Oneri diversi	9.837,27				
	Totale costi	294.697,29	Totale ricavi	177.351,22	60,18%	
CENTRO ESTIVO E CAMPUS	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	0,00		
	Spese beni e servizi	88.000,00	Proventi rette o rimborsi	34.285,44		
	Trasferimenti	15.000,00				
	Oneri diversi	0,00				
	Totale costi	103.000,00	Totale ricavi	34.285,44	33,29%	
TRASPORTO SCOLASTICO	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	0,00		
	Spese beni e servizi	127.600,00	Proventi rette o rimborsi	28.191,38		
	Trasferimenti	0,00				
	Oneri diversi	0,00				
	Totale costi	127.600,00	Totale ricavi	28.191,38	22,09%	
IMPIANTI SPORTIVI	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	0,00		
	Spese beni e servizi	200.637,85	Proventi rette o rimborsi	37.720,13		
	Trasferimenti	0,00				
	Oneri diversi	48.939,95				
	Totale costi	249.577,80	Totale ricavi	37.720,13	15,11%	
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	40.475,00		
	Spese beni e servizi	173.053,39	Proventi rette o rimborsi	44.482,09		
	Trasferimenti	0,00				
	Oneri diversi	0,00				
	Totale costi	173.053,39	Totale ricavi	84.957,09	49,09%	
SERVIZI SCOLASTICI PRE-POST SCUOLA	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	0,00		
	Spese beni e servizi	77.227,04	Proventi rette o rimborsi	49.287,00		
	Trasferimenti	0,00				
	Oneri diversi	0,00				
	Totale costi	77.227,04	Totale ricavi	49.287,00	63,82%	
TOTALE COSTI SDI		1.025.155,52	TOTALE RICAVI SDI		411.792,26	40,17%

ANALISI INDICI ED INDICATORI DI BILANCIO

Indicatori di deficitarietà strutturale.

In questa sede si è proceduto a produrre la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale.

1)	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
2)	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO
3)	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
4)	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
5)	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
6)	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
7)	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
8)	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

Si riporta anche il dettaglio con i valori.

N.	Denominazione componenti	Importi (in euro)	Parametro	Valore rilevante	Esito parametro
1	[Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (macroaggregati 1.1 "redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "TRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsio prestiti)] ----- Accertamenti primi tre titoli Entrate	2.915.683,98 ----- 11.476.338,57	* 100 = ----- * 100 =	25,41 ----- Superiore a 48,00	NEGATIVO
2	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.04.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") ----- Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	9.302.262,77 ----- 12.127.194,81	* 100 = ----- * 100 =	76,71 ----- Inferiore a 22,00	NEGATIVO
3	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo ----- max previsto dalla norma	- ----- 3.561.982,63	* 100 = ----- * 100 =	0,00 ----- Superiore a 0,00	NEGATIVO
4	Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] ----- Accertamenti titoli 1, 2 e 3	- ----- 11.476.338,57	* 100 = ----- * 100 =	0,00 ----- Superiore a 16,00	NEGATIVO
5	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio ----- Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	- ----- 11.476.338,57	* 100 = ----- * 100 =	0,00 ----- Superiore a 1,20	NEGATIVO
6	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati ----- Totale impegni titolo 1 e titolo 2	4.537,60 ----- 11.919.473,77	* 100 = ----- * 100 =	0,04 ----- Superiore a 1,00	NEGATIVO
7	(Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento) ----- Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	4.537,60 ----- 11.476.338,57	* 100 = ----- * 100 =	0,04 ----- Superiore a 0,60	NEGATIVO
8	% di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) ----- (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	13.242.083,89 ----- 16.743.486,76	* 100 = ----- * 100 =	79,09 ----- Inferiore a 47,00	NEGATIVO

Il Comune di Bareggio non presenta una situazione di deficitarietà strutturale, infatti ai sensi della normativa, si considera deficitario l'ente che presenta almeno la metà dei parametri con un valore deficitario.

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede, tra l'altro, che gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

In attuazione di detto articolo, è stato emanato, nello specifico, il decreto del Ministero dell'interno (decreto del 22 dicembre 2015), concernente il piano degli indicatori per gli enti locali (allegati 1 e 2) e i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria.

Il Piano degli indicatori è parte integrante dei documenti di programmazione e di bilancio degli enti. Gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il Piano degli indicatori al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione.

Al rendiconto della gestione 2019 risulta allegato il piano degli indicatori secondo lo schema di cui all'allegato 2) al decreto del Ministero dell'interno (decreto del 22 dicembre 2015).

RISPETTO VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA – “PAREGGIO DI BILANCIO”

I comuni, le regioni, le città metropolitane e le province autonome di Trento e Bolzano, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 712, della Legge n. 208/2015, devono rispettare il saldo di finanza pubblica allegando al Bilancio di previsione ed alle sue successive variazioni un prospetto dimostrativo della verifica di tale saldo.

Il saldo è dato dalla differenza tra le entrate finali e le spese finali, eventualmente modificato dai cosiddetti “patti regionali” e/o “patti nazionali”.

Si considerano entrate finali e spese finali rispettivamente: quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dell'entrata e quelle ascrivibili ai titoli 1,2 e 3 della spesa di cui agli schemi di bilancio previsti dal D.Lgs. n. 118/2011.

Per gli anni dal 2017 al 2019 nelle entrate e nelle spese finali è considerato il Fondo pluriennale vincolato di entrata, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.

Nel corso del 2018, a seguito delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato considerato nelle entrate finali l'avanzo di amministrazione applicato per il finanziamento delle spese di investimento.

A decorrere dall'anno 2019, con la legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Si rimanda a quanto evidenziato nella sezione relativa agli equilibri di bilancio, dalla quale si evince il pieno rispetto del dettato normativo.

Analisi della Tempestività dei Pagamenti

Si riporta di seguito l'attestazione relativa al rispetto dei tempi di pagamento.



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

SETTORE FINANZIARIO

Responsabile: Dott. Claudio Daverio

Tel: 02.90258236 - Fax: 02.90258239

E-mail: servizi.finanziari@comune.bareggio.mi.it

Oggetto: Attestazione tempestività dei pagamenti.

I Sottoscritti:

- dott.ssa Linda Colombo, in qualità di SINDACO;
- dott. Claudio Daverio, in qualità di RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO;

Visto l'art. 41, comma 1, del Decreto Legge 24/04/2014 n. 66, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23/06/2014 n. 89;

ATTESTANO

- che l'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al D.P.C.M. 22/09/2014 per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2019 è pari a giorni -8,64 (meno otto/64);
- che l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 95 è pari ad € 554.768,69.

Bareggio, 9 marzo 2020

IL SINDACO
Dott.ssa Linda Colombo

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Claudio Daverio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e relative norme collegate.

PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

Si riporta di seguito l'elenco dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data del 31/12/2019.

CATEGORIA PATRIMONIALE ALLEGATO 10 D.LGS. 118/2011	
Sviluppo software e manutenzione evolutiva	23.362,83
Altre immobilizzazioni immateriali	18.126,12
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	41.488,95
<i>Beni demaniali</i>	
Terreni	84.241,38
Fabbricati	4.564,59
Infrastrutture	6.043.165,62
<i>Altre immobilizzazioni materiali</i>	
Terreni	1.906.357,30
Fabbricati	11.645.616,92
Impianti e macchinari	132.549,46
Attrezzature industriali e commerciali	50.858,10
Mezzi di trasporto	6.981,77
Macchine per ufficio e hardware	7.230,55
Mobili e arredi	1.596,06
Immobilizzazioni in corso	1.855.198,26
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	21.738.360,01

Gli elenchi descrittivi dei beni mobili ed immobili, risultanti alla chiusura dell'esercizio finanziario 2019, approvati con determinazione del Settore Finanziario n. 17 in data 04/03/2020 sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente al link "Amministrazione Trasparente" "Beni immobili e gestione del patrimonio". L'attività di aggiornamento dell'inventario, eseguita applicando i nuovi principi della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 del D.lgs 118/2011, è stata effettuata nell'esercizio 2015.

Per l'anno 2019 l'aggiornamento del patrimonio permanente dell'ente (Immobilizzazioni immateriali e materiali) è stato eseguito capitalizzando tutte le liquidazioni eseguite in conto competenze e conto residui nell'esercizio 2019 delle spese in conto capitale (Titolo II) desunte dal mastro 2019, al netto dei pagamenti non riconducibili al patrimonio dell'Ente. Nelle immobilizzazioni in costruzione è stato inserito anche l'ammontare dei residui da riportare del titolo II, macroaggregato 2.

La consistenza patrimoniale è stata inoltre rivista a seguito degli accertamenti di competenza a titolo IV di entrata categoria 1, per l'alienazione di cespiti patrimoniali, nonché con le rettifiche derivanti da riclassificazione cespiti, sopravvenienze attive e passive anche non riconducibili a movimenti finanziari ed ammortamenti. Si è infine provveduto ad eseguire tutte le opportune visure conservatorie e catastali per aggiornare il patrimonio anche a seguito di movimentazioni non rilevabili dai documenti contabili quali convenzioni, cessioni gratuite, variazioni catastali, permutate etc.

NOTA INTEGRATIVA ALLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE

PREMESSA

Il D.lgs. 118/2011, come modificato dal D.lgs. 126/2014, ha introdotto nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, che sono stati adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico dall'esercizio 2015.

Il Comune di Bareggio, non avendo aderito dal 2014 alla sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili (cosiddetta "armonizzazione Contabile") di cui all' art. 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e del D.P.C.M. 28/12/2011, ha potuto rinviare l'applicazione all'esercizio 2016 adottando un'apposita delibera di Consiglio (come comune con popolazione superiore a 5000 abitanti).

L'Ente ha elaborato anche per il 2019 il Rendiconto secondo il modello stabilito dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni.

IL CONTO ECONOMICO

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica, rilevati dalla contabilità economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2019, è stato pari a € 666.220,62.

Voce	Descrizione	Importo
A	Componenti positivi della Gestione	11.719.853,71
B	Componenti negativi della Gestione	11.217.979,02
A-B	Risultato della Gestione Operativa	501.874,69
C	Risultato della Gestione Finanziaria	746,80
D	Risultato delle rettifiche dell'Attività Finanziaria	0,00
E	Risultato della Gestione Straordinaria	310.453,73
A-B+C+D+E	Risultato prima delle Imposte	813.075,22
	Imposte	146.854,60
	Risultato d'esercizio	666.220,62

La **gestione operativa** chiude con un risultato positivo pari a € 501.874,69, nel rispetto dei nuovi principi contabili finanziari che prevedono l'iscrizione delle entrate al lordo di quelle di dubbia e difficile esigibilità.

COMPONENTI POSITIVI (A) per € **11.719.853,71**

Voce	Descrizione Voce	Importo
A 1	Proventi da tributi	7.371.035,72
A 2	Proventi da fondi perequativi	1.521.000,00
A 3	Proventi da trasferimenti e contributi	486.781,74
A 3 a	Proventi da trasferimenti correnti	289.496,58
A 3 b	Quota annuale di contributi agli investimenti	197.285,16
A 3 c	Contributi agli investimenti	0,00
A 4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.016.898,24
A 4 a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.184.842,58
A 4 b	Ricavi della vendita di beni	0,00
A 4 c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	832.055,66
A 5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00
A 6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00
A 7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00
A 8	Altri ricavi e proventi diversi	324.138,01
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	11.719.853,71

COMPONENTI NEGATIVI (B) per € 11.217.979,02

Voce	Descrizione Voce	Importo
B 9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	172.817,40
B 10	Prestazioni di servizi	5.920.057,34
B 11	Utilizzo beni di terzi	21.716,16
B 12	Trasferimenti e contributi	920.130,87
B 12 a	Trasferimenti correnti	920.130,87
B 12 b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubbliche	0,00
B 12 c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00
B 13	Personale	2.756.785,90
B 14	Ammortamenti e svalutazioni	1.207.182,99
B 14 a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	23.444,95
B 14 b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	764.682,39
B 14 c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00
B 14 d	Svalutazione dei crediti	419.055,65
B 15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00
B 16	Accantonamenti per rischi	0,00
B 17	Altri accantonamenti	48.122,79
B 18	Oneri diversi di gestione	171.165,57
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	11.217.979,02

La **gestione finanziaria** chiude con un risultato positivo di € 746,80 euro dovuto alla differenza tra gli interessi passivi, pari ad € 43,48, e gli altri proventi finanziari, pari ad € 790,28.

La voce **rettifiche di valore di attività finanziarie** chiude con un risultato negativo di € 0,00.

La **gestione straordinaria** chiude con un risultato positivo di € 310.453,73. Tale risultato è dovuto ai seguenti valori:

PROVENTI STRAORDINARI (E 24) per € 477.816,20

Voce	Descrizione		Importo
a	Permessi di Costruzione		0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale		0,00
c	per sopravvenienze attive e insussistenze del passivo:		477.816,20
	1	operazioni di riaccertamento dei residui in entrata per maggiori residui riaccertati (Escluso E.4.2.– E.4.5.1.)	45.436,28
	2	operazioni di riaccertamento dei residui in uscita per minori residui riaccertati (economie) (Escluso U.2.2. e il titolo 1.10.3.1.1. versamenti iva)	152.794,81
	3	Storno mandati titolo II macro 3-4-5- per restituzione oneri di urbanizzazione a residuo	263,00
	4	Altri fondi economia su applicazione di avanzo	62,40
	5	Immobile confiscato Agenzia nazionale beni sequestrati donato al Comune	70.000,00
	6	Decremento FCDE	198.960,21
	7	IVA acquisti in sospensione/differita	9.853,39
	8	Allineamento dell'iva split commerciale	446,11
d	plusvalenze patrimoniali		0,00
	1	Plusvalenza da alienazione di beni immobili n. a. c.	
	2	Plusvalenza da alienazione di diritti reali	
e	altri proventi straordinari		0,00
	1	monetizzazione standard	0,00
	2		0,00

ONERI STRAORDINARI (E 25) per € 167.362,47

Voce	Descrizione		Importo
a	Trasferimenti in conto capitale a Regione		0,00
b	sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo		167.362,47
	1	operazioni di riaccertamento dei residui in entrata per minori residui riaccertati (Escluso E.4.2.– E.4.5.1.)	104.207,75
	2	Inserimento nuovi Crediti Dubbia Esigibilità 2019 corrispondenti alle eliminazioni fatte nel 2019	0,00
	3	Quota incassata 2019 relativa a Crediti Dubbia Esigibilità al 2018	0,00
	4	Quota prescritta nel 2019 relativa a Crediti Dubbia Esigibilità al 2018	0,00
	5	Rimborsi di imposte e tasse correnti (IMU, TASI, rimborso iscrizione a servizi comunali, ecc.)	63.154,72
	6	Storno spese che non rappresentano investimento	0,00
	7	Rivalutazione patrimoniale da inventario	0,00
c	minusvalenze patrimoniali da cessione		0,00
d	altri oneri straordinari		0,00
	1	differenza IVA tra capitoli spesa IVA e capitoli entrata IVA	0,00
	2	mandati titolo 2 non inventariati	0,00

Le imposte sono pari a € 146.854,60 e corrispondono a:

- € 152.835,50 all'IRAP;
- - € 19.021,10 quali impegni finanziati da FPV di entrata;
- € 13.040,10 quale FPV di spesa.

LO STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. (c.2 art. 230 TUEL).

L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti attivi. Il passivo invece distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura in 5 classi principali: patrimonio netto, fondi rischi ed oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei e risconti passivi. La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Riepilogo Voci dello Stato Patrimoniale

Voce	ATTIVITA'	Importo
A	Crediti verso partecipanti	0,00
B	Immobilizzazioni	26.315.159,74
	Immateriali	50.458,62
	Materiali	22.475.343,17
	Finanziarie	3.789.357,95
C	Attivo Circolante	8.581.849,29
D	Ratei e Risconti Attivi	0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO	34.897.009,03

Voce	PASSIVITA' e NETTO	Importo
A	Patrimonio netto	29.934.444,60
	F.do di dotazione	4.150.536,84
	Riserve	25.117.687,14
	Risultato economico dell'esercizio	666.220,62
B	Fondi per rischi e oneri	343.785,98
C	Trattamento di fine rapporto	0,00
D	Debiti	3.167.805,74
	di finanziamento	0,00
	verso Fornitori	2.096.390,72
	trasferimenti e contributi	127.632,00
	Altri Debiti	943.783,02
E	Ratei e Risconti passivi e contributi agli investimenti	1.450.972,71
	TOTALE DEL PASSIVO	34.897.009,03

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E IMMATERIALI

I valori relativi ai beni mobili ed immobili del patrimonio attivo trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari, che sono aggiornati annualmente. I beni immobili acquisiti al patrimonio sono valutati al costo secondo quanto prescritto dall'art. 230 del D.lgs. 267/2000. Il valore dei beni è stato inoltre incrementato in seguito alle manutenzioni straordinarie effettuate (art. 230, comma 4, del D.lgs. 267/2000).

Tali valori sono stati ammortizzati utilizzando i coefficienti previsti per tipologia di bene ammortizzabile di cui al principio contabile Allegato n. 4/3.

Voce	Descrizione	Importo
A B I	Immobilizzazioni immateriali al 01.01.	41.488,95
	Acquisti e interventi - parte investimenti	5.000,00
	Acquisti e interventi - parte investimenti residui	27.414,62
	Ammortamenti	-23.444,95
	Rivalutazione Patrimoniale	0,00
A B I	Immobilizzazioni immateriali al 31.12.	50.458,62
A B II – A B III	Immobilizzazioni materiali al 01.01.	21.738.360,01
	Acquisti e interventi - liquidazioni non pagate	0,00
	Acquisti e interventi - parte investimenti	-0,00
	Acquisti e interventi - parte corrente competenza	808.173,71
	Acquisti e interventi - parte investimenti impegni non liquidati	0,00
	Acquisti e interventi - parte investimenti residui	754.854,73
	Acquisti e interventi - parte trasferimenti	0,00
	Alienazione di beni patrimoniali	-0,00
	Donazione immobile	70.000,00
	Ammortamenti	-764.682,39
	Dismissioni per rottamazione	-0,00
	Opere concluse	34.684,00
	Opere concluse	932.075,65
	Rivalutazione Patrimoniale	-0,00
	Storno impegni liquidati o pagati	650.906,65
	Storno impegni non liquidati	-0,00
	Storno immobilizzazioni in corso a opere chiuse	-1.749.029,00
A B II – A B III	Immobilizzazioni materiali al 31.12.	22.475.343,17

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

L'incremento di € 200,00 dovuto alla riproposizione della partecipazione del Comune di Bareggio in E.S.S.CO. Srl in liquidazione, erroneamente eliminata negli anni passati dalle partecipazioni, ma di fatto mai avvenuta in quanto l'ente risulta ancora iscritto tra i soci, viene portato ad incremento delle "altre riserve indisponibili" (Voce PA II E del Passivo Patrimoniale).

Si riportano di seguito le partecipazioni detenute dal Comune di Bareggio.

Ragione Sociale	Importo
<u>IMPRESE CONTROLLATE:</u> TOTALE	0,00
	0,00
<u>IMPRESE PARTECIPATE:</u> TOTALE	3.789.357,95
Azienda trasporti scolastici srl	1.670,75
CAP Holding spa	3.362.984,00
E.S.S.CO. Srl in liquidazione	200,00
Azienda Speciale Consortile servizi alla persona	422.700,00
Fondazione per Leggere	1.803,20
<u>ALTRI SOGGETTI:</u> TOTALE	0,00
	0,00
TOTALE PARTECIPAZIONI	0,00

CREDITI

I crediti vengono rappresentati nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità portato a diretta diminuzione del valore nominale degli stessi.

L'importo dei crediti al 31.12. 2019 è pari a € 1.327.663,68.

Il valore dei residui attivi finali, che sono pari a € **3.442.631,40**, è stato rettificato da:

Voce	Descrizione	Importo
	Residui attivi da riportare al 31.12. 2019	3.442.631,40
	Fondo crediti di dubbia esigibilità 2019	-1.898362,56
	IVA acquisti in sospensione/differita 2019 corrispondente all'IVA COMMERCIALE delle FATTURE DA RICEVERE 2019, delle NOTE DI CREDITO 2019 e delle LIQUIDAZIONI APERTE al 31.12.2019	8.585,27
	Credito IVA 2019	0,00
	Depositi bancari e/o postali 2019	-225.190,43
	Denaro e valori in cassa 2019	-0,00
	Rimborsi IVA a Credito E.3.5.2.2.2. per cui non è prevista la MATRICE ARCONET di apertura	-0,00
	Prelievi da depositi bancari E.5.4.7.1.1. per cui non è prevista la MATRICE ARCONET di apertura	-0,00
	Destinazione incassi vincolati a spese correnti E.9.1.99.6.1. per cui non è prevista la MATRICE ARCONET di apertura	-0,00
	Reintegro incassi vincolati E.9.1.99.6.2. per cui non è prevista la MATRICE ARCONET di apertura	-0,00
	Crediti di dubbia esigibilità 2019 stralciati dal conto del bilancio per valore non svalutato	0,00
	1 Quota incassata 2019 relativa a Crediti Dubbia Esigibilità al 2018	-0,00
	2 Quota prescritta 2019 relativa a Crediti Dubbia Esigibilità al 2018	-0,00
A C II	Crediti	1.327.663,68

DISPONIBILITA' LIQUIDE

Le disponibilità liquide sono articolate nelle seguenti voci:

- a) Conto di Tesoreria, nel quale, nel rispetto delle regole della Tesoreria Unica, sono registrati i movimenti del conto corrente di tesoreria gestito dal tesoriere, unitariamente alla contabilità speciale di tesoreria unica presso la Banca d'Italia. Il relativo valore è pari ad € 7.028.995,18;
- b) altri depositi bancari e postali, pari ad € 225.190,43 relativi a:
 - € 219.902,85 di depositi postali;
 - € 5.286,58 di depositi bancari;
- c) Denaro e valori in cassa pari a € 0,00. La cassa economale è stata interamente riversata in Tesoreria entro il 31/12/2019.

RATEI E RISCONTI ATTIVI

L'importo di € **130.384,32** è relativo ai Ratei Attivi iniziali e corrispondono a:

- IRAP per € 19.021,00.
- Spese di personale € 111.363,32 .

PATRIMONIO NETTO

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Amministrazione pubblica.

Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione degli utili di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del bilancio consuntivo.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio. Al pari del fondo di dotazione, sono alimentate anche mediante destinazione degli utili di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo. L'Amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa all'interno della relazione sulla gestione del Presidente/Sindaco dell'Amministrazione, sulla copertura delle perdite; in particolare, l'eventuale perdita risultante dal bilancio d'esercizio deve trovare copertura all'interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione.

Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.

Per i comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.

Il valore finale del patrimonio netto ammonta ad € 29.934.444,60.

La differenza di € **905.384,54** tra patrimonio netto iniziale (1.1.2019) e patrimonio netto finale (31.12.2019) è dovuta a:

VARIAZIONI 2019	
Fondo di dotazione	0,00
Riserve da risultato economico di esercizi precedenti:	
- giroconto risultato economico dell'esercizio 2018 portato a riserva per € 414.154,66	-1.764.828,11
- utilizzo per € -2.118.413,04 per la copertura dell'incremento delle Riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indisponibili	
- versamento a residuo su 1.10.3.1.1. erroneamente versato € -60.569,73	
Riserve da Capitale	0,00
Riserve da Permessi di Costruire:	
- incremento di € 343.658,01 per gli accertamenti dei permessi di costruire (E.4.5.1.)	-4.697.496,30
- utilizzo per € -4.997.029,95 per la copertura dell'incremento delle Riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indisponibili	
- utilizzo per € --44.124,36 per la copertura del reintegro del fondo di dotazione	
Riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indisponibili:	7.115.442,99
- Incremento 2019 per € 7.115.442,99	
Altre Riserve Indisponibili per l'incremento delle partecipazioni	200,00
Giroconto Risultato economico d'esercizio 2018 da portare a Riserva	-414.154,66
Risultato Economico dell'Esercizio 2019	666.220,62
TOTALE VARIAZIONI	905.384,54

Le riserve disponibili 2019 ammontano a € **18.450.452,31** rispetto al 2018 sono aumentate € 7.115.442,99 per coprire tale variazione sono stati utilizzate le riserve da permessi di costruire per € 4.997.029,95 e quella da risultato economico di esercizi precedenti per € 2.118.413,04.

Ai sensi del principio contabile applicato 4.2 punto 6.3 allegato al D.LGS. 118/2011 "Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione degli risultati economici positivi di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto della gestione.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio, salvo le riserve indisponibili, istituite a decorrere dal

2017, che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite:

1) "riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali", di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di nuovi beni.

I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal codice civile, all'articolo 822 e ss. Sono indisponibili anche i beni, mobili ed immobili, qualificati come "beni culturali" ai sensi dell'art. 2 del D.LGS. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio che, se di proprietà di enti strumentali degli enti territoriali, non sono classificati tra i beni demaniali e i beni patrimoniali indisponibili. Tali riserve sono utilizzate in caso di cessione dei beni, effettuate nel rispetto dei vincoli previsti dall'ordinamento. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell'ambito delle scritture di assestamento, il fondo di riserva indisponibile è ridotto annualmente per un valore pari all'ammortamento di competenza dell'esercizio, attraverso una scrittura di rettifica del costo generato dall'ammortamento;

2) "altre riserve indisponibili", costituite:

a. a seguito dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione dell'ente controllato o partecipato;

b. dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all'utilizzo previsto dall'applicazione di tale metodo."

Al pari del fondo di dotazione, le riserve sono alimentate anche mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione. L'Amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa, nella relazione sulla gestione del Presidente/Sindaco dell'Amministrazione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio, ed in particolare, l'eventuale perdita risultante dal Conto Economico deve trovare copertura all'interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione. Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.

Per i Comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.

Sempre nel principio contabile 4.2 – esempio n. 14 "In applicazione del principio della contabilità economico patrimoniale n. 6.3, a decorrere dal rendiconto 2017, tra le riserve del patrimonio netto sono comprese le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali.

È importante sottolineare che, a parità dei valori iscritti nell'attivo e nel passivo, il principio non determina una variazione del valore del patrimonio netto.

L'importo da accantonare in tali riserve indisponibili è pari al valore dei beni demaniali, dei beni del patrimonio indisponibile e dei beni culturali iscritto nell'attivo patrimoniale (al netto dell'ammortamento, nei casi in cui è previsto)."

Il fondo di dotazione e le riserve disponibili di un ente rappresentano la quota del patrimonio netto sulla quale i creditori di un ente possono sempre fare affidamento per il soddisfacimento dei propri crediti.

Il fondo di dotazione corrisponde al capitale sociale delle società, per le quali il legislatore individua l'importo minimo che deve essere sempre garantito, non solo all'inizio della vita della società, ma anche successivamente. Nelle società, se la perdita d'esercizio non coperta dalle riserve, riduce il capitale sociale al di sotto del limite minimo legale, i soci sono chiamati ad un aumento di capitale (art.2447 c.c.).

Per gli enti territoriali e i loro organismi e enti strumentali l'importo minimo del fondo di dotazione non è stato determinato.

Pertanto, se il patrimonio netto è positivo e il fondo di dotazione presenta un importo insignificante o negativo, l'ente si trova in una grave situazione di squilibrio patrimoniale, che il Consiglio, in occasione dell'approvazione del rendiconto, deve fronteggiare, in primo luogo attraverso l'utilizzo delle riserve disponibili.

Se a seguito dell'utilizzo delle riserve il fondo di dotazione risulta ancora negativo, vuol dire che, il patrimonio netto è esclusivamente costituito da beni che non possono essere utilizzati per soddisfare i debiti dell'ente.

È probabile che il fondo di dotazione negativo corrisponda ad un rilevante importo negativo del risultato di amministrazione.

Considerato che l'articolo 2, commi 1 e 2, del presente decreto prevede l'adozione della contabilità economico patrimoniale a fini conoscitivi, l'ordinamento contabile degli enti territoriali e dei loro enti e organismi strumentali in contabilità finanziaria non disciplina le modalità di ripiano del deficit patrimoniale.

Ma proprio la funzione conoscitiva della contabilità economico patrimoniale impone al Consiglio e alla Giunta di valutare con attenzione le cause di tale grave criticità, per verificare se le azioni previste per il rientro dal disavanzo finanziario, se in essere, garantiscono anche la formazione di risultati economici, in grado, in tempi ragionevoli, di ripianare il deficit patrimoniale. Altrimenti, l'ente è tenuto ad assumere le iniziative necessarie per riequilibrare la propria situazione patrimoniale, e per fronteggiare tempestivamente le proprie passività.

FONDO PER RISCHI ED ONERI

I fondi al 31.12.2019 ammontano a € 343.785,98 e corrispondono a:

Voce	Descrizione	Importo
P B 1	Fondo di quiescenza	15.537,74
P B 3	Fondo rinnovi contrattuali	24.250,00
P B 3	Fondo contenzioso	95.400,00
P B 3	Rimborsi franchigie	11.291,80
P B 3	Ripiano perdite partecipate	6.913,00
P B 3	Rischi spese legali	59.479,43
P B 3	Incarichi e affidamenti diversi	130.914,01

DEBITI

I debiti di finanziamento al 31.12.2019 sono pari ad € 0,00.

Gli altri debiti al 31.12.2019 ammontano a:

- Debiti verso fornitori: € 2.096.390,72
- Acconti: 0,00
- Debiti per trasferimenti e contributi: € 127.632,00
- Altri Debiti: € 943.783,02

Voce	Descrizione	Importo
	Residui passivi da riportare al 31.12. 2019	3.226.401,96
	Debito IVA	0,00
	Importo residui da riportare su PDC 1.10.3.1.1. relativi a versamenti iva a debito	-216.193,17
	FPV di spesa relativo al personale (compreso IRAP)	157.596,95
	Rimborso di prestiti U 4.3 non chiusi al 31.12	0,00
D 2,3,4,5	Debiti non di finanziamento	3.167.805,74

RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

L'importo di € 1.450.972,71 è determinato da:

- € 254.663,23 relativi alla quota di **contributi agli investimenti erogati da altre amministrazioni pubbliche** ridotto della quota di pertinenza (ricavo) imputata all'esercizio 2019;
- € 1.196.309,48 relativi alla quota di **contributi agli investimenti erogati da altri soggetti** di competenza degli esercizi futuri;

CONTI D'ORDINE

L'importo di € 5.486.216,31 relativo a Impegni per costi futuri si riferisce agli impegni pluriennali dell'anno 2019 in poi al netto della quota di FPV di spesa relativo al personale (compreso IRAP).

IL RISULTATO DELLA GESTIONE PER OBIETTIVI OPERATIVI

Analizziamo ora i singoli progetti di spesa al fine di misurare l'efficacia dell'azione intrapresa dall'Ente.

La tabella che segue è volta a valutare, per ogni obiettivo operativo, lo scostamento tra previsione iniziale, definitiva e impegno di spesa nonché le economie re-imputate all'esercizio 2019.

Mis	Pro		Obiettivo Operativo	Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Definitiva	Impegni	Sco	Mandati	Sco	Non impegnati	Sco	FPV	Economie	Sco
12	7	1	110100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - PRESTAZIONI VARIE - FAMIGLIA AMICA -	6.300,00	9.065,50	9.065,23	100,00	9.065,23	100,00	0,27	0,00	0,00	0,27	0,00
			110100010000 Totale		6.300,00	9.065,50	9.065,23	100,00	9.065,23	100,00	0,27	0,00	0,00	0,27	0,00
6	2	1	110100020000	INIZIATIVE POLITICHE GIOVANILI - SPESE DI RAPPRESENTANZA	300,00	300,00	213,50	71,17	213,50	100,00	86,50	28,83	0,00	86,50	28,83
6	2	1	110100020000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - INIZIATIVE POLITICHE GIOVANILI	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			110100020000 Totale		2.800,00	300,00	213,50	71,17	213,50	100,00	86,50	28,83	0,00	86,50	28,83
12	5	1	110100040000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - PRESTAZIONI VARIE	2.500,00	3.000,00	2.872,90	95,76	24,40	0,85	127,10	4,24	0,00	127,10	4,24
12	6	1	110100040000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - INTERVENTI PER ESIGENZE ABITATIVE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			110100040000 Totale		7.500,00	8.000,00	7.872,90	98,41	5.024,40	63,82	127,10	1,59	0,00	127,10	1,59
12	1	1	110100050000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - CONVENZIONE CON NIDI PRIVATI	26.500,00	20.800,00	20.480,00	98,46	18.640,00	91,02	320,00	1,54	0,00	320,00	1,54
12	1	1	110100050000	CONTRIBUTI RETE 0-6 ANNI ASILI NIDI PRIVATI	0,00	20.010,00	20.010,00	100,00	20.010,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	1	110100050000	FAMIGLIA E SOLIDARIETA' SOCIALE - SOSTEGNO ALLA NATALITA'	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00	28.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			110100050000 Totale		54.500,00	68.810,00	68.490,00	99,53	66.650,00	97,31	320,00	0,47	0,00	320,00	0,47
12	7	1	110300010000	-SPORTELLINO ROSA SUPP.FAMIGLIA LAV. DOMESTICO - SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.000,00	1.000,00	691,93	69,19	337,17	48,73	308,07	30,81	0,00	308,07	30,81
12	7	1	110300010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - SPORTELLINO ROSA - SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.500,00	1.000,00	1.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			110300010000 Totale		2.500,00	2.000,00	1.691,93	84,60	337,17	19,93	308,07	15,40	0,00	308,07	15,40
12	8	1	210100020000	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' - COMBATTERE E PREVENIRE IL GIOCO D'AZZARDO.	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			210100020000 Totale		500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	1	210200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - EFFICACIA CONTROLLI CON SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA -	10.000,00	10.000,00	9.856,38	98,56	3.645,36	36,98	143,62	1,44	0,00	143,62	1,44
			210200010000 Totale		10.000,00	10.000,00	9.856,38	98,56	3.645,36	36,98	143,62	1,44	0,00	143,62	1,44

Mis	Pro		Obiettivo Operativo	Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Definitiva	Impegni	Sco	Mandati	Sco	Non impegnati	Sco	FPV	Economie	Sco
4	6	1	310100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - CONVENZIONE ACQUISTI MATERIALI DI PULIZIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	2.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	310100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	310100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLE ELEMENTARI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	19.798,89	66,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	7	1	310100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - PROGETTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	84.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	80.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	6	1	310100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - SPESA PER INTEGRAZIONE PASTI ALUNNI E INSEGNANTI	245.900,00	255.900,00	255.900,00	100,00	234.038,40	91,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	6	1	310100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - CONTROLLO QUALITA' REFEZIONE SCOLASTICA	4.000,00	4.350,00	4.069,30	93,55	3.861,90	94,90	280,70	6,45	0,00	280,70	6,45
			310100010000 Totale		366.900,00	373.250,00	372.969,30	99,92	339.699,19	91,08	280,70	0,08	0,00	280,70	0,08
4	6	1	310200010000	MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA EDUCATIVA/RICREATIVA - ORATORI -	17.000,00	17.000,00	15.000,00	88,24	0,00	0,00	2.000,00	11,76	0,00	2.000,00	11,76
			310200010000 Totale		17.000,00	17.000,00	15.000,00	88,24	0,00	0,00	2.000,00	11,76	0,00	2.000,00	11,76
6	1	1	320100010000	ACQUISTO BENI INIZIATIVE SPORTIVE - SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	1.220,00	81,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	1	320100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTI VARI PER INIZIATIVE E MANIF. SPORTIVE	1.500,00	1.500,00	939,71	62,65	690,00	73,43	560,29	37,35	0,00	560,29	37,35
6	1	1	320100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - PRESTAZIONI VARIE INIZIATIVE E MANIF.SPORTIVE	3.000,00	2.519,38	2.519,38	100,00	2.519,38	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			320100010000 Totale		6.000,00	5.519,38	4.959,09	89,85	4.429,38	89,32	560,29	10,15	0,00	560,29	10,15
6	1	1	320200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	9.500,00	9.500,00	8.817,30	92,81	7.165,59	81,27	682,70	7,19	0,00	682,70	7,19
6	1	1	320200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - INCARICO TECNICO IDONEITA' STATICA IMPIANTI SPORTIVI	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00	0,00	15.000,00	100,00
			320200010000 Totale		24.500,00	24.500,00	8.817,30	35,99	7.165,59	81,27	15.682,70	64,01	0,00	15.682,70	64,01
6	1	1	320200030000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - CORRISPETTIVO GESTIONE CENTRO FACCHETTI	34.770,00	34.770,00	34.770,00	100,00	34.770,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			320200030000 Totale		34.770,00	34.770,00	34.770,00	100,00	34.770,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	7	1	330100030000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - BORSE DI STUDIO	6.000,00	6.850,00	6.850,00	100,00	6.850,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	1	330100030000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - PREMI PER TESI DI LAUREA - SPESE DI RAPPRESENTANZA -	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	4.450,00	89,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			330100030000 Totale		11.000,00	11.850,00	11.850,00	100,00	11.300,00	95,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	1	330100040000	VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - ADESIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO	38.800,00	38.800,00	38.800,00	100,00	38.068,80	98,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	1	330100040000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO BENI INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE - SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.500,00	3.000,00	2.999,36	99,98	2.999,36	100,00	0,64	0,02	0,00	0,64	0,02
5	2	1	330100040000	INIZIATIVE CULTURALI - TEATRO PER BAMBINI - SPESE DI RAPPRESENTANZA	4.000,00	4.000,00	3.800,00	95,00	0,00	0,00	200,00	5,00	0,00	200,00	5,00
			330100040000 Totale		44.300,00	45.800,00	45.599,36	99,56	41.068,16	90,06	200,64	0,44	0,00	200,64	0,44

Mis	Pro		Obiettivo Operativo	Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Definitiva	Impegni	Sco	Mandati	Sco	Non impegnati	Sco	FPV	Economie	Sco
5	2	1	330200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - INCARICHI TECNICI DIVERSI PER ORGANIZZAZIONE GRANDI EVENTI	5.000,00	6.000,00	4.288,54	71,48	4.288,54	100,00	1.711,46	28,52	0,00	1.711,46	28,52
5	2	1	330200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - INIZIATIVE DIVERSE GRANDI EVENTI - ACQUISTO BENI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	2.170,00	86,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	1	330200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO BENI PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	100,00	0,00	500,00	100,00
5	2	1	330200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - INIZIATIVE DIVERSE GRANDI EVENTI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	35.000,00	12.800,00	11.788,26	92,10	9.958,26	84,48	1.011,74	7,90	0,00	1.011,74	7,90
5	2	1	330200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER EVENTI E MANIFESTAZIONI	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00	0,00	1.000,00	100,00
5	2	1	330200010000	RINNOVO E SVILUPPO DELLA RETE CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO - EROGAZIONE CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI CULTURALI -	16.000,00	16.000,00	15.996,67	99,98	0,00	0,00	3,33	0,02	0,00	3,33	0,02
			330200010000 Totale		58.500,00	38.800,00	34.573,47	89,11	16.416,80	47,48	4.226,53	10,89	0,00	4.226,53	10,89
5	2	1	330300020000	MANIFESTAZIONI CULTURALI- CERIMONIE ISTITUZIONALI - SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	1.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	1	330300020000	INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE - SPESE DI RAPPRESENTANZA	13.000,00	13.000,00	12.772,02	98,25	12.772,02	100,00	227,98	1,75	0,00	227,98	1,75
5	2	1	330300020000	RISCOPERTA SIGNIFICATO ISTITUZIONALE RICORRENZE - CONTRIBUTI INIZIATIVE ED ATTIVITA' VARIE	1.000,00	1.150,00	1.150,00	100,00	250,00	21,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			330300020000 Totale		15.000,00	15.150,00	14.922,02	98,50	14.022,02	93,97	227,98	1,50	0,00	227,98	1,50
1	6	1	410100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - INCARICHI TECNICI DIVERSI TERRITORIO	20.000,00	20.000,00	1.722,00	8,61	1.722,00	100,00	18.278,00	91,39	0,00	18.278,00	91,39
8	1	1	410100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - INCARICHI PER ATTI DI PIANIFICAZIONE	65.000,00	65.000,00	28.257,11	43,47	2.404,21	8,51	36.742,89	56,53	0,00	36.742,89	56,53
8	1	1	410100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - CORRISPETTIVO PER PARERI ORGANI DIVERSI REGOLAMENTI	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	100,00	0,00	3.000,00	100,00
			410100010000 Totale		88.000,00	88.000,00	29.979,11	34,07	4.126,21	13,76	58.020,89	65,93	0,00	58.020,89	65,93
3	1	1	420100030000	EDUCAZIONE STRADALE - ACQUISTO MATERIALE	3.500,00	3.500,00	3.331,82	95,19	2.252,12	67,59	168,18	4,81	0,00	168,18	4,81
			420100030000 Totale		3.500,00	3.500,00	3.331,82	95,19	2.252,12	67,59	168,18	4,81	0,00	168,18	4,81
10	5	1	420100040000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO BENI PER MANUTENZ. ORD. E STORD. BENE PUBBLICO - SEGNALETICA	10.000,00	7.622,80	7.622,80	100,00	7.622,80	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	1	420100040000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO BENI PER MANUTENZ. ORD. E STORD. BENE PUBBLICO - STRADE	10.000,00	9.049,60	9.019,54	99,67	2.019,54	22,39	30,06	0,33	0,00	30,06	0,33
10	5	1	420100040000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZ. ORD. E STORD. BENE PUBBLICO - SEGNALETICA	40.000,00	36.040,20	36.037,65	99,99	9.037,65	25,08	2,55	0,01	0,00	2,55	0,01
10	5	1	420100040000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZ. ORD. E STORD. BENE PUBBLICO-STRADALE COMUNALI	100.000,00	105.515,95	105.475,69	99,96	17.680,24	16,76	40,26	0,04	0,00	40,26	0,04

Mis	Pro		Obiettivo Operativo	Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Definitiva	Impegni	Sco	Mandati	Sco	Non impegnati	Sco	FPV	Economie	Sco
10	5	1	420100040000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZ. ORD. E STRORD. BENE PUBBLICO-SEMAFORI	2.000,00	5.000,00	4.912,94	98,26	4.912,94	100,00	87,06	1,74	0,00	87,06	1,74
10	5	2	420100040000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI STRADALI	302.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	2	420100040000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA S. STEFANO - 1 LOTTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	2	420100040000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA S. STEFANO - 1 LOTTO	105.000,00	5.309,83	5.309,83	100,00	5.309,83	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	2	420100040000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI STRADALI	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	100,00	650.000,00	0,00	0,00
10	5	2	420100040000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA S. STEFANO - 1 LOTTO	0,00	99.690,17	0,00	0,00	0,00	0,00	99.690,17	100,00	99.690,17	0,00	0,00
			420100040000 Totale		569.000,00	918.228,55	168.378,45	18,34	46.583,00	27,67	749.850,10	81,66	749.690,17	159,93	0,02
3	1	1	420100050000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - SERVIZI GESTIONE CANILE	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	100,00	0,00	500,00	100,00
3	1	1	420100050000	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONI ANIMALISTE - PREVENZIONE RANDAGISMO	2.000,00	2.000,00	1.500,00	75,00	1.500,00	100,00	500,00	25,00	0,00	500,00	25,00
			420100050000 Totale		2.500,00	2.500,00	1.500,00	60,00	1.500,00	100,00	1.000,00	40,00	0,00	1.000,00	40,00
1	5	1	420200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZ.ORD.E STRORD. BENE PUBBLICO-CENTROPOLIFUNZIONALE	4.500,00	3.854,86	3.854,86	100,00	3.262,32	84,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3	1	420200010000	SPESE VARIE FUNZIONAMENTO C.P.F.	1.800,00	1.800,00	1.759,66	97,76	1.759,66	100,00	40,34	2,24	0,00	40,34	2,24
1	5	1	420200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - UTENZA GAS METANO CENTRO POLI FUNZIONALE	6.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	214,89	4,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	1	420200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - UTENZA ENERGIA ELETTRICA CENTRO POLI FUNZIONALE	3.500,00	4.200,00	4.200,00	100,00	2.745,60	65,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	1	420200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - UTENZA ACQUA POTABILE CENTRO POLI FUNZIONALE	540,00	540,00	540,00	100,00	105,13	19,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			420200010000 Totale		16.340,00	15.394,86	15.354,52	99,74	8.087,60	52,67	40,34	0,26	0,00	40,34	0,26
12	9	1	420200030000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO BENI PER MANUTENZ. ORD. E STRORD. BENE PUBBLICO-CIMITERO	2.000,00	2.000,00	1.500,00	75,00	719,13	47,94	500,00	25,00	0,00	500,00	25,00
12	9	1	420200030000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - SERVIZI CIMITERIALI - ESUMAZIONI STRAORDINARIE	58.000,00	39.802,50	39.802,50	100,00	35.360,68	88,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	1	420200030000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZ. ORD. CIMITERO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	2.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	1	420200030000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE -MANUTENZ. ORD. E STRORD. BENE PUBBLICO-SERV. CIMITERIALI	125.000,00	122.097,50	115.555,76	94,64	86.613,93	74,95	6.541,74	5,36	0,00	6.541,74	5,36
12	9	1	420200030000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - UTENZA ENERGIA ELETTRICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	3.789,98	75,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	1	420200030000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - UTENZA ACQUA POTABILE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	910,26	60,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			420200030000 Totale		193.500,00	172.400,00	165.358,26	95,92	129.393,98	78,25	7.041,74	4,08	0,00	7.041,74	4,08

Mis	Pro		Obiettivo Operativo	Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Definitiva	Impegni	Sco	Mandati	Sco	Non impegnati	Sco	FPV	Economie	Sco
4	2	2	420200040000	RISTRUTTURAZIONE CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE SAN MARTINO - 3 LOTTO	0,00	208.829,23	208.829,23	100,00	32.025,61	15,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			420200040000 Totale		0,00	208.829,23	208.829,23	100,00	32.025,61	15,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	1	420200050000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMMOBILI ERP	1.500,00	1.500,00	1.144,72	76,31	858,72	75,02	355,28	23,69	0,00	355,28	23,69
8	2	1	420200050000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - GESTIONE E AMMINISTRAZIONE ALLOGGI ERP	35.000,00	21.000,00	19.081,00	90,86	13.542,00	70,97	1.919,00	9,14	0,00	1.919,00	9,14
8	2	1	420200050000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZIONE ORDINARIA ALLOGGI ERP	60.000,00	74.000,00	72.712,44	98,26	32.700,88	44,97	1.287,56	1,74	0,00	1.287,56	1,74
8	2	1	420200050000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - RIMBORSI CANONI E SPESE ERP	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	100,00	0,00	200,00	100,00
12	6	1	420200050000	TRASFERIMENTO CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETA' CANONI E SPESE	10.000,00	13.900,00	13.900,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			420200050000 Totale		106.700,00	110.600,00	106.838,16	96,60	47.101,60	44,09	3.761,84	3,40	0,00	3.761,84	3,40
4	1	1	420200060000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO MATERIALI MANUT. ORD. SC. MATERNA	1.000,00	1.000,00	650,00	65,00	508,36	78,21	350,00	35,00	0,00	350,00	35,00
4	1	1	420200060000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA MATERNA	34.600,00	34.600,00	30.952,35	89,46	19.053,33	61,56	3.647,65	10,54	0,00	3.647,65	10,54
4	2	1	420200060000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO MATERIALI PER MANUT. SCUOLE ELEM.	2.000,00	2.000,00	1.500,00	75,00	1.127,00	75,13	500,00	25,00	0,00	500,00	25,00
4	2	1	420200060000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	30.000,00	55.157,74	53.624,30	97,22	22.497,45	41,95	1.533,44	2,78	0,00	1.533,44	2,78
4	2	1	420200060000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO MATERIALI MANUT. ORD. SC. MEDIA	1.000,00	1.000,00	658,00	65,80	447,18	67,96	342,00	34,20	0,00	342,00	34,20
4	2	1	420200060000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZIONE ORDINARIA SC. MEDIA	11.000,00	10.341,00	10.101,84	97,69	9.101,84	90,10	239,16	2,31	0,00	239,16	2,31
4	2	1	420200060000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SC. MEDIA	20.200,00	17.701,26	17.061,78	96,39	12.110,37	70,98	639,48	3,61	0,00	639,48	3,61
12	1	1	420200060000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO BENI PER MANUTENZ. ORD. E STRORD. BENE PUBBLICO- ASILO NIDO	400,00	400,00	250,00	62,50	136,26	54,50	150,00	37,50	0,00	150,00	37,50
12	1	1	420200060000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZ. ORD. E STRORD. BENE PUBBLICO - ASILO NIDO	10.000,00	10.000,00	8.128,16	81,28	7.208,18	88,68	1.871,84	18,72	0,00	1.871,84	18,72
12	7	1	420200060000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO BENI PER MANUTENZ. ORD. E STRORD. BENE PUBBLICO -SERVIZI SOCIALI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			420200060000 Totale		110.300,00	132.300,00	123.026,43	92,99	72.289,97	58,76	9.273,57	7,01	0,00	9.273,57	7,01
1	5	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZ. ORD. E STRORD. BENE PUBBLICO-VISITE ISPETTIVE	1.700,00	1.037,00	1.037,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - CASA - MANUTENZIONE E GESTIONE ORDINARIA	13.850,00	7.615,00	7.614,72	100,00	6.985,78	91,74	0,28	0,00	0,00	0,28	0,00
1	5	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZ. ORD. E STRORD. BENE PUBBLICO-UFFICI COMUNALI	13.600,00	13.600,00	12.938,33	95,13	10.461,85	80,86	661,67	4,87	0,00	661,67	4,87

Mis	Pro		Obiettivo Operativo	Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Definitiva	Impegni	Sco	Mandati	Sco	Non impegnati	Sco	FPV	Economie	Sco
1	5	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZ. ORD. E STORD. BENE PUBBLICO-PATRIMONIO	59.000,00	61.876,39	59.669,70	96,43	41.715,93	69,91	2.206,69	3,57	0,00	2.206,69	3,57
1	5	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - RIPARAZIONE E RIPRISTINO IMPIANTI FOTOVOLTAICI EDIFICI COMUNALI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00	0,00	5.000,00	100,00
1	5	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZ. ORD. E STORD. BENE - IMPIANTI ANTINCENDIO	3.000,00	4.500,00	3.253,15	72,29	1.586,44	48,77	1.246,85	27,71	0,00	1.246,85	27,71
1	5	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA CASERMA CARABINIERI	4.000,00	3.564,83	3.564,83	100,00	2.333,06	65,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZ. ORD. E STORD. BENE PUBBLICO-PATRIMONIO IMMOBILIARE- VERIFICA PERIODICA IMPIANTI ELETTRICI (adegu. art. 86 T.U. 81/08)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	262,91	5,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTI PER MANUTENZIONI VARIE	1.800,00	1.800,00	1.200,00	66,67	1.033,60	86,13	600,00	33,33	0,00	600,00	33,33
1	6	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - SPESE PER FUNZIONAMENTO SETTORE PATRIMONIO	1.000,00	1.000,00	636,03	63,60	466,03	73,27	363,97	36,40	0,00	363,97	36,40
1	6	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - PRESTAZIONI VARIE SICUREZZA SUL LAVORO	6.900,00	6.900,00	6.728,95	97,52	4.144,06	61,59	171,05	2,48	0,00	171,05	2,48
1	6	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - SERVIZI LEGALI, NOTARILI E TECNICI DIVERSI PATRIMONIO	4.000,00	4.000,00	3.847,80	96,20	3.847,80	100,00	152,20	3,81	0,00	152,20	3,81
1	6	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE -SERVIZI TECNICI DIVERSI PATRIMONIO	3.000,00	3.000,00	2.046,09	68,20	0,00	0,00	953,91	31,80	0,00	953,91	31,80
3	1	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO BENI PER MANUTENZ. ORD. E STORD. BENE PUBBLICO- SEDE P.L.	200,00	200,00	100,00	50,00	82,16	82,16	100,00	50,00	0,00	100,00	50,00
3	1	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZ. ORD. E STORD. BENE PUBBLICO- SEDE P.L.	4.000,00	4.000,00	3.545,30	88,63	3.083,26	86,97	454,70	11,37	0,00	454,70	11,37
4	6	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO BENI PER MANUTENZ. ORD. E STORD. BENE PUBBLICO- UFF. SCUOLA	300,00	300,00	200,00	66,67	180,00	90,00	100,00	33,33	0,00	100,00	33,33
5	2	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO MATERIALE PER MANUTEZIONE ORDINARIA BIBL.	200,00	200,00	133,00	66,50	123,00	92,48	67,00	33,50	0,00	67,00	33,50
5	2	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZIONE ORDINARIA BIBLIOTECA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	2.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZ. ORD. E STORD. BENE PUBBLICO - PALAZZO CASANOVA	11.100,00	9.966,92	9.327,44	93,58	8.611,88	92,33	639,48	6,42	0,00	639,48	6,42
			420200070000 Totale		139.650,00	135.560,14	122.842,34	90,62	86.917,76	70,76	12.717,80	9,38	0,00	12.717,80	9,38

Mis	Pro		Obiettivo Operativo	Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Definitiva	Impegni	Sco	Mandati	Sco	Non impegnati	Sco	FPV	Economiche	Sco
1	5	1	420300010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZ. ORD. E STRORD. BENI CONFISCATI ALLA MAFIA E VOLTURE CATASTALI	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	100,00	0,00	1.500,00	100,00
12	7	1	420300010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - PRESTAZIONI DI SERVIZI UTILIZZO AI FINI SOCIALI DI IMMOBILI CONFISCATI ALLE MAFIE	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	100,00	0,00	2.000,00	100,00
			420300010000 Totale		3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	100,00	0,00	3.500,00	100,00
1	11	1	510100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - IRAP L.S.U. E STAGISTI	360,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	100,00	0,00	60,00	100,00
15	3	1	510100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - INIZIATIVE PER L'OCCUPAZIONE	3.500,00	3.310,00	3.306,03	99,88	3.306,03	100,00	3,97	0,12	0,00	3,97	0,12
12	4	1	510100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - SERVIZIO INSERIMENTI LAVORATIVI	16.000,00	9.624,00	6.857,99	71,26	5.777,99	84,25	2.766,01	28,74	0,00	2.766,01	28,74
12	7	1	510100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - IRAP BORSE LAVORO E INCARICHI VARI	2.000,00	2.124,82	475,54	22,38	415,54	87,38	1.649,28	77,62	0,00	1.649,28	77,62
15	3	1	510100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - INIZIATIVE PER L'OCCUPAZIONE - SPORTELLO LAVORO	8.000,00	6.500,00	4.467,17	68,73	0,00	0,00	2.032,83	31,27	0,00	2.032,83	31,27
			510100010000 Totale		29.860,00	21.618,82	15.106,73	69,88	9.499,56	62,88	6.512,09	30,12	0,00	6.512,09	30,12
1	11	1	510100020000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - NUOVO SERVIZIO CIVILE/DOTE COMUNE	150,00	150,00	88,39	58,93	88,39	100,00	61,61	41,07	0,00	61,61	41,07
1	11	1	510100020000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - NUOVO SERVIZIO CIVILE/DOTE COMUNE	5.000,00	10.000,00	6.264,00	62,64	4.800,00	76,63	3.736,00	37,36	0,00	3.736,00	37,36
			510100020000 Totale		5.150,00	10.150,00	6.352,39	62,59	4.888,39	76,95	3.797,61	37,41	0,00	3.797,61	37,41
14	1	1	510200020000	VIABILITA', COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE - RIVITALIZZAZIONE S.U.A.P. - CONSULENZA TECNICA E LEGALE	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00	0,00	1.000,00	100,00
14	1	1	510200020000	AZIONI DI SVILUPPO PER ATTIVITA' PRODUTTIVE COMMERCIALI ED AGRICOLE - ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA CULTURA IMPRENDITORIALE	3.500,00	3.500,00	427,00	12,20	0,00	0,00	3.073,00	87,80	0,00	3.073,00	87,80
			510200020000 Totale		4.500,00	4.500,00	427,00	9,49	0,00	0,00	4.073,00	90,51	0,00	4.073,00	90,51
1	1	1	520100030000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	4.000,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700,00	100,00	0,00	2.700,00	100,00
			520100030000 Totale		4.000,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700,00	100,00	0,00	2.700,00	100,00
1	8	1	520200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MATERIALE INFORMatico	4.500,00	2.000,00	1.978,06	98,90	728,10	36,81	21,94	1,10	0,00	21,94	1,10
1	8	1	520200010000	VALORIZZAZIONE LAVORO PUBBLICO E RAPPORTO COL CITTADINO - LINEE ADSL	24.000,00	24.000,00	16.065,80	66,94	11.951,83	74,39	7.934,20	33,06	0,00	7.934,20	33,06
1	11	1	520200010000	VALORIZZAZIONE LAVORO PUBBLICO E RAPPORTO COL CITTADINO - REINGEGNERIZZAZIONE DELLA RETE TELEFONICA - UTENZE TELEFONICHE	9.000,00	9.000,00	7.891,15	87,68	7.891,15	100,00	1.108,85	12,32	0,00	1.108,85	12,32
1	11	1	520200010000	VALORIZZAZIONE LAVORO PUBBLICO E RAPPORTO COL CITTADINO - REINGEGNERIZZAZIONE DELLA RETE TELEFONICA - TELEFONIA MOBILE	6.000,00	3.100,00	1.895,13	61,13	1.895,13	100,00	1.204,87	38,87	0,00	1.204,87	38,87
1	8	2	520200010000	MIGLIORAMENTO S.I.C. - ACQUISTO HARDWARE -	0,00	13.500,00	13.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			520200010000 Totale		43.500,00	51.600,00	41.330,14	80,10	22.466,21	54,36	10.269,86	19,90	0,00	10.269,86	19,90

Mis	Pro		Obiettivo Operativo	Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Definitiva	Impegni	Sco	Mandati	Sco	Non impegnati	Sco	FPV	Economie	Sco
1	10	1	530200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - FORMAZIONE DEL PERSONALE	10.000,00	10.000,00	8.858,00	88,58	8.784,00	99,16	1.142,00	11,42	0,00	1.142,00	11,42
1	10	1	530200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - FORMAZIONE OBBLIGATORIA PERSONALE	5.000,00	5.000,00	2.461,20	49,22	1.528,00	62,08	2.538,80	50,78	0,00	2.538,80	50,78
			530200010000 Totale		15.000,00	15.000,00	11.319,20	75,46	10.312,00	91,10	3.680,80	24,54	0,00	3.680,80	24,54
9	8	1	610100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - PAES	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	100,00	0,00	4.500,00	100,00
			610100010000 Totale		4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	100,00	0,00	4.500,00	100,00
9	2	1	610100040000	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - CONTRIBUTI PER SMALTIMENTO AMIANTO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			610100040000 Totale		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	8	1	610100050000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - PRESTAZIONI VARIE PER INTERVENTI DI BONIFICA	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00	0,00	20.000,00	100,00
9	8	1	610100050000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - PRESTAZ. VARIE INIZ.VE SENSIBILIZZ. AMBIENTALE	2.000,00	2.000,00	1.430,56	71,53	296,56	20,73	569,44	28,47	0,00	569,44	28,47
9	2	1	610100050000	CONTRIBUTI ASS.NI AMBIENTALISTE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	10.500,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			610100050000 Totale		37.000,00	37.000,00	16.430,56	44,41	10.796,56	65,71	20.569,44	55,59	0,00	20.569,44	55,59
9	2	1	610100080000	AMBIENTE, TERRITORIO E SICUREZZA - INTERVENTI DI BONIFICA, RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI ABBANDONATI	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	100,00	0,00	7.000,00	100,00
			610100080000 Totale		7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	100,00	0,00	7.000,00	100,00
11	1	1	610200040000	AMBIENTE, TERRITORIO E SICUREZZA - PIANI DI EMERGENZA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	12.900,00	12.900,00	12.900,00	100,00	9.675,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	1	610200040000	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE E GIORNATE DI SENSIBILIZZAZIONE PROMOSSE DA LEGAMBIENTE (PULIAMO IL MONDO)	350,00	350,00	350,00	100,00	350,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			610200040000 Totale		13.250,00	13.250,00	13.250,00	100,00	10.025,00	75,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Totale complessivo		2.063.820,00	2.627.946,48	1.695.304,82	64,51	1.052.072,37	62,06	932.641,66	35,49	749.690,17	182.951,49	6,96

L'analisi finanziaria che sopra esposta, per quanto dettagliata a livello di capitolo, evidenzia un utilizzo delle risorse pari al 93,04% di quelle stanziato per il complesso degli obiettivi.

Si deve infatti sottolineare come tra le somme non impegnate o impegnabili sono conteggiati gli importi relativi al Fondo pluriennale vincolato, che rappresenta il 28,53% degli stanziamenti finali. In detto Fondo sono compresi gli importi relativi ad impegni assunti nel corso dell'esercizio o in esercizi precedenti, che trovando copertura in tali esercizi, hanno la loro esigibilità in esercizi successivi; a titolo di esempio si citano: il premio di risultato del personale dipendente, gli incarichi legali, ma soprattutto le spese relative agli investimenti.

Relativamente al pagamento degli impegni assunti si riscontra una percentuale pari al 62,06%. Anche in questo caso occorre precisare molte fatture non risultano ancora pervenute alla data del 31/12/2019, ad esempio quelle relative alle diverse utenze oppure quelle relative al mese di dicembre dei diversi servizi affidati.

Tuttavia l'analisi dei soli dati numerici non appare esaustiva per esprimere un giudizio di efficacia dell'azione condotta che si basa anche sul grado di raggiungimento di obiettivi strategici non solo economici.

Nelle tabelle che seguono viene analizzato lo stato di realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi e il grado di ultimazione degli stessi.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.01.0001
Promuovere e valorizzare reti di sostegno alle famiglie relativamente ai minori, adozioni e disagio giovanile	

ASSESSORATO:	WELFARE
RESPONSABILE:	FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	G	2021	G	2022		2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
N. azioni di sostegno alle famiglie	> azioni effettuate nel 2018

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

1) Approvato con deliberazione G.C. n. 64 del 17 aprile il progetto di prossimità familiare "Famiglia Amica" integrato dal progetto innovativo "Calicantus-rete sovraterritoriale di famiglie adottive" .

Obiettivo progetto "Famiglia Amica" : promuovere azioni di aiuto e sostegno alle famiglie residenti con figli minori in difficoltà attraverso il coordinamento e la formazione di altre famiglie volontarie ;

Obiettivo progetto "Calicantus" : promuovere e sostenere le adozioni supportando le famiglie adottive o interessate all'adozione.

Quest'ultima azione è realizzata in partnership con i Comuni di Corbetta e Magenta attraverso un Protocollo di intesa (prot. 14605 del 4/06/2019) sottoscritto dai tre comuni Bareggio, Corbetta e Magenta. Il Comune di Bareggio è stato il promotore della creazione della rete sovraterritoriale acquisendo preventivamente l'interesse alla condivisione del progetto da parte del comune di Corbetta (prot. 6453 del 13 febbraio) e del comune di Magenta (prot. 9092 del 22 febbraio). Il Comune di Bareggio è il comune capofila della rete e sede logistica del progetto .

La sede individuata sia per le azioni di Famiglia Amica (incontro con minori sostenuti, sportello prossimità affidò) che di Calicantus è presso un locale del Centro polifunzionale.

Per la spesa del progetto sovraterritoriale Calicantus , la stessa viene suddivisa tra i tre comuni nel seguente modo : Corbetta e Magenta cad. 47%; Bareggio 6% oltre alla valorizzazione della messa in disponibilità della sede e dell'attività straordinaria del personale del settore.

Avvio progetto famiglia Amica : atto di determinazione del 30/04/2019

Avvio progetto Calicantus : atto di determinazione del 24/05/2019

2) E' in corso il laboratorio extrascolastico tenuto da educatori specializzati rivolto a minori con disturbi specifici dell'apprendimento e attivo per l'a.s. 2018/2019.

Obiettivo : potenziamento delle abilità e sostegno allo studio per minori con DSA.

Sede del laboratorio comunale : Centro Polifunzionale. Frequenza bisettimanale. Utenti suddivisi per fasce d'età : minori studenti scuola primaria e scuola secondaria di primo e secondo grado. L' attività è in rete con i servizi che hanno in carico i minori (servizi sociali comunali, servizi sanitari di NPI e scuola).

E' in corso la rendicontazione delle attività progettuali .

3) Approvato con deliberazione G.C. n. 73 del 6/5/2019 un bando per la concessione di contributi a sostegno di interventi extrascolastici per minori con disturbi DSA . Stanziato un fondo di € 4.000,00 destinato alle famiglie residenti a sostegno delle spese sostenute per tali interventi . I beneficiari saranno individuati in base alla graduatoria che verrà formulata dal servizio sociale in base alle istanze pervenute.

Con atto di determinazione 80 del 10/05/2019 è stato indetto il bando pubblico .

E' in corso l'istruttoria del procedimento.

1) - FAMIGLIA AMICA. Proseguite le attività progettuali. Volontari inseriti a supporto di famiglie con bisogni : n. 8 volontari. Minori assistiti da "famiglie amiche " : n. 10.

- CALICANTUS . Avviato presso la sede del Centro Polifunzionale il progetto di sostegno alle famiglie adottive approvato in

partnership con il comune di Corbetta e Magenta, registrando la saturazione del servizio.

Rendicontazione partecipazione al 31/12 : n. 17 le coppie di genitori iscritti; n. 14 i figli delle famiglie iscritte coinvolti nelle attività. Il progetto ha raggiunto la saturazione rispetto alle previsioni : n. 4 le famiglie rimaste in lista di attesa.

2)OFFICINA DELLE PAROLE - DSA

Attuate le attività del Laboratorio "OFFICINA DELLE PAROLE" in orario extrascolastico presso il Centro Polifunzionale rivolto a minori con DSA . Il progetto per l'a.s. 2019/2020 è stato approvato con deliberazione G.C. 144/02.09.2019, senza costi a carico dell'A.C., ad esclusione della messa in disponibilità dello spazio.

Di seguito la rendicontazione del laboratorio riferita a tutta l'annualità .

Nell'anno scol. 2018/2019, periodo gennaio-giugno : 26 studenti partecipanti (di cui n. 2 della scuola secondaria di secondo grado, n.19 della scuola secondaria di primo grado, n. 5 della scuola primaria).

Nell'anno scol. 2018/2019, periodo settembre -dicembre : 26 studenti partecipanti

3) BANDO DSA

Rispetto al bando indetto, sono pervenute n.13 domande idonee, alle quali è stato concesso un contributo di € 200.00 ciascuno, per un totale di euro 2.600,00.

Determina di approvazione domande: n.140/5.9.2019

INDICATORE :

n. Azioni di sostegno alle famiglie 2019 : n. 4 (Famiglia Amica, Calicantus, Officina delle Parole, Bando DSA)

n. Azioni di sostegno alle famiglie 2018 : n. 2 (Famiglia Amica, Officina delle Parole)

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Attività realizzate secondo programmazione.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.01.0002
----------------------------	--------------------

Promuovere interventi per incentivare aggregazione giovanile

ASSESSORATO: **WELFARE**

RESPONSABILE: **FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	G	2021	G	2022		2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--	------	--

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

Approvazione progetto	Si
-----------------------	----

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

L'Assessorato insieme all' ufficio ha fatto una prima ipotesi progettuale finalizzata a premiare i giovani coinvolgendoli nella promozione del proprio territorio. Al fine di rendere concreta tale idea progettuale si è ritenuto necessario spostare le risorse disponibili al bilancio comunale sulle politiche giovanili dall'intervento "prestazioni di servizi" a "trasferimenti". La proposta di variazione è contenuta nell'asestamento di bilancio la cui trattazione in Consiglio Comunale è prevista per la fine di luglio.

Di conseguenza , il termine temporale per l'approvazione del progetto è da spostare in periodo successivo alla data di disponibilità delle risorse così allocate.

Con delibera GC 151/11.09.2019 è stato approvato il progetto Bando "CONTEST#BareggioCreativa", dedicato ai giovani videomaker in grado di raccontare attraverso l'uso dei nuovi media il territorio bareggese con creatività, fantasia e spirito innovativo.

Il bando approvato con determinazione 145/13.09.2019 prevedeva la premiazione delle migliori proposte presentate da team di giovani creativi under 35 concretizzate nella presentazione di video promozionali del territorio di Bareggio. Il bando ha previsto l'individuazione di tre migliori proposte da lanciare sulla pagina facebook del comune per la votazione finale da parte del pubblico.

Alla scadenza del bando sono pervenuti n.7 progetti di cui n.6 sono risultati ammessi in graduatoria approvata con determinazione 167/31.10.2019. E' stato così lanciato il contest sul canale Youtube del Comune di Bareggio e Facebook del comune per permettere ai cittadini di votare il video preferito tra i primi tre in graduatoria.

La graduatoria definitiva è stata approvata con determina n.176 del 19/11/19. L'obiettivo della visibilità è stato sicuramente raggiunto, infatti il primo classificato ha ottenuto 980 like e oltre 8000 visualizzazioni, il secondo 763 like e oltre 4000 visualizzazioni, mentre il terzo ha ottenuto n.79 like e oltre 1500 visualizzazioni.

INDICATORE :
Approvazione progetto : SI

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Attività realizzate secondo programmazione.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.01.0003

Sostegno ad anziani e disabili che necessitano cura e assistenza anche presso il loro domicilio

ASSESSORATO: **WELFARE**

RESPONSABILE: **FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Apertura Sportello Over65	1
Progetti accolti con finanziamenti sovracomunali	>80% domande pervenute

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

- E' in corso da parte del servizio sociale il monitoraggio dell'accesso al servizio sociale professionale dell'utenza anziana e le sue motivazioni per valutare preventivamente gli obiettivi dello sportello over65 previsto dall'attività progettuale e renderlo in tal modo rispondente al bisogno effettivamente espresso dalla popolazione anziana.

- Sono in corso di redazione progetti personalizzati predisposti dalle assistenti sociali comunali in rete con il terzo settore (e in alcuni casi anche con i servizi sanitari di ATS) che consentono a cittadini fragili anziani e disabili di ricevere un sostegno e supporto al domicilio attraverso finanziamenti dedicati da bandi regionali.

I progetti sono integrativi rispetto ai servizi comunali ordinari e comportano un'attività straordinaria per le assistenti sociali in termini di iniziativa e impegno temporale .

- SPORTELLO OVER65.

Il monitoraggio dell'accesso della popolazione anziana al servizio sociale ha avuto questo esito : n. 121 anziani rispetto a n. 271 tot. persone.

E' stato restituito l'esito del monitoraggio alla Giunta Comunale che ha istituito con deliberazione G.C. n. 227/11.12.2019 lo "Sportello Over65". E' uno spazio esclusivo rivolto agli anziani e loro caregivers con orario dedicato e con funzioni di orientamento e informazione . Lo sportello è aperto presso il servizio sociale di via Marietti in via sperimentale per due anni .

- PROGETTI SOCIALI A SUPPORTO DELLA DOMICILIARITA'.

Sono stati presentati dalle assistenti sociali al Piano di zona i seguenti progetti a sostegno dell'autonomia a domicilio di cittadini residenti : n. 18 di cui n. 14 finanziati : n. 5 anziani per sostegno caregivers, n. 1 per minore disabile, n. 12 per adulti disabili.

INDICATORI :

- Sportello over 65 : SI
- Progetti accolti : 77,77%

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono state svolte secondo programmazione.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO

1.1.01.0004

Attivare interventi di sostegno per le famiglie in situazione di fragilità.

ASSESSORATO: WELFARE

RESPONSABILE: FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	G	2021	G	2022	G	2023	G
------	---	------	---	------	---	------	---	------	---

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Domande bonus accolte tramite convenzioni

> 300

n° cittadini fragili che accedono alle misure

> dati del 2018

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

- Sono state sottoscritte convenzioni per la gestione delle domande da parte dei cittadini per ricevere agevolazioni sulle utenze domestiche con n. 4 Centri di assistenza fiscale del territorio. Le convenzioni sono uno strumento finalizzato a gestire la domanda sempre crescente che proviene da cittadini fragili e che altrimenti data la sua portata non potrebbe essere gestita efficacemente e in tempi celeri con risorse comunali.

Le domande da parte delle famiglie residenti gestite attraverso convenzioni rilevate al mese di maggio sono : tot. n. 205 (n. 78 bonus gas - n. 89 bonus elettrico - n. 38 bonus idrico).

- Il settore sociale ha partecipato alla attuazione della misura REI a favore dei cittadini ancora attiva nei primi mesi dell'annualità 2019.

Le domande a febbraio 2019 inserite dal personale amministrativo nel gestionale dedicato sono state n. 94 . Di queste , 47 hanno avuto esito positivo a seguito della predisposizione di progetti di presa in carico da parte delle assistenti sociali.

- Il servizio sta monitorando l'evolversi della nuova misura del Reddito e pensione di cittadinanza introdotta con Dlgs 4/2019 convertito in legge in data 28/03/2019 che richiederà presumibilmente, nella seconda parte dell'anno, il coinvolgimento del servizio comunale nella valutazione multidimensionale del bisogno, nella predisposizione del patto per l'inclusione sociale, nell'attivazione di progetti di presa in carico e nell'alimentazione delle banche dati dedicate. Le modalità attuative non sono ad oggi ancora state esplicitate.

- Le domande da parte delle famiglie residenti gestite attraverso convenzioni sono state complessivamente n. 423, di cui n. 174 bonus gas, n. 186 bonus elettrico, n. 63 bonus idrico.

- La rendicontazione dell'accesso alla misura Rei è stata completata nel primo semestre, in quanto misura sostituita dal Reddito di cittadinanza. Nel secondo semestre il comune non è stato coinvolto nella misura RDC, ad eccezione della Convenzione stipulata con il Ministero dl lavoro per l'accesso ai dati del RDC , approvata con deliberazione G.C. n. 217/27.11.2019

INDICATORE :

- n. domande bonus accolte tramite convenzioni = 423

- n. cittadini fragili che accedono alle misure di sostegno : n. 470 nel 2019 (423 bonus+47 rei) rispetto a n. 437 nel 2018 (393 bonus+44 rei)

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Svolte le attività secondo programmazione.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO **1.1.01.0005**

Attivare interventi di sostegno alla genitorialità.

ASSESSORATO: **WELFARE**

RESPONSABILE: **FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	G	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE: VALORE ATTESO:

n. famiglie partecipanti agli interventi di sostegno alla genitorialità > 100

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

NIDI GRATIS

- Nel primo semestre è stata effettuata la rendicontazione della misura Nidi Gratis per l'a.s. 2018/2019 nel rispetto "temporale" delle finestre stabilite da Regione Lombardia, che ha consentito a n. 50 famiglie di Bareggio di accedere gratuitamente al nido pubblico o privato convenzionato (46 al nido pubblico e 4 ai nidi privati convenzionati).

- Per l'a.s. 2019/2020, è stata approvata con deliberazione G.C. 108 del 19/06 l'adesione del comune di Bareggio alla misura Nidi gratis che Regione Lombardia ha confermato anche per il prossimo anno scolastico con propria DGR del 27/05. E' in corso l'attività istruttoria del settore a seguito di indirizzo della Giunta per l'adesione alla misura attraverso la piattaforma informatica entro la finestra temporale di accesso prevista dalla Regione.

CONVENZIONI CON NIDI PRIVATI PER L'ACQUISTO DI POSTI-NIDO

- Con deliberazione G.C. n. 101 del 5/06 è stato approvato di procedere con l'attuazione di convenzioni con gli asili nidi privati del territorio disponibili ad accogliere bambini provenienti dalla lista di attesa del nido pubblico a.s. 2019/2020. A seguito di n. 2 incontri effettuati dal settore e dall'Amministrazione nel mese di febbraio hanno dato la disponibilità n. 2 nidi privati del territorio per un tot. di 5 posti nido da acquistare. E' in corso la predisposizione delle convenzioni da parte del settore da formalizzare entro il mese di luglio al fine di poter inserire anche i posti nido convenzionati nella misura Nidi gratis 2019/2020 secondo le scadenze impartite da Regione Lombardia.

BUONO NATALITA'

- Con deliberazione G.C. n. 15 del 30/01 è stata approvata la misura Bando buono alla natalità 2019 per sostenere le famiglie interessate da nuove nascite nell'ultimo anno.

Approvato e indetto il bando pubblico con atto di determinazione n. 35 del 6/02.

Entro il termine previsto dal bando (30 aprile) sono pervenute n. 109 domande, di cui n. 107 accolte e n. 2 non accolte per mancanza di requisiti.

La graduatoria è stata approvata con atto di determinazione n. 82 del 14/05.

L'esito è il seguente :

- Famiglie con n. 1 figlio n. 50 - bonus € 235,00 cad.
- Famiglie con n. 2 figli n. 50 - bonus € 280,00 cad.
- Famiglie con 3 figli n. 6 - bonus € 320,00 cad.
- Famiglie con più di 3 figli n. 1 - bonus € 330,00 cad.

Tutte le domande accoglibili aventi i requisiti sono state finanziate. Ha beneficiato della misura il 73,3% dei potenziali beneficiari (107/146 nascite nel periodo).

NUOVE AZIONI A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITA' :

Le attività progettuali sono state integrate dalle seguenti nuove azioni a sostegno della genitorialità e dei carichi di cura delle famiglie con infanti messe in atto nel primo semestre che hanno comportato un impegno straordinario aggiuntivo da

parte del settore comunale :

- Coinvolgimento dei nidi privati del territorio nella rete dei servizi socio-educativi 0-6 anni, in conformità con la norma ministeriale finalizzata al sostegno e ampliamento delle reti territoriali dei servizi educativi 0-6 anni (dl 65/2017 e decreti regionali attuativi). Sono stati effettuati n. 2 incontri nel mese di febbraio a cui hanno partecipato tutti i gestori di nidi privati del territorio al fine del coinvolgimento nella destinazione del fondo ministeriale 0-6 assegnato per l'anno educativo 2018/2019. Con deliberazione G.C. 34 del 27/02/2019 è stato approvato l'indirizzo in merito alla ripartizione del fondo 0-6 annualità 2018, che ha portato alla assegnazione ai nidi privati di una parte del fondo da utilizzare per la riduzione delle rette dei bambini frequentanti (105 posti nidi privati).

- Ampliamento per l'a.e 2019/2020 della sezione medi dell'asilo nido comunale (da 14 a 21 posti) stabilito con indirizzo di cui alla deliberazione G.C. 109 del 19/06 al fine di ridurre la lista di attesa all'asilo nido comunale che quest'anno è risultata superiore rispetto agli scorsi anni (27 bambini). Con l'attuazione delle misure ampliamento nido pubblico e convenzioni con nidi privati, la lista di attesa dalla graduatoria comunale di accesso al nido 2019/2020 ha avuto una riduzione (alla data di predisposizione della presente scheda progettuale) da n. 27 a n. 7.

NIDI GRATIS

A settembre effettuate le attività di rendicontazione della misura secondo le scadenze previste da Regione Lombardia. Al 31/12, le domande complessivamente presentate sono state n. 52 su 72 bambini totali, di cui n. 50 finanziate (n. 2 rimangono ancora in corso di istruttoria da parte di Regione).

CONVENZIONI CON NIDI PRIVATI PER L'ACQUISTO DI POSTI-NIDO

Sono state stipulate n. 2 convenzioni con nidi privati del territorio e sono stati inseriti da settembre n. 5 bambini provenienti dalla lista di attesa del nido comunale. Di questi n. 4 bambini, grazie alla convenzione, hanno potuto presentare domanda di nidi gratis. Il rimanente non era in possesso dei requisiti previsti.

AMPLIAMENTO DELLA SEZIONE ASILO NIDO/GRADUATORIA NIDO

A seguito delle misure adottate (ampliamento sezione e convenzioni) nell'ultimo trimestre la graduatoria del nido comunale si è ulteriormente ridotta e al 31 dicembre risultano solo n. 4 bambini.

RETE CON NIDI PRIVATI

Il fondo stabilito in € 20.010,00 derivante dal finanziamento del sistema 0-6 anni, a sostegno dell'abbattimento delle rette nidi privati del territorio, in base alla rete comuni/nidi privati, ha coinvolto n. 105 bambini.

INDICATORE :

N. famiglie partecipanti agli interventi di sostegno alla genitorialità : n. 267 (50 nidi gratis, 5 posti nido in convenzione, 107 buoni natalità, 105 bambini frequentanti nidi privati con abbattimento rette nel 2019)

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Svolte le attività secondo programmazione.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.02.0001
----------------------------	--------------------

Individuare interventi a sostegno di persone con disabilità per attuazione L.112/2016

ASSESSORATO:	WELFARE
---------------------	----------------

RESPONSABILE:	FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE
----------------------	--

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Nuovi progetti ex L. Dopo Di noi presentati e accolti	>= 1
---	------

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Nel primo semestre sono stati redatti e finanziati n. 2 progetti relatti alla legge "Dopo Di Noi" (L. 112/2016 e decreti attuativi) a beneficio di n. 2 disabili gravi residenti finalizzati al potenziamento delle autonomie personali attraverso percorsi di emancipazione dal nucleo familiare di origine nel medio/lungo termine.

E' in corso l'attuazione dei progetti comunali approvati dal Piano di zona .

Nel periodo:

- si è concluso un progetto a favore di un disabile per perdita di requisiti da parte del beneficiario;
- ha proseguito un progetto a favore di disabile
- è stato presentato un nuovo progetto a favore di disabile non attivato perché in attesa di nuovi finanziamenti regionali

INDICATORE :

progetti ex L.egge Dopo Di Noi presentati e accolti : n. 2

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività eseguite secondo programmazione



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO

1.1.02.0002

Valorizzare e rivisitare presidi e servizi ambulatoriali del territorio

ASSESSORATO: **WELFARE**RESPONSABILE: **FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

N. di spazi comunali oggetto di concessione per fini sociali o sanitari 5

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

A seguito dello spostamento da parte di ASST dei servizi di Neuropsichiatria infantile dagli ambulatori comunali di via Marietti, il Comune ha cercato di attuare interventi di mediazione con l'Azienda sanitaria al fine di mantenere il servizio sul territorio stante l'utilità per la collettività ed in particolare per le famiglie con i minori in situazione di fragilità.

La discussione avviata con l'Azienda ha portato ad ipotizzare uno spostamento del servizio vaccinazioni infantili presso gli Ambulatori comunali di San Martino e lo spostamento del servizio di Neuropsichiatria infantile presso i locali dal piano primo al piano terra degli ambulatori comunali di via Marietti.

Ciò al fine di ottimizzare gli spazi ad uso socio-sanitario in base alle effettive esigenze stante la riduzione dei servizi sanitari sul territorio avvenuta nel corso degli anni (servizi ostetrico-ginecologico, infermieristico).

Gli ambulatori di San Martino sono stati visionati sia in pianta che con sopralluogo da parte di personale tecnico di ASST in data 11 febbraio.

L'ipotesi è stata discussa con il nuovo direttore Generale di ASST in data 19 febbraio.

In data 24 giugno è stata trasmessa nota di sollecito alla nuova unità dirigenziale dell'Azienda sanitaria a comunicare la propria decisione in merito alla ridefinizione degli accordi convenzionali con il comune.

- Svolto un incontro con il Direttore Generale e Direttore Sanitario di ASST nel mese di settembre, in cui l'Azienda ha espresso l'impossibilità a permanere con i propri presidi sanitari sul territorio per necessità proprie dell'Azienda di razionalizzare risorse umane ed economiche, nonostante la prima posizione possibilista acquisita attraverso i contatti svolti nel primo semestre.

Con comunicazione del 4 dicembre, l'Azienda ha formalmente comunicato con propria nota la riconsegna dei locali di via Marietti al comune.

In data 10 dicembre è stato effettuato un sopralluogo alla presenza dei tecnici comunali e dell'Azienda per la riconsegna dei locali. Sono in corso le definizioni circa gli interventi da eseguire.

- Con deliberazione G.C. n. 218 del 27/11/2019 sono stati approvati delle Linee di indirizzo per l'assegnazione di n. 5 spazi comunali da destinare per finalità sociali a sede ed attività di associazioni di volontariato, stabilendo i criteri minimi, nel rispetto del Regolamento Libere Forme associative.

INDICATORE :

N. spazi comunali oggetto di concessione per fini sociali o sanitari : n. 5 oltre a n. 1 stabile comunale di via Marietti, la cui concessione ad ASST per fini sanitari si conclude dicembre 2019 .

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono state realizzate, fatta salva la ridefinizione degli accordi convenzionali con ASST per l'uso degli ambulatori di via Marietti che porta alla conclusione della contratto di comodato per decisione unilaterale assunta dall'Azienda .



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO **1.1.02.0003**

Revisione della pianta organica delle farmacie

ASSESSORATO: **WELFARE**

RESPONSABILE: **TERRITORIO AMBIENTE E SUAP**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022		2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--	------	--

INDICATORE: VALORE ATTESO:

validazione comunicazione da parte della Giunta >=2

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

L'attività progettuale è prevista nel secondo semestre dell'anno.

ATTIVITA' 1:

)con informativa di Giunta n. 326 del 12/12/2019 è stata presentata l'analisi della pianta organica delle farmacie, approvata con deliberazione di C.C. n. 44 del 19/04/2012, e la situazione normativa in relazione alla revisione 2020, poiché, ai sensi della Legge 24 marzo 2012 n. 27, il Comune non è tenuto a sottoporre a revisione il numero di sedi farmaceutiche se non vi sono delle consistenti variazioni della popolazione residente (di almeno 1650 residenti) e comunque il riesame è da svolgersi entro il mese di dicembre di ogni anno pari e richiedendo necessariamente il coinvolgimento dell'ATS e dell'Ordine provinciale dei farmacisti competente per territorio, che devono esprimersi in merito.

ATTIVITA' 2:

con informativa di Giunta n. 327 del 12/12/2019 è stata presentata la verifica degli adempimenti per la prelazione della farmacia della Zona 4, sia a livello dell'attuale normativa vigente, anche alla luce delle dichiarazioni di illegittimità costituzionale dell'art. 4 del D.L. n. 138/2011, la quale stabilisce che le modalità gestionali delle farmacie comunali siano quelle di cui all'art. 9 della legge n. 475/1968, così come modificato dall'art. 10 della legge n. 362/1991, sia a livello dell'iter procedimentale con ATS per la verifica della relativa idoneità strutturale e gestionale.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività per quanto di competenza al Settore Territorio Suap e Ambiente si considerano assolte e il valore atteso dell'indicatore è stato raggiunto.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO

1.1.03.0001

"Pacchetto Rosa" con iniziative mirate al benessere e salute delle donne

ASSESSORATO: **WELFARE**RESPONSABILE: **FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

n. iniziative organizzate

>/=2

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

E' stata avviata una collaborazione con l'Associazione Salute Donna Onlus - sez. di Magenta che ha consentito di organizzare sul territorio di Bareggio (parcheeggio via Marietti Biblioteca/ Servizi sociali) nel pomeriggio del 9 maggio u.s. l'iniziativa "Camper della salute", che ha permesso di effettuare su richiesta delle cittadine interessate visite senologiche preventive su una unità mobile attrezzata itinerante. Le visite sono state effettuate in collaborazione con un medico chirurgo dell'ospedale Fornaroli di Magenta presente sul camper. L'iniziativa, innovativa per il territorio di Bareggio, era finalizzata a sensibilizzare la popolazione femminile in tema di salute e benessere sull'importanza della prevenzione. Si è in attesa della rendicontazione.

Sono in corso ulteriori contatti con l'Associazione per valutare la fattibilità di ripetizione dell'iniziativa.

In tema di contrasto alla violenza di genere, il Comune aderisce al Centro Antiviolenza donne sito a Magenta, partecipando attivamente alla rete dei comuni del magentino e facendo ad esso riferimento per i casi di donne residenti.

Il nuovo sportello legale gestito dal 2019 dall'Ordine degli Avvocati (rendicontato nella scheda progetto dedicata) rappresenta un nuovo strumento a sostegno delle donne vittime di violenza, avendo lo stesso un numero di avvocati esperti in diritto penale che si alternano agli avvocati civilistici presso lo sportello comunale.

Inoltre per i casi segnalati di violenza di genere, l'Ordine degli Avvocati di Milano mette in disponibilità per le cittadine i propri sportelli di orientamento legale presso il Palazzo di Giustizia, dove prestano la loro assistenza Avvocati con una specifica formazione.

E' stato aggiornato il sito comunale con una sezione dedicata al "Pacchetto rosa" che raccoglie tutte le iniziative rivolte alle donne in tema di salute e violenza di genere.

In data 30 ottobre è stata organizzata una ulteriore iniziativa "Camper della salute" in collaborazione con l'Associazione salute Donna Onlus presso Piazza Cavour. La postazione mobile ha consentito lo svolgimento di visite gratuite senologiche da parte di un medico come prevenzione dei tumori al seno.

Nel 2019, l'iniziativa Camper della salute ha registrato n. 55 visite effettuate (n. 21 a maggio e n. 34 a ottobre).

Nel mese di novembre e dicembre sono stati proposti n. 2 corsi gratuiti di difesa personale in collaborazioni con associazioni sportive del territorio presso le palestre comunali in occasione della Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne. Un corso non è stato tenuto per numero insufficiente di prenotazioni.

INDICATORE :

4 iniziative

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Eseguite le attività secondo programmazione.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO

1.1.03.0002

Ampliare il servizio di orientamento legale con azioni innovative a sostegno e tutela della cittadinanza

ASSESSORATO: **WELFARE**RESPONSABILE: **FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	S	2020	G	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

N. accessi allo sportello

> 50

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

E' stata approvata con deliberazione G.C. n. 3 del 9/01 la Convenzione di durata biennale con l'Ordine degli Avvocati di Milano per la gestione di uno sportello di orientamento legale gratuito per i cittadini.

Il nuovo sportello ha preso avvio presso locali del servizio sociale successivamente alla sottoscrizione della Convenzione con il Presidente dell'Ordine.

Lo sportello, gestito su appuntamento (contatto con il servizio sociale), ha rispetto alle precedenti edizioni i seguenti elementi innovativi:

- sportello gestito attraverso Convenzione con l'Ordine forense di Milano in luogo di affido di servizio.
- gratuità per il comune dello sportello, stante che gli avvocati forniti dall'Ordine prestano la propria attività a titolo gratuito.
- gli Avvocati che si alternano allo sportello sono esperti sia in diritto civile che penale. Ciò consente di poter offrire il servizio di orientamento legale alla cittadinanza sia per l'ambito civile che per quello penale. In particolare possono essere forniti orientamenti nelle casistiche di violenza di genere, gioco d'azzardo e reati penali in genere.
- possibilità di usufruire di incontri formativi su tematiche di interesse dell'ente.

Dalla reportistica acquisita dall'Ordine, i cittadini beneficiari dell'orientamento sono stati 29, di cui 17 donne e 12 uomini.

Sono proseguite nel periodo le consulenze gratuite al cittadino da parte dello Sportello di orientamento legale tenuto gratuitamente dall'Ordine degli Avvocati di Milano. Nel periodo luglio- dicembre: n. 31 persone.

Prevalentemente la consulenza ha avuto ad oggetto: diritto familiare, amministrazioni di sostegno, successione, sfratti, problemi condominiali.

Lo Sportello ha registrato un gradimento generale del servizio da parte dell'utenza di grado elevato: il 78% dell'utenza che ha risposto al questionario di gradimento (rispetto all'utenza complessivamente beneficiaria della consulenza) ha espresso per il 76,60% un gradimento ottimo e per il 19,15% un gradimento buono.

INDICATORE:

N. accessi allo sportello di orientamento 2019: n. 60 persone hanno beneficiato del servizio di orientamento legale (circa il 70% sono donne)

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Eseguite le attività secondo programmazione.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.01.0001
----------------------------	--------------------

Rivedere il sistema di compartecipazione ai costi dei servizi per le famiglie verificando l'applicazione del modello del fattore famiglia lombardo

ASSESSORATO: POLITICHE FINANZIARIE - WELFARE

RESPONSABILE: FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE - FINANZIARIO - EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Studio presentato alla Giunta	1
-------------------------------	---

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

Prevista attività progettuale nel secondo semestre 2019.

Dopo un primo contatto con La Direzione Famiglia di Regione Lombardia, il servizio sociale ha presentato alla Giunta Comunale nella seduta del 9/12 uno studio sul Fattore Famiglia Lombardo , indicando la casistica di applicazione della norma , i criteri e parametri del FFL che sono ancora in corso di sperimentazione. Per tale ragione la conclusione ha portato alla valutazione di approfondimento con Regione Lombardia rispetto all'esito.

INDICATORE :

Studio presentato alla Giunta : n. 1 (9/12/2019)

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Eseguito lo studio secondo programmazione



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO

1.2.02.0001

Attivazione di azioni di scouting di finanziamenti pubblici o privati in diverse forme per la realizzazione di opere, progetti e servizi

ASSESSORATO: **POLITICHE FINANZIARIE**RESPONSABILE: **FINANZIARIO**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

N. bandi >= 1**ATTIVITA' SVOLTE:**

(a cura del Responsabile)

Allo stato attuale sono stati valutati:

- il bando regionale per il finanziamento di progetti per adeguamento strutturale (ristrutturazione, messa in sicurezza) e tecnologico (acquisto ed installazione, rinnovo di impianti, apparecchiature, arredi e servizi complementari) di sale destinate ad attività di spettacolo (teatri, cinema, cineteatri, auditorium musicali, sale polivalenti con prevalente attività di spettacolo);

- il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che disciplina l'accesso al Fondo per la progettazione degli enti locali, destinato al cofinanziamento statale della redazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica e dei progetti definitivi degli enti locali per opere destinate alla messa in sicurezza di edifici e strutture pubbliche, istituito nella previsione del citato Ministero ai sensi dell'articolo 1, comma 1079, della legge 27 dicembre 2017, n. 205;

Per entrambi i casi non è stato possibile avviare le procedure per la presentazione delle domande di partecipazione in quanto:

- relativamente al bando regionale per mancanza di requisiti oggettivi. L'auditorium delle scuole di San Martino non è destinato ad attività di spettacolo ed inoltre i comuni con rientrano tra i soggetti ammessi alla presentazione della domanda di finanziamento;

- relativamente al decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, lo studio di fattibilità tecnica e dei progetti definitivi delle opere inserite nella programmazione triennale sono già state finanziate e bandite, pertanto allo stato attuale vi è assenza di studi e progetti per i quali sia possibile presentare domanda.

Si rammenta che, sebbene attribuiti in forza di disposizioni legislative, il Comune di Bareggio ha beneficiato di due contributi/trasferimenti statali a fondo perduto, rispettivamente di € 100.000,00 previsti con la Legge di Bilancio e di € 90.000,00 previsti con il Decreto Legge n. 34 di aprile 2019.

Si tratta di contributi che, per l'effettivo ottenimento, prevedono specifiche tipologie di interventi finanziabili nonché precise ed alquanto ristrette tempistiche per l'affidamento, l'esecuzione e la conclusione degli stessi.

I diversi settori dell'ente, di concerto con l'Amministrazione, hanno quindi dovuto procedere all'individuazione degli interventi non solo finanziabili ma anche realizzabili nei tempi previsti dalla normativa, onde non perdere la conferma dell'ottenimento dei citati trasferimenti.

Le attività hanno visto dapprima l'adozione di provvedimenti di variazione agli strumenti di programmazione:

- 1^ variazione al Bilancio adottata in via d'urgenza dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 27 del 27.02.2019, ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 39 del 15.04.2019;

- Variazione di assestamento generale al Bilancio che verrà adottata dal Consiglio Comunale nel corso del mese di luglio; e successivamente, ha visto e vedrà l'adozione dei provvedimenti necessari all'affidamento, la realizzazione ed il completamento degli interventi previsti, sino a giungere alla rendicontazione finale che consentirà la complessiva conferma dei citati trasferimenti previsti in forza di disposizioni normative.

In data 10/09/2019 è stata inoltrata al Ministero dell'Interno, entro la scadenza fissata per il 15/09, la richiesta di assegnazione di un contributo per interventi riferiti ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio. Nello specifico è stato richiesto contributo in merito all'intervento previsto nel corso del 2020 del 3 lotto per la ristrutturazione con riqualificazione energetica della palestra delle scuole elementari di San Martino.

Relativamente al contributo di € 100.000,00 inserito negli strumenti di programmazione con la 1^ variazione al Bilancio adottata in via d'urgenza dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 27 del 27.02.2019, ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 39 del 15.04.2019, si è proceduto nel corso del mese di dicembre si è provveduto a trasmettere, secondo quanto previsto dalla normativa, tutta la documentazione relativa agli interventi finanziati. Lo Stato, a seguito delle verifiche, ha provveduto all'erogazione dell'intero contributo.

Relativamente al contributo di € 90.000,00 inserito negli strumenti di programmazione con la variazione di assestamento generale al Bilancio adottata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 74 del 29.07.2019, si è proceduto all'affidamento dei lavori degli interventi finanziati entro i termini previsti. Si procederà all'invio della documentazione, non appena verranno attivati i canali per la trasmissione della stessa ed a seguito del completamento degli interventi finanziati e previsti.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono state completate.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.03.0001
----------------------------	--------------------

Avvio dell'implementazione del sistema di controllo di gestione integrato con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente, dando unitarietà ai dati e ai flussi necessari alla programmazione, alla gestione del ciclo di budgeting, al controllo delle attività dell'ente e consentendo una visione di insieme dei processi e dei risultati

ASSESSORATO:	POLITICHE FINANZIARIE
RESPONSABILE:	FINANZIARIO

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
N. banche dati sovrapponibili	>= 2

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Dal 26/07/2018, la figura individuata ed assunta ha rassegnato le proprie dimissioni e, a tutt'oggi le procedure espletate (scorrimento delle graduatorie e procedure di mobilità) non hanno portato all'individuazione di un nuovo soggetto da inserire nell'organico del Comune di Bareggio per il completamento, l'avvio e l'esecuzione del controllo di gestione integrato.

E' in fase di definizione il bando di concorso, che verrà presumibilmente espletato nel corso del mese di settembre, con la speranza di concludere positivamente tale procedura con l'individuazione e l'assunzione della nuova figura professionale. Relativamente al miglioramento delle informazioni rinvenibili dalle banche dati di programmi in uso nei vari settori comunali, al fine di immetterle nel programma di contabilità, al momento si sta valutando di concerto con la software house la possibilità di reperire e sovrapporre i dati, al fine di poter, se possibile, ottenere gli adeguamenti software necessari.

Nel corso dell'ultimo trimestre è stato espletato il concorso, pervenendo all'individuazione della figura professionale da destinare al controllo di gestione.

Relativamente al miglioramento delle informazioni rinvenibili dalle banche dati di programmi in uso nei vari settori comunali, al fine di immetterle nel programma di contabilità, di concerto con la software house si è valutato il rinvio dell'opportunità di immettere direttamente nel programma di contabilità i dati le le informazioni rinvenibili nelle banche dati di altri programmi in uso presso i vari settori comunali, stante le problematiche e le difficoltà riscontrate da parte della software house, in altri enti che stanno sperimentando questa possibilità.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

L'attività ha risentito della carenza in organico di apposita figura che si deve occupare del controllo di gestione. Infatti l'individuazione è avvenuta solamente nella parte finale dell'esercizio. Inoltre si stanno valutando le tempistiche per l'inserimento di tale figura, attualmente in servizio presso altro settore dell'ente, al fine di non pregiudicare l'attività di tale settore, già interessato nel corso dell'esercizio dall'assenza del responsabile.

Si rimanda pertanto al 2020 il completamento, l'avvio e l'esecuzione del controllo di gestione.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.01.0001
Intervenire sulla sicurezza urbana, rafforzando/incrementando i livelli di sicurezza percepita, anche attraverso la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini	
ASSESSORATO:	POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Percentuale di gradimento da parte dei cittadini con valutazioni positive	=> 51%
Numero controlli in abiti civili	=> 4
Numero incontri con i cittadini	=> 1

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Contatti con la locale stazione carabinieri per organizzare l'incontro con i cittadini sulla prevenzione delle truffe agli anziani ed altri reati.

Revisione di una pubblicazione che sarà distribuita gratuitamente ai partecipanti nel corso dell'incontro.

L'incontro sarà organizzato nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno.

Progettazione di un questionario on line da sottoporre ai cittadini relativamente al progetto "adotta una telecamera".

L'Amministrazione ha aderito al progetto "Acciuffa la truffa" organizzato dall'Associazione Codici per cui l'incontro informativo, da organizzarsi in sinergia con l'Associazione, oltre che con l'Arma dei Carabinieri, è stato differito al 2020. Tuttavia è stata curata la revisione di una pubblicazione informativa da distribuire gratuitamente ai cittadini.

E' stato prodotto e pubblicato un questionario on line con cui è stato valutato il gradimento dei cittadini relativamente al progetto "adotta una telecamera".

E' stata adottata e resa disponibile gratuitamente ai cittadini l'App "1Safe" per la segnalazione delle emergenze in tempo reale.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono in corso.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO **2.1.01.0002**

Combattere e prevenire il gioco di azzardo

ASSESSORATO: **POLIZIA LOCALE**

RESPONSABILE: **POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Numero di controlli effettuati => 10

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

In assenza di un indirizzo pervenuto dal Piano di zona rispetto al Regolamento d'ambito per il contrasto al gioco d'azzardo , non sono state effettuate attività rispetto all'azione progettuale di approvare un Regolamento unitario d'ambito, pensato in fase di programmazione.

Sono stati effettuati dalla Polizia Locale due controlli su sale giochi ed elevati due verbali per mancato rispetto degli orari di chiusura indicato nell'ordinanza sindacale 52/2016.

Effettuati ulteriori due controlli su sale giochi.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

L'attività legata al Regolamento d'ambito di contrasto al gioco d'azzardo è stata posticipata al nuovo Piano di zona 2020 in base alle decisioni assunte dal Tavolo politico d' ambito.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.01.0003
----------------------------	--------------------

Combattere e prevenire l'insediamento di campi nomadi e/o insediamenti abusivi

ASSESSORATO: POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	S	2020	G	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

Istituzione del DASPO urbano	si
------------------------------	----

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Il DASPO Urbano è stato istituito con integrazione del Regolamento di Polizia Urbana, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 23/05/2019.

Attività completata.

Attività completata nei tempi e nei modi previsti.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

L'attività è stata completata.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.01.0004
Aumento della sicurezza percepita della popolazione in collaborazione volontaria dei cittadini con controllo del vicinato	

ASSESSORATO:	POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
% copertura del territorio comunale	=> 70%

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)
Per il progetto "controllo del vicinato" è stata effettuata la ripartizione in zone del territorio comunale ed elaborata la relativa cartografia.
E' stata pianificata l'adozione dell'app 1safe per la gestione delle segnalazioni sul territorio.
Progettazione di un sondaggio on line per valutare il gradimento dei cittadini.
Ulteriori attività differite al 2020.

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
L'attività è in corso di attuazione.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.01.0005
Adeguamento della polizia locale in formazione ed organico in base alla normativa vigente e alle possibilità di spesa	

ASSESSORATO:	POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
N. bandi	=> 1

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)
Non sono stati emessi bandi statali e/o regionali per ricerca di personale ausiliario e/o potenziamento turni. Si proseguirà con il monitoraggio degli stessi.
Non sono stati emessi bandi statali e/o regionali per ricerca di personale ausiliario e/o potenziamento turni. Si proseguirà con il monitoraggio degli stessi.

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
Le attività sono in corso di attuazione.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.01.0006
----------------------------	--------------------

Valutazione della nuova sede della Polizia Locale al fine di ipotizzare una nuova dislocazione nel territorio comunale, più funzionale alle loro esigenze

ASSESSORATO: POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	P	2021	P	2022	S	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Presentazione relazione alla Giunta	Si
-------------------------------------	----

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Per il progetto della nuova sede per la polizia locale, è stato presentato all'Amministrazione un report in cui sono indicate le esigenze del Corpo in relazione alla strutturazione dell'edificio.

Azione completata per quanto attiene alle competenze del Settore Polizia Locale.

Il Settore Territorio, Ambiente e SUAP ha valutato la delocalizzazione nell'esame della richiesta di parere preventivo per la presentazione di un programma integrato di intervento in variante al PGT – area industriale dismessa - ex Alma in data 08/03/2019.

Il Settore Territorio, Ambiente e SUAP ha svolto ulteriori verifiche ed approfondimenti con il tecnico che sta seguendo le procedure per la presentazione del P.I.I. denominato "Ex Alma" circa la realizzazione del comando di Polizia Locale quale standard qualitativo da cedere a livello normativo.

Il Settore Patrimonio ha partecipato ad una riunione per la valutazione tecnica della proposta del P.I.I. ex Alma. Non risultano a carico del Settore ulteriori attività riferite al presente obiettivo.

Il Settore Polizia Locale, completata la fase di report, non ha ulteriori attività da svolgere.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono in corso di attuazione.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.01.0007
Necessità di rafforzare la sicurezza percepita dei cittadini nei periodi estivi ed invernali	

ASSESSORATO:	POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Numero di servizi serali effettuati	=> 12
Numero turni serali nel fine settimana	=> 10

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 06/02/2019 è stato istituito in via sperimentale un turno serale per la Polizia Locale un sabato al mese da febbraio a dicembre 2019, in attuazione dell'attività sono già stati effettuati 6 serali Con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 03/07/2019 sono stati istituiti i turni di servizio serale per la polizia locale. Saranno effettuati 18 servizi serali nei mesi di luglio e agosto. Sono stati effettuati tutti i servizi serali previsti.

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
L'attività è in corso di attuazione.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.01.0008
Revisionare il regolamento di Polizia Urbana recependo le ultime normative in materia di sicurezza urbana	

ASSESSORATO:	POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	S	2020	G	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Proposta di delibera di approvazione del regolamento	Si

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)
“Attività sospesa e/o rallentata/differita in attesa di ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione”.
“Attività sospesa e/o rallentata/differita in attesa di ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione”.

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
“Attività sospesa e/o rallentata/differita in attesa di ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione”.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.02.0001
Investire sulle dotazioni tecnologiche per la sicurezza, anche con la partecipazione a bandi pubblici	

ASSESSORATO:	POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	S	2020	G	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Numero obiettivi sensibili presidiati da nuove telecamere di contesto	=> 6
Incremento delle ore di sorveglianza remota degli obiettivi sensibili	=> 20
Percentuale di gradimento degli operatori	=> 51%

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

Sono stati acquistati 10 centri di ripresa di contesto a 4 ottiche (40 telecamere attive) con copertura a 360 gradi, alcune già installate ed altre saranno posizionate nei prossimi mesi.

Sono già state installate 4 telecamere di contesto in località S. Martino (via Lamarmora/Adige/Madonna Assunta/ultimo tratto via Pertini)

Pianificata l'installazione delle ulteriori telecamere si sta concordando l'inizio dei lavori con l'impresa.

Sono stati acquistati ed installati il nuovo server per la gestione della videosorveglianza e il wall display presso la centrale operativa della Polizia Locale.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 04/03/2019 ad oggetto "Dotazione di 15 telecamere indossabili (body cam) al corpo di polizia locale, autorizzazione all'impiego operativo e approvazione del relativo disciplinare tecnico" sono state date in dotazione al corpo le bodycam.

A seguito di procedura di affidamento bandita su MEPA è stato affidato l'appalto dei lavori di ampliamento dell'impianto di videosorveglianza alla ditta aggiudicatrice. Sarà stipulato, previo espletamento dei controlli previsti, il contratto di appalto al seguito del quale avranno inizio i lavori.

Nell'ambito degli interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto comunale di videosorveglianza sono stati affidati gli interventi di manutenzione straordinaria con sostituzione della vecchia telecamera con una nuova a 4 ottiche ad alta risoluzione presso parco vecchio ciliegio e sostituzione del ponte radio ubicato sul campanile in p.zza Cavour.

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

L'attività è in corso di attuazione.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.02.0002
Consolidare la partecipazione al patto locale per la sicurezza urbana del Magentino, Abbiatense e asse Ex SS11	

ASSESSORATO:	POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Numero di interventi congiunti	=> 4

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 15/04/2019 è stata rinnovata l'adesione del Corpo di Polizia Locale del Comune di Bareggio al patto locale di sicurezza urbana del magentino, abbiatense e asse ex s.s. 11. Sono già stati eseguiti quattro servizi serali congiunti e quattro incontri del tavolo tecnico fra I comandanti di Polizia Locale. Tutti gli interventi previsti nell'ambito del patto locale sono stati regolarmente svolti. Il Corpo di P.L. ha preso parte ai servizi straordinari SMART organizzati da Regione Lombardia. Partecipazione ad incontro con il nuovo comandante della P.L. di Magenta, Comune capofila del Patto Locale.

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
L'attività è in corso di attuazione.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.02.0003
Programmare campagne informative sulle normative vigenti e relative sanzioni per cittadini, imprese e commercianti	

ASSESSORATO:	POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Numero di operatori economici coinvolti	=> 30

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)
“Attività sospesa e/o rallentata/differita in attesa di ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione”.
“Attività sospesa e/o rallentata/differita in attesa di ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione”.

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
“Attività sospesa e/o rallentata/differita in attesa di ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione”.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.02.0004
----------------------------	--------------------

Promuovere la sinergia tra le forze dell'ordine

ASSESSORATO:	POLIZIA LOCALE
---------------------	-----------------------

RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
----------------------	---

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Numero servizi congiunti effettuati	=> 2
-------------------------------------	------

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Avviati contatti con il Comandante della locale stazione Carabinieri per la definizione di servizi congiunti CC/Polizia Locale.

Sono stati effettuati due servizi congiunti con personale della locale stazione CC. Tutte le attività previste sono state regolarmente attuate.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

L'attività è in corso di attuazione.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.01.0001
Sostenere il diritto allo studio attraverso innovativi progetti e il coinvolgimento delle diverse realtà comunali e associative del territorio	
ASSESSORATO:	SCUOLE E ISTRUZIONE - ASSOCIAZIONISMO
RESPONSABILE:	EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Numero di Corsi Frontali con gli alunni	> 6
Progetti realizzati/Progetti previsti	100%
Predisposizione del documento "Piano per il diritto allo studio 2019/2020"	1
Predisposizione proposta di Revisione/Aggiornamento del Regolamento per la Commissione per l'Istruzione - Report	1

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

Attività 1 – scadenza Luglio 2019 + Attività 2 – scadenza Settembre 2019:

- Predisposizione del documento Piano per il diritto allo studio 2019/2020

Avvio di incontri e attività di predisposizione degli atti/progetti da sottoporre alla Commissione Istruzione, supporto a quest'ultima nell'esame degli atti/progetti. La Commissione Istruzione si è riunita nelle seguenti sedute:

5 giugno, 3 luglio e 10 luglio 2019; in quest'ultima seduta la citata Commissione ha espresso le valutazioni conclusive sul Piano per il diritto allo studio per l'a.s. 2019/2020.

Dopo la valutazione della Commissione si è provveduto alla predisposizione del provvedimento deliberativo da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale il Piano per il diritto allo studio; la proposta è inserita all'o.d.g. del Consiglio Comunale che sarà convocato a fine luglio 2019.

Attività 3 e 4:

In collaborazione con il Settore Polizia Locale e Protezione Civile:

- Sono stati effettuati 8 corsi frontali di educazione stradale ciclistica con gli alunni della scuola primaria con rilascio del "Patentino del ciclista"

- Sono stati effettuati 7 corsi frontali di educazione alla legalità (tema: Costituzione, legalità e bullismo) con gli alunni della scuola secondaria inferiore

- Sono stati effettuati 8 incontri con gli alunni della scuola dell'infanzia con rudimenti di educazione stradale e rilascio del "Patentino del Pedone"

Tutti gli obiettivi previsti sono stati soddisfatti.

Attività 5 – scadenza Aprile 2019:

- Predisposizione proposta di revisione/aggiornamento del Regolamento per la Commissione per l'Istruzione – Report
Il Settore Educazione, Biblioteca e Sport ha elaborato la proposta di modifica/integrazione al Regolamento della Commissione comunale per l'Istruzione; tale proposta è stata sottoposta all'esame della Commissione consiliare permanente "Statuto e Regolamenti" che si è espressa al riguardo nella seduta del 18 marzo 2019

La citata proposta è stata, quindi, sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale che si è espresso favorevolmente con Deliberazione n. 42 del 15/04/2019.

Al fine di rendere operativa la Commissione, il Settore ha provveduto:

-ad istruire e proporre al Consiglio Comunale, sempre nella seduta del 15/04/2019 il provvedimento deliberativo di di "Nomina dei Componenti della Commissione Istruzione, di competenza consiliare" (deliberazione 43/2019).

-ad istruire e proporre alla Giunta Comunale, per la seduta del 23/05/2019, il provvedimento deliberativo di Nomina dei

Componenti della Commissione Istruzione, di competenza della Giunta Comunale (deliberazione 92/2019).

Attività 6:

Formalizzata la disponibilità e interesse del Comune di Bareggio a partecipare al progetto # PNSD-azione#7, anche con l'erogazione di un contributo economico.

Attività 7:

E' in corso l'attività di comparazione con altre realtà comunali.

Attività 1 e 2

Il Piano per il Diritto allo Studio per l'a.s. 2019/2020 è stato approvato dal Consiglio con Deliberazione n. 79 del 29/07/2019

Attività 6

È stata sottoscritta una dichiarazione di intenti dell'Ente, di disponibilità e interesse del Comune a partecipare alla realizzazione del progetto, erogando il contributo di € 1.500,00 qualora venga approvata la realizzazione del medesimo. Ad oggi non è ancora pervenuta, da parte dell'Istituto Perlasca, alcuna comunicazione di ottenimento dell'autorizzazione da parte del Ministero.

Attività 7

Relazonato congiuntamente all'Assessore all'Istruzione nell'ambito della Commissione istruzione nella seduta del 5 giugno 2019 in merito alle modalità operative rilevate in realtà analoghe e che al termine di un'analisi di benchmarking su realtà di altri comuni si procederà all'elaborazione di un progetto. La discussione in Commissione istruzione aveva ala finalità di valutare il possibile coinvolgimento delle scuole.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

attività 1 - scadenza Luglio 2019 - è stata completata

attività 2 - scadenza Settembre 2019 - è stata completata a Luglio 2019

attività 3 e 4 - sono state completate con il termine dell'anno scolastico 2018/2019

attività 5 - scadenza Aprile 2019 - è stata completata con la presentazione della proposta a Marzo 2019 e ottenendo l'approvazione nella prima seduta utile del Consiglio Comunale ad aprile 2019

attività 6 - completata

attività 7 - completata

Tutte le attività sono state completate



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.01.0002
Monitorare il rapporto tra la popolazione e la capacità delle strutture scolastiche al fine di pianificare gli interventi e i servizi futuri	
ASSESSORATO:	SCUOLE E ISTRUZIONE - ASSOCIAZIONISMO
RESPONSABILE:	EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Report	1

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)
“Attività sospesa e/o rallentata/differita in attesa di ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione”.

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
“Attività sospesa e/o rallentata/differita in attesa di ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione”.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.02.0001
----------------------------	--------------------

Supporto offerta educativa degli oratori del territorio

ASSESSORATO: SCUOLE E ISTRUZIONE

RESPONSABILE: EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	G	2020	G	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

Report	1
--------	---

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

L'attività è in corso da parte degli oratori.
A seguito dell'ottenimento della rendicontazione da parte degli stessi, si procederà all'erogazione dei contributi.

Attività 1 e 2
Sono stati coinvolti gli oratori per la progettazione di attività educative e attività / corsi extrascolastici.
Gli oratori hanno deciso per l'anno 2019 di limitare la progettazione e realizzazione (con il supporto economico del Comune) dei Centri estivi
Dell'esito del Coinvolgimento degli oratori, nonché delle rendicontazioni acquisite, è stata redatta una informativa che è stata discussa dalla Giunta Comune (proposta n. 322 OdG n. 8) nella seduta del 19 DICEMBRE 2019
Determina n. 95 del 20 DICEMBRE 2019 sono stati erogati € 15.000,00 a titolo di contributo.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

le attività 1 e 2 si ritengono concluse



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.02.0002
----------------------------	--------------------

Potenziare il servizio del Dopo-Scuola anche in collaborazione con tutte le realtà del territorio

ASSESSORATO:	SCUOLE E ISTRUZIONE
---------------------	----------------------------

RESPONSABILE:	EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT
----------------------	--------------------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	G	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Attivazione servizi	>= 2
---------------------	------

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

“Attività sospesa e/o rallentata/differita in attesa di ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione”.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

“Attività sospesa e/o rallentata/differita in attesa di ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione”.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO

3.2.01.0001

Creare momenti di aggregazione sportiva durante l'anno che siano da traino per tutte le realtà della nostra città e valorizzare le realtà associative sportive e i talenti locali

ASSESSORATO: **SPORT - ASSOCIAZIONISMO**RESPONSABILE: **EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

numero eventi realizzati/promossi o con supporto partecipativo del Comune = 4

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

Promuovere i campioni residenti a bareggio che partecipano a "Special olympics world summer games - ABU DHABI - 2019" - Attività 4 scadenza marzo 2019

-elaborata proposta per l'adesione alla campagna di adesione alla raccolta fondi denominata ADOTTA UN CAMPIONE promossa da ASD SPECIAL OLYMPICS ITALIA ONLUS. La giunta comunale ha approvato tale proposta con Deliberazione G.C. 17 dl 30 gennaio 2019

Con determinazione 6 del 19/02/2019 il Settore ha impegnato le somme necessarie, in forza dell'adesione (disposta con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2019) alla campagna di raccolta fondi denominata "Adotta un Campione" per l'adozione come "campione" di dell'atleta C. D.T., residente in Comune di Bareggio.

-Relazioni esterne che hanno permesso al Sindaco (con il supporto del Responsabile del Settore) rappresentare il Comune alla Conferenza stampa svoltasi il 22/02/2019 presso Palazzo Lombardia - Sala Solesin, finalizzata alla presentazione della Delegazione della Lombardia che parteciperà ai Giochi Mondiali Special Olympics ABU DHABI 2019, nonchè il Sindaco e l'Assessore allo Sport hanno presenziato alla conferenza stampa tenutasi a Roma il 07/03/2019 prima della partenza ufficiale della delegazione.

Le altre attività sono in corso di svolgimento.

Attività 1-2-3

Il Settore ha organizzato in sinergia con la Consulta allo Sport la 4^a edizione della Festa dello Sport, prevista per il 22/09/2019.

Il programma della Festa dello Sport, definito dall'Assessore allo Sport e dalla Consulta dello Sport nella seduta del 14 maggio 2019 e dettagliato con successivi incontri con gli Uffici Comunali (da ultimo il 7 agosto 2019), e che prevede il coinvolgimento di tutte le Associazioni Sportive del Territorio, è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 159/2019.

La Consulta dello Sport ha assunto la decisione, in accordo con l'Assessore allo Sport, di annullare la manifestazione programmata per domenica 22 settembre 2019, a fronte delle previsioni meteo che annunciavano avverse condizioni climatiche che non avrebbero consentito lo svolgimento della manifestazione.

È stato organizzato l'evento per l'assegnazione del premio "Gianni Tagliabue" in sinergia con la Consulta Sport e le Associazioni sportive del territorio

Le Associazioni sportive del Territorio sono state tutte coinvolte attraverso apposita lettera con cui sono state invitate a proporre una candidatura. L'attribuzione del premio rispetto alle candidature pervenute è stata decisa in sede di Consulta allo Sport ed è stata predisposta la targa di riconoscimento.

È stato individuato lo "sportivo meritevole" che si è distinto per i risultati agonistici conseguiti e realizzata una targa di riconoscimento.

Il conferimento dei premi (con apposita targa) è stato programmato nell'ambito della Festa dello Sport.

Essendo stata annullata la Festa dello Sport i premi/riconoscimenti sono stati, comunque, consegnati dall'Amministrazione comunale in occasione di altri eventi/manifestazioni.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Attività 4 - è stata completata, le altre sono in corso di attuazione.

Attività 1 - si ritiene completata: l'attività di organizzazione dell'evento Festa dello Sport è stata realizzata e approvata dalla GC.

L'evento non si è svolto perché annullato dalla Consulta dello sport in accordo con l'Assessore

Attività 2 e 3 sono state completate



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.01.0002
----------------------------	--------------------

Verificare l'utilizzo degli impianti sportivi e ripensare ai criteri di accesso alle strutture comunali

ASSESSORATO:	SPORT - ASSOCIAZIONISMO
---------------------	--------------------------------

RESPONSABILE:	EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT
----------------------	--------------------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Relazione alla Giunta	1
-----------------------	---

Incontri consulta	>=1
-------------------	-----

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

“Attività sospesa e/o rallentata/differita in attesa di ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione”.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

“Attività sospesa e/o rallentata/differita in attesa di ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione”.
Nel 2019 non sono previste attività per il Settore Educazione Biblioteca e Sport



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO

3.2.02.0001

Verificare lo stato degli impianti sportivi per migliorare la fruibilità

ASSESSORATO: **SPORT - LAVORI PUBBLICI**RESPONSABILE: **PATRIMONIO**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Fascicolo per ogni impianto sportivo >=2n. interventi da programmare > 2

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

Non sono previste attività nel primo semestre 2019.

Sono comunque in corso attività di ricognizione sui singoli impianti che consentiranno di attivare una corretta programmazione degli interventi previsti.

Il settore ha collaborato alla verifica della gestione del Campo Magistrelli e ha attivato la predisposizione di nuovi contatori a servizio dello stesso e del Parco Arcadia.

1. Facicoli Impianti sportivi procedimento avviato e scadenza dicembre 2020.

2. Programma interventi da realizzare nei singoli impianti sportivi. Il programma è stabilito dal progetto approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 232 del 19/12/2019 e la Determinazione del Settore Patrimonio n. 224 del 20/12/2019. Con gli atti citati sono state approvate e impegnate le risorse economiche per la manutenzione straordinaria delle strutture sportive presenti sul territorio comunale ivi compreso l'immobile ad uso di sede di associazioni sportive ubicato in via Corbettina e la separazione impianti; ha stanziato e approvato le risorse economiche per realizzare l'obiettivo.

3. Separazione Impianti tra Campo Magistrelli, Ass.Amici del Parco e G.S.Bareggese :

Il settore ha fatto predisporre nuovi contatori per separazioni utenze Campo Magistrelli Parco Arcadia.

In data 25.07.2019 il Responsabile Settore Patrimonio ha sottoscritto contratto di subentro fornitura Acqua Parco Arcadia "Amici del Parco" per separazione contratto fornitura.

Gli interventi che determinano la necessità di impegno di spesa sono stati avviati successivamente alla messa a disposizione delle risorse da parte dell'A.C.

4. Manutenzione Straordinaria taglio campi da calcio Falcone e Magistrelli"

: Con determina n. 125 del 30.08.2019 sono stati approvati e assegnati "INTERVENTI DI SFALCIO E PULIZIA AREE A VERDE INTERNE AI CENTRI SPORTIVI VIA MATTEOTTI "PARCO ARCADIA" E VIA FALCONE "KENNEDY" procedendo ad affido alla SOCIETA' COOP SOLARIS – TRIUGGIO (MB).

5. Gara e Affidamento con consegna lavori entro 31 Ottobre per riqualifica energetica corpi illuminanti torre faro campo Falcone e Magistrelli" : Con determinazione n. 163 del 22.10.2019 il Settore ha proceduto ad aggiudicare i LAVORI DI RIFACIMENTO CORPI ILLUMINANTI TORRI FARO CAMPI CALCIO CENTRI SPORTIVI FALCONE E MAGISTRELLI. CUP H52J19000080001 - CIG 8017330E00 in via definitiva alla Società Power Tek. In data 28.10.2019 si è proceduto a redigere verbale di inizio lavori con la Società aggiudicataria i lavori, verbale acquisito al Protocollo del Comune con il n. 27273.

6. Impegno di spesa per esecuzione tribunetta campo Falcone: L'atto di Determinazione del Settore Patrimonio n. 224 del 20/12/2019 ha impegnato le risorse necessarie all'esecuzione della tribunetta

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

L'attività è in corso di attuazione.

Le attività del Settore Patrimonio , sono in linea con la previsione e la programmazione concordata.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.02.0002
----------------------------	--------------------

Progettazione di un nuovo percorso sportivo nel verde all'interno del Parco Arcadia, con inserimento di attrezzature idonee anche nei parchi del territorio

ASSESSORATO:	SPORT - LAVORI PUBBLICI
---------------------	--------------------------------

RESPONSABILE:	EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - PATRIMONIO
----------------------	---

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019		2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	--	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Studio di fattibilità tecnico economico	si
---	----

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Non sono previste attività per il 2019



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO

3.2.02.0003

Rivisitazione della funzionalità del Centro Facchetti per una migliore fruizione.

ASSESSORATO: SPORT - LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE: EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - PATRIMONIO

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019		2020		2021	P	2022	S	2023	G
------	--	------	--	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

report 1

incarico aggiornamento prevenzione incendi 1

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

Attività 1:

- avvio verifiche sul rispetto obblighi convenzionali da parte del gestore:

a) emessa una 1^a Diffida il 17/04/2019

b) effettuato sopralluogo il 15 maggio 2019

c) il Settore ha richiesto l'effettuazione di un sopralluogo da parte della Polizia Locale ; quest'ultima lo ha eseguito il 31 maggio 2019

d) emessa una 2^a Diffida il 4/06/2019

SETTORE PATRIMONIO: non sono previste attività nel primo semestre 2019.

SETTORE PATRIMONIO: con determinazione n. 2 del 08.01.2019 è stato affidato l'incarico avente ad oggetto INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZI TECNICI RELATIVI AL RINNOVO DEL CERTIFICATO DI IDONEITA' STATICA E DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI DEL CENTRO SPORTIVO "FACCHETTI" DI VIA MONTEGRAPPA. PRESA D'ATTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDO TRAMITE ARCA SINTEL REGIONE LOMBARDIA - CIG Z052670AE7.

L'attività è stata eseguita.

SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

A fronte di un approfondimento istruttorio che ha messo in luce carenze e criticità documentali, lo scrivente Settore, con nota Prot. 18512/2019 ha formalmente richiesto al Concessionario di sanare/regolarizzare gli interventi realizzati presso il Centro Sportivo. Si stanno valutando, alla luce delle parziali risposte del Concessionario e della situazione gestionale in atto, le azioni da intraprendere (che troveranno attuazione nel 2020) per la risoluzione della problematiche/criticità riscontrate. Dell'attività svolta è stata fornito costante aggiornamento all'Assessore allo Sport.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Attività 1 - scadenza Dicembre 2019 - in corso di attuazione

Attività 1 - conclusa



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO							3.2.02.0004			
Individuare un'area e progettare una nuova piscina comunale, anche coinvolgendo nuove realtà di progettazione (concorsi idee, bandi pubblici)										
ASSESSORATO:		SPORT - LAVORI PUBBLICI								
RESPONSABILE:		EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - PATRIMONIO - TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - FINANZIARIO								
"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione										
	2019		2020		2021	P	2022	S	2023	G
INDICATORE:							VALORE ATTESO:			

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)										
STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)										
Non sono previste attività per il 2019.										



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	3.3.01.0001
----------------------------	--------------------

Verificare la possibilità di avviare l'università della Terza Età, anche in collaborazione con realtà locali ed altri enti

ASSESSORATO:	ISTRUZIONE - CULTURA E IDENTITA' - COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA
---------------------	--

RESPONSABILE:	EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE
----------------------	--

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019		2020		2021	P	2022	S	2023	G
------	--	------	--	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Report	1
--------	---

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Non sono previste attività per il 2019.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	3.3.01.0002
----------------------------	--------------------

Valorizzare la creatività dei giovani del territorio

ASSESSORATO:	ISTRUZIONE - CULTURA E IDENTITA' - COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA
---------------------	--

RESPONSABILE:	EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT
----------------------	--------------------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Report	1
--------	---

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

In occasione della FESTA DELLE CILIEGIE sono stati messi a disposizione delle band giovanili locali uno apposito spazio e le strutture (palco e impianto audio) al fine di consentire la promozione della loro presenza sul territorio.

Collaborazione nella divulgazione/pubblicizzazione dell'iniziativa "CONTEST#BAREGGIOCREATIVA" rendicontata dal Settore Famiglia e Solidarietà Sociale.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Attività attività conclusa



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO **3.3.01.0003**

Riconoscere il merito ed il talento dei giovani che si sono distinti nel percorso scolastico

ASSESSORATO: **ISTRUZIONE - CULTURA E IDENTITA' - COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA**

RESPONSABILE: **EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	G	2020	G	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Bando per l'assegnazione delle Borse di studio SI

Organizzazione Evento di consegna Borse di Studio si

Bando per L'assegnazione del "Premio Tesi di Laurea" si

Organizzazione Evento di consegna "Premio Tesi di Laurea" si

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

L'attività è in corso di attuazione, nel corso del secondo semestre sarà emanato il bando per la partecipazione.

Attività 1 - scadenza DICEMBRE 2019

I criteri per l'assegnazione delle Borse di Studio sono stati approvati dalla Giunta Comunale con delibera n. 137 del 31 LUGLIO 2019

La graduatoria degli studenti cui attribuire le Borse di Studio (n. 40 per la scuola secondaria di primo grado e n. 11 per la scuola secondaria di secondo grado) è stata approvata con determinazione n. 81 del 21 OTTOBRE 2019

L'Incontro pubblico, organizzato dal Settore, per la Consegna delle Borse di Studio si è svolto il 7 NOVEMBRE 2019 ore 20:30 presso la Sala del Consiglio Comunale "Primo Levi" - via Marietti 8

Attività 2 - scadenza DICEMBRE 2019

I criteri per l'assegnazione del Premio Tesi di Laurea sono stati approvati dalla Giunta Comunale con delibera n. 166 del 30 SETTEMBRE 2019

La graduatoria degli studenti cui attribuire il Premio Tesi di laurea (n. 7 per lauree triennali (primo ciclo) e n. 8 per laurea Magistrale (laurea di secondo ciclo o a ciclo unico)) è stata approvata con determinazione n. 84 del 8 NOVEMBRE 2019

L'Incontro pubblico, organizzato dal Settore, per la Consegna del Premio Tesi di Laurea si è svolto il 5 DICEMBRE 2019 ore 20:30 presso la Sala del Consiglio Comunale "Primo Levi" - via Marietti 8

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Attività 1 e 2 si ritengono realizzate



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO **3.3.01.0004**

Promuovere la cultura della lettura e le varie forme culturali: teatro, cinema, pittura, musica

ASSESSORATO: **ISTRUZIONE - CULTURA E IDENTITA' - COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA**

RESPONSABILE: **EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Organizzare eventi programmati nelle scadenze indicate SI

Proposta alla Giunta per progetti Fondazione per Leggere 1

Proposta alla Giunta per realizzazione del "Cinema all'aperto" 1

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

Attività 1 e 2 :

È stato individuato nella "La Ditta – Ditta gioco Fiaba associazione culturale non a scopo di lucro" il soggetto che curerà:

1) la rassegna teatrale per bambini secondo il seguente calendario:

sabato 16 novembre 2019 - "Balla coi bulli" (Ditta Gioco Fiaba)

sabato 23 novembre 2019 - "Madama Storia" (RAMI - Percorsi teatrali)

sabato 30 novembre 2019 - "Lo schiaccianoci" (Ditta Gioco Fiaba)

sabato 7 dicembre 2019 - "Quell'asino di un bue..." (Compagnia Bella)

2) la realizzazione di due repliche destinate all'utenza scolastica dell'animazione teatrale "Diritti all'Opera", in occasione della Giornata mondiale dell'infanzia. Le date sono ancora da definire

Attività 3:

In collaborazione con i Gruppi di Lettura sono stati organizzati 6 incontri del "Lunedì del Libro", occasione di dibattito e di promozione alla lettura; nelle seguenti date del primo semestre 2019:

21 gennaio; 18 febbraio; 18 marzo; 29 aprile; 20 maggio; 17 giugno 2019.

Attività 4 :

Il Settore, ha provveduto a concretizzare il progetto di realizzazione/estensione, in tutti i Comuni aderenti alla Fondazione, del servizio wi-fi di Fondazione per Leggere, totalmente gratuito ed illimitato. È stata data informazione alla cittadinanza ed agli utenti della Biblioteca con un apposito avviso pubblicato sul sito web del Comune (25/06/2019).

Attività 5

"Attività sospesa e/o rallentata/differita in attesa di ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione".

Attività 1 e 2

La rassegna teatrale "E' arrivato un bastimento" si è svolta secondo il calendario già indicato in precedenza, con il seguente n. presenze/spettatori:

spettacolo "BALLA COI BULLI " spettatori n. 108

spettacolo "MADAMA STORIA" - spettatori n. 41

spettacolo "LO SCHIACCIANOCI" - spettatori n. 103

spettacolo "QUELL'ASINO DI UN BUE" - spettatori n. 81

L'animazione teatrale "Diritti all'opera" si è svolta il 20 e 21 novembre 2019.

Sono stati coinvolti tutti i ragazzi delle classi quarte dell'Istituto Comprensivo Perlasca

Ragazzi coinvolti: 107 Rodari - 60 Collodi

Attività 3

In collaborazione con i gruppi di lettura sono stati organizzati n. 4 incontri del "Lunedì del Libro", occasione di dibattito e di "promozione alla lettura" nelle seguenti date del secondo semestre 2019:

30 settembre 28 ottobre 18 novembre 16 dicembre

Attività 4

Con determinazione n. 96/2019 è stato erogato un ulteriore contributo a Fondazione per leggere da destinare al potenziamento delle raccolte per l'anno 2019, ad integrazione di quanto corrisposto con precedente determinazione 1/2019 (che erogava il contributo ordinario al fondo di gestione nonché un contributo standard per l'adesione al progetto di acquisto centralizzato - potenziamento e raccolte e digitale).

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

tutte le attività previste nel 2019 sono concluse



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO

3.3.02.0001

Promuovere sinergie con le realtà associative del territorio e realtà sovracomunali per valorizzare la conoscenza del territorio anche attraverso iniziative e grandi eventi.

ASSESSORATO: COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA - GRANDI EVENTI - ASSOCIAZIONISMO - LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE: EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Redazione proposta di attivazione dei regolamenti

Si

Organizzazione di Iniziative e Grandi Eventi

>= 7

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

Attività 1: "Attività sospesa e/o rallentata/differita in attesa di ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione".

Attività 2: Il programma e l'organizzazione di ogni evento sono scaturiti a seguito di vari incontri e scambio di corrispondenza tra gli Uffici del Settore Educazione Biblioteca e Sport, la Proloco Bareggio e le diverse Associazioni locali. Per ogni evento è stato predisposto un provvedimento deliberativo sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale con il quale si definisce il programma di massima del singolo evento e gli indirizzi gestionali a carico dei diversi Settori (Polizia Locale, Patrimonio e SUAP) coinvolti nell'organizzazione dell'evento, al fine di raggiungere una fattiva collaborazione fra gli stessi.

Eventi realizzati:

Domenica 3 marzo 2019 è stato organizzato, in collaborazione con il Language express, uno spettacolo in lingua inglese dal titolo "Little red riding hood".

Domenica 17 marzo 2019 è stata realizzata la "SAGRA DI PRIMAVERA, in collaborazione con la Proloco Bareggio e le diverse Associazioni locali.

Sabato 11 maggio 2019 è stato realizzato lo spettacolo teatrale "Il Divorzio"

Sabato 1 giugno e domenica 2 giugno 2019 è stata organizzata (diversamente dalle scorse edizioni che prevedevano l'evento in un'unica giornata), in collaborazione con la Proloco e le altre Aassociazioni del territorio, la FESTA DELLE CILIEGIE durante la quale sono state proposte le seguenti attrattive:

- Show cooking
- Trenino turistico
- Contest della lego
- Laboratori per bambini
- laboratorio costruisci il tuo rastrello
- Allestimento pompieropoli
- Concerti delle band locali

Attività 3: istruita la proposta di deliberazione, approvata poi dalla Giunta Comunale proprio provvedimento n. 71 del 23 aprile 2019 per la disciplina in via sperimentale, nelle more della revisione regolamentare, la concessione dei beni mobili di proprietà comunale a titolo gratuito sulla base dei criteri del Regolamento delle libere forme associative.

In attuazione alla citata delibera è stata predisposta dal Settore Educazione Biblioteca e Sport una modifica sperimentale all'attuale modulistica già in uso per la Concessione di spazi comunali.

ATTIVITA' TERRITORIO, AMBIENTE E SUAP:

Il Settore durante l'anno ha collaborato con la Biblioteca, la Polizia Locale e la Protezione civile per l'organizzazione degli eventi e la loro buona riuscita.

Si è inoltre provveduto a sostenere l'organizzazione degli eventi anche tramite l'effettuazione delle Commissioni comunali di Vigilanza, per le quali in alcuni casi è stato affidato l'incarico a professionisti abilitati per la predisposizione dei documenti da sottoporre alla Commissione stessa, incluso il piano di sicurezza (determinazione n. 31 del 24/07/2019, n. 32 del 24/07/2019, n. 41 del 25/10/2019).

POLIZIA LOCALE: Il Corpo ha preso parte con attività di vigilanza e controllo a tutte le manifestazioni e sagre svoltesi durante l'anno.

Il Comandante ha partecipato in qualità di componente effettivo a tutte le sedute della CCV.

Per gli eventi e le manifestazioni per le quali non è previsto l'intervento della CCV sono stati redatti dal Comandante i Piani di emergenza ed evacuazione e le relative cartografie.

Sono state emanate le ordinanze viabilistiche e le autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico, a supporto.

SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT**Attività 2**

Il programma e l'organizzazione di ogni evento sono scaturiti a seguito di vari incontri e scambio di corrispondenza tra gli Uffici del Settore Educazione Biblioteca e Sport, la Proloco Bareggio e le diverse Associazioni locali. Per ogni evento è stato predisposto un provvedimento deliberativo sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale con il quale si definisce il programma di massima del singolo evento e gli indirizzi gestionali a carico dei diversi Settori (Polizia Locale, Patrimonio e SUAP) coinvolti nell'organizzazione dell'evento, al fine di raggiungere una fattiva collaborazione fra gli stessi.

Oltre agli eventi già segnalati, si evidenziano:

- Il 26 luglio 2019, in occasione della tradizionale Festa di Sant'Anna sono stati organizzati a San Martino momenti di intrattenimento e di aggregazione per tutta la cittadinanza.
- Il 6 luglio 2019, è stato realizzato il "concerto Lunar Rhapsody". Il concerto doveva svolgersi in piazza Cavour, causa maltempo è stato spostato in chiesa.
- I giorni 6, 7 e 8 settembre 2019 è stata organizzata, presso il prato di Via I Maggio, la manifestazione "rock street food"; iniziativa con food truck, concerti e spettacoli musicali, attività di intrattenimento per bambini e non, presenza delle associazioni ed operatori locali, mercatino hobbisti e spettacoli viaggianti.
- Il giorno 1° novembre 2019, è stata organizzata la Sagra d'Autunno
- Il giorno 15 dicembre 2019, sono state organizzate iniziative in occasione delle Festività natalizie, presso la Biblioteca civica

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività per quanto di competenza al Settore Territorio Suap e Ambiente si considerano assolte.

Tutte le attività di competenza del Corpo di Polizia Locale sono state eseguite.

Le attività del Settore Educazione Biblioteca e Sport sono concluse



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO

3.3.02.0002

Avviare la progettazione di un "Area Feste" attrezzata per attività ludico/culturali per rivitalizzare la socializzazione comunitaria

ASSESSORATO: COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA - GRANDI EVENTI - ASSOCIAZIONISMO - LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE: EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - PATRIMONIO - TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Relazione alla Giunta sull'esito degli incontri

Si

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

L'attività è prevista nel secondo semestre dell'anno.

Le attività riconducibili al Settore Patrimonio hanno scadenza dicembre 2020

Attività di supporto della P.L. previste per il 2020

SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

Il 21 novembre 2019 i rappresentanti di tutte le Associazioni sono stati invitati ad un incontro per la programmazione del calendario delle manifestazioni anno 2020, la presentazione del "Regolamento spettacolo viaggiante" e delle procedure da seguire per la richiesta delle strutture di proprietà comunale. Durante la serata è stato comunicato alle Associazioni la volontà di coinvolgerle per l'individuazione dell'area nella quale posizionare la tensostruttura.

Il 5 dicembre 2019, come concordato durante l'incontro del 21 novembre, è stata inviata una comunicazione (e-mail) a tutte le Associazioni chiedendo di comunicare all'Amministrazione Comunale una preferenza rispetto alle ipotesi di ubicazione e utilizzo della tensostruttura. Le indicazioni pervenute da parte delle Associazioni (sia nel 2019 che all'inizio del 2020) saranno oggetto di valutazione nel 2020.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

L'attività è prevista nel secondo semestre dell'anno.

Attività di supporto della P.L. previste per il 2020

 Attività 1 realizzata



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	3.3.03.0001
Valorizzazione dei percorsi naturalistici con la sistemazione e riorganizzazione della segnaletica e dei percorsi	
ASSESSORATO:	COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA - GRANDI EVENTI - ASSOCIAZIONISMO - LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - PATRIMONIO

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019		2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	--	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)
Attività settore Patrimonio previste per marzo 2021

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
Non sono previste attività per il 2019.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	3.3.03.0002
Incentivare le modalità di recupero del patrimonio storico, delle tradizioni popolari e della cultura locale	
ASSESSORATO:	COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA - GRANDI EVENTI - ASSOCIAZIONISMO - LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - PATRIMONIO - EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Organizzare/partecipare/sostenere gli eventi/iniziative	>=2

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA SPORT

Attività 1:

17 gennaio 2019 TRADIZIONALE "FALO' DI SANT'ANTONIO" organizzata dalla PROLOCO con il Patrocinio del Comune (Deliberazione Giunta Comunale n. 4 del 9 gennaio 2019)

24 aprile 2019 Iniziativa "DON CARLO RIVA, PARTIGIANO PER AMORE" -Organizzato da ANPI con il Patrocinio del Comune (Deliberazione Giunta Comunale n. 58 del 3 aprile 2019) presso il Cineteatro Oratorio San Luigi.

4 maggio 2019 - Iniziativa "LA CORTE IN FESTA E AMBULANTI FORTE DEI MARMI" Organizzata dall'Associazione "LA CORTE" con il Patrocinio del Comune (Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 4 marzo 2019)

18 maggio 2019 - Iniziativa TEATRALE "D'AMORE NON SI MUORE" Organizzata dall'Oratorio di Bareggio con il Patrocinio del Comune (Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 6 maggio 2019)

26 maggio 2019 - MANIFESTAZIONE "SANSOSTENESI NEL MONDO" organizzata dell'Associazione SAN SOSTENESI con il Patrocinio del Comune (Deliberazione Giunta Comunale n. 82 del 8 maggio 2019)

7 giugno 2019 - Iniziativa "GRAN BALLO DI FINE ANNO", rivolto agli studenti che termineranno la Scuola secondaria di primo grado, Organizzata dalla Proloco con il Patrocinio del Comune (Deliberazione n. 88 del 23 maggio 2019)

29 giugno 2019 - Manifestazione "SCHIUMA PARTY" Organizzata dalla PROLOCO con il Patrocinio del Comune (Deliberazione Giunta Comunale n. 89 del 23 maggio 2019)

Attività 2 :

24 gennaio 2019 - DALLE LEGGI RAZZIALI AD AUSCHWIT - presso la Sala consiliare "Primo Levi" - Via Marietti (Organizzato da ANPI con il patrocino del Comune - Deliberazione n. 7 del 16 gennaio 2019)

inoltre, in aggiunta alle attività di questo obiettivo è stata realizzata in collaborazione con ANPI, il 10 febbraio 2019 una cerimonia per commemorare "GIORNO DEL RICORDO" - cerimonia presso il PARCHEGGIO "VITTIME DELLE FOIBE" - VIA MADONNA PELLEGRINA.

Attività 3 :

Il programma e l'organizzazione del CARNEVALE sono scaturiti a seguito di vari incontri e scambio di corrispondenza tra gli Uffici del Settore Educazione Biblioteca e Sport, con le altre realtà associative/pastorali locali. Per l'evento è stato predisposto un provvedimento deliberativo sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale con il quale si definisce il programma di massima del singolo evento e gli indirizzi gestionali a carico dei diversi Settori coinvolti nell'organizzazione

dell'evento, al fine di raggiungere una fattiva collaborazione fra gli stessi. Nell'ambito delle giornate dedicate al Carnevale sono state organizzate :

- venerdì 8 marzo 2019, la proiezione del film "Bigfoot Junior" presso il Cineteatro Oratorio San Luigi;
- sabato 9 marzo 2019, in collaborazione con l'Unità Pastorale la tradizionale sfilata dei carri tra le vie del Comune che si è conclusa in Piazza Cavour con uno spettacolo teatrale di magia. Il Settore ha curato anche la gestione del concorso la "Maschera più bella", che prevede la premiazione di due vincitori individuati rispettivamente 1 (uno) nella categoria "bambini" e 1 (uno) nella categoria "adulti.

Benchè non rientri tra le attività previste nell'obiettivo, e nelle competenze del Settore , su espressa richiesta dell'Amministrazione si è provveduto ad espletare le procedure per i seguenti affidamenti:

- il Servizio bandistico di accompagnamento del corteo celebrativo del XXV Aprile - affidato al Circolo Banda Civica di Magenta
- il Servizio bandistico di accompagnamento del corteo celebrativo del IV Novembre - affidato al Corpo Bandistico Arlunese

Il Settore Patrimonio ha dato la propria collaborazione per la gestione delle parti tecniche ed impiantistiche delle feste. Inoltre ha collaborato con la partecipazione, dove necessario, alla Commissione CCV.

Per quanto riguarda il settore Territorio, lo stesso durante l'anno ha collaborato con la Biblioteca, la Polizia Locale e la Protezione civile per l'organizzazione degli eventi e la loro buona riuscita.

Per quanto riguarda il settore Patrimonio , lo stesso durante l'anno ha collaborato con la Biblioteca, la Polizia Locale e la Protezione civile per l'organizzazione degli eventi e la loro buona riuscita. Inoltre ha dato la propria collaborazione per la gestione delle parti tecniche ed impiantistiche delle feste. Inoltre ha collaborato con la partecipazione, dove necessario, alla Commissione CCV.

SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT:

ATTIVITA' 5

Il servizio bandistico di accompagnamento del Corteo Celebrativo del XX aprile è stato affidato con Determina n. 16/2019

Il servizio bandistico di accompagnamento del Corteo Celebrativo del IV novembre è stato affidato con Determina n. 17/2019

ATTIVITA' 1

Per tutti i Patrocini concessi è stata fornita la Collaborazione per la promozione dell'iniziativa attraverso gli strumenti di comunicazione a disposizione dell'Amministrazione; ulteriori forme di collaborazione sono indicate per singolo evento:

16 GIUGNO 2019 - "BAREGGIO COLOR RUN" Organizzata dall'Associazione "La Corte" con il Patrocinio e la Collaborazione del Comune (Deliberazione G.C. n. 90/2019)

La Collaborazione per la realizzazione della manifestazione ha coinvolto vari Uffici (per le rispettive competenze)

- Settore Educazione, Biblioteca e Sport: consegna del palco e gestione dei rapporti con il fornitore per il rilascio della relativa certificazione di corretto montaggio ; consegna di tavoli, sedie, gazebi

-Settore Patrimonio: transenne, estintori e segnaletica ; utilizzo prato di Via I° Maggio dove sarà organizzata la partenza e l'arrivo della manifestazione

-Settore Polizia Locale – Protezione Civile: rapporti con la protezione civile: gruppo elettrogeno, torri faro ; definizione del percorso ; regolamentazione viabilità, con eventuale chiusura delle strade

-Settore Patrimonio – Ufficio Ecologia: organizzare al termine della manifestazione lavaggio delle strade che saranno interessate dalla corsa e raccolta dei rifiuti

22 GIUGNO 2019 - Iniziativa commemorativa del 70° ANNIVERSARIO DI COSTITUZIONE DELL'A.S.D. USOB, Organizzata dall'Associazione medesima con il Patrocinio del Comune (Deliberazione G.C. n. 110/2019).

OTTOBRE 2019-MAGGIO 2020 Organizzazione di Corsi di Lingua Inglese da parte di "LANGUAGE EXPRESS" con il Patrocinio del Comune (delibera G.C. n. 129/2019)

14 SETTEMBRE 2019 - Iniziativa "OSTERIA IN PIAZZA" Organizzata dall'Associazione "LA CORTE" con il Patrocinio e la Collaborazione del Comune (Deliberazione G.C. n. 130/2019)

La Collaborazione per la realizzazione della manifestazione ha coinvolto vari Uffici (per le rispettive competenze):

- Settore Educazione, Biblioteca e Sport: consegna della pedana e gestione dei rapporti con il fornitore per il rilascio della relativa certificazione di corretto montaggio ; consegna di tavoli, panche, gazebi ; rapporti con il grafico per la stampa del materiale pubblicitario

- Settore SUAP: eventuale supporto nella predisposizione degli atti autorizzativi che dovessero rendersi necessari in materia di somministrazione di alimenti e bevande, pubblico spettacolo e spettacoli viaggianti

- Settore Polizia Locale – Protezione Civile: rapporti con la protezione civile: estintori, torri faro ; regolamentazione viabilità ; servizio di vigilanza durante la manifestazione
- Settore Patrimonio: transenne e segnaletica
- Settore Patrimonio – Ufficio Ecologia: organizzazione della pulizia della piazza e raccolta dei rifiuti al termine della manifestazione.

20 e il 23 settembre 2019 – “4^ GIORNATA NAZIONALE DEI GIOCHI DELLA GENTILEZZA” sul tema “BAMBINI FELICI... CON LA BUONA EDUCAZIONE”, organizzata dall'Associazione culturale COR ET AMOR di Lessolo (TO) con il Patrocinio del Comune (deliberazione G.C. 145/2019); con il Patrocinio era stata, inoltre, demandato al Settore Educazione Biblioteca e Sport la realizzazione di iniziative (attività ludiche e/o comunicative), nell'ambito della Festa dello Sport prevista per il prossimo 22 settembre 2019, al fine di contribuire alla diffusione della cultura della “Gentilezza e della Buona Educazione”. In considerazione dell'annullamento della “Festa dello Sport” deciso dalla Consulta dello Sport congiuntamente all'Assessore allo Sport, quanto programmato dal Settore si è comunque svolto secondo le indicazioni dell'Assessore alla Cultura in altra data.

da OTTOBRE a DICEMBRE e prosegue nel 2020 - “CINEFORUM” STAGIONE 2019-2020, Organizzato dal CINE-TEATRO "SAN LUIGI" con il Patrocinio del Comune (Deliberazione G.C. n. 165/2019)

27 OTTOBRE 2019 - MANIFESTAZIONE "FESTA D'AUTUNNO" Organizzata dall'Associazione “AMICI DELLA BRUGHIERA” con il Patrocinio e la Collaborazione del Comune (Deliberazione G.C. 177/2019)

La Collaborazione ha visto il coinvolgimento del Settore Educazione, Biblioteca e Sport Uffici per la gestione della consegna di tavoli, panche.

10 NOVEMBRE 2019 - manifestazione XXX EDIZIONE della "SAN MARTIN IN MES I VIGN", Organizzata dall'A.S.D. USOB con il Patrocinio del Comune (Deliberazione G.C. n. 180/2019)

7 DICEMBRE 2019 - Spettacolo teatrale "IO, EMANUELA" (monologo tratto dall'attentato al giudice Paolo Borsellino e la sua scorta) Organizzato dall'Associazione culturale sarda "AMEDEO NAZZARI" E AMICI DELLA SARDEGNA con il Patrocinio del Comune (Deliberazione G.C. 190/2019)

29 novembre 2019 – Iniziativa in occasione del Centenario della nascita di Primo Levi Organizzate dall'ANPI "SEZIONE DARIO COLOMBO" DI BAREGGIO con il Patrocinio del Comune e la concessione gratuita della sala Sala “Primo Levi” per lo svolgimento dell'iniziativa (Deliberazione G.C. n. 191/2019)

22 DICEMBRE 2019 – iniziativa "PRESEPE VIVENTE" organizzato dalla Parrocchia SS. Nazario e Celso con il Patrocinio del Comune (Deliberazione G.C. 219/2019)

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Attività 2: completata

Attività 3: completata

Le altre attività sono in corso di attuazione.

Le attività per quanto di competenza al Settore Territorio Suap e Ambiente si considerano assolte.

Settore Educazione Biblioteca e Sport :attività concluse/completate



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO

3.3.03.0003

Valorizzare il servizio offerto dalle strutture teatri comunali e non, presenti sul territorio comunale, dal punto di vista strutturale ed educativo

ASSESSORATO: COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA - GRANDI EVENTI - ASSOCIAZIONISMO - LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE: EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - PATRIMONIO

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019		2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	--	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Report 1

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

Sono stati effettuati dei sopralluoghi finalizzati alla verifica delle esigenze tecniche per quanto attiene: Poltrone, Tendaggi/Quinte, pavimentazione, Palco e Impianti Audio/Video.

A tal fine si è provveduto, nella variazione di assestamento generale, a stanziare le risorse per la realizzazione degli interventi.

PATRIMONIO: non sono previste attività nel primo semestre 2019.

Il settore ha dato la propria collaborazione per la gestione del cantiere e il Coordinamento interferenze dei lavori del 4° lotto scuola Collodi contestuali presso il plesso.

SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT:

Attività 1 e 3

a seguito di confronto con l'Amministrazione comunale sulle criticità rilevate, e usufruendo degli stanziamenti assegnati al Settore con Delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 29 luglio 2019 [avente ad oggetto: "Bilancio di previsione 2019/2021 – Variazione di assestamento generale (art. 175 del D.lgs. n. 267/2000) - Verifica degli equilibri di bilancio (art. 193 del D.lgs. 267/200)"], il Settore ha proceduto alla Progettazione e all'affidamento incarico per Manutenzione Straordinaria dell'Auditorium; in particolare:

- l'affidamento per la fornitura e posa in opera di 214 poltrone è stato effettuato con Determinazione 59/2019
 - il rifacimento della pavimentazione e la posa dello zoccolino sono stati affidati con determina 65/2019 e determina 86/2019
 - la sistemazione del palco (levigatura, fissaggio e trattamento ignifugo) unitamente alla sostituzione dei tendaggi/quinte sceniche e relativi supporti è stata affidata con Determinazione 82/2019
 - la verniciatura e sistemazione/stuccatura dell'intonaco delle pareti è stata affidata con determinazione n. 83/2019.
- I lavori, come comunicato all'Amministrazione comunale, si sono conclusi nel mese di DICEMBRE 2019

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività del Settore educazione Biblioteca e sport sono completate



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	3.3.03.0004
----------------------------	--------------------

Riconoscere a livello toponomastico le località presenti sul territorio comunale

ASSESSORATO:	COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA - GRANDI EVENTI - ASSOCIAZIONISMO - LAVORI PUBBLICI
---------------------	---

RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - PATRIMONIO - EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT
----------------------	--

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

validazione comunicazione da parte della Giunta	>=1
---	-----

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Le attività sono previste nel secondo semestre del 2019.

sono in corso ricerche storiche per reperire notizie circa l'esistenza della pregressa denominazione della frazione di San Martino al fine di dare riconoscimento alla stessa.

Non sono previste attività a cura del Settore patrimonio.

Non sono previste nel 2019 attività per il Settore educazione Biblioteca e Sport

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono in corso.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO

4.1.01.0001

Continuare la revisione degli strumenti di governo del territorio per gli adeguamenti normativi

ASSESSORATO: **TERRITORIO**

RESPONSABILE: **AFFARI GENERALI - EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - FAMIGLIA E SOLIDARIETA`
SOCIALE - FINANZIARIO - PATRIMONIO - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE -**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Approvazione linee guida	=1
Determina a contrarre per VAS e VINCA	=1
Validazione comunicazione alla Giunta del documento semplificato del rischio idraulico	=1
Determina a contrarre aggiornamento studio geologico e idrogeologico	=1
Incontri con la Giunta per la presentazione della bozza	>=1
n. incontri per la presentazione della bozza di variante ai portatori di interesse	>=1

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

TERRITORIO AMBIENTE E SUAP:

ATTIVITA' 2: con determinazione settoriale n. 17 del 28/05/2019 si è proceduto ad approvare il Programma di collaborazione PRO_16_19 trasmesso dal Centro Studi PIM in data 09/05/2019 prot. n. 11637, inerente il supporto tecnico-scientifico alla struttura tecnica comunale nell'espletamento della funzione pianificatoria, consistente nella collaborazione alla predisposizione dei documenti necessari per la procedura di Valutazione Ambientale Strategica della Variante generale al PGT vigente e per lo Studio di Incidenza

ATTIVITA' 3 :l'attività ha subito un rallentamento in quanto si è verificato la necessità di procedere anche alla revisione del reticolo idrico minore e polizia idraulica, inoltre l'incarico dovrà contenere le indicazioni delle attività di cui alla Convenzione con il Gestore del Servizio Idrico Integrato CAP Holding Spa, relativa alle attività inerenti il drenaggio Urbano ai sensi del Regolamento Regionale 23 novembre 2017 n. 17 n. 7 contenente criteri e metodi per il rispetto del principio dell'invarianza idraulica ed idrologica.

ATTIVITA' 1

CON DELIBERAZIONE DI Giunta Comunale n. 150 del 11/09/2019 è stato approvato il " Documento di indirizzo e linee guida strategiche"

ATTIVITA' 3

a seguito alla deliberazione di Giunta n. 139 del 22/10/2019 per la convenzione tra il Comune e CAP in merito al documento semplificato del rischio idraulico, in data 12/12/2019 l'Ing. Marco Callerio di CAP ha trasmesso bozza dei primi due capitoli del documento per una condivisione con l'Amministrazione sugli interventi da indicare per redigere il capitolo 3;

ATTIVITA' 4

con determinazione n. 48 del 25/11/2019 è stato nominato il seggio di gara per la valutazione delle manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico professionale relativo alla redazione dell'aggiornamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del pgt e del documento semplificato del rischio idraulico ai sensi del r.r. 7/2017. In particolare dal relativo verbale risulta in possesso di tutti i requisiti un unico partecipante.

Il Settore Patrimonio ha partecipato per la parte relativa alla assoggettabilità a VAS per la quale il Responsabile Arch. Elettra Bresadola ha assunto il ruolo di " Autorità competente"

STATO DI ATTUAZIONE:**(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)**

Le attività 1, 2 e 4 sono state assolte mentre le attività 3, 5 e 6 sono in corso di attuazione.

Non sono previste attività per la P.L.

Non sono previste attività per il Settore Educazione Biblioteca e Sport nel 2019



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.01.0002

Compartecipare alle azioni finalizzate alla pianificazione sovracomunale

ASSESSORATO: **TERRITORIO**

RESPONSABILE: **TERRITORIO AMBIENTE E SUAP**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	S	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Delibere di giunta >=1

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

Nel primo semestre si attività sono stati tenuti degli incontri con i funzionari del Parco Agricolo Sud Milano per la individuazione e regolamentazione del Parco Naturale all'interno del Parco Agricolo Sud Milano.

A giugno si sono tenuti delgi incontri con regione e Anci per l'attuazione delle attività previste dal PTR aggiornato in materia di attuazione dello strumento urbanistico vigente.

ATTIVITA' 1

Con deliberazione di Giunta n. 224 del 11/12/2019 è stato approvato lo schema di accordo di collaborazione per la realizzazione delle misure di conservazione in aree proprietarie di intervento (api) funzionali alla conservazione di habitat e specie e al rafforzamento della connessione ecologica tra i siri rn 2000 individuate nell'ambito del progetto life ip gestire 2020 – api n. 14 ed elaborati progettuali.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività per quanto di competenza al Settore Territorio Suap e Ambiente si considerano assolte.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.01.0003
Predisporre il nuovo regolamento edilizio comunale sulla base dell'intesa Governo/Regione/Comune con l'adozione del nuovo regolamento Edilizio Tipo	
ASSESSORATO:	TERRITORIO
RESPONSABILE:	AFFARI GENERALI - EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE - FINANZIARIO - PATRIMONIO - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE -
"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	

2019	P	2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
incontri con la Giunta per la presentazione della bozza	>=1
assunzione determina dirigenziale	=1
delibera approvazione monetizzazione parcheggi	=1

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

TERRITORIO AMBIENTE E SUAP:
ATTIVITA'2: la Commissione Paesaggio è stata nominata con Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 17,04,2019 previa svolgimento di tutte le procedure previste da parte del settore.

ATTIVITA' 3
 La proposta relativa alla monetizzazione dei parcheggi è stata inoltrata alla Giunta in data 05,04,2019 e a seguito di richiesta di approfondimenti riportata in data 19,06,2019. La documentazione è stata perfezionata per il parere della Commissione Urbanistica in data 03,07,2019 ai fini dell'approvazione in Consiglio Comunale.

ATTIVITA' 1
 sottoscrizione disciplinare in data 29/05/2019 ns prot. n. 14065;
ATTIVITA' 3
 Con deliberazione di CC n. 94 del 10/09/2019 è stata definita la disciplina per la monetizzazione dei parcheggi privati.

SETTORE PATRIMONIO: non ci sono attività riconducibili al Settore Patrimonio

SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT non ci sono attività riconducibili al Settore

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività per quanto di competenza al Settore Territorio Suap e Ambiente si considerano assolte.
 Non sono previste attività per la P.L.
 Non sono previste attività per i Settore Educazioe Biblioteca e Sport



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO **4.1.01.0004**

Valorizzazione del tessuto urbano comunale con attenzione alla viabilità, alla fruibilità e alla sostenibilità dell'intero territorio in una visione di insieme a partire dal centro cittadino.

ASSESSORATO: **TERRITORIO**

RESPONSABILE: **TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019		2020		2021	P	2022	S	2023	G
------	--	------	--	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE: VALORE ATTESO:

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Non previste attività per il 2019.

Non sono previste attività per la P.L. per l'anno in corso



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.01.0005

Valutazioni in ordine alla destinazione dell'area destinata all'Autocostruzione.

ASSESSORATO: **TERRITORIO**

RESPONSABILE: **EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE - FINANZIARIO - PATRIMONIO - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - TERRITORIO**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	S	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Proposta di delibera di approvazione della convenzione =1

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

a seguito delle valutazioni effettuate dall'attore in merito alla documentazione pervenuta in data 24,05,2019 la Giunta Comunale ha assunto apposita deliberazione in merito in data 26,06,2019 con atto n. 116

La presente scheda non prevede attività riconducibili al Settore Patrimonio.

Non sono previste nel 2019 attività per il Settore Educazione Biblioteca e Sport

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività per quanto di competenza al Settore Territorio Suap e Ambiente si considerano assolte.

Non sono previste attività per la P.L.

Non sono previste nel 2019 attività per il Settore Educazione Biblioteca e Sport



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.01.0006
----------------------------	--------------------

Collaborare con le componenti private (aree dismesse ed edifici vincolati) per una progettazione condivisa che porti ad un sistema vivibile per la cittadinanza.

ASSESSORATO:	TERRITORIO
RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019		2020	P	2021	S	2022	G	2023	
------	--	------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Report per il numero di incontri	>=3

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Gli incontri previsti sono stati posticipati, e si svolgeranno presumibilmente nel mese di settembre.

ATTIVITA' 1 e 2
Gli incontri con le componenti private verranno svolti nell'ambito delle riunioni programmate per la variante generale al Piano del Governo del Territorio;

ATTIVITA' 3
in merito alle aree dismesse e agli edifici vincolati si è svolto un incontro con i portatori di interesse in data 04/11/2019.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono in corso di attuazione e necessitano di una ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO **4.2.01.0001**

Instaurare un rapporto tra cittadino e servizio pubblico al fine di agevolare la mobilità in base alle diverse esigenze della popolazione e dei loro spostamenti (navetta comunale per spostamenti interni e alle ferrovie vicine)

ASSESSORATO: **LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE**

RESPONSABILE: **POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO - FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019		2020		2021	P	2022	S	2023	G
------	--	------	--	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE: VALORE ATTESO:

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Non sono previste attività per il 2019.
Non sono previste attività per la P.L. per l'anno in corso



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.01.0002
Instaurare un dialogo con Regione Lombardia e comuni limitrofi per promuovere la Variante Ex statale 11 e prolungamento M5	
ASSESSORATO:	LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019		2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	--	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Report a Regione Lombardia sulle problematiche, per il territorio di Bareggio, causate dalla ex SS 11	
	Si

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)
In data 22/05/2019 è stato trasmesso all'Arch. Andrea Bruschi, pianificatore di mobilità e trasporti per MMspa incaricato di redigere il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica) del prolungamento M5 dall'attuale capolinea ovest di S.Siro Stadio sino a Settimo e Magenta lungo l'asta del Magentino (SP.11), il report sulla viabilità e sul traffico lungo il tratto comunale di Bareggio della SP11. Attività completata Si risponderà alle eventuali proposte di Regione Lombardia nel 2020 come previsto.
Attualmente il Servizio Ambiente non è ancora stato coinvolto nelle procedure di competenza. Attualmente il Settore Patrimonio non è ancora stato coinvolto nel procedimento POLIZIA LOCALE: è stato prodotto un report al professionista incaricato da Regione Lombardia, relativamente alle problematiche viabilistiche sulla SP ex SS1 Padana Superiore - Tratto comunale

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
Nonostante l'attività fosse prevista per il 2020, nel corso dell'anno si è provveduto alla collaborazione con Regione Lombardia per lo studio di fattibilità. L'attività per la P.L., prevista per l'anno 2020, è stata svolta nel corrente anno.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.01.0003
----------------------------	--------------------

Incrementare gli standard di sicurezza stradale, garantendone la sicurezza di circolazione con controlli di polizia

ASSESSORATO: LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	S	2020	G	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

Incremento delle sanzioni per violazione della segnaletica semaforica	=> 30
Incremento delle sanzioni per violazione dell'art. 193 CDS	=> 35
Incremento delle sanzioni per violazione dell'art. 80 CDS	=> 50
Incremento delle sanzioni per violazione dei limiti di velocità	=> 35

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Nel primo semestre del 2019 sono stati elevati:

- 307 sanzioni per violazione dei limiti di velocità (Art. 142 CdS)
- 120 sanzioni per violazione dell'obbligo di revisione periodica dei veicoli (Art. 80 CdS)
- 49 sanzioni per circolazione senza copertura assicurativa rca (Art. 193 CdS)

Non è ancora entrato in funzione il sistema V-RED di rilevazione delle violazioni al rosso semaforico a causa del ritardo dell'Ente proprietario della strada nel rilascio della concessione amministrativa.

L'attività di controllo del rispetto dei limiti di velocità, nei mesi di marzo-aprile e maggio, è stata effettuata nell'ambito di un accordo promosso dalla Prefettura di Milano per la prevenzione dell'incidentalità stradale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 03/07/2019 è stato approvato il progetto "sicurezza stradale" presentato dal corpo di polizia locale che prevede la continuazione dell'attività di polizia stradale mirata al controllo del rispetto dei limiti di velocità.

Sono stati elevati 2130 verbali per violazioni al C.d.S. per un introito accertato di € 361.136,94 di cui 05 per violazione limiti di velocità (Art. 142 CdS)

242 per passaggio con semaforo rosso (Art. 146 c. 3 CdS)

200 per revisione scaduta (Art. 80 CdS)

90 per circolazione senza assicurazione (Art. 193 CdS)

E' stato realizzato e posto in esercizio il sistema di controllo V-RED di rilevazione delle violazioni al rosso semaforico.

Sono stati portati a termine con esito positivo il progetto di controllo della velocità coordinato dalla Prefettura e il successivo progetto approvato dalla Giunta relativo all'attività di polizia stradale mirata al controllo del rispetto dei limiti di velocità.

E' stato messo in esercizio il sistema SpeedVelox di controllo della velocità.

E' stato regolarmente affidato il servizio di data entry a supporto dell'ufficio verbali.

E' stato regolarmente affidato l'incarico di redazione delle cartografie per i trasporti eccezionali.

Sono stati implementati due nuovi varchi in località S. Martino per il riconoscimento delle targhe dei veicoli in transito e l'accertamento delle violazioni con collegamento automatico alle banche dati.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

L'attività è in corso di attuazione.
Tutte le attività sono state regolarmente eseguite.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.01.0004
Riqualificazione tracciati stradali comunali con il rifacimento di asfalti e segnaletica relativa a strade, marciapiedi e piste ciclabili secondo la programmazione prevista e nei limiti dei vincoli di spesa	

ASSESSORATO:	LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022		2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
N. interventi realizzati	> 2
N. incontri con cittadini via S. Stefano	> 2
n. incarichi affidati	>2

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

Alle attività previste in sede di programmazione sono in fase di attuazione.

E' stato effettuato un incontro con in cittadini, con la presenza della Polizia Locale, per il progetto di via S. Stefano, a cui è seguito l'affidamento dell'incarico professionale per la prima fase del progetto (previsto nel piano triennale delle opere pubbliche).

Sono stati avviati I lavori di rifacimento della segnaletica orizzontale, in collaborazione con la Polizia locale, per alcune modifiche alla segnaletica verticale e viabilità cittadina.

Il Settore ha poi collaborato con Cap Holding per la predisposizione e avviamento cantieri di rifacimento Fognatura comunale in particolare Via Cadorna, Via Roma e Corso Italia. A cui seguirà il rifacimento del manto stradale.

Nel rispetto del piano triennale delle opere pubbliche, si è proceduto alla modifica dello stesso, con incremento dei fondi stanziati per gli interventi di manutenzione straordinaria delle strade comunali. Nei prossimi mesi verranno espletate le procedure per l'affidamento dei lavori.

Utilizzando un finanziamento straordinario del Ministero delle Infrastrutture € 100.000,00 per il Comune di Bareggio , è stato avviato l'intervento di messa in sicurezza pista ciclabile zona Brughiera con la realizzazione di una staccionata in via Monte Grappa sino a cascina Brughiera. Le opere sono state concluse.

Sono state completate inoltre le procedure di gara per la realizzazione di n. 10 attraversamenti stradali in sicurezza sull'intero territorio di Bareggio.

1.Realizzare gli interventi previsti dal programma triennale dei Lavori pubblici:
Il programma Triennale OO.PP 2019/2021 è stato adottato con deliberazione di G.C. n. 148 del 30.10.2018 e approvato con deliberazione di C.C. n. 97 del 20.12.2018 unitamente elenco annuale dei lavori da eseguirsi nel 2019 ed in particolare:
MANUTENZIONE STRAORDIARIA VIA SANTO STEFANO € 105.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE € 302.000,00
Successivamente per esigenze derivanti dall'Amministrazione Comunale , si è provveduto ad un aggiornamento del programma Triennale OO.PP 2019/2021 aggiornamento adottato con deliberazione di G.C. n. 122 del 10.07.2019 e approvato con deliberazione di C.C. 96 del 10.09.2019 unitamente all'elenco annuale dei lavori ed in particolare:
MANUTENZIONE STRAORDIARIA VIA SANTO STEFANO € 105.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE € 650.000,00
I lavori sono in corso di esecuzione

Gli interventi realizzati sono n. 6

a) determina n. 40/19 ad oggetto – AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 E 37 DEL D.LGS. 50/2016 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI SEGNALETICA STRADALE LUMINOSA – CIG ZB327B7794.

b) determina n. 95 /19 ad oggettoAFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 E 37 DEL D.LGS. 50/2016 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN OFFICINA DI SEGNALETICA STRADALE LUMINOSA – CIG ZB328DC056.

c) determina 117 /19 ad oggetto ACQUISTO DI SEGNALETICA VERTICALE PER MODIFICA VIABILITA' VIE MATTEOTTI E SAN PIETRO - ISTITUZIONE SENSO UNICO DI CIRCOLAZIONE - AFFIDO DIRETTO DITTA I.S.O.V. SRL DI PESSANO CON BORNAGO (MI) – C.I.G. N. ZD129719E7

d) detrmna n. 160/19 ad oggetto LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI". CUP H57H19001500004. IMPEGNO DI SPESA E DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

E) detrmna n. 221/19 ad oggetto AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI – CUP H57H19001500004 – CIG 80914668F8. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA A FAVORE DELL'IMPRESA ORIZZONTE VERDE S.R.L. DI NERVIANO (MI).

F) determina n. 225/19 ad oggetto PROCEDURA DI AFFIDO IN ACCORDO QUADRO TRIENNALE, TRAMITE PORTALE SINTEL DI ARIA S.P.A , DI APPALTO MISTO DI LAVORI E SERVIZI CON PREVALENZA DI LAVORI, PER "MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI CON SERVIZIO DI REPERIBILITA' E CONTROLLO – PERIODO 2019/2021" CIG 8101831272

Gli incontri con i cittadini della Via S.Stefano sono stati n. 3 (uno presso gli uffici del Comune e due presso l'area dei lavori, tutti alla presenza del Sindaco)

Gli incarichi affidati per interventi viabilistici sono stati n. 3 più un atto ricognitivo di ipegno di spesa :

a)Determina n. 35 del 15,03,2019 avente oggetto INCARICO PROFESSIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI PER LA REDAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO ED ECONOMICA – RILIEVO TOPOGRAFICO – PIANO PARTICELLARE D'ESPROPRIO RELATIVO AI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA STRADA VIA SANTO STEFANO. CIG: ZED27909E8

b) determina n. 209 del 18,12,2019 avente oggetto INCARICO PROFESSIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO - COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE - RILIEVO E FRAZIONAMENTO AI FINI DELLA PROCEDURA ESPROPRIATIVA RELATIVO AI LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA STRADA VIA SANTO STEFANO. CUP H52G18000310004. CIG ZD22B38E13.

c) determina n. 212 del 18,12,2019 ad oggetto LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA STRADA VIA SANTO STEFANO. IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITÀ FINALIZZATE ALL'ESECUZIONE DELL'INTERVENTO. CUP H52G18000310004

d) determina n. 226 del 30.12.2019 ad oggetto INCARICO PROFESSIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO – COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE - RILIEVO E FRAZIONAMENTO AI FINI DELLA PROCEDURA ESPROPRIATIVA RELATIVO AI LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA STRADA VIA SANTO STEFANO. PRESA D'ATTO ESITO PROCEDURA DI AFFIDO DIRETTO TRAMITE SINTEL DI ARIA S.P.A.– AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI - CUP H52G18000310004. CIG ZD22B38E13.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono in corso di attuazione.

Non sono previste attività per la P.L.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.01.0005
----------------------------	--------------------

Favorire la convivenza tra cittadini e il mondo animale

ASSESSORATO: LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	S	2020	P	2021	G	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

numero controlli => 8

Tempo impiegato per la redazione di un report all'Amministrazione =< 15gg

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Previo parere dell'ATS si è provveduto a coordinare lo spostamento delle colonie feline in ambiti più sicuri.

Sono stati effettuati quattro controlli sul rispetto dell'obbligo di raccolta delle deiezioni canine.

Sono allo studio eventuali forme di controllo alternativo sul rispetto della raccolta delle deiezioni canine.

Sono stati effettuati ulteriori 4 controlli sul rispetto dell'obbligo di raccolta delle deiezioni canine.

Sono stati elevati 8 verbali per violazioni in materia di animali

SETTORE PATRIMONIO: Per questo obiettivo non sono previste attività assegnate al settore Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono in corso di attuazione.

Tutte le attività previste sono state effettuate



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.01.0006
----------------------------	--------------------

Completamento del collegamento pista ciclabile in via Brughiera in accordo con Pregnana Milanese e Cornaredo al fine di completare circolarità ciclabile sovracomunale

ASSESSORATO:	LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	S	2020	G	2021	G	2022		2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
n. incontri con comuni	> 2
Progetto di pista ciclabile	si

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

L'Ufficio Patrimonio ha avviato, nei tempi previsti, incontri programmati con i tecnici del Comune di Pregnana, proprietari delle aree su cui potrebbe insistere la nuova pista e ha avviato relazioni con il Comune di Cornaredo per gli eventuali accordi convenzionali.

L'attività progettuale è attualmente in corso e le stesse sono state rallentate e posticipate per altre attività prioritarie sopravvenute.

Pertanto "Attività sospesa e/o rallentata/differita in attesa di ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione".

Le attività di progettazione sono state rinviate al 2020 e si confermano le attività propedeutiche, con incontri tecnici, effettuati tra le diverse Amministrazioni Comunali.

Dai sopralluoghi è emerso che le aree interessate dall'intervento sono prevalentemente sul territorio di Pregnana Milanese ed in piccola parte sul territorio di Cornaredo.

I costi, come concordato tra i Sindaci dovrebbero essere a carico del Comune di Cornaredo e l'esecuzione lavori a Pregnana Milanese.

Sarà necessario, preliminarmente alla redazione del progetto, sottoscrivere Convenzione tra Amministrazioni e stabilire i dettagli operativi per la realizzazione dell'opera.

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

L'attività è in corso di attuazione.

Non sono previste attività per la P.L.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.01.0007
Verificare le esigenze della circolazione a sud del paese (imprese e cava) per trovare una soluzione di viabilità alternativa	
ASSESSORATO:	LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE - TERRITORIO
RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019		2020	P	2021	S	2022	G	2023	
------	--	------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
Non sono previste attività per il 2019.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.01.0008
----------------------------	--------------------

Revisionare PGTU

ASSESSORATO:	LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE- TERRITORIO
---------------------	---

RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO
----------------------	---

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	P	2021	S	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Delibera proposta aggiornamento PGTU	si
--------------------------------------	----

Numero interventi di consulenza PIM	=> 2
-------------------------------------	------

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Le attività sono previste nel secondo semestre dell'esercizio.

In deroga al PGTU si procederà alla modifica della viabilità nelle vie San Pietro e Matteotti.

Le attività sono rinviate al 2020 come indicato nella delibera G.C. n. 229 del 11.12.2019

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono in corso di attuazione.

Attività differite al 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.01.0009
----------------------------	--------------------

Razionalizzare la cartellonistica stradale e pubblicitaria sul territorio comunale

ASSESSORATO:	POLIZIA LOCALE
---------------------	-----------------------

RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
----------------------	---

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022		2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Sopralluoghi per il censimento della segnaletica	=> 4
Numero manufatti pubblicitari sostituiti	=> 5
Controlli sulla pubblicità abusiva	=> anno 2018

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Sono già stati eseguiti 2 sopralluoghi per il censimento della segnaletica stradale in vista della razionalizzazione della stessa
E' stata disposta la sostituzione di 4 cartelloni pubblicitari obsoleti con manufatti nuovi

Sono stati effettuati in coordinamento con la società S. Marco, che si occupa dell'accertamento e riscossione della ICP, 11
controlli sulla pubblicità abusiva

la sostituzione di 4 cartelloni pubblicitari obsoleti con manufatti nuovi è stata differita al 2020

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono in corso di attuazione.

Le attività previste per l'anno in corso sono state eseguite



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO							4.2.02.0001			
Ripensare la gestione e la funzionalità del centro polifunzionale individuando le azioni strategiche e gli interventi strutturali per il miglior utilizzo.										
ASSESSORATO:		LAVORI PUBBLICI								
RESPONSABILE:		PATRIMONIO - FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE - EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT								
"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione										
	2019		2020		2021	P	2022	S	2023	G
INDICATORE:							VALORE ATTESO:			

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)										
Settore Educazione Biblioteca e Sport										
Per una migliore funzionalità della struttura in relazione alle esigenze dell'Ente: Lo scantinato del Centro Polifunzionale, utilizzato come deposito di materiali inutilizzati/rotti o da smaltire che nel corso degli anni sono pervenuti da vari Settori, è stato svuotato e sistemato e destinato a deposito dei materiali/strutture (gazebo, panche e tavoli, sedie, palco e pedana) acquistati/e per gli Eventi.										
Il Settore Patrimonio ha avviato una prima ricognizione per l'aggiornamento del CPI. Sono in corso valutazione per l'adeguamento.										
Il Settore Famiglia e Solidarietà Sociale ha assegnato uno spazio all'interno del Centro Polifunzionale a sede di attività del progetto Calicantus e Famiglia Amica.										

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)										
Le attività sono in corso di attuazione.										



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO

4.2.02.0002

Ripensare la funzionalità delle aree verdi (parchi urbani) promuovendo la collaborazione pubblico /privato per aumentarne la vivibilità

ASSESSORATO: LAVORI PUBBLICI - EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

RESPONSABILE: PATRIMONIO

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022		2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--	------	--

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Progetto definitivo si

certificato di fine lavori Parco Quattro Elle SI

Proposta alla Giunta di utilizzo dell'immobile SI

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

Il Settore Patrimonio ha provveduto all'aggiudicazione dei lavori per la riqualificazione dell'illuminazione pubblica del Parco Quattro Elle in anticipo rispetto la programmazione prevista per ottobre 2019. I lavori dovrebbero concludersi entro il mese di Luglio 2019.

ATTIVITA' AGGIUNTIVE:

1. E' stato installato e collaudato il nuovo impianto d'allarme per il Parco Arcadia.
2. sono stati riqualificati e sistemati i giochi dei parchi cittadini
3. Sono state sostituite le staccionate a protezione del Parco Arcadia e del Parco di via Gallina.
4. Parco vecchio ciliegio: il Settore Patrimonio ha partecipato ad un bando promosso da Regione Lombardia e ha acquisito un finanziamento a fondo perduto per € 25.000,00. Il progetto di parco inclusivo è stato realizzato e completato per un valore complessivo di € 50.000,00.

Proposta di riqualificazione della struttura nel Parco Borsellino:

Il settore ha predisposto progetto / proposta comprensivo di tavole grafiche e costi di realizzazione che è stato presentato alla Giunta Comunale in data 19.12.2019 Proposta n. 336 e discussa.

Certificato di fine lavori Parco Quattro Elle:

in data 23 ottobre 2019, presso l'ufficio tecnico, è stato sottoscritto tra le parti il Certificato di regolare esecuzione dei lavori di riqualificazione illuminazione parco Quattro elle. Con determinazione 176/2019 ad oggetto LAVORI PER IL RIFACIMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PARCO "4 ELLE" POSTO TRA LE VIE S. PELLICO, DORIA, GIROTTI E I MAGGIO. CUP H58B18000120004 - CIG Z802667A97.- APPROVAZIONE STATO FINALE, RELAZIONE SUL CONTO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE. Sono stati approvati tutti i documenti e la contabilità a chiusura dei lavori.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono in corso di attuazione.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO							4.2.02.0003		
Razionalizzare e valorizzare l'area cimiteriale in vista delle nuove esigenze, anche promuovendo la collaborazione pubblico/privato									
ASSESSORATO:		LAVORI PUBBLICI - AFFARI GENERALI							
RESPONSABILE:		AFFARI GENERALI - PATRIMONIO							
"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione									
2019	P	2020	S	2021	G	2022		2023	
INDICATORE:					VALORE ATTESO:				
numero estumulazioni effettuate					> 20				
Presentazione schema di regolamento al Consiglio Comunale					SI				
ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)									
<p>L'Attività di progettazione ampliamento blocco aggiuntivo posti per sepoltura ha subito delle modifiche nella programmazione.</p> <p>All'esame dell'Amministrazione comunale è pervenuta una proposta di Project Financing, che ha impegnato i diversi settori nell'analisi della stessa.</p> <p>Pertanto l' "Attività 4 è sospesa in attesa di ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione".</p> <p>Con la variazione di assestamento si provvederà allo stanziamento dei fondi necessari alla messa in sicurezza del blocco 6.</p> <p>Sono state effettuate nell'anno 2019 n. 27 estumulazioni straordinarie di loculi.</p> <p>Sono inoltre stati eseguiti a seguito di Determinazione n. 1 del 2019 ad oggetto INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL CIMITERO COMUNALE. PRESA D'ATTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDO TRAMITE PIATTAFORMA ARCA SINTEL REGIONE LOMBARDIA. C.I.G. ZF22682C4A i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ripristino dell'impermeabilizzazione delle coperture presso il reparto n. 8, che presenta vistose infiltrazioni di acqua piovana nei loculi sottostanti; -Integrazione del sistema dello scarico di acque piovane presso il reparto n. 8; -Ripristini murari compromessi dalle infiltrazioni; -Sostituzione di vetri rotti; -Sostituzione della pompa della fontana situata all'ingress.; <p>Aggiungere Attività "Analisi proposta Project Financing" con scadenza Dicembre 2019</p> <p>Il settore ha analizzato, congiuntamente con gli altri settori coinvolti la proposta pervenuta. Sono state chieste integrazioni e chiarimenti al raggruppamento che ha proposto il Project all'Amministrazione.</p> <p>Le attività sono in linea con la programmazione.</p> <p>Avvio riqualificazione reparto 6 cimitero.</p> <p>Con determina n. 195/2019 ad oggetto MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI LOCULI DEL BLOCCO 6 PRESSO IL CIMITERO COMUNALE – ANNO 2019. PRESA D'ATTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDO DIRETTO TRAMITE ARCA SINTEL. CIG Z232AFEC7C, sono stati affidati i lavori e avviati gli stessi secondo la programmazione.</p>									
STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)									



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO

4.2.02.0004

Completamento della riqualificazione energetica della Scuola Collodi comprensivo del corpo palestra ed auditorium ripensando anche all'immagine esteriore dell'edificio

ASSESSORATO: **LAVORI PUBBLICI- EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT**

RESPONSABILE: **PATRIMONIO**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022		2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--	------	--

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

verbale inizio lavori	si
studio di fattibilità 3° Lotto lavori	Si
Certificato di regolare esecuzione 1°lotto lavori	SI
Esecuzione d'interventi di adeguamento e messa in sicurezza sostituzione maniglioni antipanico finanziati con contributo stato	Si

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

Patrimonio:

1. Avvio esecuzione intervento in seguito ad approvazione progetto ed affidamento lavori 4° Lotto. I lavori sono stati aggiudicati tramite procedura di affidamento mediante strumenti telematici svolta dalla CUC Arcobase ed il relativo contratto a seguito di aggiudicazione è stato firmato in data 12.07.2019.
2. Il progetto 3° lotto " distribuzione Calore" è stato redatto e l'attività rinviata per coordinare il lavori con quelli del 4° lotto pertanto l'attività è differita in attesa di ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione". Sono inoltre state presentate alternative al progetto di distribuzione calore in corso di ridefinizione.
3. Chiusura e completamento 1° lotto funzionale. Il lavoro è stato chiuso e completato. Nei termini previsti

Attività' aggiuntive

- 1-A seguito di finanziamento del Ministero infrastrutture di € 100.000,00 sono state avviate e concluse nel primo semestre 2019 le attività di messa in sicurezza della scuola San Martino con opere di messa in opera di pannelli antisfondellamento nelle aule, spazi comuni, mensa e palestra.
- 2-Il settore ha partecipato ad un Bando regione Lombardia ed acquisito un finanziamento a fondo perduto per € 150.000,00 per la riqualificazione della palestra della scuola elementare S. Martino. Il contributo finanzia parte del progetto del 4° lotto scuola S.Martino e ha consentito l'avvio delle procedure per i lavori in esecuzione per un valore complessivo di € 540.000,00.
3. Il Settore ha avviato e ottenuto per il 2° lotto scuola S.Martino il contributo Conto Termico per circa € 179.000,00 a parziale recupero delle risorse spese per la riqualificazione energetica della scuola.
4. Il Settore ha avviato e inoltrato al GSM la pratica per l'ottenimento di incentivi riferiti ai lavori del 1° lotto scuola S.Martino. La pratica è ancora in lavorazione presso il GSE per un incentivo circa € 79.000,00 a parziale recupero delle risorse spese per la riqualificazione energetica della centrale termica della scuola.

Avvio esecuzione 4° Lotto San Martino.

Verbale inizio lavori è stato sottoscritto tra le parti in data 24.07.2019 .

Studio di fattibilità 3° lotto.

Lo studio di fattibilità 3° lotto è stato consegnato al Comune il 2 di ottobre 2019.

Lo stesso è stato approvato con documentazione di adozione e approvazione del Programma triennale delle oo.pp. 2020 /2022.

E' in corso lo studio del Progetto definitivo ed esecutivo.

Chiusura e completamento del 1° lotto funzionale Scuola Collodi (realizzazione nuovi impianti termici) .

Con determina n. 17 del 2019 ad oggetto APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E STATO

AVANZAMENTO N. 3 CORRISPONDENTE AL FINALE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA ELEMENTARE COLLODI DI SAN MARTINO, 1° LOTTO. CIG 71907380B8 – CUP H55116000000004 sono stati chiusi i lavori 1° lotto.

A fine lavori sono stati richiesti gli incentivi conto termico al GSE ed acquisito contributo a fondo perduto di € 65.815.52 già introitato dal comune.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono in corso di attuazione.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.02.0005
Gestione immobili di edilizia residenziale pubblica , manutenzione del patrimonio ERP con valutazione dell'unità abitative al fine di riqualificare le più degradate.	
ASSESSORATO:	LAVORI PUBBLICI-FAMIGLIA E SOLIDARIETA' SOCIALE
RESPONSABILE:	PATRIMONIO - FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	G	2020	G	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
N. domande per l' accesso al servizio abitativo pubblico	> 40
Progetto per il bando di gara per la Gestione degli immobili ERP	Si

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

PATRIMONIO: per ottimizzare i costi e rendere migliorabili i servizi abbiamo scelto in condivisione con i comuni di Cornaredo e Settimo Milanese di aderire alla proposta di partecipare ad una aggiudicazione congiunta per lotti che è in corso di completamento.

E' stata predisposta la documentazione di gara che è in programmazione con l'ufficio della CUC.

ATTIVITA' AGGIUNTIVE:

Rifacimento impianto di adeguamento dell'impianto antincendio del Palazzo BLU. Realizzato e concluso
Proroga servizio dei gestione amministrativa ERP fino al 31.12.2019 (in attesa del completamento della procedura di gara CUC)

SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETA' SOCIALE :

- partecipazione del servizio sociale ai tavoli tecnici del Piano di zona nei mesi di marzo e giugno finalizzati alla costruzione dell'Avviso pubblico d'ambito per l'assegnazione di alloggi ad uso abitativo pubblico, in base alla nuova normativa regionale in materia (raccolta dati alloggi in disponibilità dai comuni, condivisione modalità di assistenza all'utenza e tempistica per l'apertura del bando).
- abilitazione del comune alla piattaforma informatica regionale per la gestione delle domande e inserimento dei dati relativi agli alloggi liberi da assegnare
- svolgimento come settore dell' attività propedeutica alla emanazione dell'avviso pubblico aperto per l'accesso alle domande previsto dal 15 luglio al 30 ottobre.

SETTORE PATRIMONIO

1. completamento installazione caloriferi Palazzo Blu. I caloriferi sono stati tutti installati.
Con determina n. 21 del 25.02.2019 ad oggetto INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTO DI RISCALDAMENTO - IMMOBILE ERP PALAZZO BLU - CIG Z18274574F.
Con determina n. 38/2019 ad oggetto IMMOBILE ERP PALAZZO BLU - SOSTITUZIONE FILTRO ADDOLCITORE IMPIANTO TERMOIDRAULICO. CIG ZAD279CF61.
Con determina n. 187/2019 ad oggetto PATRIMONIO IMMOBILIARE ERP - INTERVENTI STRAORDINARI DI SVUOTAMENTO E RIEMPIMENTO IMPIANTO TERMOIDRAULICO PER COLLEGAMENTI IDRAULICI - PALAZZO BLU DI PIAZZA CAVOUR -sono state avviate le procedure propedeutiche ai lavori programmati.
Con determina n. 175 del 30.10.2019 ad oggetto PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MODIFICA DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO MEDIANTE SOSTITUZIONE DEI VENTIL-CONVETTORI CON INSERIMENTO DI TERMOSIFONI NELL'IMMOBILE ERP PALAZZO BLU. PRESA D'ATTO PROCEDURA SINTEL E AGGIUDICAZIONE LAVORI - CIG Z7A29D8154 – CUP H59F19000170004. sono stati affidati i lavori di sostituzione termosifoni.
Con determina n. 217/2019 ad oggetto PATRIMONIO IMMOBILIARE ERP - INTERVENTI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE IMPIANTO TERMICO PALAZZO BLU DI PIAZZA CAVOUR - LAVAGGIO CHIMICO - CIG Z862B3C225. necessario per riavviare i nuovi impianti
2. Modifica dell'impianto Antincendio del Palazzo Blu. L'impianto è stato modificato e reso a norma secondo le disposizioni

legislative. L'intervento ha anche risolto una copiosa perdita di acqua nel chiusino di servizio del vecchio impianto.

Gara gestione immobili Erp :

Con detriminazione n. 164 del 22.10.2019 ad oggetto AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ALLOGGI DESTINATI A SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI E DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' - PERIODO 01/01/2020 - 31/12/2022 – CIG 7986055D0E , è stata completata la procedura di gara ed affidato definitivamente il servizio alla società Progel.

SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETA' SOCIALE :

Pubblicato l'Avviso pubblico per l'assegnazione di alloggi SAP (ex Erp) dal 15 luglio al 31 ottobre.

Il servizio sociale ha dato assistenza a n. 59 residenti che si sono rivolti al servizio per l'inserimento delle domande online.

E' stata approvata entro 5 giorni dalla chiusura dell'avviso (nel rispetto della tempistica prevista dalle procedure regionali)

la graduatoria di accesso agli alloggi che registra n. 53 persone . N. 4 gli alloggi comunali inseriti nell'avviso pubblico ai fini dell'assegnazione.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Svolte le attività secondo programmazione.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO

4.2.02.0006

Valorizzazione del patrimonio pubblico scolastico in ottica preventiva a garanzia della sicurezza a completamento del percorso di indagini e verifica già avviato

ASSESSORATO: **LAVORI PUBBLICI- EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT**

RESPONSABILE: **PATRIMONIO**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022		2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--	------	--

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

n. Certificati idoneità sismica acquisiti	1
n. Certificati idoneità statica acquisiti	2
n. corpi illuminanti sostituiti	>= 30
Aule via Gallina sistemate	2
Affidamento incarico revisione impianti	2

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

PATRIMONIO:

Certificato acquisiti : Scuola media S.Martino sia Vulnerabilità sismica che Idoneità Statica
Per le altre strutture sono in corso i lavori di adeguamento promossi e finanziati dal Ministero delle infrastrutture.
Sono in corso di avvio anche i lavori di riqualificazione dell'illuminazione della scuola secondaria di via Matteotti.

I lavori di Riqualificazione illuminazione ambienti scuola secondaria e palestra sono in corso e si completeranno ad agosto 2019. in anticipo rispetto alla programmazione di ottobre 2019.

L'ufficio ha predisposto e gestito la gara d'appalto e aggiudicato i lavori. Sarà gestita la Direzione Lavori direttamente dall'Ufficio.

I E' stato acquisito il Certificato di vulnerabilità sismica scuola media S.Martino.

E' stato acquisito il Certificato di idoneità statica scuola media S.Martino.

Sono stati completati i lavori di riqualificazione illuminazione ambiente scuola primaria secondaria di via Matteotti con sostituzione di n. 60 corpi illuminanti

Con determina n. 220 del 2019 ad oggetto APPROVAZIONE STATO FINALE, RELAZIONE SUL CONTO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE SCUOLA INFANZIA DI VIA GALLINA: AULE MARGHERITA E GENZIANA. CUP N. H59E19000380002 – CIG N. Z612916922. Sono stati chiusi i lavori di rifacimento sottofondi e pavimentazione di n. 2 aule scuola materna Gallina

Con determina n. 201 del 2019 ad oggetto: AFFIDO DIRETTO PER INCARICO TECNICO PER LA PROGETTAZIONE DELLE MODIFICHE ALL'IMPIANTO DI PRODUZIONE ACQUA CALDA SANITARIA DELL'ASILO NIDO COMUNALE E DEL MIGLIORAMENTO DEL COMFORT ESTIVO DELLA SCUOLA INFANZIA MUNARI. C.I.G. ZB92B1BA84 Sono stati affidati gli incarichi n. 2 per la revisione impianti scuola Gallina e Munari

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono in corso di attuazione.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO

4.2.02.0007

Creare un clima di benessere in tutti gli edifici comunali per aumentare funzionalità e rendere servizi efficienti durante tutto l'anno

ASSESSORATO: **LAVORI PUBBLICI**RESPONSABILE: **PATRIMONIO**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022		2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--	------	--

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

n. di condizionatori/ climatizzatori installati	>= 10
n. Certificazioni di idoneità sismica edifici comunali	2
Certificati idoneità statica	2
Affido lavori illuminazione palazzo Visconti entro 31.10.2019	Si
certificato di regolare esecuzione impianto rilevazione fumi Casanova	SI

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

4. Patrimonio: Realizzare intervento di climatizzazione estiva presso il palazzo municipale: L'intervento è in corso i lavori sono stati rallentati e differiti in attesa di ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione degli obiettivi. I lavori avranno inizio a metà luglio.

Acquisizione Certificati di Idoneità Statica e sismica Palazzo Visconti e Casanova: Fatto. (n. 4 certificazioni acquisite)

ATTIVITA' AGGIUNTIVE:

1. Realizzazione di impianto rilevazione e fumi e impianto allarme Palazzo Casanova. Intervento finanziato con i € 100.000,00 del Ministero.
2. realizzazione nuovi sistemi oscuranti nelle scuole . Intervento realizzato e concluso
3. Riqualificazione degli spogliatoi e servizi igienici a servizio della Palestra Rodari. Intervento realizzato e concluso
4. Intervento di realizzazione videocitofono palazzo Casanova. Intervento realizzato e concluso

I lavori di condizionamento sono conclusi con installazione di n. 32 convettori.

Attività "affidamento incarico riqualificazione energetica dell'illuminazione interna del Palazzo Visconti" i lavori sono stati affidati alla Ditta AQS e sono stati regolarmente affidati e consegnati entro il 31.10.2019 (data per ottenimento incentivi) i lavori sono anche stati rendicontati su richiesta del MEF sul portale Simonweb.

L'impianto di rilevazione fumi palazzo casanova è stato completato e approvato il CRE

Per il palazzo casanova si è inoltre reso necessario sanificare l'intero sottotetto. Intervento assegnato ad impresa specializzata.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono in corso di attuazione.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.02.0008
Promuovere accesso ai comparti di edilizia convenzionata, promuovendone la fruizione e l'acquisto della casa al fine di rivitalizzare il tessuto urbano	

ASSESSORATO:	TERRITORIO AMBIENTE
RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - PATRIMONIO

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019		2020		2021	P	2022	S	2023	G
------	--	------	--	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)
Sono state avviate le seguenti attività non previste nel programma a seguito di richieste da parte degli interessati: - proposta di modifica alla convenzione – comparto PEEP 2BA7 - aggiornamento dei valori di trasformazione del diritto di superficie in proprietà all'interno dell'area PIP
Le restanti attività non sono previste nel 2019. tutte le attività sono state spostate nel 2020

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
tutte le attività sono state spostate nel 2020



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO

4.2.03.0001

Inserimento dei beni confiscati alla mafia nel patrimonio comunale per fini socialmente utili prevedendo eventuali adeguamenti edilizi

ASSESSORATO: **LAVORI PUBBLICI - WELFARE**

RESPONSABILE: **PATRIMONIO - FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022		2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--	------	--

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Proposta alla Giunta di utilizzo degli immobili	entro tre mesi dalla messa in disponibilità dell'immobile
verbale presa in consegna immobile	SI

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

Monitoraggio dello stato della pratica di consegna dell'immobile da parte dell'Agenzia per i beni confiscati alle mafie. L'immobile è allo stato attuale ancora in possesso materialmente dell'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata.

E' ancora in corso infatti il procedimento di sgombero a totale onere e cura dell'Agenzia.

Della condizione si è data informativa alla Prefettura riscontrando la nota del 13 marzo 2019.

Il settore Patrimonio ha coadiuvato il settore Servizi Sociali per tutte le procedure per la presa in consegna dell'immobile confiscato alla mafia.

SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETA' SOCIALE:

Il comune ha acquisito con nota dell' Agenzia ANSBC del 31/07/2019 la comunicazione di avvenuta liberazione dell'immobile confiscato di via IV Novembre .

Con deliberazione CC n. 105/30/09/2019 è stata approvata l'acquisizione dell'immobile al patrimonio indisponibile dell'ente.

Con verbale agli atti del 3/10/2019 è stato preso in consegna l'immobile confiscato.

Il servizio sociale ha elaborato e proposto alla Giunta Comunale il progetto sociale per l'utilizzo dell'immobile confiscato. Con deliberazione G.C. n. 233/19/12/2019 la Giunta Comunale ha approvato il progetto per la destinazione a fini sociali dell'immobile consistente nell'attuazione di percorsi accompagnati di residenzialità sociale rivolti a persone singole o piccoli nuclei familiari fragili necessitanti di supporto all'autonomia e di sostegno al reinserimento sociale. Nella medesima deliberazione sono stati conferiti indirizzi per l'individuazione del concessionario dell'immobile in base al D.lgs 159/2011, demandando l'indizione del bando pubblico alla successiva trascrizione dell'immobile al patrimonio dell'ente da parte del settore Territorio.

INDICATORE :

- Tempi presentazione proposta alla Giunta di utilizzo dell'immobile : n. 2mesi,19giorni (consegna dell'immobile da parte dell'Agenzia in data 3/10/2019 - Presentazione alla giunta in data 19/12/2019)

- Verbale presa in consegna : SI (3/10/2019)

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Attività eseguita secondo tempistica.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO **5.1.01.0001**

Sostenere i cittadini fragili e in cerca di occupazione con servizi e interventi mirati al lavoro

ASSESSORATO: **WELFARE - AFFARI GENERALI**

RESPONSABILE: **FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE - AFFARI GENERALI**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	G	2021	G	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE: VALORE ATTESO:

n. cittadini fragili sostenuti in interventi mirati al lavoro > 50

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

E' terminato nel mese di giugno la gestione dello Sportello lavoro affidato al Consorzio Sir accreditato in Regione Lombardia .

Lo sportello ha gestito nel primo semestre 2019 n. 45 persone attraverso colloquio specialistico.

E' in corso l'elaborazione dei dati complessivi della gestione dello sportello al fine di valutare il suo proseguimento e le relative modalità di attuazione.

Il servizio sociale ha collaborato con il Piano di zona per la predisposizione di una nuova Convenzione attiva da maggio 2019 finalizzata alla attuazione di tirocini di inclusione sociale in luogo delle borse lavoro, attivabili anche ai fini di sostenere persone fragili senza disabilità .

Nel periodo gennaio - giugno sono n. 5 i progetti di borsa lavoro .

Nel periodo maggio - luglio sono n. 2 i progetti di tirocinio di inclusione sociale

- Acquisito il report dello Sportello lavoro concluso a giugno, che ha visto complessivamente n. 98 accessi e n. 45 persone colloquate nel 2019. Al termine del periodo contrattuale sono state consegnate n. 168 cartelle utenti.

Sulla base del report la Giunta Comunale ha conferito con deliberazione G.C. n. 186/30.10.2019 l'indirizzo per la indizione di un nuovo sportello lavoro di durata biennale 2020/2021. In corso le attività istruttorie per il nuovo bando.

- Attivati n. 3 nuovi tirocini di inclusione sociale sulla base della nuova Convenzione con Piano di zona e Sil. I tirocini di inclusione sociale (ex borse lavoro) sono stati complessivamente n. 10 nel 2019.

INDICATORE :

N. cittadini fragili sostenuti in interventi mirati al lavoro : n. 55 (45 sportello lavoro+10 convenzione tirocini)

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Eseguite attività secondo programmazione



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO

5.1.01.0002

Promozione della formazione, stage, servizio civile nell'ente comunale

ASSESSORATO: **WELFARE - AFFARI GENERALI**

RESPONSABILE: **EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE - AFFARI GENERALI**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022		2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--	------	--

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

n° giovani coinvolti

>5

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

SETTORE AFFARI GENERALI:

Nel primo semestre sono state attivate nr. 2 convenzioni con Istituti di scuola superiore attraverso le quali sono stati inseriti per progetti di alternanza scuola-lavoro nr. 2 studentesse presso l'Asilo Nido comunale e nr. 8 studenti presso la Biblioteca Civica.

Per tutto il primo semestre è stata garantita presso la Biblioteca Civica la presenza di un volontario nell'ambito del progetto di Dote Comune.

E' stata inoltre garantita presso il Settore Famiglia e Solidarietà Sociale la presenza di un volontario nell'ambito del progetto di Leva Civica.

E' in corso di definizione la stipula della convenzione con l'Università Cattolica, indirizzo scienze della educazione, per l'attivazione di uno stage formativo presso l'Asilo Nido comunale.

SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETA' SOCIALE:

E' attivo con il servizio sociale un progetto di Leva civica con Regione Lombardia . Il progetto consente ad un giovane di prestare servizio sociale in ausilio al settore per n. 30 h. settimanali . Le attività sono di sostegno a cittadini fragili, di accompagnamento e supporto di disabili ed anziani.

SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT:

è stato concordato con I referenti (per ogni di ogni Istituto) del progetto "alternanza Scuola Lavoro, il calendario delle attività è gestito con gli studenti partecipanti il piano e l'orari di lavoro. Al termine di ogni periodo di inserimento è stata predisposta e compilata la documentazione relativa alla rendicontazione finale.

Il settore, inoltre, è stato coinvolto, in base alla Convenzione stipulata con il Tribunale di Milano, per la gestione di:

n. 1 progetto di "messa alla Prova"

n. 1 progetto di "lavori di Pubblica Utilità"

Nel secondo semestre è stata attivata una ulteriore convenzione con un Istituto di scuola secondaria di secondo grado per la realizzazione di progetti di alternanza scuola-lavoro. Sono stati inseriti, inoltre, n. 8 studenti nel secondo semestre presso la Biblioteca civica

Nel secondo semestre è stata garantita presso il settore Famiglia e Solidarietà Sociale la presenza fino al 4 novembre del volontario nell'ambito del progetto Leva Civica.

Nel mese di luglio è stata stipulata la convenzione per l'inserimento di n. 2 volontari presso la biblioteca Civica e n. 2 volontari presso il settore Famiglia e Solidarietà Sociale sul finire dell'anno 2020 nell'ambito del Servizio Civile Universale.

Nel mese di settembre è stata stipulata una convenzione con l'Università cattolica di Milano per l'inserimento presso l'asilo nido comunale di una studentessa per uno stage formativo nel periodo 2 ottobre 2019/30 aprile 2020.

SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT:

È stato concordato con i referenti (per ogni di ogni Istituto) del progetto "alternanza Scuola Lavoro", il calendario delle

attività e gestito con gli 8 studenti partecipanti (nel secondo semestre 2019) il piano e l'orario di lavoro. Al termine di ogni periodo di inserimento è stata predisposta e compilata la documentazione relativa alla rendicontazione finale. È stato predisposto e gestito per l'intero anno un piano di attività e orario della Dote Comune individuata per il Settore.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Sono in corso le attività secondo programmazione.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.02.0001
----------------------------	--------------------

Sviluppare le potenzialità del SUAP

ASSESSORATO: SUAP

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019		2020	P	2021	S	2022	G	2023	
------	--	------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

validazione comunicazione di giunta su sistemi informatici	>=1
aggiornamento pagina suap del sito	>=1
Approvazione delibera per diritti istruttori	=1
Approvazione delibera di indirizzo da parte della Giunta	=1

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

ATTIVITA' 1: con informativa di Giunta n. 137 del 29/05/2019 è stata presentata relazione di aggiornamento in merito alla riattivazione dei contatti con la Camera di Commercio di Milano al fine di avviare il procedimento per l'utilizzo della Piattaforma Impresainungiorno, quale alternativa agli applicativi di Globo ed avviare così alle criticità connesse all'uso degli ed agevolare gli operatori nella presentazione delle pratiche SUAP (es. caricamento pratiche, ricevute di protocollo, stato avanzamento pratica ecc...). A seguito delle indicazioni ricevute dall'Amministrazione, il Settore ha predisposto la Deliberazione di Giunta n. 117 del 03/07/2019 con la quale è stata approvata l'adesione al servizio di gestione dello sportello unico delle attività produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, attraverso la presentazione della "Richiesta di adesione al servizio di gestione dello sportello unico delle attività produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it" trasmessa dalla Camera di Commercio di Milano, ns prot. n. 16777 del 28/06/2019.

ATTIVITA' 3: Attività sospesa e/o rallentata/differita in attesa di ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione

ATTIVITA' 4: Rilevata la necessità di gestire l'organizzazione del mercato settimanale del Giovedì su Piazza Cavour in funzione della manifestazione del 25 aprile, la Commissione Commercio su aree pubbliche nella seduta del 27/03 ha valutato di realizzare il mercato nella giornata del 25/04 nell'area mercatale di SanMartino. Gli ambulanti però come risulta dalla nota del 28/03/2019 ns prot. N. 7746 non hanno dato in numero sufficiente la propria disponibilità e pertanto a seguito di comunicazione di Giunta n. 78 del 01/04/2019 l'Amministrazione ha deciso di non procedere allo spostamento del mercato.

ATTIVITA' 1
A seguito delle indicazioni ricevute dall'Amministrazione, il Settore ha predisposto la Deliberazione di Giunta n. 117 del 03/07/2019 con la quale è stata approvata l'adesione al servizio di gestione dello sportello unico delle attività produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, attraverso la presentazione della "Richiesta di adesione al servizio di gestione dello sportello unico delle attività produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it" trasmessa dalla Camera di Commercio di Milano, ns prot. n. 16777 del 28/06/2019.

ATTIVITA' 2
La pagina web comunale dedicata al SUAP è stata aggiornata in data 31/07/2019 e 28/08/2019 con il CED.

ATTIVITA' 3
Attività eliminata in quanto non di interesse dell'Assessore.

ATTIVITA' 4
Rilevata la necessità di gestire l'organizzazione del mercato settimanale del Giovedì su Piazza Cavour in funzione della manifestazione del 25 aprile, la Commissione Commercio su aree pubbliche nella seduta del 27/03 ha valutato di realizzare il mercato nella giornata del 25/04 nell'area mercatale di SanMartino. Gli ambulanti però come risulta dalla nota del

28/03/2019 ns prot. n. 7746 non hanno dato in numero sufficiente la propria disponibilità e pertanto a seguito di comunicazione di Giunta n. 78 del 01/04/2019 l'Amministrazione ha deciso di non procedere allo spostamento del mercato.

Successivamente con comunicazione n. 177 del 05/07/2019 la Giunta ha valutato se provvedere all'adeguamento alle norme di prevenzione incendi con lo spostamento dei banchi o al completo trasferimento del mercato settimanale di piazza Cavour.

Sono inoltre state emanate due ordinanze dirigenziali al fine dello spostamento di banchi del mercato ed in particolare n. 19 del 15/04/2019 e n. 54 del 05/12/2019.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività per quanto di competenza al Settore Territorio Suap e Ambiente si considerano assolte.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.02.0002
Incentivare e supportare lo sviluppo delle attività produttive (industria, artigianato, commercio, agricoltura)	

ASSESSORATO:	SUAP
RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022		2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
numero di incontri	>=2

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)
Le attività sono previste nel secondo semestre dell'esercizio.

ATTIVITA' 1 Nella serata del 21/03/2019 sono state presentate alle associazioni e alle imprese commerciali le linee guida del nuovo regolamento per lo svolgimento delle Sagre e delle manifestazioni al fine del coinvolgimento delle parti sociali interessate e dell'accoglimento delle eventuali osservazioni e suggerimenti. Successivamente il Regolamento è stato discusso nella seduta della Commissione Consiliare Statuto e Regolamenti del 04/04/2019 e approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 15/04/2019.
ATTIVITA' 2 Al fine di coinvolgere le imprese locali sono state effettuate due serate rispettivamente in data 21/03/2019 e 21/11/2019.

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
Le attività per quanto di competenza al Settore Territorio Suap e Ambiente si considerano assolte.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.02.0003
Attivare la collaborazione con le associazioni di categoria agricole per agevolare e coinvolgere gli imprenditori agricoli	

ASSESSORATO:	SUAP
RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019		2020	P	2021	S	2022	G	2023	
------	--	------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
numero di incontri	>=1
Approvazione delibera	Si

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
Non sono previste attività per il 2019.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.03.0001
Analisi per la modifica e la predisposizione di nuovi dei regolamenti al fine di agevolare i rapporti fra il comune e le imprese	
ASSESSORATO:	SUAP
RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022		2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Proposta di delibera di approvazione nuovi regolamenti	>=2
Proposta alla Giunta delle attività di programmazione per l'aggiornamento e la predisposizione di nuovi regolamenti	>=1
decreto sindacale di nomina commissione	=1

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)
<p>ATTIVITA' 1: Nella serata del 21/03/2019 sono state presentate alle associazioni e alle imprese commerciali le linee guida del nuovo regolamento per lo svolgimento delle Sagre e delle manifestazioni al fine del coinvolgimento delle parti sociali interessate e dell'accoglimento delle eventuali osservazioni e suggerimenti. Successivamente il Regolamento è stato discusso nella seduta della Commissione Consiliare Statuto e Regolamenti del 04/04/2019 e approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 15/04/2019.</p>
<p>ATTIVITA' 3 l'aggiornamento del regolamento comunale per la disciplina delle attività di spettacolo viaggiante presso le aree comunali è stato inserito nell'ordine del giorno del CC con proposta n. 152 del 19/12/2019;</p>
<p>ATTIVITA' 4 con informativa di Giunta n. 328 del 12/12/2019 è stata presentata alla Giunta la ricognizione dei regolamenti in ambito suap e commercio.</p>

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
Le attività per quanto di competenza al Settore Territorio Suap e Ambiente si considerano assolte.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.03.0002
----------------------------	--------------------

Introduzione di strumenti normativi volti a favorire agevolazioni economiche alle piccole attività commerciali/artigianali.

ASSESSORATO: SUAP

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

Proposta al Consiglio del regolamento COSAP	Si
---	----

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

E' stato effettuato uno studio preliminare per l'introduzione del regolamento COSAP al posto dell'attuale regime della TOSAP.

Il regolamento COSAP è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 138 del 19/12/2019, il provvedimento entrerà in vigore dal 01/01/2020

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono in corso di attuazione.

Tutte le attività previste sono state effettuate



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.01.0001
----------------------------	--------------------

Implementare gli strumenti operativi per facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi online

ASSESSORATO:	AFFARI GENERALI - COMUNICAZIONE - SVILUPPO TECNOLOGICO
---------------------	---

RESPONSABILE:	AFFARI GENERALI
----------------------	------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022		2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Servizi prenotabili online	Almeno 1
----------------------------	----------

Pubblicazione APP per dispositivi mobili	Sì
--	----

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Nel corso del primo semestre si è provveduto alla definizione della struttura, dei contenuti, dei menù e della grafica dell'APP per dispositivi mobili collegata al sito web comunale.

Il prototipo è stato realizzato nei primi giorni del mese di luglio.

Nel corso dei prossimi mesi si provvederà ai test di funzionalità dell'APP in modo da procedere con la sua pubblicazione negli STORE e quindi renderla scaricabile da parte dei cittadini.

Il 01.10.2019 è stata pubblicata e resa fruibile dai cittadini l'APP dell'Amministrazione Comunale "Bareggio In Tasca" ed è attualmente in uso come strumento di informazione Online insieme al Sito WEB istituzionale e alle piattaforme social attivate

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività previste sono state realizzate



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.01.0002
Incrementare l'utilizzo dei nuovi media e dei social network introducendo il comune ai più moderni sistemi di comunicazione	
ASSESSORATO:	AFFARI GENERALI - COMUNICAZIONE - SVILUPPO TECNOLOGICO
RESPONSABILE:	AFFARI GENERALI

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022		2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Pubblicazione video sul canale youtube del comune	Sì
Integrazione sito web e social network	Sì

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

E' stato creato il canale youtube del Comune di Bareggio per la diffusione di video dal parte dell'Amministrazione e degli Uffici comunali.

Sono stati pubblicati i video di presentazione del bilancio di previsione 2019-2021, la mostra organizzata in occasione del premio "Festa della Repubblica", nonché il video di presentazione del paese di Bareggio realizzato nell'ambito del progetto PiccolaGrandItalia.TV

Il canale YOUTUBE è stato utilizzato anche per la realizzazione di un CONTEST tra i giovani di Bareggio e per presentare una nuova APP (1SAFE) alla cittadinanza.

Le notizie pubblicate sul sito istituzionale vengono anche pubblicate (con particolare riferimento agli eventi e alle notizie più importanti) sui social network dell'Amministrazione

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività previste sono state realizzate.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.01.0003
Valutare la riedizione de "il fontanile" in relazione alle esigenze dei cittadini, delle associazioni e dei commercianti locali	

ASSESSORATO:	AFFARI GENERALI - COMUNICAZIONE - SVILUPPO TECNOLOGICO
RESPONSABILE:	AFFARI GENERALI - EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
stipula disciplinare di incarico con il portavoce comunale	Sì
Pubblicazione de "Il fontanile"	Sì

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

E' stato pubblicato il bando per il conferimento dell'incarico di Portavoce comunale. Le candidature pervenute saranno oggetto di valutazione.

"Riedizione del periodico comunale "Il Fontanile"": attività sospesa in attesa di ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione.

In data 6 novembre 2019 l'Amministrazione comunale non ha ritenuto congrua nessuna delle candidature pervenute a seguito dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di portavoce comunale.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

"Attività sospesa in attesa di ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione" in attesa della valutazione delle candidature pervenute.

Non sono previste nel 2019 attività per il Settore Educazione Biblioteca e Sport



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO

5.2.02.0001

Evoluzione continua delle infrastrutture informatiche con adeguamento misure di sicurezza in conformità alle direttive AGID, miglioramento delle prestazioni degli apparati informatici, ottimizzazione delle linee dati - fonia

ASSESSORATO: **AFFARI GENERALI - SVILUPPO TECNOLOGICO**

RESPONSABILE: **AFFARI GENERALI**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022		2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--	------	--

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Nuovo centro stella	Avvio
Nuove convenzioni telefonia	Adesione alle convenzioni
Connessioni dati più veloci	Sì
Sistema gestione salva code	Avvio sistema

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

Sono state completate le operazioni di installazione e configurazione del nuovo centro stella che gestisce gli apparati e il traffico di rete.

E' stata attivata su un server di rete la funzionalità di server di stampa che consente la configurazione delle stampanti di rete in un unico punto, in modo da razionalizzarne la gestione.

Si è provveduto all'adesione alla convenzione Consip Mobile 7 che offre servizi di telefonia mobile; la valutazione dell'adesione alla convenzione Consip per i servizi di telefonia fissa verrà effettuata nel corso del secondo semestre in considerazione della complessità tecnica-operativa del passaggio dall'attuale gestore delle linee fisse al nuovo gestore aggiudicatario della convenzione Consip.

Sono in corso le operazioni di configurazione dei servizi di connessione ad internet acquisiti mediante adesione al contratto quadro "SPC2" con Vodafone Italia SPA, operazioni che si completeranno entro la fine del terzo trimestre dell'anno. Il sistema di gestione delle code agli sportelli del Protocollo e dei Servizi Demografici è stato attivato il 16 gennaio.

Sono state attivate le nuove connessioni dati SPC2. La nuova connessione ha permesso di eliminare il problema di "congestionamento" della "linea internet" che creava diversi rallentamenti nello svolgimento delle attività lavorative

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono state completate



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO 5.2.02.0002

Valutazione nuovi sistemi SIT

ASSESSORATO: **AFFARI GENERALI - SVILUPPO TECNOLOGICO**

RESPONSABILE: **TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - AFFARI GENERALI**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022		2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--	------	--

INDICATORE: VALORE ATTESO:

validazione comunicazione di giunta =1

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

Le attività sono previste nel secondo semestre dell'esercizio.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono state spostate nel 2020.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	5.3.01.0001
----------------------------	--------------------

Ripensare l'organizzazione dell'Ente per la realizzazione di una struttura più efficiente

ASSESSORATO:	AFFARI GENERALI
---------------------	------------------------

RESPONSABILE:	AFFARI GENERALI - EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE - FINANZIARIO - PATRIMONIO - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE -
----------------------	--

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022		2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Progetto di riorganizzazione uffici/servizi con monitoraggio intermedio e finale del Segretario Generale.	SI
---	----

approvazione deliberazione di Giunta Comunale	Si
---	----

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Le attività sono previste nel secondo semestre dell'esercizio.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono in corso di attuazione.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO **5.3.01.0002**

Valutazione apertura sportelli per il cittadino al fine di agevolarli nella quotidianità

ASSESSORATO: **AFFARI GENERALI**

RESPONSABILE: **AFFARI GENERALI**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Attivazione nuovi orari Sì

Apertura di un nuovo sportello Sì

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Con ordinanza sindacale nr. 7 del 12.02.2019 sono stati ridefiniti gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali.

In relazione all'apertura di nuovi sportelli, si è valutata l'opportunità dell'istituzione dell'URP seppur non formalizzata, in considerazione della necessaria riorganizzazione del personale comunale in ragione delle assunzioni realizzate sul finire dell'anno 2019 e su quelle da effettuare nei primi mesi dell'anno 2020, a causa delle continue cessazioni di personale (per mobilità o dimissioni).

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono in corso di attuazione.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO **5.3.02.0001**

Istituzione di un ambiente di lavoro aggiornato favorendo relazione positive interne ed esterne

ASSESSORATO: **AFFARI GENERALI**

RESPONSABILE: **AFFARI GENERALI**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022		2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--	------	--

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione del piano annuale della formazione Si

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

Nel mese di aprile è stato approvato dalla Giunta Comunale il Piano della formazione annuale per il personale dipendente.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono state completate.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	5.3.02.0002
----------------------------	--------------------

Aggiornamento Piano delle azioni positive

ASSESSORATO: AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: AFFARI GENERALI

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022		2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--	------	--

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

verbale della seduta	Sì
verbale della seduta	Sì
proposta di deliberazione della Giunta Comunale	Sì

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

"Attività differite in attesa di ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione"

In data 18 dicembre 2019 si è riunito il CUG, al fine di effettuare eventuali osservazioni sul Piano delle azioni positive 2017-2019 da tenere in considerazione per il Piano delle azioni positive 2020-2022 da approvare.
In data 8 gennaio 2020 è stato adottato il Piano delle azioni positive 2020-2022.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

"Attività differite in attesa di ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione"



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	6.1.01.0001
Proseguire nell'attuazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile attraverso il monitoraggio e l'aggiornamento delle azioni svolte e/o da svolgere che coinvolgono pubblico e privato	
ASSESSORATO:	AMBIENTE - POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022		2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
numero progetti approvati	=1
numero progetti attuati	=1
Approvazione delibera aggiornamento paes	=1
validazione comunicazione di giunta andamento azioni PAES	=1

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

SETTORE TERRITORIO AMBIENTE E SUAP:

ATTIVITA' 1: inserimento nel Piano di Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2019-2020 entro giugno 2019.

- Proposta del progetto Iren gratuito per le classi V della scuola primaria Rodari - ENERGIA CONSUMO CONSAPEVOLE
- Proposta del progetto "C'è qualcosa per l'aria" con il supporto di AmbienteAcqua onlus per le n° 7 classi V della scuola Rodari (Bareggio) e Collodi (S. Martino)

L'attivazione di entrambi i progetti dipenderà dall'adesione da parte delle scuole primarie richiesta dall'uff. scuola per ottobre 2019

ATTIVITA' 2: Attuazione del progetto di educazione ambientale promosso da IREN per l'a.s. 2018-2019. Le tre classi IV della scuola Primaria Collodi hanno partecipato al progetto gratuito Iren con visita alla Centrale di Turbigo nei giorni 5-12 e 19.02.2019.

ATTIVITA' 3: Con Delibera C.C. n. 45 del 15.04.2019 è stata approvata la relazione di intervento del Paes comprensivo di relativa valutazione ed aggiornamento. La relazione è stata inserita sul sito della Commissione Europea in data 14.05.2019

ATTIVITA'1

il nuovo progetto di educazione ambientale è stato approvato con determinazione n. 53 del 09/12/2019;

ATTIVITA' 4

con informativa di Giunta n. 331 del 13/12/2019 è stata presentata la relazione finale in merito all'andamento delle azioni del PAES – 2019.

POLIZIA LOCALE: in data 24/06/2019 è stato comunicato al Responsabile del Settore Territorio Ambiente e Suap l'acquisto da parte del Settore Polizia locale di due veicoli ibridi, al fine di aggiornare le previsioni del PAES.

Per il presente Obiettivo non ci sono attività riconducibile al settore Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività per quanto di competenza al Settore Territorio Suap e Ambiente si considerano assolte.

Non sono previste ulteriori attività per la P.L.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	6.1.01.0002
----------------------------	--------------------

Riqualificazione dell'illuminazione pubblica

ASSESSORATO:	AMBIENTE
---------------------	-----------------

RESPONSABILE:	PATRIMONIO
----------------------	-------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022		2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Progetto riqualificazione Pubblica Illuminazione	si
affidamento incarico revisione progetto pubblica illuminazione	1

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Le attività sono in corso ed il progetto sarà approvato secondo la programmazione prevista.

Le attività sono in corso ed il progetto sarà approvato secondo la programmazione prevista. L'incarico è stato regolarmente affidato al Prof. Baggini con determinazione n.88 del 2019 ad oggetto AFFIDAMENTO DELL'INCARICO TECNICO PER LA VERIFICA ADEGUATEZZA E ASSISTENZA AL RUP PER GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO, AGGIORNAMENTO, PER GLI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL TERRITORIO COMUNALE. PRESA D'ATTO PROCEDURA SINTEL CIG Z9C288F66F.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono in corso di attuazione.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	6.1.01.0003
Proseguire nelle azioni di contrasto all'inquinamento atmosferico locale attraverso l'attuazione di misure temporanee anche attraverso l'adesione a protocolli di collaborazione proposti dagli enti sovraordinati.	

ASSESSORATO:	TERRITORIO - POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	S	2020	S	2021	G	2022		2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
numero impianti controllati	>=1
POLIZIA LOCALE: numero controlli	=>2
validazione comunicazione di Giunta	=1

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)
POLIZIA LOCALE: Effettuati 2 controlli di polizia stradale per il divieto di circolazione permanente dei veicoli inquinanti (euro 0 benzina e diesel ed euro 1 e 2 diesel)
TERRITORIO AMBIENTE E SUAP: ATTIVITA' 1: richiesta documentazione a verifica di anomalie riscontrate da manutentori impianti termici privati ; pubblicazione sul sito internet comunale della campagna regionale "Brucia bene, non bruciarti la salute" a marzo 2019 ATTIVITA' 2: con informativa n. 58 del 19/03/2019 è stata presentata alla Giunta la campagna di monitoraggio della qualità dell'aria 2017/2018 e pubblicata sul sito comunale; Effettuati ulteriori 2 controlli di polizia stradale per il divieto di circolazione permanente dei veicoli inquinanti

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
Le attività sono state assolte nel primo semestre. Tutte le attività di competenza della P.L. sono state effettuate.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	6.1.01.0004
----------------------------	--------------------

Incentivare le buone pratiche relative allo smaltimento amianto

ASSESSORATO:	TERRITORIO - POLIZIA LOCALE
---------------------	------------------------------------

RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP
----------------------	-----------------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	S	2020	S	2021	G	2022		2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

validazione comunicazione di Giunta sul regolamento	>=1
Convenzioni rinnovate	Si
Approvazione regolamento contributi amianto	Si

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

ATTIVITA' 1: Comunicazione alla Giunta Comunale nella seduta del 12.06.2019. La Giunta Comunale ha preso atto della relazione. L'azione ha subito dei rallentamenti in quanto è stato ritenuto opportuno da parte della Giunta effettuare degli approfondimenti a seguito dell'uscita di un bando regionale diretto alla cittadinanza (D.d.u.o. n. 8615 del 14.06.2019) per valutare un allineamento ai contenuti e presupposti.

Pubblicazione bando regionale sulla home page del sito comunale a fine giugno 2019

ATTIVITA' 2: Si è attivata la procedura per il rinnovo delle convenzioni (in scadenza al 18.07.2019), richiedendo alle stesse l'interesse in data 08.04.2019 – ricevuta conferma al rinnovo da parte di n. 4 ditte – si sta procedendo alle verifiche dei requisiti ed in ogni caso le convenzioni potranno essere rinnovate solo a scadenza delle stesse (luglio 2019)

ATTIVITA' 1
con informativa di Giuntn. 222 del 11/09/2019 è stata presentata la relazione sulle modifiche al regolamento per l'erogazione dei contributi per lo smaltimento dell'amianto. Con deliberazione di CC n. 118 del 28/10/2019 è stata inoltre approvata la modifica al regolamento;

ATTIVITA' 2
Con determinazioni n. 35 del 30/09/2019 e n. 51 del 05/12/2019 sono state rinnovate le convenzioni con le ditte specializzate per la rimozione dell'amianto.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività per quanto di competenza al Settore Territorio Suap e Ambiente si considerano assolte.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	6.1.01.0005
----------------------------	--------------------

Sensibilizzazione alla prevenzione e alle buone pratiche ambientali

ASSESSORATO:	TERRITORIO - POLIZIA LOCALE
---------------------	------------------------------------

RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
----------------------	--

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022		2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

numero incontri	>=1
POLIZIA LOCALE: numero controlli	=>2
numero informative	>=2
validazione comunicazione di giunta per convenzioni associazioni	=1
validazione comunicazione di Giunta per area ex cartiera	=1

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

POLIZIA LOCALE:
Effettuato un sopralluogo congiunto Polizia Locale con settore Territorio presso la fonderia MARI S.n.c. e pianificati ulteriori controlli su imprese ad elevato impatto ambientale

TERRITORIO AMBIENTE E SUAP:
ATTIVITA' 1: convocazione tavolo tecnico per il 22.07.2019 per un aggiornamento del quadro ambientale sulla base degli ultimi monitoraggi;
ATTIVITA' 2: - pubblicazione a marzo 2019 sul sito dell'avviso alla cittadinanza della campagna di monitoraggio degli Organismi Nocivi da quarantena (Anoplophora e Aromia Bungii) e incontro informativo del 4 aprile 2019 sulle modalità operative di intervento da parte dell'ERSAF sull'Aromia Bungii
ATTIVITA' 3: sottoscrizione convenzioni ambientali per l'anno 2019 a gennaio 2019. La presentazione dei progetti per l'anno 2020 è richiesta entro ottobre 2019
ATTIVITA' 4: Attività rallentata/differita in attesa di ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione

ATTIVITA' 1
Il tavolo tecnico per gestire le criticità dell'effrazione dell'oleodotto è stato effettuato il 22/07/20;

ATTIVITA' 2
2)Il sito comunale è stato aggiornato con le informative inerenti la lotta contro le zanzare e la diffusione dell'ambrosia;

ATTIVITA' 3
Con informativa di Giunta n. 332 del 13/12/2019 sono stati presentati i progetti di attività ambientali per la sottoscrizione delle convenzioni con le associazioni ambientali - anno 2020;

ATTIVITA' 4
Con informativa di Giunta n. 304 del 26/11/2019 è stata presentata la relazione relativa all'area ex cartiera e verifica di necessità di indagine ambientale e possibili interventi di bonifica.

ATTIVITA' 5
Polizia Locale: effettuati n. 20 controlli ambientali su imprese

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività per quanto di competenza al Settore Territorio Suap e Ambiente si considerano assolte.
Tutte le attività di competenza della P.L. sono state effettuate.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	6.1.01.0006
Prevedere specifici strumenti per prevenire e contrastare l'abbandono dei rifiuti e pianificare i relativi controlli e sensibilizzare la cittadinanza.	
ASSESSORATO:	AMBIENTE - POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
N. controlli su sacchi	>= 20
n. sanzioni elevate	>= 20
POLIZIA LOCALE: tempo di esecuzione mappatura del territorio	=> 1 mese
POLIZIA LOCALE: numero dei controlli effettuati	=> 30
POLIZIA LOCALE: numero delle sanzioni effettuate	=> 20

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)
<p>POLIZIA LOCALE: E' stato messo in campo un sistema integrato di controlli sull'abbandono dei rifiuti mediante fototrappole, telecamere, ispezione dei sacchi e dei materiali abbandonati. E' stata pianificata un'attività di mappatura aerea mediante drone delle aree rurali e dell'alzaia del canale scolmatore per individuare rifiuti abbandonati e discariche abusive. Sono stati effettuati 63 controlli sul corretto conferimento e sull'abbandono dei rifiuti. Sono stati elevati 32 verbali per un totale di 14.612,66 euro</p>
<p>SETTORE PATRIMONIO: Le attività del settore sono di collaborazione e controllo attività congiunte con la Polizia Locale</p>
<p>POLIZIA LOCALE: Effettuati in totale 115 Controlli su abbandono rifiuti ed elevati 56 verbali per un introito accertato di € 27.863,92 di cui 75 controllo sacchi e 40 controlli con telecamere e fototrappole.</p>
<p>SETTORE PATRIMONIO: Le attività del settore sono di collaborazione e controllo attività congiunte con la Polizia Locale attività regolarmente eseguite</p>

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
<p>Le attività sono in corso di attuazione. Tutte le attività di competenza del settore Polizia Locale sono state regolarmente effettuate. L'attività di mappatura aerea aree a rischio abbandono è stata differita al 2020.</p>



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	6.1.01.0007
----------------------------	--------------------

Incrementare il controllo delle zone rurali

ASSESSORATO: AMBIENTE - POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019		2020		2021	P	2022	S	2023	G
------	--	------	--	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

mappatura del territorio e vie d'accesso	Si
Redazione report di verifica fattibilità videosorveglianza rurale	Si

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

“Attività sospesa e/o rallentata/differita in attesa di ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione”.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

“Attività sospesa e/o rallentata/differita in attesa di ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione”.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	6.1.01.0008
----------------------------	--------------------

Valutare la creazione di un tavolo condiviso tra i Comuni e le realtà sovracomunali per definire una linea comune in relazione al canale scolmatore

ASSESSORATO:	AMBIENTE - POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
numero di incontri	>=1
validazione comunicazione di Giunta	=1

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)
Incontro con comuni interessati in data 26.02.2019 per presentare la problematica inerenti i rifiuti abbandonati sulle aree demaniali del CSNO
ATTIVITA 2
Con informativa di Giunta n. 333 del 13/12/2019 è stata presentata la relazione di aggiornamento riguardo al progetto di riqualificazione delle alzaie del canale scolmatore nord ovest.

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
Le attività per quanto di competenza al Settore Territorio Suap e Ambiente si considerano assolte.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	6.1.02.0001
----------------------------	--------------------

Gestione coordinata e programmata con il Comune di Cusago e con gli enti sovracomunali per la corretta gestione dell'ambito estrattivo e successive azioni di ripristino ambientale

ASSESSORATO:	AMBIENTE - ASSOCIAZIONISMO
---------------------	-----------------------------------

RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP
----------------------	-----------------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022		2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

numero incontri con il Comune di Cusago	>=1
Presentazione osservazioni per nuovo piano cave	Si

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Le attività sono previste nel secondo semestre dell'esercizio.

ATTIVITA' 1

In data 14/08/2019 ns prot. n. 20503 sono state presentate alla Città Metropolitana di Milano le osservazioni in merito al procedimento per l'approvazione del nuovo Piano Cave;

ATTIVITA' 2

Spostato al 2020.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività per quanto di competenza al Settore Territorio Suap e Ambiente si considerano assolte.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	6.1.02.0002
valutare le azioni da intraprendere in funzione della mappatura acustica degli assi stradali	

ASSESSORATO:	AMBIENTE - LAVORI PUBBLICI - ASSOCIAZIONISMO
RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019		2020	P	2021	S	2022	G	2023	
------	--	------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
Non sono previste attività per il 2019.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	6.1.02.0003
----------------------------	--------------------

Adozione del verde pubblico da parte di soggetti privati (cittadini/associazioni/commercianti/imprese), anche attraverso forme di sponsorizzazione

ASSESSORATO:	AMBIENTE - LAVORI PUBBLICI - ASSOCIAZIONISMO
---------------------	---

RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO - AFFARI GENERALI
----------------------	--

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019		2020	P	2021	S	2022	G	2023	
------	--	------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

proposta di regolamento per la sponsorizzazione	si
---	----

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Non sono previste attività per il 2019.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	6.1.02.0004
Collaborare con le associazioni ambientaliste e la Protezione civile per progettare interventi mirati e organizzare eventi di interesse ambientale e sociale	
ASSESSORATO:	AMBIENTE - ASSOCIAZIONISMO
RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022		2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
numero iniziative	>=2

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)
Organizzazione iniziative e giornate di sensibilizzazione: la giornata del verde pulito in adesione alla proposta di Regione Lombardia è stata organizzata e si è svolta in data 7 Aprile 2019 in collaborazione con le associazioni ambientaliste e la Protezione Civile
Sono stati effettuati gli adempimenti per l'adesione a Puliamo il Mondo che si terrà a Settembre/ottobre 2019
L'attività di Puliamo il mondo è stata effettuata in data 29/09/2019.

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
Le attività per quanto di competenza al Settore Territorio Suap e Ambiente si considerano assolte. Non sono previste attività di competenza della P.L.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	6.2.01.0001
----------------------------	--------------------

Incentivazione e promozione del KM0 anche attraverso il mercato contadino

ASSESSORATO:	AMBIENTE - SUAP - POLITICHE AGRICOLE
---------------------	---

RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP
----------------------	-----------------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019		2020	P	2021	S	2022	G	2023	
------	--	------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

--

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Non sono previste attività per il 2019.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	6.2.01.0002
Collaborazione con gli agricoltori per salvaguardia, recupero e manutenzione dei fontanili e delle aree verdi limitrofe	

ASSESSORATO:	AMBIENTE - SUAP - POLITICHE AGRICOLE
RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - PATRIMONIO

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	S	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
numero incontri	>=2

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)
<p>AMBIENTE TERRITORIO E SUAP: ATTIVITA' 1 : è stato effettuato un incontro in data 03.06.2019 con agricoltori proprietari delle sponde del Fontanile Garatta e società consulente della Regione Lombardia - progetto Life Gestire 2020 per il coinvolgimento degli stessi nel progetto.</p> <p>PATRIMONIO: ha incrementato le risorse finanziarie per l'approvvigionamento idrico del parco Arcadia ed ha collaborato con il Consorzio Villoresi per la soluzione delle problematiche del deflusso idrico.</p> <p>ATTIVITA' 1 In dta 04/10/2019 si è svolto un'ulteriore incontro con gli agricoltori per le iniziative a favore della salvaguardia dei fontanili;</p> <p>ATTIVITA' 2 è stato creato un canale di comunicazione co gli agricoltori il cui referente è la Sig.ra Grassi Elvir</p> <p>Non ci sono attività riconducibili al settore Patrimonio</p>

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
Le attività per quanto di competenza al Settore Territorio Suap e Ambiente si considerano assolte



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	6.2.01.0003
----------------------------	--------------------

Promuovere gli orti urbani che assolvono ruoli di aggregazione, socialità ed educazione

ASSESSORATO:	AMBIENTE - SUAP - POLITICHE AGRICOLE
---------------------	---

RESPONSABILE:	PATRIMONIO
----------------------	-------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	S	2021	G	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Approvazione regolamento	si
--------------------------	----

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Il Regolamento è stato approvato in Consiglio Comunale in anticipo sulla programmazione prevista.
Si sta procedendo nelle conseguenti attività amministrative.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono in corso di attuazione.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	6.2.02.0001
----------------------------	--------------------

Promuovere uso delle fonti energetiche alternative

ASSESSORATO: AMBIENTE

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	S	2020	G	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

validazione comunicazione di Giunta	>=1
numero incontri	>=1

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Le attività sono previste nel secondo semestre dell'esercizio.

ATTIVITA' 1
Con informativa di Giunta n. 334 del 12/12/2019 è stata presentata la relazione in merito alla valutazione di nuove modalità per l'individuazione delle aziende per installazione di impianti fotovoltaici / solare termico.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività per quanto di competenza al Settore Territorio Suap e Ambiente si considerano assolte



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	6.2.02.0002
----------------------------	--------------------

Individuare modalità di riduzione delle spese energetiche degli edifici comunali

ASSESSORATO: PATRIMONIO

RESPONSABILE: PATRIMONIO

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	P	2020	P	2021	S	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

report si

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Il Settore:

1. ha predisposto ed avviato i lavori di riqualificazione dell'illuminazione delle aule presso la scuola media di Via Matteotti e palestra SADAT.

L'impianto è stato pensato e verrà realizzato entro il mese di agosto 2019 ed è progettando prevedendo l'utilizzo con sistemi " intelligenti" con sensori di controllo in entrata e uscita per l'efficientamento energetico ed il controllo dell'utilizzo. Il nuovo sistema eviterà una cattiva gestione della scuola e I maggiori consumi di energia elettrica.

2. sostituzione dei termostati ambienti preso l'ambulatorio di San Martino con moduli GSM per il controllo calore.

Le attività riferite all'anno 2019 sono state tutte completate.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono in corso di attuazione.