



COMUNE DI BAREGGIO



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 31.07.2019

SOMMARIO

PRESENTAZIONE	3
PROCESSO DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE.....	9
TRASPARENZA	10
CONTESTO DI RIFERIMENTO.....	13
ASSETTO ORGANIZZATIVO	20
RISULTATI DI ENTE.....	26
RISULTATI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	32
RISULTATI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E PREMI	50
PARI OPPORTUNITA'	51
SINTESI E LINEE DI SVILUPPO	51

PRESENTAZIONE

Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato dal Comune di Bareggio, ha introdotto una apposita disciplina in merito alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance e ne ha definito il Ciclo di gestione, in attuazione del D.Lgs. 150/2009, *c.d. "Riforma Brunetta"*, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017.

Gli strumenti per l'attuazione del ciclo di gestione della performance sono:

- il Piano della performance;
- il Sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo e a livello individuale;
- la Relazione della performance.

All'art. 24 del predetto regolamento viene definito il concetto di performance, come segue:

Art. 24 - DEFINIZIONE DI PERFORMANCE

1. La *performance* è il contributo apportato dal singolo dipendente, da un gruppo di dipendenti, da un'unità organizzativa o dall'intera struttura organizzativa al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'Ente, in relazione ai bisogni della collettività.
2. Tale contributo è misurato e valutato con riferimento ai risultati conseguiti e alle modalità di raggiungimento dei risultati stessi.

Il piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione (P.E.G.), in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente, nonché l'esplicitazione degli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale dirigente.

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs.150/2009, modificato dal D.Lgs. 74/2017, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il ciclo di gestione della performance, caratterizzato dalle fasi di programmazione, misurazione, valutazione e assegnazione della premialità, è coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e con gli altri strumenti di pianificazione e programmazione.

Con la redazione della Relazione sulla Performance 2018, l'Amministrazione intende consentire, a tutti coloro che sono interessati, la conoscenza di elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta. La presente relazione è finalizzata a rendicontare nel modo più accessibile quello che ha prodotto nel corso di un anno il Comune di Bareggio come descritto nei report che fanno parte integrante della presente relazione.

Il ruolo del Nucleo di Valutazione nella validazione della Relazione della Performance si ispira ai principi di indipendenza e imparzialità, oltre che alla conoscenza dell'Ente e alle risultanze del monitoraggio effettuato durante l'anno.

Con la presente Relazione vengono illustrati i risultati organizzativi complessivi dell'Ente, le attività dei singoli Settori e i risultati individuali raggiunti nel corso dell'anno 2018, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa e completare il ciclo di gestione della performance.

PREMESSA

Con la Legge 42/2009, sfociata nel D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, infatti ha preso il via il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle Amministrazioni Pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Amministrazioni Pubbliche costituisce il cardine irrinunciabile della riforma della contabilità pubblica al fine di:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE;
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

Nel corso degli ultimi anni si è consolidato il percorso innovativo avviato nel 2014 in via sperimentale con riferimento alla disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro enti ed organismi, prevista dal D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

Il processo di programmazione, che ha valenza pluriennale, consente di organizzare, anche in termini temporali, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile della comunità di riferimento, tenendo conto delle istanze dei portatori di interesse e delle compatibilità economico – finanziarie dell'Ente.

Tra gli strumenti di programmazione degli Enti Locali il **Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)**, che ha sostituito la Relazione Previsionale e Programmatica, rappresenta una guida strategica e operativa. Nel D.U.P. sono riuniti le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione triennale, del PEG (Piano Economico di Gestione) e la loro successiva gestione.

Il Documento Unico di Programmazione 2018 – 2020, approvato unitamente al Bilancio di Previsione 2018 – 2020, è lo strumento fondamentale del sistema integrato di programmazione che da un lato risponde alle richieste del legislatore, dall'altro esprime la direzione nella quale l'Amministrazione intende muovere nella gestione dell'organizzazione dell'Ente. Un sistema nel quale gli elementi organizzativi, strutturali, economico-finanziari, informativi e valutativi vengono interconnessi e gestiti in modo integrato.

Positive sono le ricadute in termini di conoscenza, analisi e valutazione del lavoro dell'Ente nel suo complesso.

L'attività degli uffici, è stata sempre indirizzata, oltre che allo svolgimento delle competenze istituzionali, al perseguimento degli specifici obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance 2018, in coerenza con le linee programmatiche di mandato e gli indirizzi strategici definiti nel D.U.P. Si tratta di un significativo passo avanti nel percorso della trasparenza e della responsabilità gestionale, frutto di un modo nuovo di intendere la gestione del Comune tesa ad affiancare elementi di lettura, di conoscenza, di misurabilità e di valutazione dell'azione amministrativa da parte del cittadino.

La Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) tra il Comune di Bareggio e il Comune di Arluno per la gestione delle procedure relative all'acquisizione di lavori, servizi e forniture risulta cessata per scadenza naturale, come previsto dalla convenzione tra i due Enti, al 31 gennaio 2018.

La Centrale Unica di Committenza, di cui è stato capofila il Comune di Bareggio, ha svolto le funzioni previste mediante l'impiego di personale interno agli Enti e si è occupata in nome, per conto e nell'interesse di tutti i Comuni associati, dello svolgimento delle diverse attività inerenti le procedure di affidamento, dalla redazione degli atti di gara sino alla proposta di aggiudicazione.

Lo spartiacque per la valutazione dell'anno 2018 è costituito dalle elezioni comunali del 10 e 24 giugno 2018, inglobando in tal modo due diverse Amministrazioni Comunali che si sono succedute nel corso dell'anno, con mission e vision differenti.

Di seguito si elencano le aree tematiche descritte nel D.U.P., espressione della mission del Comune di Bareggio per l'Amministrazione presieduta dal Sindaco Giancarlo Lonati, cessata a giugno 2018:

VISION	STAKEHOLDERS
UN'AMMINISTRAZIONE PER LA QUALITA' DELLA VITA	<ul style="list-style-type: none"> • Cittadini in quanto fruitori degli uffici e dei servizi comunali • Cittadini in quanto portatori di domande ed istanze • Dipendenti • Amministratori • Legislatore • Altri enti pubblici • Organizzazioni Sindacali (OO.SS.)
UN PAESE CAPACE DI FUTURO	<ul style="list-style-type: none"> • Segmenti di comunità portatori di richieste specifiche e target di fruitori di servizi a domanda individuale: famiglie, giovani, anziani, bambini, disabili, stranieri, lavoratori • Cittadini deboli • Cittadini e tutti i target di lavoratori • Imprese e organizzazioni del territorio • Associazioni • Organizzazioni del territorio • Comunità in quanto potenziale o reale tessuto sociale • Enti
UN PAESE CHE CRESCE	<ul style="list-style-type: none"> • Cittadini in quanto portatori di istanze di crescita e sviluppo personale e professionale • Cittadini coinvolti nel ciclo dell'istruzione: bambini, ragazzi, famiglie • Cittadini in quanto caratterizzati da peculiarità e differenze da difendere e valorizzare • Cittadini in quanto abitanti del paese e fruitori di spazi pubblici • Fornitori di servizi • Associazioni culturali, sportive e di promozione del territorio • Comunità in quanto proprietaria di un patrimonio pubblico • Comunità in quanto portatrice di una identità culturale • Comunità in quanto potenziale o reale tessuto sociale
UN PAESE DA ABITARE	<ul style="list-style-type: none"> • Cittadini in quanto abitanti del paese e fruitori di spazi pubblici • Cittadini in quanto fruitori degli uffici e dei servizi comuni • Cittadini in quanto protagonisti della sostenibilità ambientale • Cittadini coinvolti nel ciclo dell'istruzione • Cittadini deboli

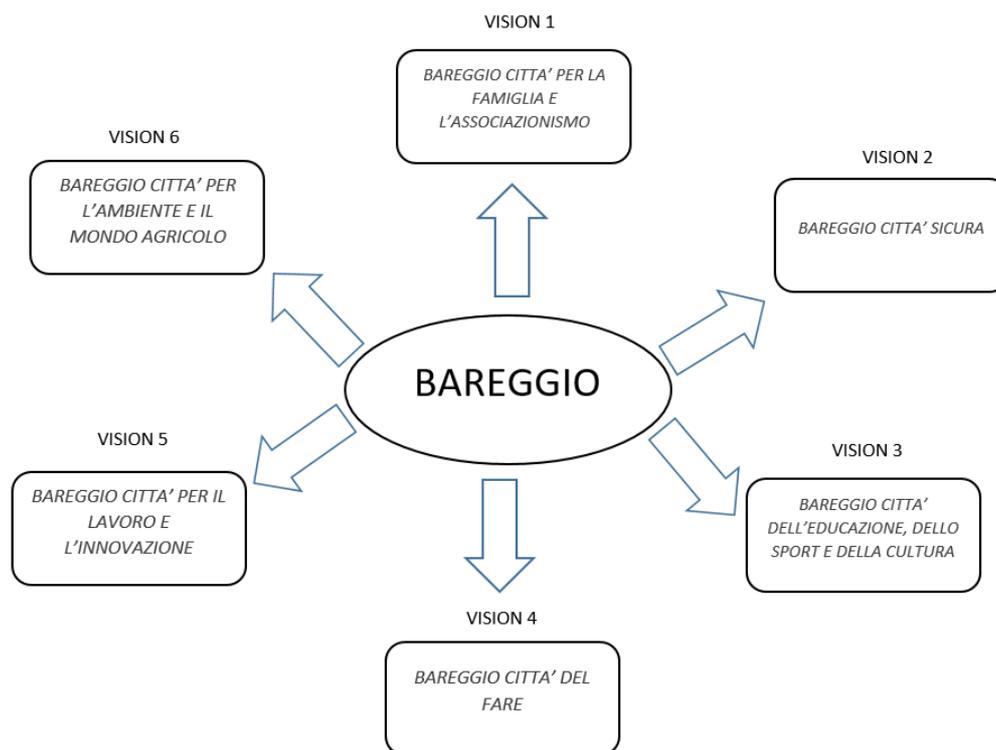
VISION	STAKEHOLDERS
	<ul style="list-style-type: none"> • Cittadini in quanto fruitori di esercizi di somministrazione alimenti e bevande • Cittadini quali consumatori da tutelare • Segmenti di comunità portatori di richieste specifiche e target di fruitori di servizi a domanda individuale: famiglie, giovani, anziani, bambini, disabili, stranieri, lavoratori • Comunità in quanto proprietaria di un patrimonio storico e naturalistico • Comunità in quanto potenziale o reale tessuto sociale • Aziende e imprese del territorio • Organizzazioni e Associazioni • Associazioni animaliste • Organizzazioni ed organismi sovra comunali impegnati su temi ambientali e urbanistici • Altri settori dell'organizzazione comunale in quanto clienti e fornitori interni • Amministratori • Istituzioni scolastiche e formative • Forze dell'Ordine • Azienda sanitaria locale • Altri Enti Pubblici • (Proprietari di) Animali domestici
<p>UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E SENZA SPRECHI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cittadini in quanto contribuenti • Amministratori • Stato, Regione • Legislatore • Attività economiche • Organizzazioni e Associazioni • Aziende e imprese operanti sul territorio • Concessionario • Enti • Aziende e imprese di livello internazionale (compagnie telefoniche, ecc.)

Di seguito si elencano altresì le aree tematiche confluite nella nota di aggiornamento al D.U.P. 2018/2020, espressione della mission del Comune di Bareggio, rappresentata dall'odierno Sindaco, Dott.ssa Linda Colombo, in carica dal 26 giugno 2018:

VISION	STAKEHOLDERS
<p>BAREGGIO CITTA' PER LA FAMIGLIA E L'ASSOCIAZIONISMO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cittadini deboli, anziani, disabili, nuclei fragili • Famiglie con minori • Giovani • Strutture sociali ed educative che erogano servizi per la prima infanzia, anche privati • Associazioni e soggetti del Terzo settore
<p>BAREGGIO CITTA'</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cittadini

VISION	STAKEHOLDERS
SICURA	<ul style="list-style-type: none"> • Imprese • Associazioni • Forze dell'Ordine
BAREGGIO CITTA' DELL'EDUCAZIONE, DELLO SPORT E DELLA CULTURA	<ul style="list-style-type: none"> • Cittadini coinvolti nel ciclo di istruzione: bambini, studenti, famiglie • Istituzioni scolastiche e formative • Agenzie educative
BAREGGIO CITTA' DEL FARE	<ul style="list-style-type: none"> • Cittadini • Imprese del territorio • Cittadini in quanto protagonisti della sostenibilità ambientale • Associazioni • Enti locali e sovracomunali
BAREGGIO CITTA' PER IL LAVORO E L'INNOVAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Tutti i target di lavoratori • Cittadini deboli • Giovani • Imprese e organizzazioni • Studenti e scuole • Associazioni collegate al mondo del lavoro e al mondo imprenditoriale
BAREGGIO CITTA' PER L'AMBIENTE E IL MONDO AGRICOLO	<ul style="list-style-type: none"> • Cittadini • Imprese • Associazioni • Enti locali e sovracomunali • Organizzazioni pubbliche ambientali

Le vision dell'Amministrazione Colombo sono rappresentate nello schema seguente:



Ogni vision viene perseguita attraverso delle Politiche, ciascuna delle quali definisce una programmazione che si esplicita in obiettivi strategici, obiettivi operativi ed azioni, queste ultime declinate nel Piano Esecutivo di Gestione.

Il Bilancio Pluriennale 2018 - 2020, approvato il 22.12.2017, ha risentito delle rigide norme in tema di contenimento della spesa pubblica. La grande attenzione al contenimento delle spese e la razionalizzazione delle attività hanno comunque consentito di garantire l'equilibrio economico del bilancio e l'erogazione dei servizi alla comunità. Alla riduzione delle risorse di bilancio si aggiungono le misure restrittive specifiche sulla spesa di personale - che deve essere contenuta entro tetti ancorati ad anni precedenti. Si segnala che a seguito del sostanziale blocco delle assunzioni terminato solamente al termine del 2016, anche nel 2017 sono state affrontate numerose criticità di gestione organizzativa alle quali si è iniziato a far fronte mediante lo svolgimento di numerose procedure concorsuali e di mobilità tra enti finalizzate all'attuazione della programmazione dei fabbisogni triennali di personale.

Solamente con la Circolare n. 25 del 3 ottobre 2018 del M.E.F. – Ragioneria Generale dello Stato di **<<Modifiche alla circolare n. 5 del 20 febbraio 2018, in materia di utilizzo degli avanzi di amministrazione per investimenti da parte degli enti locali per l'anno 2018>>** si sono registrati degli allentamenti nei vincoli di finanza pubblica, mediante la concreta possibilità di utilizzare ed impiegare concretamente l'avanzo di amministrazione.

La successiva Legge n. 145/2018 ("Legge di bilancio 2019") all'art. 1, comma 823, ha ulteriormente modificato il concetto di Pareggio di bilancio, sancendo che il vincolo di finanza pubblica è venuto a coincidere con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal

TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considerano "in equilibrio" in presenza di un risultato di competenza non negativo, desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al D.lgs. 118/2011.

PROCESSO DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

L'odierno Nucleo di Valutazione, nominato con decreto del Sindaco n. 11 del 2 luglio 2019, ha rilevato i risultati effettivamente conseguiti, rispetto agli obiettivi definiti nel P.E.G., nell'ambito del sistema integrato di pianificazione e programmazione (Rendiconto di gestione). Il sistema di monitoraggio e valutazione della performance ha tenuto conto anche dei processi dell'Ente per ciascuno dei quali sono stati individuati indicatori, trend storico e valori attesi.

In generale, anche per il 2018, il Nucleo ha riscontrato una buona qualità nella consuntivazione, come per gli anni precedenti, anche grazie all'apporto di un membro esterno del Nucleo che risultava già componente del Nucleo precedente, che rappresenta la "memoria storica" dell'Ente, considerato che l'attuale Presidente, Segretario Generale, è subentrato solamente dal 24 ottobre 2018.

Si può affermare che l'informatizzazione dei flussi dei dati raggiunge dei buoni standard qualitativi. In particolare il Nucleo di Valutazione ha raccomandato di proseguire nel, e presidiare il, processo di miglioramento della definizione degli obiettivi e degli indicatori al fine di consentire la richiesta oggettivazione della performance.

Nella valutazione sono state considerate, inoltre, anche le variabili impreviste che nel corso dell'anno hanno inciso sulle attività, tenendo conto quanto dei risultati ottenuti fosse imputabile all'azione delle variabili e quanto alle prestazioni dei Responsabili.

Il percorso svolto e l'interlocuzione del Nucleo di Valutazione con i vertici dell'Amministrazione e con i diversi ruoli coinvolti nel ciclo della performance è stato costruttivo sia ai fini della valutazione che come orientamento e feedback per le persone.

Il processo di valutazione e misurazione della Performance è stato concluso sulla base del sistema di valutazione dei Responsabili e dei Dipendenti, aggiornato al termine del 2017 per l'anno 2018, e di quanto previsto nel Piano della Performance, adottati in attuazione dei principi introdotti dal D.Lgs. 150/2009 e successivamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017. Il coefficiente di premialità è stato determinato tenendo conto sia del grado di raggiungimento dei risultati (obiettivi PEG e Processi sui quali in precedenza è stata svolta la valutazione dei Responsabili da parte del Nucleo), sia del grado di partecipazione dei dipendenti ai vari obiettivi di PEG e/o ai Processi, nonché dei comportamenti organizzativi agiti. Il sistema di valutazione adottato dall'Ente consente di raggiungere un buon livello di differenziazione delle valutazioni del personale.

TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Comune di Bareggio ha adottato strumenti regolamentari e modalità organizzative per rispondere adeguatamente alle sollecitazioni normative intervenute in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Nel sito web istituzionale viene aggiornata tempestivamente l'apposita sezione denominata Amministrazione Trasparente nella quale sono confluite, sulla base di una precisa struttura, le informazioni articolate in sotto-sezioni secondo le previsioni normative introdotte dal D.Lgs. 33/2013, aggiornato dal successivo D.Lgs. n. 97/2016, che ha riordinato la disciplina sugli obblighi per le Pubbliche Amministrazioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

Entro il 31 gennaio 2018, è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2018 – 2020 che unifica in unico documento il piano per la prevenzione della corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza, che da sezione autonoma è divenuta parte integrante e sostanziale del P.T.P.C. T.

Il Comune di Bareggio aveva adottato già nel 2012 il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, al fine di dare attuazione al principio di trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività. La trasparenza rappresenta infatti uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico e per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa.

Negli ultimi anni, il tema della trasparenza amministrativa è stato oggetto di diversi interventi legislativi sino al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" che rappresenta il punto di riferimento per le amministrazioni pubbliche a garanzia del livello minimo di trasparenza e apertura che deve essere assicurato ai cittadini, alla luce delle modifiche apportate dal successivo D.Lgs. n. 97/2016.

Il D.Lgs. 33/2013 discende direttamente dalla Legge n. 190/2012 e si colloca nel contesto delle misure adottate per il contrasto e la prevenzione della corruzione, ha riordinato e riformato le disposizioni riguardanti gli obblighi di trasparenza, pubblicità e diffusione delle informazioni, definendo nel contempo ruoli, responsabilità e processi riferiti ai vari attori individuati.

Più di recente è intervenuto il D.Lgs. n. 97/2016 che ha apportato significative modifiche alla normativa sulla trasparenza rafforzandone l'incidenza sulle attività delle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento ai rapporti con i cittadini. E' stato introdotto il nuovo istituto dell'accesso civico generalizzato agli atti e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ed è stata prevista la piena integrazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

La trasparenza amministrativa deve essere intesa sempre più come un modo innovativo di svolgimento dell'attività della pubblica amministrazione, chiamata a rafforzare l'accessibilità e la conoscibilità delle modalità attraverso le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche, al fine di sviluppare un controllo democratico da parte dei cittadini per prevenire fenomeni di corruzione.

Il principio della trasparenza è uno dei punti attorno al quale si basa il raggiungimento effettivo dell'obiettivo fondamentale: servizi di maggiore qualità e minore costo per i cittadini e quindi un'Amministrazione più attenta alle esigenze della comunità e maggiormente responsabile nell'utilizzo delle risorse pubbliche.

Già a decorrere dal 2013 il Comune di Bareggio si era dotata di un Piano Provvisorio di prevenzione della corruzione, nelle more dell'emanazione dell'Intesa tra Governo Regioni ed Enti Locali, nonché del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI adottato nel dicembre 2012 per il triennio) e del Codice di Comportamento dei dipendenti in attuazione del D.P.R. 62/2013.

In seguito, sulla base delle deliberazioni CIVIT (ora ANAC) il Comune di Bareggio ha provveduto all'approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza, e al loro aggiornamento di anno in anno.

Anche la sezione Amministrazione Trasparente pubblicata sul sito web istituzionale è stata progressivamente implementata adeguando la struttura in conformità con le deliberazioni emanate dall'ANAC a seguito dell'evoluzione normativa intervenuta.

Il Nucleo di Valutazione che ha effettuato le verifiche previste in merito alla pubblicazione, all'aggiornamento, alla completezza e all'apertura del formato dei dati pubblicati sul sito web del Comune ne ha attestato la veridicità e attendibilità rispetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti.

Anche la presente Relazione della Performance 2018, una volta approvata dalla Giunta Comunale, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione per assicurarne la visibilità.

L'Amministrazione Comunale in relazione ai peculiari adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, ha individuato un apposito Ufficio di Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza in modo da poter meglio presidiare e garantire l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa in vigore nonché la realizzazione degli obiettivi del P.T.P.C.T. Considerate le carenze organizzative e l'impossibilità di destinare risorse dedicate unicamente a tale ufficio, nel corso del 2018 sono state individuate alcune figure professionali del Settore Affari Generali, già assegnatarie di altri procedimenti, che collaboreranno in stretto contatto con il Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Particolare attenzione viene posta alla formazione del personale sui temi dell'etica pubblica e della prevenzione della corruzione. Anche nel 2018 è stato organizzato un percorso formativo strutturato in distinte sessioni, di carattere generale e specifiche in relazione alle attività svolte nelle differenti aree e quindi tarate secondo i differenti livelli di rischio.

Dai controlli effettuati sull'attività svolta dagli uffici nel 2018, in attuazione dell'apposito regolamento che disciplina il sistema dei controlli interni, emerge un elevato livello di qualità degli atti adottati e di correttezza amministrativa: coerenza e completezza delle motivazioni, pur in presenza delle profonde e complesse novità legislative verificatesi nel periodo. Gli atti di liquidazione e i relativi mandati di pagamento sono tempestivi con un trend di positiva riduzione dei tempi di pagamento anche rispetto ai termini richiesti dalla normativa nazionale.

Il processo di progressiva e completa digitalizzazione delle determine a partire dal febbraio 2016, ha consentito di standardizzare e velocizzare alcuni passaggi procedurali e ha positivamente inciso sulla capacità di formare schemi di atti immediatamente più chiari e completi.

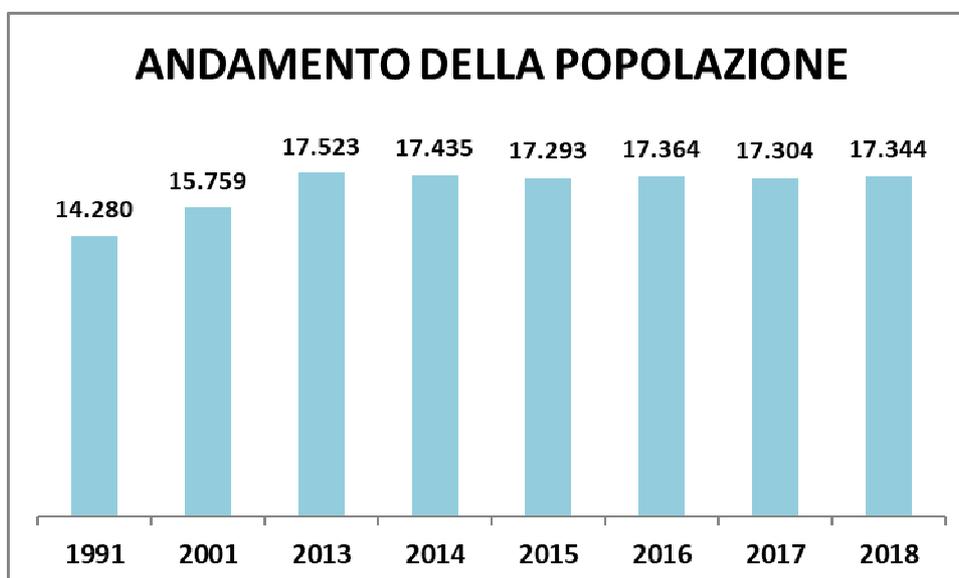
CONTESTO DI RIFERIMENTO

Analisi di contesto sulla popolazione

Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Gli elementi essenziali che lo caratterizzano sono gli **abitanti** e il **territorio**.

Qui di seguito vengono riportati e descritti i dati relativi alle caratteristiche socio-demografiche e agli andamenti della popolazione bareggesa, fornendo una visione generale della composizione della cittadinanza, tenendo conto anche dei cittadini non nativi e di quelli emigrati altrove.

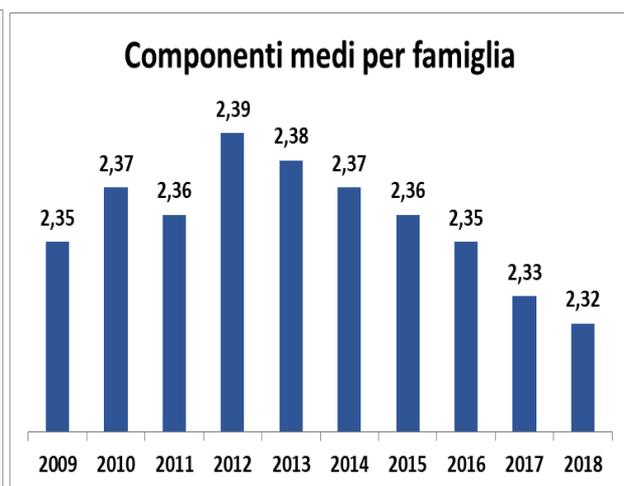
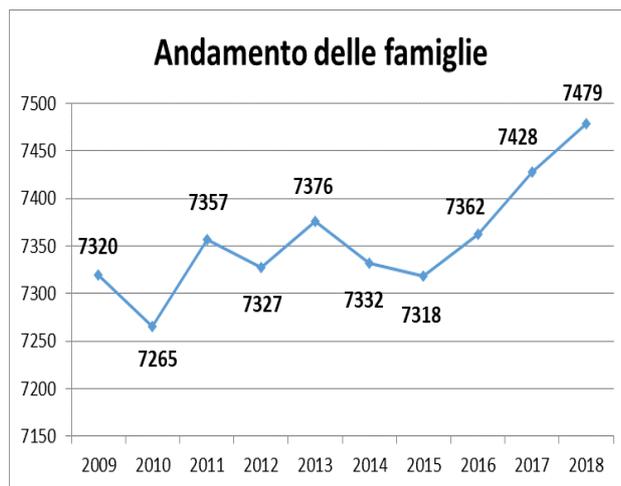
La popolazione residente a Bareggio al 31 dicembre 2018 è di **17.344 abitanti**, rispetto al 2017 la popolazione è aumentata di 40 unità.



Bilancio demografico di Bareggio

Anno	Natalità	Mortalità	Crescita naturale	Saldo migratorio totale	Crescita Totale
2007	9	6,9	2,1	12,8	14,9
2008	8,3	7,2	1,1	21	22,1
2009	9,1	8,2	0,9	10	10,9
2010	10,2	8,0	2,2	2,1	4,3
2011	8,7	7,6	1,1	6,8	7,9
2012	8,1	7,9	0,2	5,9	6,1
2013	8,2	6,8	1,4	2,3	3,7
2014	7,9	9,3	-1,4	-2,2	-3,6
2015	7,9	8,9	-1,0	-7,2	-8,2
2016	7,1	8,4	-1,3	5,4	4,1
2017	7,7	10,5	-2,8	-0,6	-3,4
2018	6,8	8,7	-1,9	4,2	2,3

Natalità: Rapporto tra il numero dei nati e la media della popolazione residente nei due anni precedenti
Mortalità: Rapporto tra il numero dei morti e la media della popolazione residente nei due anni precedenti
Saldo Migratorio: Rapporto calcolato sul saldo immigrati/emigrati rispetto al totale della popolazione residente

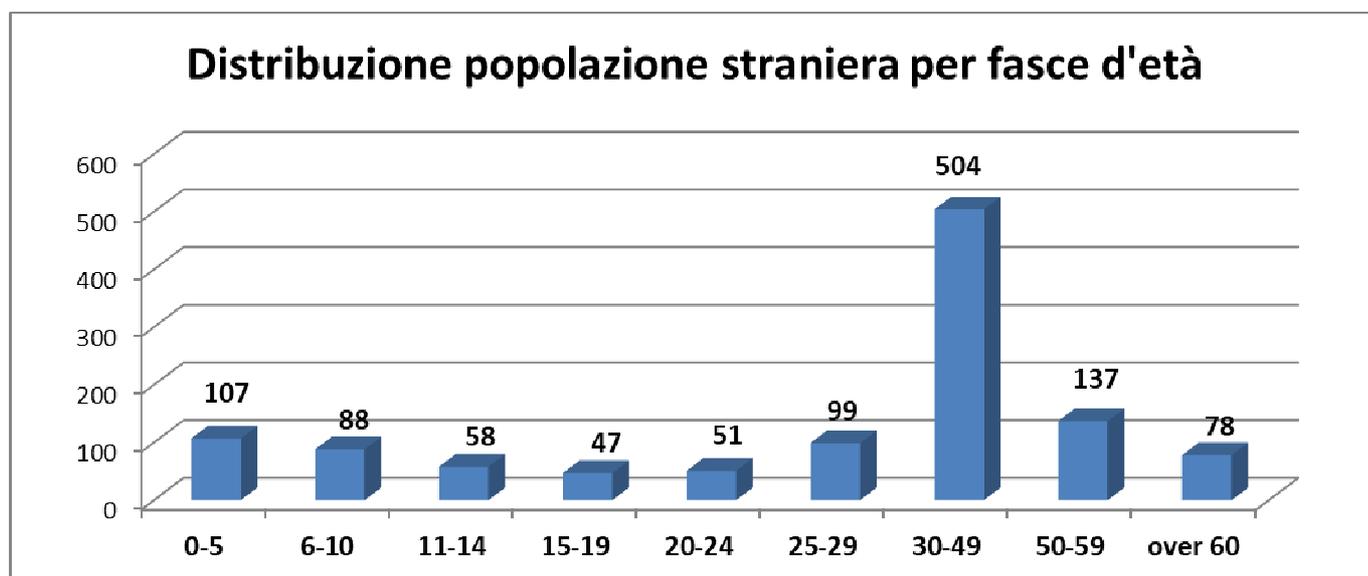


Bilancio demografico stranieri

La popolazione straniera residente nel Comune di Bareggio rappresenta il **6,74%** della popolazione complessiva. Rispetto al 2017, la popolazione straniera rappresenta una percentuale in crescita rispetto al totale della popolazione residente pari allo 0,32%.

Residenti al 31/12/2017	Movimenti naturali		Movimenti migratori		Residenti al 31/12/2018	
	Nati vivi	Morti	Iscritti	Cancellati	Totali	di cui minori
1.111	12	2	201	153	1.169	285

Per quanto riguarda la composizione per età, gli stranieri con un'età maggiore di 60 anni sono solo il 6,67% della popolazione complessiva degli stranieri, mentre i bambini e ragazzi dai 0 ai 14 anni rappresentano il 21,64%. I giovani dai 15 ai 29 anni rappresentano il 16,85%. La fascia dai 30 ai 59 anni si attesta su una percentuale di circa il 54,83%.



Paesi di provenienza

L'analisi per nazionalità evidenzia i gruppi più numerosi: circa il 48% proviene da paesi europei, seguiti dagli immigrati americani per oltre il 22% e dagli immigrati africani per oltre il 17%.

Romania	272	23,27%
Ucraina	104	8,90%
Albania	78	6,67%
Moldova	50	4,28%
Altri Europa	62	5,30%
Ecuador	90	7,70%
Perù	82	7,01%
Altri America	87	7,44%
Cina	66	5,65%
Pakistan	43	3,68%
Altri Asia	36	3,08%
Egitto	109	9,32%
Marocco	47	4,02%
Altri Africa	43	3,68%

Analisi di contesto sul territorio

Il territorio comunale di Bareggio è all'inizio del cosiddetto "Magentino" a ovest di Milano, lungo la ex Strada Statale n. 11, Padana Superiore, che conduce a Novara. Confina a est con il Comune di Cornaredo, a nord con il Comune di Pregnana Milanese, a ovest con il Comune di Sedriano, a sud con il Comune di Cusago e di Cisliano.

La **SUPERFICIE ATTUALE** del Comune è di **kmq 11,3**, che rapportata alla superficie totale della Provincia di Milano (kmq 1.575) rappresenta in percentuale lo 0,71%.

Nel Comune di Bareggio la **SUPERFICIE URBANIZZATA** è passata dai 31,13 ha del 1937, pari a poco più 2,7% del territorio comunale agli attuali **400 ha circa (35%)**. Le aree a verde pubblico rappresentano invece il 3% circa dello stesso.

TERRITORIO AGRICOLO – Rappresenta circa il 62% dell'intero territorio comunale. La presenza di un'articolata rete idrografica superficiale e di significative presenze arboree conferisce qualità ed attrattiva al paesaggio agrario situato in modo preponderante nella parte meridionale del territorio comunale. Le aree agricole, ricomprese nel perimetro del Parco Sud Milano per circa 37 ha, hanno un rilevante interesse naturalistico e paesaggistico, e vantano la presenza di un sito di interesse comunitario quale la Riserva Naturale del Fontanile Nuovo.

La **RETE STRADALE** del paese è caratterizzata da circa **51,4 km** di strade (1,5 km ex statali e provinciali, 49,9 km comunali) e 6 km di strade vicinali.

Le **PISTE CICLABILI** ammontano a circa **17,5 km lineari**, un dato estremamente importante se confrontato con quello dei comuni della provincia di Milano appartenenti alla stessa classe demografica di Bareggio, infatti siamo attorno ai 1,023 m ogni 1.000 abitanti contro i 0,355 m della Provincia di Milano.

Le **AREE A VERDE PUBBLICO** rappresentano il **3%** circa del territorio comunale. Il verde pubblico assolve ad una duplice funzione: da un lato infatti ha una forte utilità socializzante ed aggregativa dall'altro, è spesso utilizzato ed associato ad attività sportive e ludiche. Per la sua estensione e collocazione il verde pubblico presente nel centro edificato assume altresì una funzione di carattere ambientale: i parchi cittadini si configurano in questo caso anche come "polmone verde" apportando un importante contributo alla componente ecologica e permeabile del territorio urbanizzato.

Aree verdi a parco in Bareggio

Descrizione	Mq
Parco Arcadia	156.798
Verde attrezzato Via Giovanni XXIII	4.928
Verde attrezzato Via Matteotti ex sede croce azzurra	4.927
Verde attrezzato Via Varese	1.509
Verde attrezzato Via Vico-Via Croce	3.799
Verde attrezzato Via Morandi	2.972
Parco 8 Marzo	7.980
Verde attrezzato Via S.Anna	5.556
Parco "Bareggetta"	12.828
Parco di via Dolomiti	6.395
Parco Crispi	12.358
Parco Ghandi	4.000
Parco "4L"	33.899
Parco Pertini	9.041
Verde attrezzato Via Monte Grappa	3.857
Verde Attrezzato via I Maggio	20.298
Parco Via Brughiera	8.155
Verde attrezzato Lotto 2.BA.7 (Via Piave/Via Rossini)	11.770
Verde pubblico di riequilibrio ecologico	81.987
	393.057

La presenza di un' articolata **RETE IDROGRAFICA** superficiale e di significative presenze arboree conferisce qualità ed attrattiva al paesaggio agrario situato in modo preponderante nella parte meridionale del territorio comunale

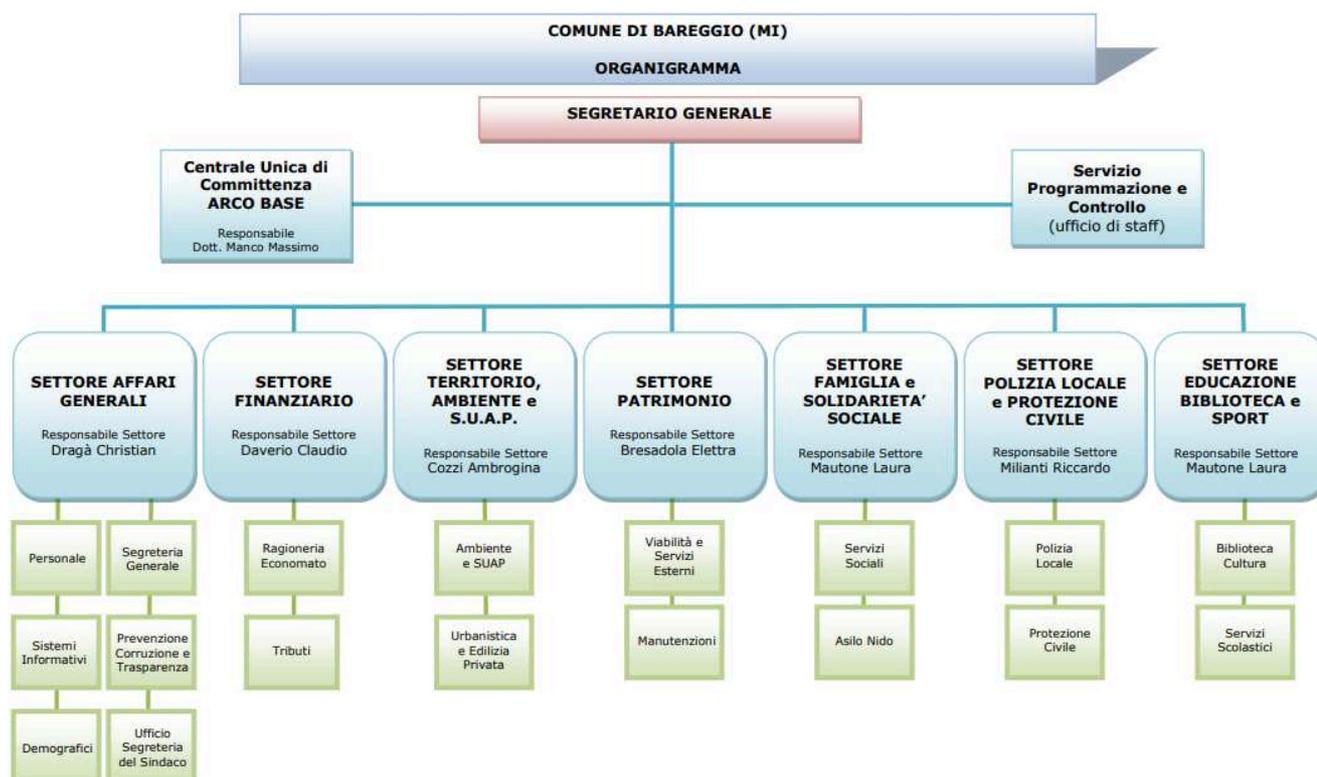
Il patrimonio comunale

Il Patrimonio comunale include due tipologie di beni immobili: i **BENI PATRIMONIALI**, posseduti dal Comune a titolo di proprietà privata e parte della ricchezza economica della collettività, e i **BENI DEMANIALI**, posseduti a titolo pubblico e destinati all'uso del pubblico. La tabella seguente riepiloga i beni patrimoniali del Comune di Bareggio.

ELENCO PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE	N. BENI DI PROPRIETA'	SUPERFICIE TOTALE MQ.
Case comunali CASCINA FIGINA	40	7532.77
Case Comunali PALAZZO BLU	28 +7 box	
Case Comunali e box Via MADONNA PELLEGRINA	6 + 6box	
Case Comunali CORTE MADONNINA e BOX	10 + 12box	
Corte BAREGGINO e POSTI AUTO	14 + 5 box	
SCUOLE	7	51.088
IMPIANTI SPORTIVI	3	
PARCHI	8	
VERDE PUBBLICO	Siepi	ml. 2.190
	Prato	mq. 199.575
	Aiuole	mq. 19.521
	Prato rustico	mq. 123.810
	Cigli stradali	ml. 21.675
STRADE	Km. 49,9 di strade comunali e Km. 1,5 strade ex statali e provinciali	
ALTRI IMMOBILI	15	
CIMITERO	1	

ASSETTO ORGANIZZATIVO

La struttura organizzativa dell'Ente è definita come segue con illustrazione della composizione e delle materie afferenti ai diversi settori. Di ciò ci si limita a prenderne atto.



- **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**
La C.U.C. è stata costituita tra i Comuni di Cornaredo, Settimo Milanese, Bareggio ed Arluno, mediante apposita convenzione, per l'acquisizione di beni, servizi e lavori per importi a base d'asta pari o superiori alla soglia comunitaria.
- **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (ufficio di staff)**
Supporto alla programmazione del piano degli obiettivi strategici, gestionali e delle performance, individuazione di standard di prestazione dei servizi erogati, rapporti con il nucleo di valutazione, audit, controllo economico di gestione.
- **SETTORE AFFARI GENERALI**
Questo Settore è composto da:
 - Servizio Segreteria Generale:** Attività di supporto agli organi di governo (Giunta e Consiglio Comunale), gestione deliberazioni, attività contrattuale, gestione delle determinazioni, deposito regolamenti, archivio, protocollo, notificazioni e comunicazioni per convocazione organi (Consiglio e Giunta Comunale, Commissioni Consiliari), cerimoniale, gestione portineria, centralino e informazioni.
 - Servizio Personale:** Gestione amministrativa del personale e altri rapporti assimilati, programmazione del personale, relazioni sindacali, formazione, gestione del servizio civile e degli stage.
 - Servizio Sistemi Informativi:** Documento Programmatico della Sicurezza e privacy, gestione sistemi informativi e innovazione tecnologica, gestione del sito web.
 - Ufficio Segreteria del Sindaco:** Comunicazione esterna e rapporti con la stampa, gestione periodico comunale, eventi e manifestazioni.
 - Servizi Demografici:** Anagrafe, stato civile e elettorale.
 - Ufficio di Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza:** collabora con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e assicura la regolarità e la tempestività degli adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione nonché alla trasparenza dell'azione amministrativa come indicato nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) e dalle direttive emanate dall'ANAC.
- **SETTORE FINANZIARIO**
Servizio economato, servizio ragioneria (bilancio, attività finanziarie e recupero crediti), gestione regolamenti contabili (e rapporti con relativa commissione consiliare), gestione entrate tributarie ed extra-tributarie, gestione partecipazioni societarie, reperimento fonti di finanziamento alternative, assicurazioni.
- **SETTORE TERRITORIO, AMBIENTE E S.U.A.P.**
Servizio Urbanistica e Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), edilizia privata, gestione dello sviluppo del territorio, tutela dell'ambiente, servizio commercio, gestione progetti locali e sovra-locali (Agenda 21), gestione progetti di eco-sostenibilità (tutela dell'ambiente, gestione delle relazioni con le associazioni ambientaliste).
- **SETTORE PATRIMONIO**
Programmazione e gestione del patrimonio pubblico, servizio lavori pubblici, segnaletica stradale, servizi di pubblica utilità (servizi a rete, servizio igiene ambientale, verde pubblico, illuminazione pubblica, fognature), espropri.
- **SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETÀ SOCIALE**
Politiche familiari, politiche giovanili, pari opportunità, interventi in materia di gestione dei servizi sociali, assistenza anziani, minori, portatori di handicap, gestione rapporti con associazioni

di volontariato e realtà del privato sociale socio-assistenziale, gestione dell'asilo nido, edilizia residenziale pubblica (bando, assegnazione, vendita e procedure di rilascio, gestione della Convenzione con ALER), Sportello affitto, Sportello lavoro.

- **SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

Polizia stradale e viabilità, polizia giudiziaria in dipendenza funzionale dall'Autorità Giudiziaria, polizia commerciale, amministrativa ed edilizia, fiere, mercati, manifestazioni e attività economiche disciplinate dal Testo Unico sulla Pubblica Sicurezza, trasporto pubblico locale (gestione rapporti sovra comunali e con imprese), protezione civile.

- **SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT**

Gestione dei servizi scolastici (scuolabus, gestione della convenzione con Gemeaz per mense, diritto allo studio), gestione del centro estivo comunale e dei rapporti e delle convenzioni con altre realtà educative e ricreative estive, servizio biblioteca (funzionamento Biblioteca Civica e rapporto con la Fondazione per Leggere), gestione impianti sportivi e relazioni con associazioni sportive, relazione con associazioni culturali.

NUMERO DIPENDENTI IN SERVIZIO PER QUALIFICA FUNZIONALE

QUALIFICA FUNZIONALE	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	IN SERVIZIO AL 31.12.2018
A	2	2
B1	6	6
B3	17	17
C	35	34
D1	21	18
D3	2	2
TOTALI	83	79

NUMERO DIPENDENTI IN SERVIZIO PER SETTORE

SETTORE AFFARI GENERALI		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	DIPENDENTI IN SERVIZIO
B1	AUTISTA / COMMESSE / OPERATORE UFFICIO	2
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE/TECNICO	6
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/INFORMATICO	2
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE PART-TIME	1
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE di cui n. 1 Resp. di Settore	4

SETTORE FINANZIARIO		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	DIPENDENTI IN SERVIZIO
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE/TECNICO	3
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE	2
D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – Resp. di Settore	1

SETTORE PATRIMONIO		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	DIPENDENTI IN SERVIZIO
B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	3
B3	OPERAIO ALTAMENTE SPECIALIZZATO	1
B3	CONDUTTORE MOC / AUTISTA SCUOLABUS	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	2
C	COORDINATORE OPERAI/GEOMETRA	3
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1
D3	FUNZIONARIO TECNICO - Resp. di Settore	1
SETTORE TERRITORIO AMBIENTE E SUAP		

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	DIPENDENTI IN SERVIZIO
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE/TECNICO	1
C	GEOMETRA	1
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – INGEGNERE AMBIENTALE – PART TIME	1
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO di cui n. 1 Resp. di Settore	3

SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETA' SOCIALE

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	DIPENDENTI IN SERVIZIO
A	OPERATORE SCOLASTICO / INSERVIENTE / CUSTODE	2
B3	CONDUTTORE MOC / AUTISTA SCUOLABUS	1
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE/TECNICO - PART TIME	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE PART TIME	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1
C	EDUCATORE ASILO NIDO	8
D1	ASSISTENTE SOCIALE	3
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - Resp. di Settore	1

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	DIPENDENTI IN SERVIZIO
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE/TECNICO	1
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE/TECNICO - PART TIME	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE PART TIME	1
C	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	9
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA MUNICIPALE di cui n. 1 Resp. di Settore	2

SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	DIPENDENTI IN SERVIZIO
B1	OPERATORE D'UFFICIO	1
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE/TECNICO	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE PART TIME	2
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - Resp. di Settore	1

COSTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Ad oggi i servizi istituzionali svolti dall'ente locale sono abbastanza consolidati nel numero e nella tipologia. L'obiettivo è di restare vigili per individuare il sorgere di nuove esigenze e quindi poter inserire se necessario dei nuovi servizi o diversificandone uno già esistente. Ma anche l'attenzione deve essere elevata per ridurre o riorganizzare quei servizi che mutano nelle richieste quantitative o qualitative al fine di non sprecare le poche risorse a disposizione dell'ente.

La qualità dei servizi resi verrà monitorata e valutata nel corso della gestione attraverso opportuni indicatori volti a valutarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità; inoltre attraverso analisi della soddisfazione degli utenti e redazione di report volti a segnalare il numero e la tipologia di reclami notificati all'ente, e la misura con la quale verranno soddisfatti.

In un'ottica di contenimento delle uscite anche i revisori dei conti hanno ripetutamente richiesto una copertura in percentuale dei servizi a domanda individuale superiore rispetto a quella presente oggi.

L'obiettivo è raggiungibile almeno attraverso due modalità, o aumentando la contribuzione del cittadino, o attraverso la riduzione delle spese. L'amministrazione sta lavorando per ridurre le spese sostenute mantenendo o incrementando i servizi offerti, ove ancora richiesti. Qualche risultato è stato ottenuto riducendo le spese del trasporto scolastico (i cui effetti si sono visti dal 2015 e per la gestione delle strutture sportive (con nuove convenzioni). Stiamo lavorando per ridurre anche altre categorie di spese che vanno a formare tale risultato. Bisogna altresì considerare che visto il periodo congiunturale possono ridursi anche considerevolmente le entrate.

La copertura dei servizi a domanda individuale è passata dal 38,07% rendiconto 2017, al 39,28% rendiconto 2018, ed è al 38,08 prevista per l'esercizio 2019.

Per l'esercizio 2019, il dato complessivo sarà sicuramente influenzato dal servizio "Impianti Sportivi" per effetto dello scioglimento della convenzione in atto con la società A.C.D. BAREGGIO SAN MARTINO per la gestione dei campi da calcio e del fatto che allo stato attuale non è possibile delineare con precisione uno scenario per la gestione dei campi da calcio.

Di seguito si riporta la tabella con i costi sostenuti per i servizi a domanda individuale risultanti dal rendiconto 2018.

SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE	TIPOLOGIA COSTO	IMPORTO	TIPOLOGIA RICAVI	IMPORTO	% COPERT.
ASILI NIDO	Spese di personale	303.463,69	Contribuzioni finalizzate	9.298,85	61,01%
	Spese beni e servizi	236.489,39	Proventi rette o rimborsi	160.000,00	
	Trasferimenti	6.560,00			
	Oneri diversi	8.477,64			
	Totale costi (*)	277.495,36	Totale ricavi	169.298,85	
CENTRO ESTIVO E CAMPUS	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	0,00	38,77%
	Spese beni e servizi	77.415,40	Proventi rette o rimborsi	36.217,31	
	Trasferimenti	16.000,00			
	Oneri diversi	0,00			
	Totale costi	93.415,40	Totale ricavi	36.217,31	
TRASPORTO SCOLASTICO	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	0,00	18,77%
	Spese beni e servizi	127.600,00	Proventi rette o rimborsi	23.000,00	
	Trasferimenti	0,00			
	Oneri diversi	0,00			
	Totale costi	127.600,00	Totale ricavi	23.000,00	
IMPIANTI SPORTIVI	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	0,00	14,11%
	Spese beni e servizi	220.704,32	Proventi rette o rimborsi	37.850,00	
	Trasferimenti	0,00			
	Oneri diversi	47.472,20			
	Totale costi	268.176,52	Totale ricavi	37.850,00	
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	41.574,00	47,20%
	Spese beni e servizi	169.292,21	Proventi rette o rimborsi	38.339,72	
	Trasferimenti	0,00			
	Oneri diversi	0,00			
	Totale costi	169.292,21	Totale ricavi	79.913,72	
SERVIZI SCOLASTICI PRE-POST SCUOLA	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	0,00	66,36%
	Spese beni e servizi	75.345,51	Proventi rette o rimborsi	50.000,00	
	Trasferimenti	0,00			
	Oneri diversi	0,00			
	Totale costi	75.345,51	Totale ricavi	50.000,00	
	TOTALE COSTI	1.011.325,00	TOTALE RICAVI	397.227,88	39,28%

(*) I costi del servizio Asilo Nido sono abbattuti del 50% ai sensi dell'articolo 5 della Legge 23 dicembre 1992 n. 498

TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Le entrate tributarie sono quelle che presentano i maggiori elementi di novità rispetto al passato, risentendo delle continue modifiche che ancora oggi vengono apportate dal legislatore. Il clima di incertezza non aiuta gli enti locali nella definizione delle proprie politiche. La nostra amministrazione pur non avendo particolari risorse sul territorio - o meglio non volendo svendere il proprio territorio - si impegna, ogni anno, nel cercare di contenere l'imposizione fiscale in capo ai propri contribuenti.

Di seguito, la tabella relativa alle entrate tributarie.

	Rendiconto	Rendiconto	Rendiconto
	2016	2017	2018
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	6.726.130,75	7.192.001,54	6.986.301,49
Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità			
Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati dalle autonomie speciali			
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi			
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni centrali	1.319.101,89	1.426.175,23	1.533.643,81
Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma			
Totale entrate tributarie	8.045.232,64	8.618.176,77	8.519.945,30

INDEBITAMENTO

debito residuo entrate correnti

L'indicatore definisce l'incidenza del debito sulle entrate correnti ed esprime la potenziale capacità per l'Ente di far fronte, con risorse ricorrenti, alla copertura dell'ammontare complessivo del proprio indebitamento.

Il **residuo debito** rappresenta l'ammontare complessivo dei mutui in ammortamento in essere a fine anno, considerati solo in linea capitale, ossia senza la quota interessi e dunque fornisce informazioni circa il livello di indebitamento dell'Ente.

Le **entrate correnti** si riferiscono ai primi tre titoli delle entrate e sono distinte per fonte di provenienza. Nello specifico comprendono:

- Titolo I - Entrate tributarie;
- Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti;
- Titolo III - Entrate extra-tributarie.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Debito residuo al 31.12	2.074.453,50	753.744,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo I - Entrate tributarie	6.660.487,13	8.217.872,01	8.387.335,66	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo II - Trasferimenti correnti	208.366,21	1.154.858,02	225.586,47	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo III - Entrate extra-tributarie	2.168.035,01	2.207.031,12	2.383.301,72	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate correnti	9.036.888,35	11.579.761,15	10.996.223,85	0,00	0,00	0,00	0,00
Indice di indebitamento	23,00%	6,51%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

L'indebitamento dell'Ente è stato totalmente estinto al 31/12/2014.

PAREGGIO DI BILANCIO

Il pareggio di bilancio risultante dal rendiconto 2018 risulta così rispettato (i dati sono espressi in migliaia di euro):

MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 469 DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 11/12/2016, N. 232 (LEGGE DI BILANCIO 2017)			
CITTA' METROPOLITANE - PROVINCE - COMUNI			
Sezione 1		(migliaia di euro)	
		Dati gestionali COMPETENZA (stanziamenti FPV/accertamenti e impegni) a tutto il 31/12/2018 (a) ⁽¹⁾	Dati gestionali CASSA (riscossioni e pagamenti) a tutto il 31/12/2018 (b) ⁽¹⁾
AA) Avanzo di amministrazione per investimenti		1.005	
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti		103	
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito		1.251	
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie		0	
A4) Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente		14	
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 +A3 - A4)		1.340	
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		8.520	9.886
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica		214	262
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie		2.215	2.284
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale		774	611
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie		0	0
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽²⁾		0	
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato		10.115	10.149
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente		130	
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2)		10.245	10.149
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato		1.955	1.122
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito		1.322	
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2)		3.277	1.122
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato		0	0
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie		0	
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1+L2)		0	0
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽²⁾		72	
N) SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI (N=A+B++C+D+E+F+G-H-I-L-M) SALDO FINALE DI CASSA (B+C+D+E+F+H-L) ⁽³⁾		474	1.772
O) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 ⁽⁴⁾		0	
P) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2018 e NON utilizzati e Risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019 (Vedi dettaglio rideterminazione nella Sezione 2)		0	
Q) DIFFERENZA TRA IL SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA RIDETERMINATO (Q = N-P) ⁽⁵⁾		474	

RISULTATI DI ENTE

Si rinvia al rendiconto di gestione 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 15.04.2019 per qualsiasi elemento di conoscenza che riguardi la gestione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

Di seguito vengono illustrati gli indicatori di salute organizzativa inerenti al rapporto popolazione / dipendenti e all'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente e per abitante nell'ultimo quadriennio.

Indicatore	Parametri	Anno 2015	Valore	Anno 2016	Valore	Anno 2017	Valore	Anno 2018	Valore
Rapporto popolazione / dipendenti	popolazione al 31/12 dipendenti al 31/12	<u>17.293</u> 81	213,49	<u>17.364</u> 80	217,05	<u>17.304</u> 81	213,63	<u>17.344</u> 79	219,54
Incidenza spesa del personale sulla spesa corrente	spesa del personale (Int. 01 e parte Int. 03 e 07) spesa corrente (Titolo I) (*)	<u>2.388.039,63</u> 10.520.473,15	22,70	<u>2.333.035,15</u> 9.680.203,45	24,10	<u>2.396.413,56</u> 9.912.482,98	24,18	<u>2.358.214,73</u> 10.115.457,20	23,31
Incidenza spesa del personale per abitante	spesa del personale (Int. 01 e parte Int. 03 e 07) popolazione al 31/12	<u>3.005.712,69</u> 17.293	173,81	<u>2.922.599,98</u> 17.364	168,31	<u>2.961.189,39</u> 17.304	171,13	<u>2.977.388,16</u> 17.344	171,67

(*) i dati riferiti alla spesa del personale sono relativi al tetto di spesa fissati dall'art. 1 c. 557 della legge 296/2006 Legge Finanziaria anno 2007 e successive modifiche ed integrazioni.

Con riferimento al rapporto medio popolazione / dipendenti il D.M. 24.07.2014 prevede, per la fascia demografica a cui appartiene l'Ente, un rapporto pari a 1 dipendente ogni 145 abitanti; come si evince dalla tabella, il numero degli abitanti per dipendente nel nostro Comune da anni è nettamente superiore rispetto a quanto previsto dal D.M. 24.07.2014.

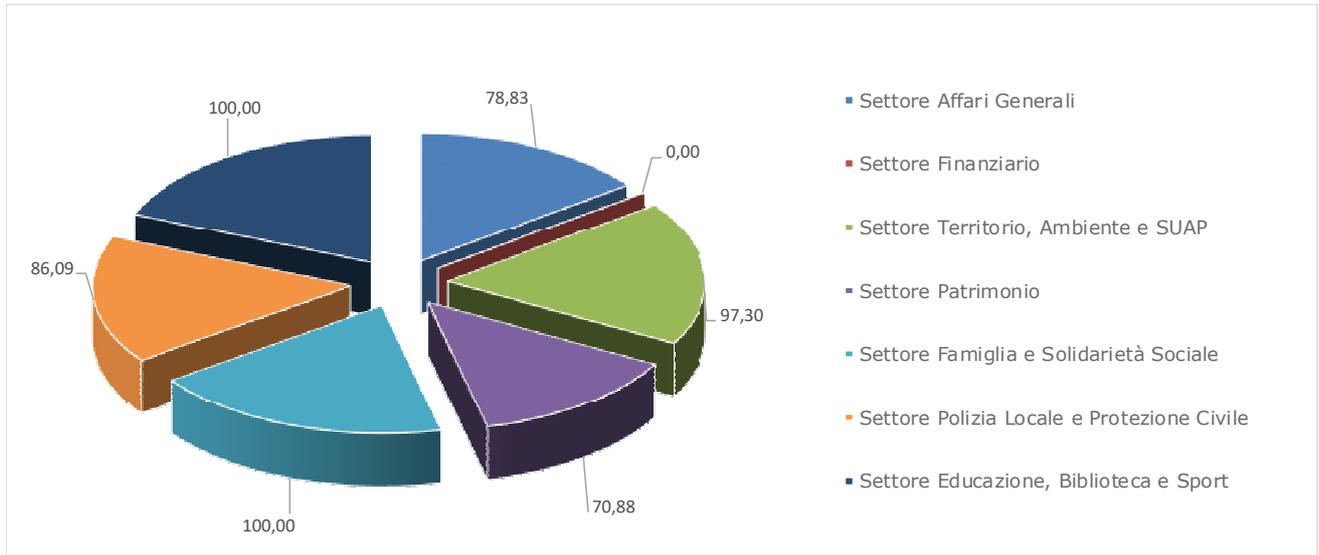
RISULTATI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Vengono di seguito riportati i risultati conseguiti nell'anno 2018 rilevati sulla base del sistema di valutazione in vigore nell'Ente, distinti per progetti e per processi:

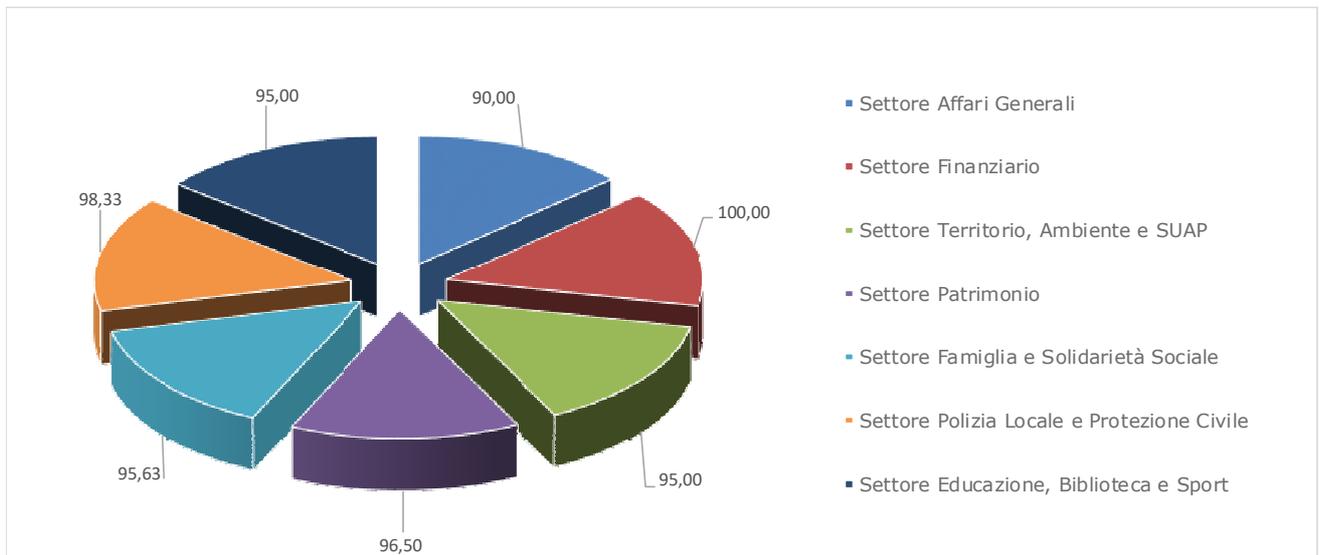
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	% CONSEGUIMENTO RISULTATI PROGETTI	% CONSEGUIMENTO RISULTATI PROCESSI
Settore Affari Generali	78,83%	90,00%
Settore Finanziario	0,00%	100,00%
Settore Famiglia e Solidarietà Sociale	100,00%	95,63%
Settore Patrimonio	70,88%	96,50%
Settore Territorio, Ambiente e SUAP	97,30%	95,00%
Settore Educazione, Biblioteca e Sport	100,00%	95,00%
Settore Polizia Locale e Protezione Civile	86,09%	98,33%

% media complessiva risultati conseguiti a livello di Ente	76,16%	95,78%
---	---------------	---------------

CONSEGUIMENTO RISULTATI PROGETTI



CONSEGUIMENTO RISULTATI PROCESSI



RISULTATI RAGGIUNTI DAI SETTORI

Nei prospetti che seguono sono indicati, area per area, gli obiettivi strategici ed i risultati raggiunti nonché i processi programmati nel piano della performance 2018 e le relative valutazioni svolte dal Nucleo di Valutazione, in base al grado di raggiungimento degli indicatori fissati.

SETTORE AFFARI GENERALI

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI P.E.G.

OBIETTIVO OPERATIVO	peso del progetto	valutazione max teorica	valutazione ponderata teorica	valutazione conseguita	valutazione ponderata effettiva
Ripensare i processi organizzativi in ottica di risultato da garantire al sistema degli stakeholders anche al fine di realizzare una struttura organizzativa snella	11	5	55	5	55
Realizzare il processo di digitalizzazione ex D.Lgs. 235/10 nella prospettiva della reingegnerizzazione dei processi dell'ente e della implementazione del sistema informativo dell'ente	11	5	55	5	55
Implementare strumenti operativi per facilitare i cittadini nei rapporti con gli uffici comunali e sviluppare un sistema costante di valutazione e monitoraggio dei servizi erogati per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti	9	5	45	4	36
Adeguare il sistema di valutazione della performance tenuto conto del nuovo quadro normativo delineato dalla c.d. Riforma Madia e degli indirizzi che verranno emanati dal Dipartimento della Funzione Pubblica	8	5	40	3,5	28
Favorire lo sviluppo di competenze e del clima organizzativo utile per la creazione di un ambiente di lavoro orientato a relazioni positive interne ed esterne all'ente	8	5	40	4,64	37,12

OBIETTIVO OPERATIVO	peso del progetto	valutazione max teorica	valutazione ponderata teorica	valutazione conseguita	valutazione ponderata effettiva
Implementare la disponibilità, lo scambio e la gestione delle informazioni all'interno dell'ente conservando e mantenendo il patrimonio documentale e storico del Comune ai fini istituzionali e della fruizione funzionale alle attività degli uffici	8	5	40	4	32
Assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa adempiendo alle normative non solo sul piano formale ma, dove è possibile, rendere i controlli interni funzionali al disegno di processi più efficaci ed efficienti	8	5	40	5	40
Implementazione delle infrastrutture informatiche (adeguamento misure di sicurezza in conformità alle direttive AGID, miglioramento delle prestazioni degli apparati informatici, ottimizzazione delle linee dati - fonìa)	10	5	50	5	50
Completamento delle attività per la messa a regime dello sportello polifunzionale telematico per la presentazione di istanze in formato digitale	10	5	50	5	50
Favorire forme di collaborazione e di ascolto dei cittadini e dei soggetti del territorio con l'Amministrazione per perseguire obiettivi condivisi	7	5	35	5	35
Attuare progetti di occupazione per lavoratori in condizioni di svantaggio, a bassa occupabilità o in transizione	8	5	40	5	40
Razionalizzare gli spazi cimiteriali per far fronte alle esigenze del territorio, anche mediante integrazione e/o revisione della disciplina regolamentare	10	5	50	3,5	35
Attivare azioni di scouting di finanziamenti pubblici o privati in diverse forme, per la realizzazione di opere, progetti, servizi	8	5	40	3,5	28

OBIETTIVO OPERATIVO	peso del progetto	valutazione max teorica	valutazione ponderata teorica	valutazione conseguita	valutazione ponderata effettiva
Dare continuità all'implementazione del sistema di controllo di gestione integrato con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente, dando unitarietà ai dati e ai flussi necessari alla programmazione, alla gestione del ciclo di budgeting, al controllo delle attività dell'ente e consentendo una visione di insieme dei processi e dei risultati	10	5	50	4	40
			630		561,12

SCHEDE PROCESSO SETTORE AFFARI GENERALI



C.E.D. (SERVIZI INFORMATIVI)

STAKEHOLDERS : Uffici Comunali - Organi Istituzionali

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Garantire l'operatività degli uffici ed il supporto agli stessi, assicurando adeguati livelli di sicurezza e di funzionamento delle infrastrutture hardware e software - Razionalizzare le spese per utenze telefoniche

SETTORE AFFARI GENERALI
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Postazioni hardware complessive	nr. 96	90	91	+ / - 2	90
di cui nr. postazioni hardware dedicate all'utenza	nr. 4	4	4	4	3
Indice dipendenti comunali con accesso al Sistema Informativo Comunale	% 88,09	89,15	90,24	+ / - 2%	91,25
Indice postazioni informatiche servite con banda larga	% 100	100	100	100	100
Servizi on line	nr. 8	10	9	9	10
Aggiornamenti sito web	nr. 498	496	460	500	520
Aggiornamenti pagine descrittive del sito web (con esclusione notizie e/o avvisi)	nr. 140	118	270	100	83
Accessi al sito web	nr. 853.874	959.772	1.842.060	900.000	2.441.417
Interventi risolti da personale interno rispetto a richieste di intervento complessive	% 98	98	98	98	98
Tempi medi di risposta	min. 20	20	20	20	20
Linee telefoniche attive	nr. 24	22	22	22	22
Costi utenze telefonia fissa	€ 12.482,55	7.420,45	7.594,81	8500	8.176,96
di cui costi per linee telefoniche scuole	€ 3.936,61	2.662,91	2.597,51	3.000,00	2.858,79
SIM	nr. 28	31	31	31	33
Costi utenze telefonia mobile	€ 2.260,64	2.149,79	1.511,15	2400	2.037,23
Contratti utenze linee internet	nr. 7	7	7	7	7
Costi utenze linee internet	€ 10.862,13 (*)	9.347,84	9.049,68	9.000,00	9.049,68

(*) di cui 1.352,98 pagati per costi di attivazione e installazione nuove linee internet

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
di cui costi utenze linee internet scuole	€ 3.776,95 (*)	3.020,65	2.381,16	3.000,00	2.381,16
(*) di cui 500,20 pagati per costi di attivazione e installazione nuove linee internet					
Interruzioni annue connessioni sedi distaccate	nr. 0	0	0	0	0
Aree pubbliche con connettività Wi-Fi	nr. 5	5	5	5	6

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 95



PERSONALE ORGANIZZAZIONE

STAKEHOLDERS : Organi Istituzionali - Uffici Comunali

RICHIESTE DA Garantire una gestione efficace ed efficiente degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale;
SODDISFARE: svolgere attività di consulenza e supporto ai dipendenti in materia fiscale, contributiva, contrattuale

SETTORE AFFARI GENERALI

RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Cedolini elaborati	nr. 1.334	1.293	1.306	1.300	1.273
Registrazioni per elaborazione cedolini	nr. 1.685	1.614	1.686	1.700	2.488
Dipendenti in servizio nel corso dell'anno	nr. 89	85	86	85	88
Rapporto personale dell'ufficio rispetto al totale personale dipendente	% 2,42	2,59	2,20	2,50	2,72
Rapporto medio popolazione / dipendenti nell'Ente	nr. 194,00	204,28	201,77	200	216,80
Rapporto medio popolazione / dipendenti da disposizioni normative(Decreto Ministero Interno 24.07.2014 - triennio 2014 - 2016)	nr. 145	145	158	145	158
Dipendenti e collaboratori gestiti (dato dichiarazioni fiscali)	nr. 159	142	122	150	145
Professionisti gestiti fiscalmente (dato dichiarazioni fiscali)	min. 24	32	26	25	27
Tempi medi di risposta richieste di certificazioni fiscali, stati di servizio, ecc. rispetto a 30 giorni	gg. 10	10	10	10	30
Concorsi / procedure selettive espletati nell'anno	nr. 11	7	10	5	6
Partecipanti ai concorsi / selezioni	nr. 12	18	409	100	5
Tempi medi espletamento concorsi rispetto ai termini di legge (max 6 mesi)	mesi non rilevabile in quanto nel 2015 non sono stati svolti concorsi	non rilevabile in quanto nel 2016 permaneva il blocco delle assunzioni	3	4	non rilevabile in quanto nel 2018 non sono stati svolti concorsi
Tempi medi per espletamento procedure di mobilità tra Enti	gg. 60	42	56	60	44
Indice pratiche previdenziali (ricongiunzione, riscatti, mod. PA04, TFR, TFS) e denunce contributivo fiscali con esito positivo	% 100	100	100	100	100

A partire dal 2014 i tempi si sono dilatati in quanto il D.L. 90/2014 ha introdotto l'obbligo di pubblicazione dell'avviso di mobilità per almeno 30 giorni

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Indice di utilizzo risorse economiche destinate alla formazione / risorse stanziate	98,45 %	95,51	88	95	76,62
Rapporto dipendenti che hanno partecipato ai corsi su dipendenti in servizio	95 %	100	90	95	95,45
Giornate di formazione	160 nr.	282	174	150	131
Tasso di assenza del personale	18,46 %	17,57	17,79	17	18,31
Tasso assenza personale escluso FERIE	6,96 %	5,60	5,69	6	5,71
Richieste visite fiscali	32 nr.	20	14	15	2
Rapporto accertamenti fiscali svolti su totale richieste Ente	40,63 %	60	92,85	50	100
Visite mediche e accertamenti in materia di sicurezza sui luoghi lavoro	106 nr.	164	112	100	101
Costo singolo cedolino (gestione interna)	5,95 €	6,08	5,92	6,08	2,75
<p>Nel computo del costo cedolino sono stati considerati i cedolini effettivamente elaborati nell'anno. Per il Mef è stato assunto il costo per elaborazioni inferiori a 100 mensili poiché tra gli "amministrati" di cui parla la convenzione non vengono considerati gli Amministratori, le Borse Lavoro, i co.co.co. e altri prestatori per i quali attualmente viene elaborato il cedolino. Si consideri inoltre che nella convenzione MEF non sono compresi alcuni servizi di cui attualmente l'Ente dispone con la soluzione di "gestione interna" (già compresi nel software delle paghe) quali ad esempio: elaborazione Bilancio di Previsione ed estrazione dati necessari per elaborazioni contabili annuali, Conto Annuale, elaborazione pratiche TFR e 350/P per indennità fine servizio, integrazione del software attuale con la procedura contabilità per la elaborazione di mandati e reversali (non prevista nella convenzione e che implicherebbe l'inserimento manuale di tutti i dati necessari a generare mandati e reversali).</p> <p>Nella convenzione non vi è inoltre alcun riferimento a riepiloghi utili per la predisposizione di denunce mensili o annuali o a pratiche previdenziali.</p> <p>Tutte queste attività rimarrebbero comunque a carico dell'Ente determinando ulteriore aggravio di costi, che deve essere aggiunto al costo MEF per il singolo cedolino che verrebbe quindi determinato in € 6,50 per l'anno 2016.</p>					
Costo singolo cedolino da convenzione Ministero Economia e Finanze (MEF)	6,52 €	7,01	6,81	7,01	6,77

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 90



ORGANI ISTITUZIONALI

STAKEHOLDERS : Organi Istituzionali - Uffici Comunali - Cittadinanza

RICHIESTE DA SODDISFARE:

Fornire supporto agli organi istituzionali e ai settori dell'Ente, garantire efficacia e trasparenza nell'attività amministrativa. Organizzare e valorizzare le ricorrenze istituzionali

SETTORE RESPONSABILE: AFFARI GENERALI

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Totale delibere di Giunta e di Consiglio Comunale	nr. 312	299	318	300	295
Totale determinazioni dei Responsabili di Settore	nr. 880	974	936	900	985
Tempi medi di pubblicazione dei provvedimenti dopo le firme	gg. 2	2	1	1	1
Tempi medi di consegna delle determinazioni agli uffici interessati dopo l'avvenuta pubblicazione	gg. avviso a mezzo mail dopo l'apposizione del visto contabile	avviso a mezzo mail dopo l'apposizione del visto contabile	avviso a mezzo mail dopo l'apposizione del visto contabile	avviso a mezzo mail dopo l'apposizione del visto contabile	avviso a mezzo mail dopo l'apposizione del visto contabile
Tempi medi di trasmissione ai settori dell'Ente dei report delle sedute di Giunta / Consiglio	gg. giorno successivo alla seduta	ok			
Rapporto atti scansionati sul totale degli atti destinati ad altri settori	% 98	98	98	98	98
Grado di tempestività commissioni presso Enti esterni	gg. 1 giorno per almeno 95%	1 giorno per almeno 95%	1 giorno per almeno 98%	1 giorno per almeno 98%	ok
Totale richieste accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali	nr. 86	35	33	40	29
Tempo medio di evasione richieste di accesso agli atti consiglieri comunali rispetto al termine di legge previsto in 30 gg.	gg. circa 18 gg.	circa 10 gg.	12	circa 9 gg.	circa 15 gg.
Totale richieste accesso atti consiglieri comunali evase in meno di 1 settimana	nr. 26	20	16	30	5
Totale richieste accesso atti consiglieri comunali evase entro 30 giorni	nr. 37	15	14	10	16
Rapporto evasione richieste on line / totale richieste evase	% 100	100	100	100	100
Indice conoscibilità immediata di atti e provvedimenti amministrativi emanati dall'Ente (es. pubblicazione Regolamenti, atti amministrativi, ecc. all'Albo On line e sito web)	% 98	98	99	99	99
Tempi di pubblicazione sul sito web delle modifiche regolamentari rispetto alla loro adozione	gg. contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio	contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio			

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Totale accessi all'Albo Pretorio on line	nr. 10.658	9.444	9.795	9.500	6789
Contratti in forma pubblica	n. 12	13	4	10	14
Contratti in forma privata	n. 46	23	11	20	104 di cui 100 cimitero
Sedute Giunta Comunale e Commissario	n. 49	58	51	50	49
Sedute Consiglio Comunale	n. 15	14	14	14	11
Commissioni Consiliari	n. 4	4	4	4	4
Sedute Commissioni Consiliari	n. 22	16	15	16	7
N. eventi organizzati per celebrare ricorrenze istituzionali	nr. 2	3	3	3	3

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 90



ALTRI SERVIZI GENERALI - PROTOCOLLO MESSI

STAKEHOLDERS : Cittadinanza - Uffici Comunali

RICHIESTE DA SODDISFARE:

Favorire l'interazione tra cittadini utenti e le istituzioni; gestire la pubblicazione dei provvedimenti (delibere, ordinanze, determine,gare ecc.), la corrispondenza dell'Ente, le notifiche e gli atti giudiziari

SETTORE AFFARI GENERALI
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Tasso di accessibilità sportelli utenza (nr. ore apertura sportello / ore 36 settimanali)	68	68	68	68	68
Totale atti protocollati in uscita	nr. 11.151	11.802	11.244	11.000	10509
Totale atti protocollati in entrata	nr. 21.339	21.035	19.782	21000	19458
Tempi medi di consegna dell'atto dalla protocollazione in entrata alla consegna al destinatario (in forma cartacea)	gg. 2	1	1	1	1
Tempi medi di consegna dell'atto dalla protocollazione in entrata alla consegna al destinatario - documentazione scansionata	gg. immediato	immediato	immediato	immediato	immediato
Rapporto atti scansionati / protocollati in entrata	% 98,00	99,00	100	100	100
Indice errori di assegnazione corrispondenza in entrata	% 0,1	0,1	0,1	0,1	0,6
Notifiche effettuate	nr. 708	722	601	750	669
Tempi medi di avvio procedimento notifica atti	gg. 1	1	1	1	1
Spese postali corrispondenza in uscita	€ 13.826,00	16.883,15	14.528,15	14.000,00	13.887,20
di cui spese postali per raccomandata	€ 12.051,70 di cui Tributi 8.241,00	15.240,45 di cui Tributi 10.444,85 Territorio 2.808,80	12.070,40 di cui Tributi 9.641,00 e Territorio 931,95	12.000,00	9.948,10
Corrispondenza inviata	nr. 9.991	9.605	11.244	9.500	5.172
Indice utilizzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) per corrispondenza in uscita	% 44,39	50,80	47,00	> 50,00	> 50
Corrispondenza in entrata via P.E.C.	nr. 8.902	9.630	9.682	9.700	10.065
Totale atti pubblicati all'Albo Pretorio	nr. 1.672	1.879	2.091	1.700	2.032

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 85



SERVIZI DEMOGRAFICI

STAKEHOLDERS : Cittadinanza

RICHIESTE DA SODDISFARE:

Tenuta registri della popolazione residente (nascita, matrimonio, cittadinanza, morte, liste elettorali ecc.) secondo l'ordinamento vigente; supporto e consulenza ai cittadini nei vari eventi della vita favorendo la decertificazione e semplificazione dei procedimenti

SETTORE AFFARI GENERALI

RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Popolazione residente	nr. 17.293	17.364	17.304	17.300	17.344
Dipendenti assegnati ai servizi demografici	nr. 5	5	4	4	4
Tasso di accessibilità sportelli utenza (nr. ore apertura sportello / ore settimanali) / 36	% 68,00	68,00	68,00	68,00	68,00
Tempi medi di attesa allo sportello	min. 7	7	7	7	7
Totale certificati rilasciati	nr. 3.056	4.157	3.530	4.000	5.328
Rapporto certificati rilasciati al cittadino / totale certificati rilasciati	% 41,46	34,08	44,36	35,00	
Nel 2018 i certificati erano tutti esenti da diritti per cui non è possibile distinguere le tipologie					
Tempi medi rilascio certificati	min. 2	2	2	2	2
Pratiche di immigrazione / emigrazione	nr. 881	828	854	800	947
Tempi medi per procedimento pratiche di immigrazione / emigrazione	min. 15	15	15	15	15
Carte identità e documenti riconoscimento minori	nr. 2.148	2.481	2.134	2.400	2.349
Tempi medi rilascio carte identità	min. 5	5	5	5	15
Dal 2018 carta d'identità elettronica					
Atti stato civile	nr. 512	515	558	500	458
Annotazioni stato civile	nr. 397	393	409	400	410
Periodicità registrazione annotazioni di stato civile	2 giorni	2 giorni	2 giorni	2 giorni	2 giorni
Iscritti liste elettorali	nr. 13.914	13.937	13.989	13.900	13.952
Rapporto variazioni / iscritti liste elettorali	% 9,25	8,63	11,01	8	23
Nel 2018 ci sono state 3 elezioni					
Accessi utenza : media mensile	nr. 388	533	436	400	851,83

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Percentuale gradimento dell'utenza	%	n.d.	99	90	non rilevato
GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 90					



SERVIZI DEMOGRAFICI - CIMITERIALI

STAKEHOLDERS : Cittadinanza

RICHIESTE DA Rispondere alle esigenze degli utenti agevolando il disbrigo delle
SODDISFARE: pratiche cercando di andare incontro alle richieste in modo da evitare ulteriori disagi rispetto al particolare momento

SETTORE AFFARI GENERALI
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Loculi / ossari presenti	nr. 6.362	6.362	6.362	6.362	6.362
Tombe a terra	nr. 1.464	1.464	1.464	1.464	1.464
Posti campo comune e indecomposti	nr. 121	121	121	121	121
Loculi disponibili	nr. 21	9	11	20	3
Ossari disponibili	nr. 290	254	197	200	152
Tombe a terra disponibili	nr. 44	38	24	10	14
Posti campo comune disponibili	nr. 62	64	56	55	54
Decessi	nr. 172	165	195	150	163
Domande concessioni ricevute	nr. 114	121	120	110	106
Rapporto domande concessioni accolte su domande ricevute	% 100	100	100	100	100
Assegnazione loculi / ossari / campi	nr. 114	121	120	110	106
Tempi medi pratica funebre	min. 20	20	20	20	20
Pratiche funebri	nr. 162	141	172	150	148
Permessi seppellimento e trasporto salma	nr. 231	185	222	180	190
Pratiche cremazione	nr. 53	37	34	35	37
Esumazioni / estumulazioni	nr. 60	37	35	30	38
Tempi medi emissione reversali di incasso	ore immediato	immediato	immediato	immediato	immediato
Tasso rimborsi su importo reversali emesse nell'anno	% 0,00	0,19	0,00	0,00	0,0
Somme incassate nell'anno rispetto reversali emesse	% 99,00	99,00	100,00	99,00	100,00
Accessibilità cimitero (gg. apertura su 7 gg. settimanali)	gg. 7	7	7	7	7

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Entrate	€ 198.229,44	178.186,97	158.594,51	155.000,00	175.879,80
Uscite	€ 134.698,94	145.427,91	85.315,53	172.000,00	
Uscite per esumazioni straordinarie	€ 92.445,36	27.706,44	33.550,69	58.000,00	

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 90

SETTORE FINANZIARIO

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI P.E.G.

OBIETTIVO OPERATIVO	peso del progetto	valutazione max teorica	valutazione ponderata teorica	valutazione conseguita	valutazione ponderata effettiva
Dare continuità all'implementazione del sistema di controllo di gestione integrato con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente, dando unitarietà ai dati e ai flussi necessari alla programmazione, alla gestione del ciclo di budgeting, al controllo delle attività dell'ente e consentendo una visione di insieme dei processi e dei risultati	10	5	50	4	40
Proseguire nello studio delle diverse ipotesi di applicazione operativa della tariffa puntuale	10	5	50	4	40
			100		80

SCHEDE PROCESSO SETTORE FINANZIARIO



APPROVAZIONE BILANCIO ENTRO IL 31.12

STAKEHOLDERS : - Amministratori
- Stato, Regione
- Legislatore

RICHIESTE DA - Consolidare il sistema contabile dell'ente secondo il principio di competenza finanziaria potenziata e rispetto delle scadenze di Legge.
SODDISFARE:

SETTORE FINANZIARIO
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Approvazione bilancio entro il 31.12			si	si	si

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 100



GESTIONE TRIBUTARIA

STAKEHOLDERS : Contribuenti e Organi politici

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Garantire l'equità impositiva e il reperimento di risorse finanziarie.
Consolidare
l'attività di supporto al contribuente negli adempimenti di competenza

SETTORE FINANZIARIO
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Domande rimborso ICI / IMU/TASI ricevute	nr. 40	38	36	30	24
	Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Domande rimborso accolte	nr. 31	46	31	24	20
	Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Domande rimborso respinte	nr. 1	10	4	5	4
	Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Domande rimborso giacenti al 31 dicembre	nr. 27	9	10 (pervenue oltre il 31.10.2017).	0	3 (pervenue dopo il 31/10/2018)
	Garantito rapporto domande smaltite \ domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
	Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Tempi medi di risposta ICI/IMU/TASI (termine di legge 180gg)	gg. 150	67	50	65	55
Ore annue di apertura sportello ICI / IMU/TASI	nr. 544	544	544	544	544
Morosi ICI/IMU/TASI	nr. 849	1.141	1.353	950	1348
Imposta di competenza accertata	€ 150.000,00	150.000,00	150.523,03	150.000,00	203.956,54
Rapporto riscosso su accertato	% 79,83	82,73	100,34	80	99,94
Ingiunzioni emesse anni 2007 / 2010	nr. 316	260	188	180	200
Istanze presentate dai contribuenti	nr. 0	6	0	4	9
	Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Istanze accolte totalmente e/o parzialmente	nr. 0	6	0	4	9
	Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Istanze respinte	nr. 0	0	0	0	0
	Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Domande di rimborso TIA/TARES/TARI ricevute	nr. 13	16	15	3	13
	Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Domande di rimborso TIA/TARES/TARI accolte	nr. 7	15	14	3	13
	Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Domande di rimborso TIA/TARES/TARI respinte	nr. 0	0	1	0	0
	Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Domande di rimborso TIA/TARES/TARI giacenti al 31 dicembre	nr. 9	1	1 pervenuta in data successiva al 31.10.2017 - garantito rapporto domande smaltite \ domande ricevute entro il 31.10 pari al 100%	0	1 pervenuta successivamente al 31/10/2018
	Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Tempi medi di risposta TIA/TARES/TARI	gg. 150	85	70	90	80
Ore annue di apertura sportello (TIA/TARES) TARI	nr. 283	283	283	283	283
Morosi TARI	nr. 1.070	530	L'attività non è stata eseguita dalla società DUOMO appaltatrice del servizio di gestione ordinaria TARI a seguito risoluzione del contratto in data 19.06.2017 per inadempienza contrattuale e cancellazione dall'Albo dei concessionari		400
					371

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Rapporto riscosso su accertato	25,81	10,59	Vedi indicatore precedente. I solleciti 2016 verranno inviati nell'esercizio 2018 dalla società AREARISCOSSIONI alla quale è stato conferito incarico per il 4° trimestre 2017 in sostituzione della società duomo	10,00	38,41
	%				
Imposta accertata	€ 264.428,40	160.925,66	131.937,96 - imposta accertata attività di controllo anni precedenti (conto residui)	120.000,00	220.000,00
	€				
Di cui € 67.754,53 a FCDDE					
Rapporto riscosso su accertato anni precedenti	48,00	69,82	100	60,00	100
Contribuenti IMU/tasi gestiti	nr. 14.448	5.667	5.337	5.500	5.417
Contribuenti IMU versanti	nr. 4.450	4.327	4.423	4.300	4.600
Informative IMU/TASI predisposte e inviate	nr. 9000	9.000	9.000	9.000	8.000
	nr.				
informative IUC (IMU/TASI/TARI)					
Inserimento link sito Ente per conteggi IMU	si/no	si	si	si	si
Messa a disposizione indirizzo posta elettronica dedicata IMU / TASI	si/no	si	si	si	si
Contribuenti pagamento IMU	nr.	5.125	5.206	4.564	5.100
Predisposizione regolamento IMU	si/no	si	si	no (vedi note)	no
	nr.	5	0	0 (vedi note)	0
Simulazioni aliquote IMU	nr.	5	0	0 (vedi note)	0
	nr.	5	0	0 (vedi note)	0
Predisposizione regolamento (TARES) TARI	si/no	no	no	no (vedi note)	no
	nr.	5	0	0 (vedi note)	0
Predisposizione piano finanziario e piano tariffario (TARI)	si/no	si	si	si	si
	nr.	5	0	0 (vedi note)	0
Il regolamento IMU approvato nell'esercizio 2016 risulta perfettamente in linea con la normativa vigente per l'esercizio 2018					
confermate aliquote 2016 e 2017 - stima gettito pari a riscosso 2015					
Il regolamento TARI approvato nell'esercizio 2014 risulta perfettamente in linea con la normativa vigente per l'esercizio 2018					

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Contribuenti TARI	nr. 8.128	8.249	8.969	8.100	8.465
Avvisi di pagamento (TARES) TARI emessi	nr. 15.493	15.724	7.974	15.500	16.837 (di cui 8.258 per saldo 2017 e 8.579 per l'anno 2018 - dal 2018 si è deciso di fare un unico invio delle due rate, al fine di ottimizzare le spese di postalizzazione)
Predisposizione regolamento TASI	si/no	si	no (vedi note)	no	no
Il regolamento TASI approvato nell'esercizio 2016 risulta perfettamente in linea con la normativa vigente per l'esercizio 2018					
Simulazioni per determinazione aliquote e detrazioni TASI	nr. 6	1	1 (vedi note)	1	1
confermate aliquote 2016					
Tassazione pro-capite complessiva 2017 < € 450,00	€	430,36	376,05	< € 430,00	358,79
Inserimento link sito Ente per conteggi TASI	si/no	si	si	si	si
Messa a disposizione indirizzo posta elettronica dedicata IMU / TASI	si/no	si	si	si	si
Contribuenti pagamento TASI	nr. 9.323	471	773	400	720
n. contribuenti conteggi TASI	nr. 1.680	0	assenza di dati anno di riferimento	assenza di dati anno di riferimento	assenza di dati anno di riferimento
Contribuenti a cui è stata fornita consulenza telefonica e diretta allo sportello	nr. 2.564	550	516	500	520
Contribuenti a cui è stata fornita consulenza tramite e-mail	nr. 112	56	70	50	44
n. istanze presentate dai contribuenti per rimborsi TASI	nr. 76	96	18	30	14
Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%					
n. domande rimborso accolte	nr. 14	113	26	52	7
Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%					
n. domande rimborso respinte	nr. 6	11	4	6	0
Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%					
n. domande rimborso giacenti 31/12	nr. 56	28	16 - ricevute dopo il 31.10.2017	0	9 di cui 2 ricevute dopo il 31/10/2018
Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%					

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Gestione comunicazioni compensazioni IMU/TASI ai sensi dei rispettivi regolamenti.	n.	1.068	34	10	31

dal 2016 entrata a regime manovra tariffaria Ente esercizio 2015

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 100



RIDUZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ANNO FINANZIARIO DI COMPETENZA.

STAKEHOLDERS : - Cittadini in quanto contribuenti
- Amministratori
- Stato, Regione
- Legislatore

**RICHIESTE DA
SODDISFARE:**

- Implementare il sistema di controllo di gestione attraverso un'integrazione del processo di budgeting nella programmazione generale dell'ente
- Migliorare la capacità di programmazione economica dei singoli settori ai fini di una puntuale riscossione delle risorse e razionalizzazione delle previsioni di spesa.

SETTORE FINANZIARIO

RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Avanzo di amm.ne di competenza vincolato e/o per investimenti/stanziamenti di competenza definitivi conto capitale.	n.d.	1,62	1,15	Inferiore al 2%	3,92
		La percentuale è influenzata dal fatto che il 30 novembre è stata effettuata una variazione con previsione di maggiori spese per € 1.323.360,00 sugli investimenti, da cui si sono originate economie di gara, che non hanno potuto essere riutilizzate. Visto il termine del 30 novembre per l'approvazione di variazioni di bilancio			
Avanzo amm.ne di competenza disponibile/stanziamenti definitivi di competenza correnti impegnabili.	0,45	1,71	-0,32 (disavanzo di competenza recuperato su avanzo fondi liberi esercizio precedente)	Inferiore al 2%	0,77
	A differenza dell'altro indicatore, nel corso del 2018 si è cercato di ottimizzare le risorse stanziare a titolo 1				

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 100



RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE SUI CONTRIBUENTI PER AUMENTO DELLE ENTRATE DA EVASIONE

STAKEHOLDERS : - Cittadini in quanto contribuenti
- Amministratori
- Stato, Regione
- Legislatore

**RICHIESTE DA
SODDISFARE:**

- Implementare le entrate attraverso il recupero dell'evasione fiscale
- Contenere gli aumenti tariffari compatibilmente con le esigenze finanziarie
- Salvaguardare i contribuenti appartenenti alle fasce più deboli

SETTORE FINANZIARIO

RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Riscossione effettiva da recupero base imponibile/ Riscossione prevista a bilancio da recupero base imponibile	86,10	97,06	214,96	>=75%	84,81
Si tenga conto che nel corso del 2018 dal mese di aprile e sino agli inizi di dicembre il servizio tributi ha operato con una sola persona.					

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 100



GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA - SERVIZIO ECONOMATO

STAKEHOLDERS : Organi gestionali

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Garantire l'acquisizione di beni e servizi in relazione alle esigenze dell'Ente.

Garantire la cassa economica e razionalizzare le spese

SETTORE
RESPONSABILE:

FINANZIARIO

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015		RENDICONTO 2016		RENDICONTO 2017		VALORI ATTESI 2018		RENDICONTO 2018	
	nr.	4	nr.	4	nr.	4	nr.	4	nr.	4
Determinate liquidazione buoni economici	nr.	4	nr.	4	nr.	4	nr.	4	nr.	4
Buoni economici di pagamento emessi	nr.	272	nr.	320	nr.	305	nr.	280	nr.	344
Buoni economici di riscossione emessi	nr.	36	nr.	38	nr.	36	nr.	30	nr.	26
Automezzi gestiti tassa proprietà	nr.	23	nr.	22	nr.	22	nr.	22	nr.	22
Acquisti carburante automezzi CONSIP	nr.	2	nr.	1	nr.	1	nr.	1	nr.	3
Acquisti gasolio riscaldamento CONSIP	nr.	5	nr.	10	nr.	12	nr.	8	nr.	7
Buoni d'ordine cancelleria e manifesti	nr.	23	nr.	17	nr.	19	nr.	15	nr.	12
Importo acquisti gestiti dal servizio economato	€	94.276,23	€	81.619,86	€	128.700,48	€	78.000,00	€	95.083,79
di cui: Acquisto toner	€	12.134,77	€	16.679,11	€	13.596,68	€	16.000,00	€	3.420,55
di cui : Acquisto carta	€	1.667,74	€	1.360,79	€	2.415,11	€	1.300,00	€	2.460,25
di cui: Acquisto cancelleria	€	4.191,04	€	4.849,94	€	3.645,67	€	5.000,00	€	1.802,73
Rapporto spesa complessiva economo su totale acquisti Ente	%	36,53	%	39,70	%	40,27	%	39,50	%	47,00
Assicurazioni gestite	nr.	8	nr.	8	nr.	8	nr.	8	nr.	8
Costo assicurazioni	€	105.605,70	€	100.223,79	€	107.560,81	€	105.000,00	€	113.823,99
Compreso eventuali regolazioni premi a consuntivo										
Indizione gara aperta rilevanza europea		si	assenza di dati anno di riferimento							
riduzione importo a base di gara	%	39,83	assenza di dati anno di riferimento							

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 100



GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BILANCIO

STAKEHOLDERS : organi politici e gestionali, fornitori e debitori dell'Ente

RICHIESTE DA SODDISFARE:

Garantire il costante controllo degli equilibri di bilancio anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. Assicurare il corretto utilizzo e recupero di risorse e provvedere agli adempimenti fiscali dell'Ente.

SETTORE FINANZIARIO

RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Documenti previsionali e di rendicontazione redatti	nr. 15	15	16	15	18
Verifiche e visti di regolarità contabile	nr. 303	413	259	300	197 pareri espressi su 295 delibere visionate
Tempo medio visti regolarità contabile	gg. alla richiesta	alla richiesta	alla richiesta	alla richiesta	alla richiesta
Verifiche e attestazioni di copertura finanziaria	nr. 815	940	911	800	1.027
Tempo medio rilascio visto copertura finanziaria dalla consegna atto al settore	gg. entro 4 gg. lavorativi	entro 4 gg. Lavorativi	entro 3 gg. Lavorativi	entro 5 gg. Lavorativi	entro 3 gg. lavorativi
come da regolamento di contabilità					
Variazioni di bilancio	nr. 13	24	30	18	25
di competenza del Consiglio Comunale, Giunta Comunale e responsabile settore finanziario					
Mandati emessi	nr. 6.921 di cui mandati multipli 294 corrispondenti a ulteriori 1801 ordinativi di pagamento	8.465 di cui mandati multipli 131 corrispondenti a ulteriori 1.284 ordinativi di pagamento (9.618)	7.339 di cui mandati multipli 76 corrispondenti a ulteriori 525 ordinativi di pagamento (7.864)	8.000	8.257 di cui mandati multipli 12 corrispondenti a ulteriori 79 ordinativi di pagamento (8.336)
Tasso di pagamento spese correnti gestione competenza (liquidato / impegnato)	% 81,17	84,18	79,92	75,00	84,07
Ordinativi di riscossione	nr. 5.574 di cui 1072 ordinativi multipli corrispondenti a 8909 ulteriori reversali di incasso	5.094 di cui 1.126 ordinativi multipli corrispondenti a 8983 ulteriori reversali di incasso (12.951)	4.902 di cui 903 ordinativi multipli corrispondenti a 7.530 ulteriori reversali di incasso (12.432)	5.000	10.379 di cui 327 ordinativi multipli corrispondenti a 2.282 ulteriori reversali di incasso (12.661)

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Tasso di riscossione entrate proprie gestione competenza (riscosso / accertato)	83,75	80,21	72,16 (dato influenzato dalla mancata emissione degli avvisi seconda rata e saldo TARI con scadenza 30.11.2017 e rinviati 2018)	80,00	83,87
tenuto conto dell'incremento della morosità considerato il contesto economico attuale					
Fatture registrate	nr.	3.527	2.539	3.200	2.619
Tempi medi pagamento fatture	gg.	il tempo medio dei pagamenti determinato ai sensi del DPCM 22/9/2014, per il periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2015, risulta pari a giorni -10. La certificazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente	il tempo medio dei pagamenti determinato ai sensi del DPCM 22/9/2014, per il periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2016, risulta pari a giorni -6. La certificazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente	-5	il tempo medio dei pagamenti determinato ai sensi del DPCM 22/9/2014, per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018, risulta pari a giorni -10 (meno dieci). La certificazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente
predisposizione bilancio consolidato	sì	sì	sì	approvazione entro il 30/09/2018	sì
Rapporto incassato rispetto alle ingiunzioni emesse esercizio precedente	%	0	1,00	0	0
La somma di € 101.465,00 dovuta dalle Società Acquario/Moscatelli per contributo realizzazione pista ciclopedonale Via Giovanni XXIII per cui è stata iscritta idonea ipoteca su beni immobili delle medesime. E' stata stralciata dal Rendiconto in sede di riaccertamento ordinario dei residui, in quanto la società è in stato di fallimento e non si è in grado di conoscere l'insinuazione al passivo fallimentare da parte di DUOMO GPA per l'importo e per l'ipoteca iscritta. A titolo prudenziale si è pertanto proceduto alla cancellazione del residuo. Ci si è tuttavia attivati per conoscere l'eventuale insinuazione da parte di DUOMO, senza tuttavia avere riscontro da parte di quest'ultima.					
Rispetto patto di stabilità/Dal 2016 rispetto vincolo pareggio di bilancio.	sì/no	sì	sì	sì	sì
Monitoraggi per Sindaco e/o Giunta Comunale	nr.	6	7	8	6
In particolare è stato richiesto dall'Amministrazione un monitoraggio costante delle entrate in conto capitale sia ai fini del pareggio di bilancio sia ai fini della realizzazione degli investimenti al Titolo II.					
Verifiche di cassa agenti contabili	nr.	16	16	16	16
Capacità di spesa - economie su stanziamenti competenza (somme non impegnate / stanziamenti definitivi)*	%	0,12	1,52	1,44	0,92
(somme non impegnate al netto spese non impegnabili, spese accantonate o correlate a minori entrate) (* di pertinenza del Settore Finanziario)					

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Capacità di spesa - economie su stanziamenti residui passivi (residui eliminati / stanziamento residui)*	1,35	1,26	0,59	2,00	10,54 il dato è stato influenzato dalla mancata emissione degli accertamenti TARI da parte di AREARISCOSSIONI, per cui si è proceduto alla cancellazione del residuo relativo all'aggio dovuto
(*) di pertinenza del Settore Finanziario					
Tasso di smaltimento residui attivi (riscossioni / accertamenti residui)*	65,53	73,20	58,54 dato influenzato dalla risoluzione del contratto DUOMO avvenuto in data 19.09.2017 in particolare per la riscossione coattiva	65,00	77,47
(*) di pertinenza del Settore Finanziario					
Tasso di smaltimento residui passivi (pagamenti / impegni residui)*	99,07	96,32	88,98 (a seguito fatture non pervenute da fornitori, aggio DUOMO ecc...)	95,00	65,64 (dato influenzato da fatture non pervenute dai fornitori e dagli aggi a favore di DUOMO mantenuti a residuo in attesa della definizione della situazione verificatasi a seguito di rescissione contrattuale anticipata per inadempienza contrattuale
(*) di pertinenza del Settore Finanziario					
Capacità di spesa - economie su stanziamenti competenza Ente (somme non impegnate / stanziamenti definitivi) **	0,82	1,71	-0,32	2,00	1,29
(somme non impegnate al netto spese non impegnabili, spese re-imputate FPV, spese accantonate o correlate a minori entrate)					
(**) di pertinenza dell'intero Ente					
Capacità di spesa - economie su stanziamenti residui passivi Ente (residui eliminati / stanziamento residui) **	6,39	13,64	9,95	14,00	7,72
(**) di pertinenza dell'intero Ente					

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Tasso di smaltimento residui attivi Ente (riscossioni / accertamenti residui)**	% 67,39	72,22	52,53 - dato influenzato dalla risoluzione del contratto DUOMO avvenuto in data 19.09.2017 in particolare per la riscossione coattiva delle entrate nonché dal mancato sollecito e relativa ingiunzione a carico NED rete distruzione gas	65,00	74,48 - la consegna delle banche dati gestite da DUOMO alla nuova società incaricata per la gestione della riscossione coattiva, ha iniziato a dare i frutti con la riscossione di parte delle morosità.
(**) di pertinenza dell'intero Ente					
Tasso di smaltimento residui passivi Ente (pagamenti / impegni residui)**	% 94,03	92,69	85,51 (a seguito fatture non pervenute da fornitori, aggio DUOMO etc...)	90,00	83,70 - dato influenzato dalle fatture non pervenute e da quanto già descritto in precedenza relativamente alla società DUOMO GPA
(**) di pertinenza dell'intero Ente					
Servizi IVA gestiti	nr. 10	10	10	10	10
Fatture creditorie registrate	nr. 471	502	359	400	443
Fatture debitorie emesse	nr. 49	55	40	45	45
Rilievi Collegio dei Revisori rispetto alla tenuta contabilità IVA	nr. 0	0	0	0	0
Installazione e utilizzo nuova procedura IVA aggiornata alle disposizioni in materia di fatturazione elettronica vendite, reverse charge e split payment servizi rilevanti IVA	si/no si	si	Assenza di dati anno di riferimento	Assenza di dati anno di riferimento	Assenza di dati anno di riferimento
Aggiornamento inventario beni mobili e immobili	si/no si	si	si	Entro il 28.02.2019	si
Aggiornamento applicativo rilevazione immobili del Portale del Tesoro	si/no si	si	si	Entro il 31.07.2018	si
Salvo proroghe					
Immissione nel sistema PCC del Ministero Economia e Finanze dei dati riferiti alle fatture (o richieste equivalenti di pagamento) ricevute dall'Ente , loro contabilizzazione, ecc, ai sensi dell'art. 7-bis D.L. 8/4/2013, n. 35, e s.m.i	si/no si	si	si	Entro il 15 di ogni mese	si

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Adeguamento procedura contabilità e attuazione normativa split payment servizi istituzionali - liquidazione periodica IVA a favore dello Stato	sì	sì	sì	Entro il 16 di ogni mese	sì
Adeguamento procedura contabilità e attuazione normativa in materia di fatturazione elettronica	sì	sì	sì	mantenimento	sì
Individuazione e regolamentazione di un sistema di controllo sugli organismi partecipati	sì	sì	assenza di dati anno di riferimento	assenza di dati anno di riferimento	assenza di dati anno di riferimento
Predisposizione piano di razionalizzazione delle Società partecipate e trasmissione e rendicontazione Cortei dei Conti	sì	sì	sì entro il 30.09.2017 a seguito di proroga a tale data	Entro il 31/12/2018	sì
Conclusione procedura dismissione Società E.E.S.CO. S.r.l.	sì	sì	assenza di dati anno di riferimento	assenza di dati anno di riferimento	assenza di dati anno di riferimento
Avvio e conclusione procedura dismissione ATINOM S.p.A. in liquidazione	sì	sì	assenza di dati anno di riferimento	assenza di dati anno di riferimento	assenza di dati anno di riferimento
Aggiornamento applicativo rilevazione società partecipate del Portale del Tesoro	sì	sì	sì entro il 31.12.2017 a seguito di proroga al 31.01.2018	Entro termini di Legge	sì
Indizione gara affido in concessione riscossione coattiva entrate comunali in sofferenza.	n.r.	no	sì	assenza di dati anno di riferimento	assenza di dati anno di riferimento
Aggiornamento applicativo rilevazione concessioni del Portale del Tesoro	n.r.	n.r.	sì - scadenza prorogata al 31.01.2018	Termine di Legge	sì

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 100



EROGAZIONE DI CONTRIBUTI CHE FINANZINO PROGETTI DI INTERESSE PUBBLICO, SOCIALE E DI SVILUPPO TERRITORIALE

STAKEHOLDERS : - Cittadini in quanto contribuenti
- Amministratori
- Stato, Regione
- Legislatore

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

- Effettuare interventi economici ed agevolazioni a favore di cittadini ed associazioni compatibilmente con le risorse disponibili

SETTORE FINANZIARIO
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Rapporto richieste ricevute/richieste soddisfatte prestito d'onore	100	100	0 (Nessuna domanda presentata)	100%	0 (nessuna domanda presentata)

Si propone di ripensare all'utilizzo di tale strumento per i prossimi anni, stante l'assenza di richieste.

GRADO DI REALIZZAZIONE (%):

SETTORE TERRITORIO, AMBIENTE E S.U.A.P.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI P.E.G.

OBIETTIVO OPERATIVO	peso del progetto	valutazione max teorica	valutazione ponderata teorica	valutazione conseguita	valutazione ponderata effettiva
Sviluppare le potenzialità del servizio SUAP adeguandolo agli standard richiesti dal DPR 160/10 attraverso il miglioramento dei servizi online offerti alle imprese	9	5	45	5	45
Incentivare e supportare lo sviluppo delle attività produttive (industria, artigianato, commercio, agricoltura, servizi) attraverso il supporto e la diffusione delle informazioni delle iniziative di sostegno/sviluppo proposte dagli enti sovracomunali	8	5	40	5	40
Revisionare gli strumenti di governo del territorio a seguito degli adeguamenti degli strumenti sovracomunali alla L.R. 31/2014	12	5	60	5	60
Ripensare la qualità dello spazio urbano nell'ottica della riqualificazione e della promozione di forme di vita sostenibile a ridotto impatto ambientale. Valorizzazione ambientale ed edilizia dei centri storici e dei cortili di origine rurale attraverso la tutela delle caratteristiche tipologiche e costruttive. Predisporre un nuovo regolamento edilizio sulla base dell'intesa tra il Governo, le Regioni e i Comuni concernente l'adozione del regolamento edilizio-tipo pubblicata in Gazzetta Ufficiale 16/11/2016	10	5	50	5	50
Promuovere l'accesso alla proprietà dei comparti in edilizia convenzionata	8	5	40	3,5	28

OBIETTIVO OPERATIVO	peso del progetto	valutazione max teorica	valutazione ponderata teorica	valutazione conseguita	valutazione ponderata effettiva
Proseguire nell'attuazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile attraverso il monitoraggio e l'aggiornamento delle azioni svolte e/o da svolgere che coinvolgono pubblico e privato	10	5	50	5	50
Proseguire nelle azioni di monitoraggio della qualità dell'aria sulla verifica di polveri sottili sull'ex SS11 attraverso ARPA nei mesi di maggiore criticità fra dicembre e febbraio a completamento del monitoraggio eseguito nel 2015 per la verifica di eventuali azioni da intraprendere. Proseguire nelle azioni di contrasto all'inquinamento atmosferico locale attraverso l'attuazione di misure temporanee anche attraverso l'adesione a protocolli di collaborazione proposti dagli enti sovraordinati	8	5	40	5	40
Incentivare le buone pratiche di intervento relative al rischio ambientale con particolare riferimento alle modalità di smaltimento dell'amianto	9	5	45	5	45
Incrementare quantitativamente e qualitativamente l'informazione relativa alla prevenzione ed alle buone pratiche di intervento relative alla gestione e tutela ambientale	9	5	45	5	45
Razionalizzare gli spazi cimiteriali per far fronte alle esigenze del territorio, anche mediante integrazione e/o revisione della disciplina regolamentare	10	5	50	3,5	35
Potenziare azioni di programmazione e coordinamento con gli enti sovracomunali per la corretta gestione dell'ambito estrattivo e successive azioni di ripristino ambientale. Cooperare con il Comune di Cusago per i concordati adempimenti in materia di viabilità	10	5	50	5	50

OBIETTIVO OPERATIVO	peso del progetto	valutazione max teorica	valutazione ponderata teorica	valutazione conseguita	valutazione ponderata effettiva
Gestire i problemi di inquinamento acustico ed i relativi effetti, compresa, se necessario, la sua riduzione, tenuto conto dei risultati delle mappature e mappe acustiche strategiche	7	5	35	5	35
Sviluppare obiettivi istituzionali di sviluppo sostenibile del territorio attraverso piani di azione intercomunali e condivisi con gli enti sovracomunali in attuazione a quanto previsto nella Convenzione di Agenda 21 Locale Intercomunale dei comuni dell'est Ticino. Potenziamento dei servizi già attivi in materia di gestione associata con particolare riferimento alle funzioni relative al catasto, nonché la gestione delle attività riguardanti il Sistema Informativo Territoriale (SIT) Intercomunale e la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi attraverso il Centro servizi territoriali (CST)	9	5	45	5	45
			595		568

SCHEDE PROCESSO SETTORE TERRITORIO, AMBIENTE E S.U.A.P.



SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE - S.U.A.P.

STAKEHOLDERS : Cittadini ed imprese

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Favorire lo snellimento delle procedure per le attività economiche

SETTORE
RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
pratiche presentate	nr. 154	121	137	110	122
	indicatore corretto da "domande presentate" a "pratiche presentate" per migliore identificazione trattandosi principalmente di SCIA (così inoltre computato nelle annualità precedenti)				
Di cui SCIA	nr. 152	112	131	105	112
	indicatore corretto da "Di cui DIAP / SCIA" a "Di cui SCIA" per migliore identificazione non essendopiù prevista la DIAP da normativa vigente e essendo in ogni caso sempre stati considerate le due procedure non in rapporto ma in totale(così inoltre computato nelle annualità precedenti)				
di cui altro sottoposto ad autorizzazione	nr. 2	3	4	3	3
Conferenze di servizio	nr. 0	3	3	2	0
Attività presenti sul territorio	nr. 1.442	1.443	1.440	1.440	1549
Nuove attività insediate	nr. 60	59	77	62	71
Attività cessate	nr. 32	16	16	13	21
Commercio di vicinato avviate nell'anno	nr. 21	11	16	13	23
	si specifica nell'indicatore che trattasi di nuove attività avviate nell'anno				
Attività commerciali avviate nell'anno	nr. 52	31	53	42	34
	si specifica nell'indicatore che trattasi di nuove attività avviate nell'anno comprese le precedenti e i subentri				
Apertura settimanale sportello al pubblico	ore 8	6	6	6	6
Ore extra orario di apertura dedicate al ricevimento dei professionisti	nr. 0	0	0	2	10
	da intendersi ore mensili				
Ore di accessibilità telefonica	ore 36	70	36	36	36
	l'accessibilità telefonica è garantita in tutti gli orari di presenza dei funzionari ed è stata indicata nel monte ore settimanale di dei funzionari assegnati al SUAP Si ritiene di modificare tale valore per la presente scheda.				
Tempo medio rilascio autorizzazioni	gg. 45	45	45	45	45

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Tempo medio istruttoria SCIA	gg. 30	30	30	30	22
si elimina dall'indicatore "DIA" non essendo procedura attualmente consentita e non considerato l'indicatore quale rapporto fra le stesse					
Incarichi esterni	nr. 0	0	0	0	0
Costo incarichi esterni	€ 0	0	0	0	0
Pareri enti esterni gestiti	nr. 0	2	1	2	2
Richieste di accesso agli atti presentate	nr. 1	2	2	2	2
Partecipazione a riunioni di Organismi Istituzionali e Commissioni	nr. 0	0	0	0	0
Richieste di perfezionamento per SCIA	nr. 66	33	17	33	32
indicatore corretto da "integrazioni" a "perfezionamento" per migliore identificazione non essendovi non essendo prevista nella disciplina l'integrazione (così inoltre computato nelle annualità precedenti)					
Incontri con legali esterni	nr. 0	0	0	0	0
Utenti ricevuti nei giorni di apertura dello sportello	nr. 100	104	100	100	150

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 100



URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

STAKEHOLDERS : Cittadini ed Imprese

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Attuazione dello strumento urbanistico - Piano Governo del Territorio
(P.G.T.)

SETTORE
RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Totale piani attuativi presentati	nr. 0	1	2	0	1
Piani attuativi conformi al P.G.T. presentati	nr. 0	1	1	0	0
Piani attuativi in variante al P.G.T. presentati	nr. 0	0	1	0	1
Partecipazioni a riunioni Organismi Istituzionali e Commissioni	nr. 7	4	4	8	4
Partecipazione a riunioni / conferenze con enti esterni	nr. 6	0	0	2	0
Indicatore corretto da "Partecipazione a riunioni / conferenze con enti esterni" a "Partecipazione a riunioni e conferenze con enti esterni" per migliore identificazione non essendovi un significato nel rapporto fra i due (così inoltre computato nelle annualità precedenti)					
Piani attuativi approvati	nr. 0	0	1	2	0
Correzioni errori materiali - rettifiche trattate	nr. 1	1	0	0	0
Incarichi esterni	nr. 1	0	0	3	0
Costo incarichi esterni	€ 671.00	0	0	18000	0
Pratiche contenzioso presentate	nr. 2	4	0	0	0
Ricorsi definiti durante l'anno	nr. 1	0	0	0	1
Ricorsi definiti in sede cautelare durante l'anno	nr. 0	0	0	0	0
Incontri con legali esterni	nr. 3	5	0	2	1
Tempo medio per l'istruttoria di piani attuativi dalla richiesta alla predisposizione della deliberazione della delibera di adozione (al netto di sospensione enti e Organismi Istituzionali terzi)	gg. 0	45	90	90	--
Tempo totale dell'iter dalla presentazione alla approvazione del piano attuativo	gg. 0	65	90	90	--
Ore di apertura settimanale dello sportello al pubblico	ore 8	6	6	6	6

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Ore extra orario di apertura dedicate a ricevimento professionisti	ore 2	2	2	2	2
da intendersi ore settimanali					
Pareri preventivi per piani urbanistici presentati	nr. 1	0	0	0	0
Pareri preventivi per piani urbanistici istruiti	nr. 1	0	0	0	0
Relazioni tecniche redatte propedeutiche alle fasi decisionali di adozione e/o approvazione di piani e strumenti urbanistici	nr. 4	2	2	5	2
Utenti ricevuti nei giorni di apertura	nr. 2.500	15	10	5	10
il dato complessivo del numero di utenti agli sportelli del settore è sempre stato stimato complessivamente in modo approssimativo e non rilevato. Si ritiene pertanto di suddividere gli utenti nelle specifiche schede					
Convenzioni urbanistiche gestite	nr. 7	3	3	1	3
per convenzioni gestite si intendono le convezioni con adempimenti ricadenti nell'anno es: nuove convenzioni , modifiche convenzionali, adempimneti consequenti					
Telefonate ricevute da utenti	nr. 800	10	10	10	12
il dato complessivo è sempre stato stimato complessivamente in modo approssimativo e non rilevato su tutto il settore Si ritiene pertanto di suddividere il dato nelle specifiche schede					
Modifiche allo strumento urbanistico generale seguite	nr. 0	0	0	1	0
ore di accessibilità telefonica	ore 36	36	36	36	36
l'accessibilità telefonica è garantita in tutti gli orari di presenza dei funzionari ed è stata indicata nel monte ore settimanale di un funzionario a tempo pieno. Si ritiene di confermare tale valore per la presente scheda.					
Adempimenti relativi all'istituzione della Banca della Terra lombarda	liter 0	si	si	0	0
Approvazione elenco terreni incolti ed abbandonati e invio documentazione a Regione Lombardia					

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 90



EDILIZIA PRIVATA

STAKEHOLDERS : Cittadini, professionisti ed imprese

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Favorire lo snellimento delle procedure per l'ottenimento dei titoli
abilitativi edilizi

SETTORE TERRITORIO AMBIENTE E SUAP
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Pratiche presentate (DIA PC - SCIA - CIA - CIA - manutenzione ordinaria)	nr. 259	242	233	230	235
di cui SCIA	nr. 66	84	53	60	51
indicatore corretto da "di cui DIA / SCIA" a "di cui DIA e SCIA" per migliore identificazione non essendovi un significato nel rapporto fra i due (così inoltre computato nelle annualità precedenti)					
Deve essere eliminato il riferimento alla DIA in quanto procedura non più prevista					
di cui permessi di costruire	nr. 33	38	35	30	10
sono esclusi dal presente indicatore i permessi in sanatoria					
Grado di controllo SCIA	% 1	100	100	100	100
corretto indicatore in percentuale da "n." a "%" (1=100%)					
indicatore corretto da "grado di controllo DIA / SCIA" a "grado di controllo DIA e SCIA" per migliore identificazione non essendovi un significato nel rapporto fra i due (così inoltre computato nelle annualità precedenti)					
Deve essere eliminato il riferimento alla DIA in quanto procedura non più prevista					
Richieste di integrazioni rispetto al numero di permessi di costruire presentati	nr. 16 su 33	26 su 38	27 su 35	10 su 30	30 su 32
Richieste di perfezionamento rispetto al numero di SCIA presentate	nr. 5 su 66	10 su 84	23 su 53	10 su 80	45 su 51
indicatore corretto da "integrazioni" a "perfezionamento" per migliore identificazione non essendovi non essendo prevista nella disciplina l'integrazione (così inoltre computato nelle annualità precedenti)					
Deve essere eliminato il riferimento alla DIA in quanto procedura non più prevista					
Pratiche efficaci e pratiche rilasciate	nr. 225	229	216	200	202
indicatore corretto da "Pratiche efficaci / pratiche rilasciate" a "Pratiche efficaci e pratiche rilasciate" da intendersi quale numero di pratiche per le quali non è stato emesso provvedimento negativo rispetto al totale delle pratiche pervenute e/o pratiche annullate(così inoltre computato nelle annualità precedenti)					
Pratiche onerose su totale pratiche presentate	nr. 36	45	41 su 229	30/230	30 su 235
indicatore corretto da "Pratiche onerose / totale pratiche presentate" a "Pratiche onerose su totale pratiche presentate" da intendersi quale numero di pratiche per le quali non è stato emesso provvedimento negativo rispetto al totale delle pratiche pervenute e/o pratiche annullate(così inoltre computato nelle annualità precedenti)					

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Richieste di atti ricevute	nr. 211	268	197	250	240
Richieste di atti rilasciate	nr. 211	268	197	250	240
Enti esterni coinvolti nei procedimenti	nr. 7	7	7	7	7
	indicatore corretto da "Enti esterni gestiti" a "enti esterni coinvolti nei procedimenti" per migliore identificazione (così inoltre computato nelle annualità precedenti)				
Ordinanze emesse	nr. 0	5	9	5	2
Importo sanzioni accertate dall'ufficio	€ 54.008,23	70.888,59	71.943,88	50.000,00	92615,34
Importo sanzioni riscosse	€ 54.008,23	70.888,59	71.943,88	50.000,00	92615,34
Autorizzazioni per impianti di telecomunicazione	nr. 0	0	0	0	0
Attestazioni e certificati edilizi (CDU e C.id. all)	nr. 158	159	142	160	120
Richieste agibilità e segnalazioni di agibilità pervenute	nr. 45	9	38	20	13
	si competa l'indicatore a seguito della modifica al DPR 380/2001				
Pratiche verificate in tempi inferiori rispetto ai termini di legge	% 90	85	95	90	95
Attestazioni e certificati rilasciati in tempi inferiori rispetto ai termini di legge	% 90	80	90	90	95
Presenze a riunioni Organismi Istituzionali e Commissioni	nr. 8	9	2	6	5
Pratiche di contenzioso presentate	nr. 1	1	2	0	2
Incontri con legali esterni	nr. 1	1	2	2000	4
Ricorsi definiti durante l'anno	nr. 1	1	1	0	1
Ricorsi definiti in sede cautelare durante l'anno	nr. 0	0	0	0	1
Incarichi esterni	nr. 0	0	2	2	2
Costo incarichi esterni	€ 0	0	3.348,26	2000,00	8754,72
Oneri urbanizzazione	€ 298.406,13	273.202,40	325.583,95	430.000	456963,30
Utenti assistiti	nr. 2.500	750	760	750	800
	il dato complessivo del numero di utenti agli sportelli del settore è sempre stato stimato complessivamente in modo approssimativo e non rilevato.				
	Si ritiene pertanto di suddividere gli utenti nelle specifiche schede				
Ore di apertura settimanale dello sportello al pubblico	nr. 8	6	6	6	6
Ore extra orario di apertura dedicate al ricevimento dei professionisti	nr. 2	4	3	2	4
	da intendersi come valore medio settimanale				

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Telefonate ricevute dagli utenti	nr. 800	700	700	700	900
Accessibilità telefonica	nr. 36	95	36	36	36
<p>l'accessibilità telefonica è garantita in tutti gli orari di presenza dei funzionari ed è stata indicata nel monte ore settimanale dei funzionari del settore Si ritiene di modificare il valore per la presente scheda.</p>					

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 100



TUTELA DELL'ORDINAMENTO

STAKEHOLDERS: Privati e associazioni

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Equità e repressione degli abusi

SETTORE (2/3) POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE (1/3) TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Esercizi commerciali in sede fissa e ambulante / pubblici esercizi controllati sul totale presenti sul territorio	nr. 232/...(*)	230/...(*)	227	225	230
Manca banca dati aggiornata					
Verbali redatti in materia di commercio	nr. 10	9	9	=>9	21
Autorizzazioni rilasciate per il commercio su area pubblica	nr. 8	9	5	9	2 (suap)
Del.di G.C. n. per trasferimento competenze a partire dal 15/03/2018					
Tempo medio di definizione della pratica (dalla presentazione istanza al rilascio)	gg. 28	28	27	28	15 (suap)
Del.di G.C. n. per trasferimento competenze a partire dal 15/03/2018					
Occupazioni suolo pubblico rilasciate	nr. 395	363	291	400	278
Tempo medio di definizione della pratica (dalla presentazione istanza al rilascio)	gg. 6,05	6,15	4,40	5,00	4,60
Autorizzazioni pubblico spettacolo rilasciate	nr. 5	1	1	1	5 (suap)
Trend in diminuzione per modifica artt. 68 e 69 tulps che prevede scia per pubblici spettacoli inferiori alle 24 ore					
Del.di G.C. n. per trasferimento competenze a partire dal 15/03/2018					
Tempo medio di definizione della pratica (dalla presentazione istanza al rilascio)	gg. 20	20	17	19	15 (suap)
Del.di G.C. n. per trasferimento competenze a partire dal 15/03/2018					
Sopralluoghi congiunti con Settore Territorio effettuati a seguito di segnalazioni per presunti abusi edilizi	nr. 4	18	15	15	7
Sopralluoghi in cantieri sul totale di pratiche edilizie presentate	nr. 12/259	4/242	1	5/230	4/252
Abusi edilizi riscontrati	nr. 1	4	6	4	2
Notizie di reato inoltrate alla Procura in materia edilizia / sicurezza sul lavoro	nr. 1	4	7	4	

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Autorizzazioni e/o licenze di Polizia Amministrativa rilasciate	nr. 2	0	0	2	6 (suap)
	Del.di G.C. n. per trasferimento competenze a partire dal 15/03/2018				
Tempo medio di definizione della pratica (dalla presentazione istanza al rilascio)	gg. 20	0	0	19	14 (suap)
	Del.di G.C. n. per trasferimento competenze a partire dal 15/03/2018				

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 95

SETTORE TERRITORIO AMBIENTE E SUAP
RESPONSABILE:**INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE**

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Interventi per controllo su impianti termici	nr. 4	8	12	8	4
Ordinanze emesse per impianti termici	nr. 0	0	4	1	0
Certificati pervenuti a seguito di ordinanze	nr. 0	0	4	1	0
Sopralluoghi effettuati a seguito mancata ottemperanza all'ordinanza	nr. 0	0	0	0	0
Segnalazione utenti	nr. 10	15	23	15	18
Sopralluoghi effettuati sul territorio	nr. 2	13	8	10	7
Illeciti ambientali accertati	nr. 2	1	1	0	2
Ordinanze e ingiunzioni in materia ambientale	nr. 4	1	2	0	2
Sanzioni totali	nr. 0	0	0	0	2
Importo accertato sanzioni	€ 0	0	0	0	2000,00
Importo riscosso sanzioni	€ 51.513,92	0	0	0	2000,00
Campagne di informazione	nr. 6	10	11	4	2
Campagne di informazione alla cittadinanza	nr. 5	9	9	3	1
Campagne di informazione nelle scuole	nr. 1	1	2	1	1
Incontri con enti esterni	nr. 3	1	4	3	3
Incontri / riunioni con Organi Istituzionali e Commissioni	nr. 2	6	2	1	4
Contratti telefonia mobile gestiti	nr. 5	5	5	2	2
Incontri con legali	nr. 3	2	0	0	0
Utenti ricevuti nei giorni di apertura al pubblico	nr. 30	30	30	30	75

da intendersi annuali

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
<p>monitoraggio adempimenti in materia di rimozione amianto. Richiesta documentazione comprovante l'avvenuta bonifica o rimozione rispetto alle comunicazioni ATS Milano o a seguito di segnalazione</p>	nr.		7	7	8
nuovo indicatore					

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 90

SETTORE PATRIMONIO

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI P.E.G.

OBIETTIVO OPERATIVO	peso del progetto	valutazione max teorica	valutazione ponderata teorica	valutazione conseguita	valutazione ponderata effettiva
Incrementare gli standard della sicurezza stradale, anche mediante interventi sulla rete viaria comunale. Garantire la sicurezza della circolazione con controlli di polizia stradale	11	5	55	3,5	38,5
Riqualificare i tracciati stradali comunali e la piazza Cavour attraverso la progettazione, l'esecuzione e il completamento di interventi di manutenzione straordinaria e il rifacimento di asfalti e marciapiedi secondo la programmazione prevista e nei limiti dei vincoli di spesa	12	5	60	5	60
Completare la fase di riscatto degli impianti di illuminazione pubblica di presunta Proprietà Enel e valutare le possibili soluzioni per avviare il progetto per la riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica	12	5	60	5	60
Ottimizzare l'operatività del sistema di controllo del corretto conferimento dei rifiuti allo scopo di ridurre la quantità di rifiuto indifferenziato abbandonato sul territorio. Incrementare i controlli in materia di violazione delle disposizioni sul corretto conferimento e smaltimento dei rifiuti avvalendosi anche di sistemi di controllo remoto	11	5	55	4,5	49,5
Riqualificare la scuola elementare Collodi San Martino attraverso interventi di manutenzione straordinaria con particolare attenzione alla riqualificazione energetica dell'involucro edilizio	12	5	60	4,25	51

OBIETTIVO OPERATIVO	peso del progetto	valutazione max teorica	valutazione ponderata teorica	valutazione conseguita	valutazione ponderata effettiva
Riqualificare il patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica con attenzione alle richieste di fabbisogno abitativo e alla razionalizzazione delle unità abitative e alle potenzialità di utilizzo	8	5	40	3,5	28
Razionalizzare gli spazi cimiteriali per far fronte alle esigenze del territorio, anche mediante integrazione e/o revisione della disciplina regolamentare	10	5	50	3,5	35
Manutenzione straordinaria immobili comunali sia per l'ottenimento di nuovi spazi per l'organizzazione che per agevolare l'autonomia delle persone disabili o con ridotte capacità motorie con studio di fattibilità per la realizzazione di un bagno disabili nel palazzo comunale	7	5	35	5	35
Piano di valorizzazione del patrimonio pubblico scolastico anche in un'ottica di prevenzione e garanzia della sicurezza a completamento di un percorso di indagini e verifiche già avviato	10	5	50	3,5	35
Incrementare la fruibilità, la sicurezza e la qualità dei parchi e delle aree pubbliche a verde	9	5	45	4	36
			510		428

SCHEDE PROCESSO SETTORE PATRIMONIO



GESTIONE PALESTRE

STAKEHOLDERS : Società sportive del territorio

RICHIESTE DA

Offrire alle società sportive le strutture idonee allo svolgimento della propria attività e il calendario di utilizzo per campionati e allenamenti

SODDISFARE:

SETTORE (2/3) EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT (1/3) PATRIMONIO

RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Totale entrate per gestione palestre	€ 44.212,65	38.509,57	33.158,16	31.500,00	32.606,45
Totale costo per utenze	€ 80.825,95	80.797,41	65.004,73	60.000,00	56.718,10
Totale costo per pulizie	€ 30.878,94	40.518,64	31.271,04	37.000,00	44.797,00
Incremento di spesa derivante dal nuovo prezzo di gara aggiudicato a dicembre 2017 (con avvio del servizio dal 2018) e dall'ampliamento delle superfici incluse nell'appalto (nuovi locali accessori alle palestre scuola media)					
Società sportive del territorio che utilizzano le palestre	nr. 16	16	14	14	10 + 4 (società che utilizzano il Centro FACCHETTI successivamente alla stipula della Convenzione per la gestione del Centro stesso)
Palestre disponibili per l'utilizzo	nr. 4	4	3	3	3
Richieste presentate dalle società sportive	nr. 16	16	10	14	10
Atleti utilizzatori residenti : fascia 4 - 16 anni	nr. 580	586	617	580	603
la fascia degli atleti è attualmente 4-17					
Grado di soddisfazione delle richieste	% 100	100	100	100	100
Tasso di morosità	% 0	0	0	0	0
Segnalazioni	nr. 55	18	16	16	15
Tempi di prenotazione	gg. immediata	immediata	immediata	immediata	immediata
Ore utilizzate : dato annuale	nr. 4.148	4.148	3.596	3.185	3.533
Tasso di saturazione	% 83,00	91,00	91,00	91,00	91,00

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 95



MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI. SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE, SEMAFORI. PIANO NEVE

STAKEHOLDERS :

- Cittadini in quanto abitanti del paese e fruitori di spazi pubblici
- Cittadini in quanto protagonisti della sostenibilità ambientale
- Comunità in quanto proprietaria di un patrimonio storico e naturalistico
- Imprese del territorio
- Associazioni
- Organizzazioni ed organismi impegnati su temi ambientali e urbanistici

RICHIESTE DA SODDISFARE:

- Studiare soluzioni urbanistiche che considerino il più possibile le domande peculiari dei diversi target di cittadini
- Individuare strumenti e soluzioni realmente applicabili per il miglioramento della viabilità all'interno del paese
- Favorire la mobilità dei cittadini all'interno del paese disincentivando l'utilizzo di automobili Riqualficare gli spazi urbani in direzione di una maggiore godibilità estetica e funzionalità sociale
- Individuare per le aree produttive dismesse soluzioni urbanistiche che concilino gli interessi privati con la valorizzazione del centro
- Creare una connessione tra le diverse aree del centro storico
- Restituire un valore estetico al centro storico e renderlo un luogo di socialità

SETTORE PATRIMONIO
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Segnalazioni pervenute	nr. 1350	250	263	250	246
Indice interventi realizzati su segnalazione (rapporto segnalazioni pervenute / segnalazioni risolte)	% 100	100	100	100	100
Budget assegnato per manutenzione ordinaria	€ 138.110,40	111.000,00	133.000,00	125.500,00	163.710,20
budget impegnato per manutenzione ordinaria	€ 91.565,50	93.500,00	101.264,27	101.000,00	160.710,20
Superficie stradale del patrimonio oggetto di manutenzione	km 51	51	51	51	51
Costo unitario manutenzione ordinaria manto stradale (Costo manutenzione ordinaria spesa / km di strade)	€ 1.795,40	1.833,33	1.985,57	1.980,00	2.323,06
Operai a disposizione impiegati per il servizio	nr. 7 per il 28% dell'orario lavorativo	6 per il 28% dell'orario lavorativo	6 per il 28% dell'orario lavorativo	6 per il 28% dell'orario lavorativo	3 per il 28% dell'orario lavorativo
Fornitori / imprese di supporto gestiti per la manutenzione ordinaria	nr. 3	3	11	11	11

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 95



SICUREZZA STRADALE

STAKEHOLDERS: Utenti della strada (pedoni e conducenti)

RICHIESTE DA

Prevenire le violazioni al C.d.S. al fine di incrementare la sicurezza delle persone nella circolazione stradale

SODDISFARE:

SETTORE (2/3) POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE (1/3) PATRIMONIO

RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Estensione rete viaria	52 km	52	52	52	52
Totale incidenti stradali rilevati	nr. 65/66	70/72	72/72	60/62	57/60
Dall'anno 2013 viene rilevato il numero degli incidenti rilevati dalla Polizia Locale / il numero degli incidenti occorsi in totale sul territorio					
Totale sinistri stradali con feriti sul totale dei rilevati	nr. 35/66	38/70	43/72	35	32/57
Totale incidenti stradali senza feriti sul totale rilevati	nr. 28/66	32/70	28/72	25	25/57
Totale sinistri stradali prognosi riservata / mortali sul totale dei	nr. 2/66	1/70	1/72	1	0/57
Totale sanzioni accertate	nr. 1.852	1.476	1.604	1.500	1.254
Totale sanzioni accertate a seguito di incidente stradale	nr. 70	74	77	60	73
Sanzioni incassate sul totale	nr. 1.147	1.063	1.101	1000	825
Tempo medio d'intervento per segnalazioni di sinistro stradale (da ricezione chiamata ad inizio intervento)	min. 6:15	6:15	6:15	6:15	6:47
Tempo medio d'intervento per segnalazioni di sinistro stradale (da inizio intervento a chiusura intervento)	ore 1:33	1:40	1:30	1:34	1:17
Posti di controllo generico	nr. 278	233	256	250	261
Posti di controllo finalizzati alla guida in stato di ebbrezza	nr. 9	3	5	5	5
Persone sottoposte a pre test	nr. 42	37	42	40	38
Posti di controllo finalizzati al rilevamento della velocità	nr. 4	0	0	0	0

Diminuiti valori attesi per sentenza n. 113/18.06.2015 Corte Costituzionale con la quale è stata dichiarata l'illegittimità costituzionale dell'art. 45, comma 6, C.d.S. nella parte in cui non prevede che tutte le apparecchiature impiegate nell'accertamento delle violazioni dei limiti di velocità siano sottoposte a verifiche periodiche di funzionalità e di taratura. Circolare Ministero Interno 300/ A/4745/15/144/5/20/5 del 26/06/15 sta individuando centro accreditato per verifica periodica della funzionalità di attrezzatura quale quella in dotazione del Comando. In attesa, i controlli sulla velocità sono sospesi.

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Sanzioni elevate per superamento limiti di velocità	nr. 5	0	0	0	0
<p>Diminuiti valori attesi per sentenza n. 113/18.06.2015 Corte Costituzionale con la quale è stata dichiarata l'illegittimità costituzionale dell'art. 45, comma 6, C.d.S. nella parte in cui non prevede che tutte le apparecchiature impiegate nell'accertamento delle violazioni dei limiti di velocità siano sottoposte a verifiche periodiche di funzionalità e di taratura. Circolare Ministero Interno 300/ A/4745/15/144/5/20/5 del 26/06/15 sta individuando centro accreditato per verifica periodica della funzionalità di attrezzatura quale quella in dotazione del Comando. In attesa, i controlli sulla velocità sono sospesi.</p>					
Patenti ritirate	nr. 22	14	10	15	4
PEDIBUS: partecipanti sul numero totale della popolazione scolastica coinvolta	nr. 160	177/454	366/790	200/800	341/779
<p>Per l'anno scolastico 2015 / 2016 il pedibus verrà effettuato a primavera 2016 per avere condizioni climatiche favorevoli; pertanto i risultati effettivi dei partecipanti si avranno solo a primavera 2016. Anche il numero della popolazione scolastica coinvolta ad oggi è solo stimabile.</p>					
PEDIBUS: genitori disponibili a partecipare sul totale coinvolti	nr. 35	39/177	46/200	30/200	41/182
<p>Per l'anno scolastico 2014 / 2015 il pedibus verrà effettuato a primavera 2015 per avere condizioni climatiche favorevoli; pertanto i risultati effettivi dei partecipanti si avranno solo a primavera 2015. Anche il numero della popolazione scolastica coinvolta e conseguentemente dei genitori ad oggi è solo stimabile.</p>					
PEDIBUS: percorsi individuati	nr. 4	4	4	4	4
PEDIBUS: giornate interessate al servizio	nr. 20	20	20	20	20
Numero ricorsi relativi a verbali Codice della Strada	nr. 21	18	18	20	11
Numero ricorsi relativi a verbali Codice della Strada vinti	nr. 7 più 5 in attesa di sentenza	11	2	11	1*
<p>* Per i reetanti 10 ricorsi non si è ancora pronunciata l'autorità competente (Prefetto o Giudice di pace)</p>					
numero sanzioni elevate per circolazione senza copertura	nr. 107	92	159	100	132
numero veicoli fermati/sequestrati per violazioni al C.d.S.	nr. 81	88	177	80	140
numero sanzioni elevate per circolazione con veicolo non revisionato	nr. 611	250	352	250	178

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 100



MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI DESTINATI A EDILIZIA SCOLASTICA E IMPIANTI SPORTIVI DI PERTINENZA OLTRE ALLE SCUOLE MATERNE E ASILO NIDO

STAKEHOLDERS : - Cittadini in quanto abitanti del paese e fruitori di spazi ed edifici pubblici.
- Cittadini coinvolti nel ciclo dell'istruzione
- Istituzioni scolastiche e formative
- Altri settori dell'organizzazione comunale in quanto clienti e fornitori interni

RICHIESTE DA SODDISFARE:

- Adeguare gli edifici scolastici alle normative
- Effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici con attenzione al risparmio energetico e all'innovazione tecnologica
- Creare condizioni fisiche e di sicurezza per accrescere la qualità dei servizi e delle attività svolte all'interno degli edifici scolastici
- Rendere gli edifici pubblici rispondenti il più possibile a standard di sostenibilità ambientale

SETTORE RESPONSABILE: PATRIMONIO

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Segnalazioni pervenute	nr. 530	125	432	400	267
Indice interventi realizzati su segnalazione (rapporto segnalazioni pervenute / segnalazioni risolte)	% 100	100	100	100	100
Budget assegnato per manutenzione ordinaria	€ 73.177,07	65.399,62	119.761,65	120.000,00	399.963,76
Superficie totale patrimonio oggetto di manutenzione	mq. 21.648	21.740	21.740	21.740	21.740
Costo medio di manutenzione per metro quadrato	€ 3,38	2,07	5,51	5,51	18,39
Operai a disposizione impiegati per il servizio	nr. 7 per il 30% dell'orario lavorativo	6 per il 30% dell'orario lavorativo	6 per il 30% dell'orario lavorativo	6 per il 30% dell'orario lavorativo	3 per il 20% orario lavorativo
Fornitori / imprese di supporto gestiti per la manutenzione ordinaria	nr. 12	12	12	13	13

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 90



PROCEDURE E PROGRAMMAZIONE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI DEL PATRIMONIO COMUNALE

STAKEHOLDERS:

- Amministratori in quanto fruitori di spazi ed edifici comunali
- Dipendenti comunali in quanto fruitori di luoghi di lavoro
- Cittadini in quanto abitanti del paese e fruitori di spazi ed edifici pubblici.
- Cittadini in quanto protagonisti della sostenibilità ambientale.
- Comunità in quanto proprietaria di un patrimonio pubblico
- Altri settori dell'organizzazione comunale in quanto clienti e fornitori interni

RICHIESTE DA SODDISFARE:

- Creare condizioni fisiche e di sicurezza per accrescere la qualità dei servizi e delle attività svolte all'interno degli edifici pubblici
- Ricerare collaborazioni con privati, associazioni e cooperative per la razionalizzazione dell'uso delle risorse
- Rendere gli edifici pubblici rispondenti il più possibile a standard di sostenibilità ambientale
- Razionalizzare al massimo l'uso delle strutture in modo che vengano sfruttate in tutta la loro potenzialità di utilizzo
- Razionalizzare le procedure e le modalità di gestione da parte di terzi

SETTORE PATRIMONIO RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Budget impegnato per manutenzione	€ -	-	289.814,41	290.000,00	293.881,45
Segnalazioni pervenute	nr. 720	195	122	150	174
Indice interventi realizzati su segnalazione (rapporto segnalazioni pervenute / segnalazioni risolte)	% 100	100	100	100	100
Budget assegnato per manutenzione ordinaria (bilancio di previsione soggetto a variazioni)	€ 282.677,07	166.585,93	293.881,45	293.881,45	294.741,03
Superficie totale palazzi e sedi istituzione	mq. 6.600	6.600	6.600	6.600	6.600
Costo medio per la manutenzione per metro quadrato	€ 25,49	20,88	43,91	43,91	44,52
Operai a disposizione impegnati per il servizio	nr. 7 per il 25% dell'orario lavorativo	6 per il 28% dell'orario lavorativo	6 per il 20% dell'orario lavorativo	6 per il 20% dell'orario lavorativo	3 per il 20% orario lavorativo
Fornitori / imprese di supporto gestiti per la manutenzione ordinaria	nr. 14	14	12	12	12
Imprese di esecuzione gestite per interventi straordinari	nr. 3	6	3	3	5

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 95



MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI DEL PATRIMONIO DEL COMUNE DESTINATI AD EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

STAKEHOLDERS : - Segmenti di comunità portatori di richieste specifiche e target di fruitori **RICHIESTE DA**

- di servizi a domanda individuale: famiglie, giovani, anziani, bambini, **SODDISFARE:**
- Migliorare la qualità della vita presente e futura dei cittadini deboli e in condizioni di svantaggio per ragioni sociali, economiche o di salute, attraverso un'accoglienza complessiva e di integrazione nella quotidianità della comunità
 - Creare condizioni fisiche e di sicurezza per accrescere la qualità dell'abitare negli immobili di edilizia popolare di proprietà dell'ente.
 - Rendere gli edifici pubblici rispondenti il più possibile a standard di sostenibilità dell'abitare
 - Istituire i Condomini negli edifici dove convivono proprietà pubbliche e proprietà private.

- disabili, stranieri, lavoratori
- Cittadini deboli
- Cittadini in quanto abitanti del paese e fruitori di spazi pubblici
- Decremento delle situazioni di sfratto non gestite

SETTORE PATRIMONIO

RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Segnalazioni pervenute	nr. 187	100	106	106	115
Indice interventi realizzati su segnalazione (rapporto segnalazioni pervenute / segnalazioni risolte)	% 100	100	100	100	100
Budget assegnato per manutenzione ordinaria	€ 54.577,07	35.528,86	60.000,00	60.000,00	127.000,00
Budget liquidato per manutenzione ordinaria	€ 16.334,51	32.528,86	60.000,00	60.000,00	127.000,00
Superficie totale patrimonio oggetto di manutenzione	mq. 9.250	9.250	9.250	9.250	9.250
Costo medio assegnato per manutenzione al metro quadro	€ 7,56	22,59	10,03	6,48	13,72
Operai a disposizione impegnati per il servizio	nr. 7 per il 9% dell'orario lavorativo	6 per il 28% dell'orario lavorativo	6 per il 28% dell'orario lavorativo	6 per il 20% dell'orario lavorativo	2 per il 20% dell'orario lavorativo
Fornitori / imprese di supporto gestiti per la manutenzione ordinaria	nr. 14	11	11	11	11
Imprese di esecuzione gestite per interventi straordinari	nr. 3	1	3	3	3

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 100



MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO

STAKEHOLDERS :

- Cittadini in quanto abitanti del paese e fruitori di spazi pubblici
- Cittadini in quanto protagonisti della sostenibilità ambientale
- Comunità in quanto proprietaria di un patrimonio storico e naturalistico
- Imprese del territorio
- Associazioni
- Organizzazioni ed organismi sovra comunali impegnati su temi ambientali e urbanistici
- Altri Enti Pubblici
- Animaldomestici

RICHIESTE DA SODDISFARE:

- Valorizzare le peculiarità naturalistiche agro-alimentari del territorio (anche esterno ai confini comunali) in chiave turistica
- Tutelare e mantenere il patrimonio ambientale del territorio
- Tutelare preservare e sviluppare il territorio agricolo evitando il consumo di suolo
- Curare le aree verdi intorno al Canale Villoresi per promuoverne il ruolo di corridoio ecologico
- Incentivare e promuovere forme di consumo e di vita sostenibile e a ridotto impatto ambientale per aumentare la qualità della vita
- Creare condizioni fisiche e di sicurezza per accrescere la qualità dei servizi e delle attività svolte all'interno degli edifici/spazi pubblici
- Ricerare collaborazioni con privati, associazioni e cooperative per la razionalizzazione dell'uso delle risorse

SETTORE PATRIMONIO

RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Segnalazioni pervenute	nr. 295	220	40	40	56
Indice interventi realizzati su segnalazione (rapporto segnalazioni pervenute / segnalazioni risolte)	% 100	100	100	100	100
Totale superficie patrimonio oggetto di manutenzione	mq. 364.138	364.581	364.581	364.581	364.581
Budget assegnato per manutenzione ordinaria	€ 260.710,40	196.005,72	220.584,40	179.222,53	179.222,53
Costo medio di manutenzione (ordinaria + straordinaria) per metro quadrato	€ 0,62	0,51	0,60	0,49	0,80
Operai a disposizione impiegati per il servizio	nr. 7 per il 8% dell'orario lavorativo	6 per il 8% dell'orario lavorativo	6 per il 8% dell'orario lavorativo	6 per il 8% dell'orario lavorativo	2 per il 8% dell'orario lavorativo
Fornitori / imprese di supporto gestiti per la manutenzione ordinaria	nr. 4	1	2	2	2
Budget assegnato e speso per investimenti	€ 49.523,36	50.000,00	10.000,00	0	112.000,00

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 90



GESTIONE SOCIETÀ RETI DI DISTRIBUZIONE PUBBLICHE (GAS - ACQUA - ILLUMINAZIONE)

STAKEHOLDERS :

- Cittadini in quanto abitanti del paese e fruitori di spazi pubblici
- Cittadini in quanto protagonisti della sostenibilità ambientale
- Comunità in quanto proprietaria di un patrimonio storico e naturalistico
- Imprese del territorio
- Associazioni
- Organizzazioni ed organismi sovra comunali impegnati su temi ambientali e urbanistici
- Altri Enti Pubblici
- AnimaldomesticiCittadino

RICHIESTE DA Mantenimento delle reti e acquisto dell'energia alle migliori condizioni sul mercato

SODDISFARE:

SETTORE PATRIMONIO

RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Numero richieste manomissione suolo pubblico per interventi su reti	n. 350	157	169	169	159
Convenzioni per l'acquisto energia	n. 3	2	2	2	2
Numero Società reti di distribuzione pubbliche (Gas - Acqua - Illuminazione)	n. 3	3	3	3	3
Numero richieste manomissione suolo pubblico per interventi su reti/ numero di richieste evase	% 100%	100%	100%	100%	100%
Numero fatture di pagamento ricevute per liquidazione bollette energetiche	n. 1600	1.137	800	800	1.116
Numero fatture ricevute/ numero fatture liquidate	100 %	100%	100%	100%	100%
tempestività nell'emissione di mandati di pagamento fatture e bollette.	gg. 30 gg	30gg.	30gg.	30 gg.	30gg.
N. giorni per emissione sottoscrizione atto di liquidazione dalla data protocollazione					
Numero richieste manomissione suolo pubblico per interventi su reti/numero di richieste evase ed autorizzate	100 %	100%	100%	100%	100%

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 100



GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE PERMESSI SEPOLTURE LASTRE MONUMENTI INGRESSI

STAKEHOLDERS : Cittadini in quanto abitanti del paese e fruitori di spazi pubblici
- Cittadini in quanto protagonisti della sostenibilità ambientale
- Comunità in quanto proprietaria di un patrimonio storico e naturalistico
- Imprese del territorio
- Associazioni
- Organizzazioni ed organismi sovra comunali impegnati su temi ambientali e urbanistici
- Altri Enti Pubblici
Cittadini e utenti

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Mantenimento del patrimonio pubblico finalizzato alla conservazione del bene ed a garantire adeguato livello di qualità e di sicurezza all'utenza

SETTORE PATRIMONIO

RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Numero richieste di autorizzazioni monumenti funebri/anno	n. 133	95	68	70	45
Numero richieste di autorizzazioni monumenti funebri all'anno/ n. autorizzazioni rilasciate	% 100%	100%	100%	100%	100%
Gestione servizi cimiteriali: numero di imprese gestite per l'attività ordinaria di gestione attività legate al Cimitero comunale	n. 1 + 1 concessione	1 + 1 concessione	1 + 1 concessione	1 + 1 concessione	1 + 1 concessione
Rispondere alle esigenze di sepoltura : numero di estumulazioni straordinarie effettuate	n. 56	20	42	25	37
numero di fatture ricevute per liquidazione canoni ordinari e attività cimiteriali a seguito di unificazione servizi	n. 24	24	21	21	21
numero fatture ricevute / numero fatture liquidate	% 100%	100%	100%	100%	100%

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 100



SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI E ATTIVITÀ CONNESSE ALL'IGIENE URBANA

STAKEHOLDERS : Cittadini in quanto abitanti del paese e fruitori di spazi pubblici
 - Cittadini in quanto protagonisti della sostenibilità ambientale
 - Comunità in quanto proprietaria di un patrimonio storico e naturalistico
 - Imprese del territorio
 - Associazioni
 - Organizzazioni ed organismi sovra comunali impegnati su temi ambientali e urbanistici
 - Altri Enti Pubblici
 - AnimaldomesticiCittadino

RICHIESTE DA Svolgimento di servizi pubblici essenziali finalizzati a garantire adeguato livello di qualità, decoro ed igiene urbana alla cittadinanza.
SODDISFARE:

SETTORE PATRIMONIO

RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Segnalazioni pervenute	nr. 220 per difetto	250	198	200	238
Indice interventi realizzati su segnalazioni (rapporto fra segnalazioni pervenute / segnalazioni risolte)	% 100	100	100	100	100
Utenze	nr. 8.937	9.195	9.195	9.195	9.024
Popolazione residente	nr. 17.293	17.364	17.364	17.364	17.344
Totale quintali Rifiuti Solidi Urbani (R.S.U.) raccolti	q. 74.739,50	72.368,72	71.420,88	71.420,88	75.838,67
R.S.U. raccolta differenziata (CARTA) "porta a porta"	q. 8.262,30	9.247,40	8.622,44	8.622,44	8.580,26
R.S.U. raccolta differenziata (PLASTICA) "porta a porta"	q. 3.573,90	4961,90	5.063,13	5.063,00	6.456,13
R.S.U. raccolta differenziata (ALLUMINIO) "porta a porta"	q. non misurato	731,00	802,04	802,04	658,26
R.S.U. raccolta differenziata - altre frazioni raccolte in piattaforma + contenitori stradali	q. 28.423,18	37.888,76	26.399,27	26.399,27	59.059,15
R.S.U. raccolta non differenziata (R.S.U. domestico + ingombranti + terre spazzamento)	q. 29.252,80	15705,70	16.103,78	16.103,78	16.779,52
Totale R.S.U. raccolta differenziata	q. 46.486,7	56.663,02	55.317,10	55.317,10	59.059,15
Indice raccolta differenziata (raccolta differenziata / totale R.S.U. raccolti)	% 61,37	78,30	77,5	77,5	77,87
Produzione rifiuti pro capite (Totale raccolta R.S.U. / popolazione)	% 4,34	4,168	4,144	4,144	4,373
Costo complessivo dei servizi di igiene urbana	€ 1.977.688,00	1.503.221,03	1.561.005,58	1.561.005,58	1.559.396,00

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Costo medio al quintale (costo del servizio / totale R.S.U. raccolti)	€ 26,46	21,89	21,86	21,86	20,56
R.S.U. raccolta differenziata (vetro) "porta a porta"	q. 7.500,50	5.611,20	6.439,31	6.349,31	6.187,74
	Compreso metallo e vetro piattaforma				

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 100

SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETÀ SOCIALE

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI P.E.G.

OBIETTIVO OPERATIVO	peso del progetto	valutazione max teorica	valutazione ponderata teorica	valutazione conseguita	valutazione ponderata effettiva
Promuovere e valorizzare le reti e le esperienze di mutuo aiuto familiare e sostenere le famiglie con minori attraverso l'offerta di interventi o servizi integrativi e/o innovativi dalla fase di nascita a quella di crescita e sviluppo dei figli	10	5	50	5	50
Offrire servizi ed interventi dedicati agli stranieri finalizzati alla promozione dell'inclusione	7	5	35	5	35
Attivare azioni con finalità di socializzazione ed inclusione rivolte ai giovani al fine di offrire interventi di tipo aggregativo	7	5	35	5	35
Sostenere anziani e disabili che necessitano di cura ed assistenza nel proprio ambiente di vita favorendo il benessere e lo sviluppo della propria autonomia con progetti integrativi rispetto ai servizi comunali avviati, compatibilmente con direttive e finanziamenti sovracomunali	9	5	45	5	45
Attivare interventi di sostegno per famiglie in situazione di fragilità socio-economica al fine di prevenire il disagio sociale, economico ed abitativo	10	5	50	5	50
Progettare interventi in favore di persone con disabilità in base alle Linee operative d'ambito previste dal programma regionale per l'attuazione della L. 112/2016 - Dopo Di Noi	9	5	45	5	45
Migliorare l'accessibilità ai servizi per la salute	8	5	40	5	40

OBIETTIVO OPERATIVO	peso del progetto	valutazione max teorica	valutazione ponderata teorica	valutazione conseguita	valutazione ponderata effettiva
Consolidare lo sportello per servizi al lavoro al cittadino	10	5	50	5	50
Attuare progetti di occupazione per lavoratori in condizioni di svantaggio, a bassa occupabilità o in transizione	8	5	40	5	40
Consolidare il Centro GEA quale punto di riferimento per la consulenza, gli interventi nel campo del diritto alla famiglia e le iniziative nell'area pari opportunità anche in collaborazione con soggetti terzi in ambito comunale e sovracomunale e contrastare la violenza contro le donne con azioni dedicate e con le attività di Polizia Giudiziaria	8	5	40	5	40
Combattere e prevenire il gioco d'azzardo in collaborazione con il Piano di zona	9	5	45	5	45
			475		475

SCHEDE PROCESSO SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETA' SOCIALE



ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

STAKEHOLDERS : Famiglie con difficoltà economico-abitativa nell'accedere al libero mercato locativo

RICHIESTE DA SODDISFARE:

Accedere agli alloggi di edilizia residenziale pubblica con canone agevolato

SETTORE RESPONSABILE: FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Rapporto tra superficie alloggi assegnata e n. inquilini (mq/n. inquilini)	mq. n. d.	n. d.	23,71 (3.864,85/163)	+ \- 5%	23,40 (3861,78/165)
Tempistica per l'assegnazione alloggi : n. giorni dalla data di assegnabilità alloggio alla data di accettazione	n. n. d.	31	16	< 30	35
Alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale	n. 95	95	95	95	95
Alloggi di edilizia residenziale pubblica comunale occupati	n. 81	79	77	+/-5% valore 2017	77
Nuove assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica	n. 4	1	4 (+4 alloggi ALER)	> \= 2	1
Rispetto tempistica per l'aggiornamento anagrafica utenza Erp - Siraper (con cadenza biennale stabilita dalla Regione)	SI/N O	Si non effettuata	Si effettuata	Si (da non effettuare)	SI (non effettuata)
Fatture liquidate per gestione immobili erp	n. 252	268	185	> valore anno precedente	192
Esecuzione attività di sollecito pagamenti anno precedente (n. utenti morosi/ n. utenti morosi destinatari dell'attività di sollecito)	% 100(64/64)	100 (37/37)	100 (39/39)	100	100 (44/44)
Esecuzione attività di messa a ruolo di debiti di pagamento : n. utenti destinatari dell'attività di messa a ruolo	n. 28	28	24	< valore 2017	22
Ore annuali di Sportello ordinario dedicato all'utenza erp	n. 82	77	69	in media con il valore triennio precedente	77

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 90



SERVIZI DI SOSTEGNO A MINORI IN DIFFICOLTA'

STAKEHOLDERS : Minori in situazioni di disagio e/o a rischio devianza

RICHIESTE DA SODDISFARE:

Avere un sostegno in ambito scolastico, extrascolastico e familiare da parte di minori in situazione di disagio familiare o in condizioni di disabilità, con priorità alle segnalazioni da parte del Tribunale per i Minorenni, attivando nei casi più gravi gli interventi di tutela e protezione nei confronti dei minori coinvolti.

SETTORE RESPONSABILE: FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Numero minori in carico al servizio comunale di assistenza domiciliare minori territoriale	nr. 42	45	50	in media con il valore ultimo triennio	54
Grado di soddisfazione delle richieste di attivazione del servizio adm pervenute dal Tribunale per i Minorenni (nr. Servizi attivati / nr. Richieste pervenute)	% 100 (13/13)	100 (11/11)	100 (18/18)	100	100 (17/17)
Efficienza tecnica servizio adm: Utilizzo medio annuo per utente del servizio di assistenza domiciliare minori territoriale(nr.ore annue del servizio di A.D.M. territoriale / nr. Minori A.D.M. territoriale)	ore 146 (6.136/42)	136 (6.136/45)	123 (6.136/50)	+ \5% valore medio ultimo triennio	119 (6.426/54)
Efficienza economica servizio adm: Costo del servizio ADM medio annuo per utent(Spesa servizio ADM / nr. Minori assistiti)	€ 3.127,90 (131.371,76/42)	2.936,54 (132.144,10/45)	2.815,00 (140.775,18/50)	nella media ultimo triennio	2.730,00 (147.428,51/54)
Rispetto tempistica regionale per rendicontazione servizio adm ai fini del finanziamento da parte del Fondo sociale regionale	SI/N 0	SI (Fsr ricevuto € 27.945,41)	SI (Fsr ricevuto € 24.553,00)	SI	SI (Fsr ricevuto € 19.044,17)
Minori beneficiari del servizio di incontri protetti con i genitori	n. 12	12	14	> \=valore medio ultimo triennio	12
Indice di soddisfazione richieste incontri protetti (n. beneficiari di incontri protetti/n. segnalazioni pervenute)	% 100 (12/12)	100 (12/12)	100 (14/14)	100	100 (12/12)
Minori in affido familiare attraverso stipula di patti di affido Comune-famiglie	n. 5	2	3	> \=2	4
Minori sostenuti con progettualità individualizzate presso centri diurni o strutture semiresidenziali	n. 3	3	4	= > 3	5
Minori destinatari di interventi di tutela e/o protezione presso strutture residenziali	n. 9	8	5	< media valore ultimo triennio	5

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 95



SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) E PASTI A DOMICILIO

STAKEHOLDERS : Anziani, disabili, cittadini deboli

RICHIESTE DA

Migliorare la qualità della vita quotidiana e l'autonomia di cittadini deboli, anziani, disabili mediante l'assistenza domiciliare e il pasto caldo

SODDISFARE:

SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Gradimento del servizio da parte dell'utenza	% di soddi sfazi one rileva ta non rilevata	non rilevata	non rilevata	=\> livello medio	97%
N. utenti /anno fruitori del servizio sad e pasti	n.	106	90	<\= valore medio ultimo biennio	112
Nr. Nuove domande accolte / nr. Domande presentate accoglibili	%	94,6 (35/37)	96 (24/25)	> 90%	97 (40/41)
Costo medio annuo servizio per utente (totale spesa / nr. utenti)	€	1.228,98 (142.126,05/106)	1.340,81 (150.640,75/90)	in media con il valore ultimo triennio	1.353,00 (151.575,19/112)
Attività eseguita di sollecito pagamento servizio per anno precedente (Importo totale sollecitato / Importo totale morosità)	%	100	nessuna morosità anno precedente	100%	100
Tasso di morosità (importo riscosso / importo bollettato servizi assistenza domiciliare e pasto a domicilio)	%	0,00 (38.974,15/38.974,15)	0,14 (36.402,60/36.452,10)	< 5%	4,11 (38.197,82/39.836,95)
Tempestività nell'emissione della bollettazione (indicatore di tempestività : bollettazione eseguita entro la prima decade del mese di riferimento)	Si/N O	SI (n. 674 bollette emesse)	SI (n. 693 bollette emesse)	SI	SI (n.708 bollette emesse)
Bollette di pagamento emesse per il servizio	n.	674	706	in media valore ultimo triennio	708
Attività di controllo eseguita sui pagamenti effettuati (nr. Provvisori di incasso verificati per sad/mensa)	Si/N O	SI (n. 281 provvisori annui)	SI (n. 283 provvisori annui)	SI	SI (n.347 provvisori annui)

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 95



SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE E CONTRASTO ALLA POVERTA'

STAKEHOLDERS: Famiglie indigenti e/o in situazione di fragilità socio-economica

RICHIESTE DA

Avere un sostegno da parte delle famiglie per far fronte a situazioni di fragilità socio-economica e/o per prevenire l'esclusione sociale

SODDISFARE:

SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Domande istruite per l'accesso alla misura statale di sostegno alla povertà (n. domande pervenute/n. domande respinte)	n. misura non presente	misura non presente	21 (17 domande accolte/ 4 domande respinte)	> valore 2017	87 (42 domande accolte / 45 domande respinte)
Percentuale di famiglie in difficoltà economica sostenute con contributo economico comunale rispetto al numero di famiglie residenti (rn. Famiglie in difficoltà beneficiarie di contributo economico comunale / nr. famiglie residenti)	% 10 (74/7.322)	12,08 (89/7.362)	11,7 (87/7.424)	> 8	8,96 (67/7.479)
Media contributo comunale annuo per famiglia in difficoltà (fondo stanziato / n. famiglie in difficoltà beneficiarie di contributo economico)	€ 906,00 (67.040,00/74)	857,00 (76.289,72/89)	809,00 (70.425,00/87)	in media valore ultimo triennio	828,19 (55.489,15/67)
Media contributo annuo per fondo sostegno servizi scolastici (fondo stanziato / n. famiglie in difficoltà beneficiarie di contributo economico)	€ 256,00 (9.733,41 - 38 beneficiari fondo rette servizi scolastici)	233,00 (7.000,00/30)	263,16 (5.000,00/19)	+/- 10% valore 2017	250 (4.000/16)
Nuovi accessi /anno al segretariato sociale da parte di cittadini richiedenti un sostegno	n. 205	238	221	+/-10% valore medio ultimo triennio	299
Beneficiari di assegni Inps per maternità e nucleo familiare numeroso	N. 31	42	50	in media con valore ultimo triennio	51
Tasso di accoglimento domande per la concessione degli assegni Inps per maternità e nucleo familiare numeroso (n. domande accolte/n. domande presentate)	% 100 (31/31)	97 (42/43)	91 (50/55)	> 90	93 (51/55)
Bonus gas , bonus elettrico , bonus idrico assegnati	n. 234	285	313 (oltre a n. 65 bonus idrico precedente annualità pervenuti nel 2017 per proroga termini)	+/-10% valore medio ultimo triennio	393

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 95



SERVIZI SOCIALI - SERVIZI DI TRASPORTO

STAKEHOLDERS : Anziani, disabili e cittadini deboli

RICHIESTE DA SODDISFARE:

Sostenere l'autonomia nella vita quotidiana e la mobilità di cittadini deboli, anziani, disabili mediante servizi di trasporto verso centri diurni, scolastici, di formazione professionale e luoghi di cura anche attraverso la collaborazione del privato sociale e delle associazioni di volontariato, nella logica della sussidiarietà nell'erogazione dei servizi sociali.

SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Numero studenti portatori di disabilità sostenuti nel trasporto ai fini del sostegno al diritto allo studio	n. non presente	non presente	5	>= 2017	5
Tasso di saturazione del servizio di trasporto disabili continuativo diretto (nr. di utenti del servizio di trasporto socio-assistenziale continuativo rispetto ai posti disponibili nel veicolo assegnato al Settore)	% 100	100	100	100	100 (10/10)
Tasso di accoglimento delle domande di trasporto comunale continuativo disabili(nr. domande accolte / nr. domande presentate accoglibili)	% 100	100 (10/10)	100 (10/10)	> 90	100 (10/10)
Gradimento del servizio di trasporto comunale continuativo	% a. 93,33 b. 86,66 c. 93,33	a.100 b.100 c.100	a.93 b.100 c.95	> 90%	a.98 b.100 c.100
Costo medio annuo per residente per trasporto socio-assistenziale(spesa annua complessiva trasporto / nr. Residenti)	€ 7,17 (125.092,79/17.435)	6,34 (110.137/17.364)	6,35 (109.900/17309)	=\> valore 2017	6,11 (105.948,29/17.344)
N. soggetti portatori di disabilità trasportati in modalità continuativa	n. 31	31	34	>= valore 2017	34
Spesa per servizi di trasporto continuativo disabili, sia in modalità diretta che in acquisto da terzi o convenzione	€ 125.092,00	110.137,00	109.900,00	>\= 2017	103.000,00
spesa ridotta nel 2018 per economia spesa personale					

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 100



SUPPORTO VITA AUTONOMA E SOSTEGNO IN CASO DI RICOVERO

STAKEHOLDERS : Anziani, disabili, cittadini deboli

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Sostenere l'autonomia di cittadini deboli, anziani, disabili nella normalità della vita quotidiana e offrire interventi di sostegno economico in caso di ricovero presso strutture residenziali e frequenza a centri diurni

SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Disabili frequentanti centri diurni cdd e cse con sostegno economico comunale	17 nr.	18	19	>=valore anno precedente	21
Disabili inseriti in strutture residenziali rsd con sostegno economico comunale	12 nr.	11	13	>/= valore 2017	13
Anziani e adulti in difficoltà inseriti in strutture residenziali con sostegno economico comunale	8 nr.	10	9	>/= 8	12
Contributo medio annuo per sostegno di disabili, anziani e adulti in difficoltà inseriti in strutture residenziali (compartecipazione comunale alla spesa/ utenti)	13.727,18 (€) 274.543,60/20)	11.955,00 (€) 251.059/21)	13.666,62 (€) 300.665,70/22)	+/- 10% valore anno precedente	12.772,40 (€) 319.310,00/25)
Contributo medio annuo per sostegno frequenza disabili presso centri diurni - compartecipazione comunale alla spesa	6.153,00 €	6.629,00	6.633,41	incremento valore anno precedente	6.243,94
Riduzione contributo medio 2018 per incremento del numero utenza assistita					
Liquidazioni fatture / anno per servizi rette disabili, anziani, adulti in difficoltà	235 nr.	250	160	< valore medio triennio precedente	88

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 95



ASILO NIDO

STAKEHOLDERS : Bambini < 3 anni

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Cura del minore nei primi tre anni di vita e sostegno alle famiglie nella conciliazione con i tempi di lavoro

SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Indice soddisfazione richieste : nuove Domande accoglibili / nuove Domande pervenute(nr. Bambini inseriti + bambini rinunciatari prima dell'inserimento / nr. Domande pervenute ed inserite nelle graduatorie elaborate nell'anno di riferimento)	% 97 (nr. Domande pervenute: 39 graduatoria maggio)	100 (24/24 domande graduatoria)	93,75 (30/32)	> 90	95,74 (45/47)
Sezioni offerte per la gestione del servizio in base alle diverse fasce di età dei bambini	nr. 3	3	3	3	3
Saturazione del servizio	% 97	97	97	>/=90	95
Gradimento medio del servizio	% 93	99	99	>= 90	99,27
Costo medio annuo bambino (spesa servizio / utenti)	€ 5.723,00	5.379,23	5.676,09	< 6.000,00	6.214,00
causa incremento costo medio annuo 2018 : riduzione entrate per incremento fasce isee basse, incremento spesa personale e manutenzioni (rispetto ai valori anno precedente)					
Sollecito per anno precedente (Importo totale sollecitato / Importo totale morosità)	% 100	100	100	100	100
Indice di partecipazione del personale educativo comunale alle attività di nido estivo (n. educatrici comunali in servizio nelle 47 settimane annue di apertura rispetto al periodo previsto dal CCNL)	% 100 (8/8)	100 (8/8)	100 (8/8)	100(8/8)	100 (8/8)
Tasso di morosità(importo riscosso / importo bollettato)	% 6,55 (145.106,85/155.269,75)	4,02 (157.900,800/164.506 ,70)	1,40 (167.708,30/170.043,50)	< 8	3,72 (145.112,43/150.722,73)
Grado di attrazione da parte di famiglie con esigenze lavorative(nr. di famiglie con maggior carico lavorativo / nr. domande pervenute accoglibili)	% 69,23 (27/39)	83 (20/24)	62,50 (20/32)	in media triennio precedente	59,57 (28/47)
le domande di famiglie con genitori che lavorano sono state tutte accolte					
Tempi di approvazione della graduatoria annuale	gg. 25	20	26	< 30 gg.	30
30					
Coinvolgimento delle famiglie nelle attività di promozione del servizio :nr. famiglie intercettate / nr. famiglie con nuovi nati	% 100 (208 contatti)	100 (83 contatti)	100 (140 contatti)	100	100 (115 contatti)

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 95



SOSTEGNO DEL VOLONTARIATO E PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI

STAKEHOLDERS : Associazioni di Volontariato iscritte nel registro comunale e cittadini iscritti all'Albo del Volontariato civico

RICHIESTE DA SODDISFARE:

Valorizzare e promuovere il volontariato sostenendo le associazioni che svolgono un ruolo sussidiario rispetto al Comune nel rispondere a bisogni della comunità nonché la partecipazione attiva dei cittadini

SETTORE RESPONSABILE: FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Associazioni iscritte in registro comunale del volontariato socio-assistenziale	nr. 23	22	21	=> 20	23
Media contributo comunale annuale diretto alle associazioni socio assistenziali (Totale contributi economici erogati / nr. associazioni sostenute)	€ 7.585,00 (60.687,00/8)	9.372,21 (74.976,90/8)	7.472,5 (74.725,44/10)	+/-10%	8.962,95 (71.703,65/8)
Valore dipendente da eventuali variazioni di bilancio in corso d'anno					
Tempi medi di liquidazione del contributo assegnato : < 30 gg. dalla richiesta	SI	SI (15 gg.)	SI	SI	SI
Progetti di attività di volontariato socio-ass.le presentati da associazioni per lo svolgimento di attività e servizi rivolti alla cittadinanza	n. 14	12	11	in media valore ultimo triennio	10
Sostenibilità attività delle associazioni (nr. progetti finanziati / nr. progetti presentati)	% 92	92	100 (11/11)	> 90	100 (10/10)
Convenzioni approvate con le associazioni per l'erogazione di servizi in forma sussidiaria	n. 6	7	6	=/> 6	6
Controlli effettuati ai fini della liquidazione dei contributi assegnati alle associazioni (nr. controlli effettuati su bilanci, relazioni attività svolte / nr. associazioni beneficiare di contributo)	% 100	100	100	100	100
Tempistica di aggiornamento on line Albo comunale del Volontariato civico	gg. non presente	12 gg.	10 gg.	< 20 gg.	9
Cittadini iscritti all'Albo del Volontariato civico	nr. non presente	8	14	> \=valore medio biennio precedente	16
Tavoli della Consulta alle Politiche Sociali convocati	nr. 3	3	3	= / > 1	2

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 100

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI P.E.G.

OBIETTIVO OPERATIVO	peso del progetto	valutazione max teorica	valutazione ponderata teorica	valutazione conseguita	valutazione ponderata effettiva
Sostenere i progetti scolastici attraverso il Piano per il Diritto allo studio, integrando l'offerta educativa/formativa con progetti aggiuntivi proposti dall'Amministrazione	10	5	50	5	50
Consolidare il Centro GEA quale punto di riferimento per la consulenza, gli interventi nel campo del diritto alla famiglia e le iniziative nell'area pari opportunità anche in collaborazione con soggetti terzi in ambito comunale e sovracomunale e contrastare la violenza contro le donne con azioni dedicate e con le attività di Polizia Giudiziaria	8	5	40	5	40
Fungere da trait d'union tra le esigenze della cittadinanza e le istituzioni/aziende preposte al trasporto pubblico locale	5	5	25	5	25
Riprendere il dialogo con le istituzioni comunali e sovracomunali per la realizzazione della variante all'ex SS11	5	5	25	5	25
Incrementare gli standard della sicurezza stradale, anche mediante interventi sulla rete viaria comunale. Garantire la sicurezza della circolazione con controlli di polizia stradale	11	5	55	3,5	38,5
Riquilibrare i tracciati stradali comunali e la piazza Cavour attraverso la progettazione, l'esecuzione e il completamento di interventi di manutenzione straordinaria e il rifacimento di asfalti e marciapiedi secondo la programmazione prevista e nei limiti dei vincoli di spesa	12	5	60	5	60

OBIETTIVO OPERATIVO	peso del progetto	valutazione max teorica	valutazione ponderata teorica	valutazione conseguita	valutazione ponderata effettiva
Favorire la convivenza tra i cittadini e il mondo animale	4	5	20	5	20
Intervenire sulla sicurezza urbana, rafforzando/incrementando i livelli di sicurezza percepita, anche attraverso la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini	5	5	25	5	25
Combattere e prevenire il gioco d'azzardo in collaborazione con il Piano di zona	9	5	45	5	45
Garantire il consumatore/utente finale/cliente attraverso i controlli alle imprese	7	5	35	5	35
Ottimizzare l'operatività del sistema di controllo del corretto conferimento dei rifiuti allo scopo di ridurre la quantità di rifiuto indifferenziato abbandonato sul territorio. Incrementare i controlli in materia di violazione delle disposizioni sul corretto conferimento e smaltimento dei rifiuti avvalendosi anche di sistemi di controllo remoto	11	5	55	4,5	49,5
			435		413

SCHEDE PROCESSO SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE



SENSIBILIZZARE I CITTADINI IN DIREZIONE DI UNA MOBILITÀ CICLOPEDONALE ATTIVA E CONSAPEVOLE

STAKEHOLDERS : Alunni della scuola primaria e secondaria
Familiari degli alunni
Corpo docente
Cittadinanza in generale

RICHIESTE DA SODDISFARE: Creare una cultura della mobilità sostenibile incentivando gli spostamenti di corto raggio a piedi o in bicicletta al fine di decongestionare il traffico veicolare, ridurre l'inquinamento ambientale e promuovere uno stile di vita sano e salutare. Promuovere la partecipazione al Pedibus per il tragitto casa-scuola.

SETTORE RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Numero di corsi di educazione alla mobilità ciclopedonale per gli alunni della scuola primaria con rilascio del "patentino del ciclista"	7	7	7	7	7
Numero di corse del servizio "pedibus" per gli alunni della scuola primaria	20	20	20	20	20
Corso di educazione stradale per ciclisti adulti	1	1	1	1	1

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 100



PROTEZIONE CIVILE

STAKEHOLDERS : -Cittadini in quanto abitanti del paese e fruitori di spazi pubblici
-Imprese del territorio
-Associazioni
-Organizzazioni e organismi territoriali e sovracomunali
- Altri Enti Pubblici
- Forze dell'ordine

**RICHIESTE DA
SODDISFARE:**

- previsione e prevenzione in materia di calamità pubbliche
- formazione e alla crescita di una coscienza di solidarietà sociale in situazioni di emergenza
- garantire il rispetto delle norme di sicurezza durante lo svolgimento di manifestazioni pubbliche
- garantire il rispetto delle norme di sicurezza durante lo svolgimento di manifestazioni pubbliche

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Numero di eventi/esercitazioni organizzate con il Gruppo volontari protezione civile	Nr. 2	3	2	2	2

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 100



SICUREZZA STRADALE

STAKEHOLDERS: Utenti della strada (pedoni e conducenti)

RICHIESTE DA

Prevenire le violazioni al C.d.S. al fine di incrementare la sicurezza delle persone nella circolazione stradale

SODDISFARE:

SETTORE (2/3) POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE (1/3) PATRIMONIO

RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Estensione rete viaria	52	52	52	52	52
Totale incidenti stradali rilevati	nr. 65/66	70/72	72/72	60/62	57/60
Dall'anno 2013 viene rilevato il numero degli incidenti rilevati dalla Polizia Locale / il numero degli incidenti occorsi in totale sul territorio					
Totale sinistri stradali con feriti sul totale dei rilevati	nr. 35/66	38/70	43/72	35	32/57
Totale incidenti stradali senza feriti sul totale rilevati	nr. 28/66	32/70	28/72	25	25/57
Totale sinistri stradali prognosi riservata / mortali sul totale dei	nr. 2/66	1/70	1/72	1	0/57
Totale sanzioni accertate	nr. 1.852	1.476	1.604	1.500	1.254
Totale sanzioni accertate a seguito di incidente stradale	nr. 70	74	77	60	73
Sanzioni incassate sul totale	nr. 1.147	1.063	1.101	1000	825
Tempo medio d'intervento per segnalazioni di sinistro stradale (da ricezione chiamata ad inizio intervento)	min. 6:15	6:15	6:15	6:15	6:47
Tempo medio d'intervento per segnalazioni di sinistro stradale (da inizio intervento a chiusura intervento)	ore 1:33	1:40	1:30	1:34	1:17
Posti di controllo generico	nr. 278	233	256	250	261
Posti di controllo finalizzati alla guida in stato di ebbrezza	nr. 9	3	5	5	5
Persone sottoposte a pre test	nr. 42	37	42	40	38
Posti di controllo finalizzati al rilevamento della velocità	nr. 4	0	0	0	0

Diminuiti valori attesi per sentenza n. 113/18.06.2015 Corte Costituzionale con la quale è stata dichiarata l'illegittimità costituzionale dell'art. 45, comma 6, C.d.S. nella parte in cui non prevede che tutte le apparecchiature impiegate nell'accertamento delle violazioni dei limiti di velocità siano sottoposte a verifiche periodiche di funzionalità e di taratura. Circolare Ministero Interno 300/ A/4745/15/144/5/20/5 del 26/06/15 sta individuando centro accreditato per verifica periodica della funzionalità di attrezzatura quale quella in dotazione del Comando. In attesa, i controlli sulla velocità sono sospesi.

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Sanzioni elevate per superamento limiti di velocità	nr. 5	0	0	0	0
<p>Diminuiti valori attesi per sentenza n. 113/18.06.2015 Corte Costituzionale con la quale è stata dichiarata l'illegittimità costituzionale dell'art. 45, comma 6, C.d.S. nella parte in cui non prevede che tutte le apparecchiature impiegate nell'accertamento delle violazioni dei limiti di velocità siano sottoposte a verifiche periodiche di funzionalità e di taratura. Circolare Ministero Interno 300/ A/4745/15/144/5/20/5 del 26/06/15 sta individuando centro accreditato per verifica periodica della funzionalità di attrezzatura quale quella in dotazione del Comando. In attesa, i controlli sulla velocità sono sospesi.</p>					
Patenti ritirate	nr. 22	14	10	15	4
PEDIBUS: partecipanti sul numero totale della popolazione scolastica coinvolta	nr. 160	177/454	366/790	200/800	341/779
<p>Per l'anno scolastico 2015 / 2016 il pedibus verrà effettuato a primavera 2016 per avere condizioni climatiche favorevoli; pertanto i risultati effettivi dei partecipanti si avranno solo a primavera 2016. Anche il numero della popolazione scolastica coinvolta ad oggi è solo stimabile.</p>					
PEDIBUS: genitori disponibili a partecipare sul totale coinvolti	nr. 35	39/177	46/200	30/200	41/182
<p>Per l'anno scolastico 2014 / 2015 il pedibus verrà effettuato a primavera 2015 per avere condizioni climatiche favorevoli; pertanto i risultati effettivi dei partecipanti si avranno solo a primavera 2015. Anche il numero della popolazione scolastica coinvolta e conseguentemente dei genitori ad oggi è solo stimabile.</p>					
PEDIBUS: percorsi individuati	nr. 4	4	4	4	4
PEDIBUS: giornate interessate al servizio	nr. 20	20	20	20	20
Numero ricorsi relativi a verbali Codice della Strada	nr. 21	18	18	20	11
Numero ricorsi relativi a verbali Codice della Strada vinti	nr. 7 più 5 in attesa di sentenza	11	2	11	1*
<p>* Per i reetanti 10 ricorsi non si è ancora pronunciata l'autorità competente (Prefetto o Giudice di pace)</p>					
numero sanzioni elevate per circolazione senza copertura	nr. 107	92	159	100	132
numero veicoli fermati/sequestrati per violazioni al C.d.S.	nr. 81	88	177	80	140
numero sanzioni elevate per circolazione con veicolo non revisionato	nr. 611	250	352	250	178

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 100



EDUCAZIONE STRADALE

STAKEHOLDERS : Alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie

RICHIESTE DA Istruzione nell'ambito della circolazione stradale

SODDISFARE:

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Personale coinvolto	nr. 4	5	5	5	5
Popolazione scolastica coinvolta sul totale presente	nr. 290	287	378	290	491
numero incontri tenuti in ambito scolastico per educazione stradale	23	9	19	9	22
Calcolato sull'anno scolastico 2015-16					

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 100

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
RESPONSABILE:**INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE**

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Ore settimanali di vigilanza del territorio rispetto alle ore lavorate (*) ore	42/198	40/198	45/198	44/198	46/198
(*) fino al 2011 il calcolo è stato effettuato considerando il servizio effettivamente svolto all'esterno (non sono stati conteggiati il comandante, gli ufficiali e gli operatori della centrale operativa). Il calcolo è rapportato alla settimana da lunedì					
Ore settimanali di servizio appiedato rispetto alle ore di vigilanza del territorio (*) ore	4/198	3/198	6/198	4/198	3/198
(*) fino al 2011 il calcolo è stato effettuato considerando il servizio effettivamente svolto all'esterno (non sono stati conteggiati il comandante, gli ufficiali e gli operatori della centrale operativa). Il calcolo è rapportato alla settimana da lunedì					
Reati accertati sul totale della popolazione residente nr.	21/17435	9/17.364	10/17.337	10/17.364	27/17.364
Operatori di polizia Locale sul numero della popolazione residente nr.	11/17435	11/17.364	11/17.337	11/17.364	11/17.364
Controlli parchi cittadini nr.	64	21	26	25	7
Pattugliamenti serali nr.	31	19	22	20	21
(*) compresi servizi effettuati nel periodo elettorale					
numero presidi istituti scolastici	303	298	300	300	301

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 95



TUTELA DELL'ORDINAMENTO

STAKEHOLDERS: Privati e associazioni

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Equità e repressione degli abusi

SETTORE (2/3) POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE (1/3) TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Esercizi commerciali in sede fissa e ambulante / pubblici esercizi controllati sul totale presenti sul territorio	nr. 232/...(*)	230/...(*)	227	225	230
Manca banca dati aggiornata					
Verbali redatti in materia di commercio	nr. 10	9	9	=>9	21
Autorizzazioni rilasciate per il commercio su area pubblica	nr. 8	9	5	9	2 (suap)
Del.di G.C. n. per trasferimento competenze a partire dal 15/03/2018					
Tempo medio di definizione della pratica (dalla presentazione istanza al rilascio)	gg. 28	28	27	28	15 (suap)
Del.di G.C. n. per trasferimento competenze a partire dal 15/03/2018					
Occupazioni suolo pubblico rilasciate	nr. 395	363	291	400	278
Tempo medio di definizione della pratica (dalla presentazione istanza al rilascio)	gg. 6,05	6,15	4,40	5,00	4,60
Autorizzazioni pubblico spettacolo rilasciate	nr. 5	1	1	1	5 (suap)
Trend in diminuzione per modifica artt. 68 e 69 tulps che prevede scia per pubblici spettacoli inferiori alle 24 ore					
Del.di G.C. n. per trasferimento competenze a partire dal 15/03/2018					
Tempo medio di definizione della pratica (dalla presentazione istanza al rilascio)	gg. 20	20	17	19	15 (suap)
Del.di G.C. n. per trasferimento competenze a partire dal 15/03/2018					
Sopralluoghi congiunti con Settore Territorio effettuati a seguito di segnalazioni per presunti abusi edilizi	nr. 4	18	15	15	7
Sopralluoghi in cantieri sul totale di pratiche edilizie presentate	nr. 12/259	4/242	1	5/230	4/252
Abusi edilizi riscontrati	nr. 1	4	6	4	2
Notizie di reato inoltrate alla Procura in materia edilizia / sicurezza sul lavoro	nr. 1	4	7	4	

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Autorizzazioni e/o licenze di Polizia Amministrativa rilasciate	nr. 2	0	0	2	6 (suap)
	Del.di G.C. n. per trasferimento competenze a partire dal 15/03/2018				
Tempo medio di definizione della pratica (dalla presentazione istanza al rilascio)	gg. 20	0	0	19	14 (suap)
	Del.di G.C. n. per trasferimento competenze a partire dal 15/03/2018				

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 95

SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI P.E.G.

Per tale settore bisogna precisare che nel corso del 2018 si sono avvicendati ben numero tre Responsabili di Settore poiché dal 1 marzo 2018 è stata collocata a riposo la storica titolare di P.O. Sig.ra Mariangela Cassani; successivamente, dal 5 marzo al 31 ottobre 2018 la responsabilità è stata assunta ad interim dalla Responsabile del Settore Sociale, Dott.ssa Laura Mautone. Con la scadenza naturale dell'incarico, in esito all'avviso volto a raccogliere candidature interne ed aggiornamento curriculum vitae, dal 1 novembre 2018 l'incarico è stato conferito al Dott. Leonardo Baroni, reclutato nel mese di agosto 2018 mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

OBIETTIVO OPERATIVO	peso del progetto	valutazione max teorica	valutazione ponderata teorica	valutazione conseguita	valutazione ponderata effettiva
Sostenere i progetti scolastici attraverso il Piano per il Diritto allo studio, integrando l'offerta educativa/formativa con progetti aggiuntivi proposti dall'Amministrazione	10	5	50	5	50
Sostenere iniziative ricreative e di supporto all'educazione anche come prevenzione alla dispersione scolastica, in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche e le agenzie educative del territorio	8	5	40	5	40
Valorizzare la collaborazione con le associazioni culturali del territorio anche attraverso l'istituzione del bando cultura, per l'assegnazione di un contributo finalizzato alla realizzazione di idee progettuali	8	5	40	5	40
Educare alla pace attraverso il superamento e la rimozione di qualsiasi barriera sociale, religiosa e di pregiudizio ideologico	7	5	35	5	35
Sensibilizzare i cittadini ai valori etici dello sport con eventi finalizzati alla diffusione di principi educativi sportivi	9	5	45	5	45
Promuovere e sostenere la crescita culturale della cittadinanza con eventi di arti teatrali, musica, pittura, valorizzando laddove è possibile i talenti locali	10	5	50	5	50

OBIETTIVO OPERATIVO	peso del progetto	valutazione max teorica	valutazione ponderata teorica	valutazione conseguita	valutazione ponderata effettiva
Programmare, organizzare e promuovere iniziative culturali e divulgative rivolte a bambini e ragazzi	10	5	50	5	50
			310		310

SCHEDE PROCESSO SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT



PRE E POST SCUOLA

STAKEHOLDERS : famiglie

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

assistenza ai ragazzi in orari extra scolastici mattino e pomeridiano

SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Totale entrate servizio pre e post scuola	€ 47.320,50	47.781,50	49.244,00	46.000,00	50.063,00
Costo totale del servizio di pre e post scuola	€ 59.358,73	58.491,93	67.955,82	70.000	71.633,00
Il dato 2018 è in linea con costo effettivo 2017 in quanto: il dato storico 2017 non teneva conto della fattura di dicembre 2017 che porta ad un costo effettivo 2017 di € 72.790,00.					
Totale alunni scuola dell'infanzia e scuola primaria	nr. 1.173	1.142	1.142	1.150	1.083
Totale alunni che utilizzano il servizio	nr. 306	334	322	250	305
la riduzione del numero degli iscritti al servizio risulta coerente con la risuline delle iscrizioni alle scuole infanzia e primaria					
Grado di soddisfazione delle richieste	% 100	100	100	100	100
Bollette emesse mensilmente	nr. 306	334	322	250	305
Bollette emesse annualmente	nr. 3.060	3.340	3.220	2.250	3.050
Tasso di morosità	% 3,6	4,5	7,2	5,00	11,12
		4,8			

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 90



TRASPORTO SCOLASTICO

STAKEHOLDERS : Famiglie

RICHIESTE DA Servizio di trasporto
SODDISFARE:

SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Totale entrate servizio trasporto	€ 25.556,50	23.000,00	25.425,00	23.000,00	26.950,00
Costo del servizio di trasporto	€ 95.300,00 + IVA	95.300,00 + IVA	95.300,00+IVA	95.300,00 + IVA	95.300,00+IVA
Costo del servizio di assistenza allo scuolabus	€ 20.700,00 + IVA	20700,00+IVA	20.700,00+IVA	20.700,00 + IVA	20.700,00+IVA
Totale costo del servizio	€ 116.000,00 + IVA	116.000,00 + IVA	116.000,00+IVA	116.000,00 + IVA	116.000,00+IVA
Alunni che utilizzano il servizio	nr. 103	115	115	115	119
Costo del servizio per alunno	€ 1.238,83	1.109,56	1.109,56	1.109,56	1.072,27
Bollette emesse mensilmente	nr. 103	115	115	115	119
Bottelle emesse annualmente	nr. 1.033	1.150	1.150	1.150	1.190
Percorso giornaliero	km 102	102	102	102	102
Percorso annuale	km 17.544	17.544	17.544	17.544	17.544
Costo del servizio per km	€ 7,27	7,27	7,27	7,27	7,27
Grado di soddisfazione delle richieste	% 100	100	100	100	100
Tasso di morosità	% 0,00	5	6,3	6,00	6,00

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 100



CENTRO ESTIVO

STAKEHOLDERS : Famiglie

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Assistenza ai ragazzi nel periodo estivo giugno - agosto

SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Domande presentate	nr. 237	246	223	236	253 (di cui poi 11 ritirati)
Domande soddisfatte per tutto il periodo di centro estivo	nr. 237	246	223	236	242
Totale utenti	nr. 239	246	223	236	242
Utenti disabili	nr. 2	2	3	1	4
Gli utenti disabili necessitano di educatori in rapporto 1/1					
Utenti morosi	nr. 4	0	7	1	12 :dato rilevato a dicembre 2018 ; 9 dato rilevato a marzo 2019
Variazione del dato sugli utenti morosi deriva dall'attività di sollecito effettuata					
Incarichi esterni	nr. 1	1	1	1	1
Costo del servizio per incarico alla Cooperativa	€ 55.545,37	53.078,91	61.614,12	60,000	65.127,00
incremento di spesa per aumento dei frequentanti il servizio					
Costo del servizio per utenti disabili	€ 9.429,26	8.940,34	13.000,00	13.000,00	16.000,00
incremento di spesa per incremento utenza disabile assistita					
Costo totale servizio centro estivo	€ 64.974,63	62.019,25	74.614,12	69.000,00	81.127,00
Importo incassato	€ 35.796,00	31.712,00	32.007,00	30.000,00	33.907,00
Settimane di apertura	nr. 14	13	13	12	13
Ore giornaliere	nr. 10	10,5	10,5	10	10,5
Gradimento del servizio risultati della customer a fine centro)	ottimo	ottimo	ottimo	buono	78% : valutazione espressa del servizio tra Buono e Ottimo

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 95



BIBLIOTECA

STAKEHOLDERS : Cittadini

RICHIESTE DA
SODDISFARE:

Organizzare un servizio efficiente e di qualità

SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT
RESPONSABILE:

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Prestito Interbibliotecario : entrata	nr. 17.402	9.570	6.156	9000	7.234
Prestito interbibliotecario : uscita	nr. 9.998	24.685	11.924 al gestionale Clavis ha fatto sì che i dati statistici complessivi per l'anno 2017 vadano letti in modo 11.924 parzialmente diverso rispetto alle serie storiche prodotte dal 2007 al 2016 per nuovo software	20000	12.206
Il valore atteso 2018 non considerava la modifica intervenuta sul Gestionale CLAVIS che rende non confrontabili i dati storici ad eccezione del rendiconto 2017 (anno di avvio del nuovo sistema)					
Patrimonio al 31 dicembre	nr. 35.211	35.760	35.574	35000	36.138
documenti inseriti a catalogo	nr. 1.368	1.366	1.831	1.200	2.037
Documenti scartati	nr. 556	750	2.159	500	1.260
Totale iscritti	nr. 5.328	5.895	6.092	5.300	6.302
Utenti iscritti/frequentanti la biblioteca nell'anno	nr. 1.591	2.281	1.869	2.250	1.756
Nuovi iscritti	nr. 240	578	207	250	214
Messaggi disponibilità documenti WEBQ	nr. 5.518	8.358	2.936	8.000	7.106
Avvisi di cortesia WEBQ (avviso di scadenza)	nr. 7.611	7.586	1.773	5.000	5.790
Solleciti WEBQ	nr. 3.303	2.500	2.385	3.000	4.069
Acquisti su richiesta utenti	nr. 179	139	200	100	180
Accessi annuali per consultazione internet	nr. 2.874	3192	778	3.000	n.d.
non più accessibile il dato 2018 nel sistema Clavis per l'utilizzo di un nuovo gestionale					

INDICATORE	RENDICONTO 2015		RENDICONTO 2016		RENDICONTO 2017		VALORI ATTESI 2018		RENDICONTO 2018	
	nr.		nr.		nr.		nr.		nr.	
Iscritti servizio consultazione internet		702	736		120		660		n.d.	
	non più accessibile il dato sull'annualità 2018 nel sistema Clavis per l'utilizzo di un nuovo gestionale									
Posti disponibili per la consultazione	nr.	30	30		30		30		30	
Giornate annue di apertura	nr.	264	264		264		264		264	
Quota di adesione a Fondazione per leggere	€	38.412,00	38.515,40		38.044,60		38.450,00		38.450	
Prestiti totali effettuati nell'anno			45.540		38.310 al gestionale Clavis ha fatto sì che i dati statistici complessivi per l'anno 2017 vadano letti in modo 38.310 parzialmente diverso rispetto alle serie storiche prodotte dal 2007 al 2016 per nuovo software		43.000		37.773 il dato rilevato dal gestionale Clavis è complessivo di 36.407 prestiti e di 1.366 rinnovi di prestito	

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 95



GESTIONE PALESTRE

STAKEHOLDERS : Società sportive del territorio

RICHIESTE DA

Offrire alle società sportive le strutture idonee allo svolgimento della propria attività e il calendario di utilizzo per campionati e allenamenti

SODDISFARE:

SETTORE (2/3) EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT (1/3) PATRIMONIO

RESPONSABILE:

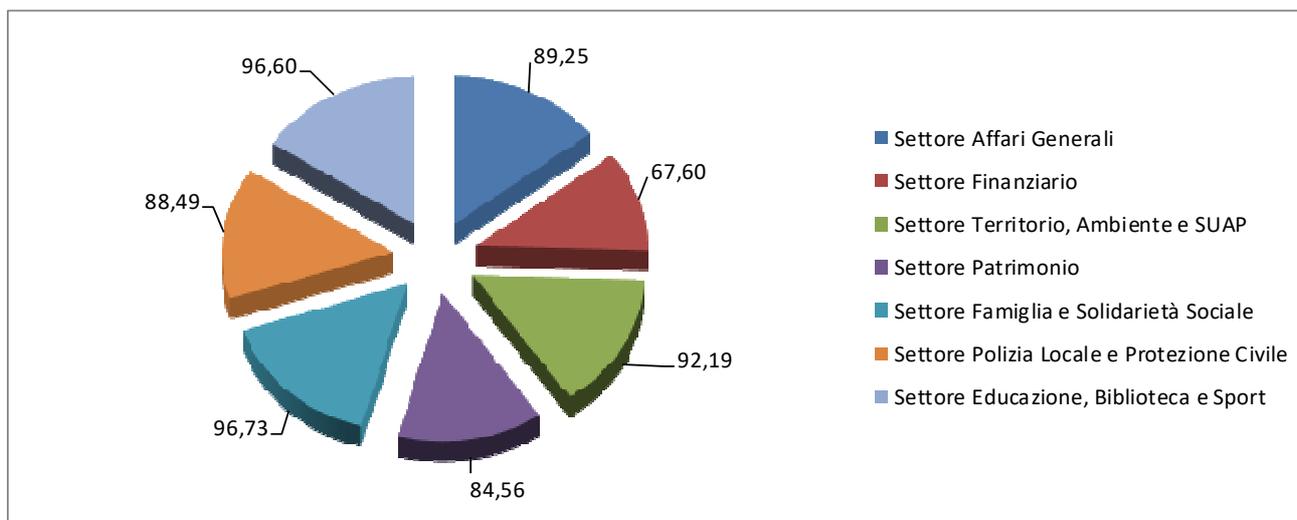
INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	VALORI ATTESI 2018	RENDICONTO 2018
Totale entrate per gestione palestre	€ 44.212,65	38.509,57	33.158,16	31.500,00	32.606,45
Totale costo per utenze	€ 80.825,95	80.797,41	65.004,73	60.000,00	56.718,10
Totale costo per pulizie	€ 30.878,94	40.518,64	31.271,04	37.000,00	44.797,00
Incremento di spesa derivante dal nuovo prezzo di gara aggiudicato a dicembre 2017 (con avvio del servizio dal 2018) e dall'ampliamento delle superfici incluse nell'appalto (nuovi locali accessori alle palestre scuola media)					
Società sportive del territorio che utilizzano le palestre	nr. 16	16	14	14	10 + 4 (società che utilizzano il Centro FACCHETTI successivamente alla stipula della Convenzione per la gestione del Centro stesso)
Palestre disponibili per l'utilizzo	nr. 4	4	3	3	3
Richieste presentate dalle società sportive	nr. 16	16	10	14	10
Atleti utilizzatori residenti : fascia 4 - 16 anni	nr. 580	586	617	580	603
la fascia degli atleti è attualmente 4-17					
Grado di soddisfazione delle richieste	% 100	100	100	100	100
Tasso di morosità	% 0	0	0	0	0
Segnalazioni	nr. 55	18	16	16	15
Tempi di prenotazione	gg. immediata	immediata	immediata	immediata	immediata
Ore utilizzate : dato annuale	nr. 4.148	4.148	3.596	3.185	3.533
Tasso di saturazione	% 83,00	91,00	91,00	91,00	91,00

GRADO DI REALIZZAZIONE (%): 95

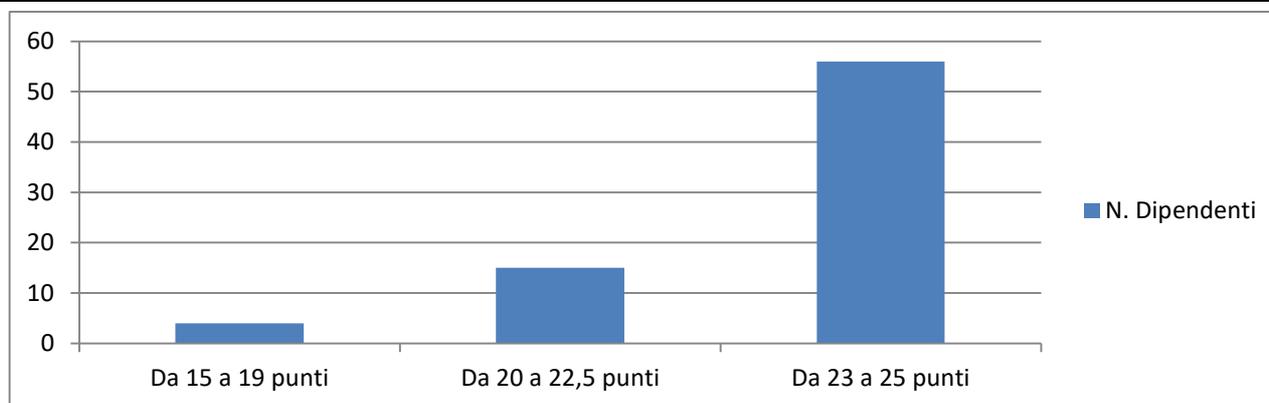
RISULTATI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E PREMI

La performance individuale espressa, in base a quanto previsto dal sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale approvato da questo Ente, indica i risultati complessivamente conseguiti da ciascun Responsabile di Settore sia in termini di raggiungimento degli obiettivi assegnati sia in termini di competenze e comportamenti professionali e organizzativi agiti secondo i criteri previsti dal citato sistema, come evidenziato nel grafico che segue:



Di seguito vengono riepilogati e rappresentati i dati relativi alla valutazione dei comportamenti organizzativi agiti del personale dipendente:

Punteggio comportamento organizzativo	N. dipendenti
Da 15 a 19 punti	4
Da 20 a 22,5 punti	15
Da 23 a 25 punti	56



PARI OPPORTUNITA'

L'attività dell'Amministrazione comunale in tema di pari opportunità è tesa a favorire la realizzazione di concrete possibilità per i cittadini e le cittadine di accedere in modo paritario alla vita sociale, professionale e politica, creando occasioni di partecipazione alla vita del paese e incoraggiando iniziative di gruppi "al femminile" sul territorio, prevenendo la violenza anche attraverso la collaborazione con la Commissione consiliare per le pari opportunità.

E' attivo nel Comune il servizio di consulenza legale gratuito rivolto ai cittadini in materia di diritto di famiglia e diritto civile.

Nell'Ente è presente anche il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.), previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 21 della Legge n. 183/2010.

Il CUG, svolge attività di sensibilizzazione ed informazione ai dipendenti per promuovere la cultura di genere e per promuovere azioni volte a ottimizzare la produttività e il miglioramento dell'efficienza delle prestazioni, favorendo condizioni di benessere organizzativo.

A seguito di confronto ed approfondimento svolti con l'Assessore di competenza e con i componenti del Comitato Unico di Garanzia, è stato predisposto il Piano Azioni Positive 2017 - 2019, rivolto ai lavoratori e alle lavoratrici del Comune di Bareggio. Il Piano è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 23.1.2017 e successivamente si è provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata. La Consigliera regionale di parità, alla quale il Piano è stato trasmesso, ha espresso parere favorevole riscontrando che lo stesso coglie gli obiettivi previsti dalla normativa.

SINTESI E LINEE DI SVILUPPO

Il grado di raggiungimento degli obiettivi a livello di Ente è stato soddisfacente così come i risultati complessivamente .

I risultati raggiunti, i cui obiettivi sono stati individuati nell'ambito di ciascun obiettivo strategico del Documento Unico di Programmazione 2018 sono contenuti in appositi report del Rendiconto di Gestione anno 2018 che si allegano al presente documento (all. A).

Il percorso fatto è sicuramente positivo con buoni segnali di apprendimento. Il sistema di programmazione e controllo dei risultati, che presenta tuttora alcuni aspetti critici in termini di efficacia ed è in corso di costante miglioramento, ha portato a significativi incrementi dell'efficacia della rendicontazione, riscontrati anche dal Nucleo di Valutazione.

In generale, emerge da parte dei responsabili una cultura sicuramente orientata ai risultati, con ambiti di miglioramento nell'utilizzo degli strumenti di misurazione. Si evidenzia la criticità di individuare indicatori che consentano una maggiore evidenza della performance.

L'Amministrazione comunale intende proseguire nel percorso di valorizzazione degli strumenti di rendicontazione e controllo.

Il ciclo della programmazione e della rendicontazione periodica sugli obiettivi costituisce un sistema integrato di strumenti che consentono di presidiare tre livelli di risultato:

- l'efficacia e l'efficienza organizzativa nella gestione strategica ed economico – finanziaria;
- la soddisfazione del cittadino e la qualità percepita dei servizi
- la trasparenza

Si ripete che in riferimento ai destinatari interni, la misurazione della performance può costituire uno strumento di controllo direzionale per meglio indirizzare la struttura organizzativa; in riferimento ai destinatari esterni la misurazione della performance può essere uno strumento di accountability che rende effettivi l'azione e l'impegno di una organizzazione di dare conto delle scelte effettuate, delle attività svolte e dei vantaggi realizzati, rendendo trasparenti e comprensibili all'esterno i programmi, le attività e i risultati raggiunti.



COMUNE DI BAREGGIO

ALL. "A"

RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2018



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO		1.1.01.0008	
Ripensare i processi organizzativi in ottica di risultato da garantire al sistema degli stakeholders anche al fine di realizzare una struttura organizzativa snella			
ASSESSORATO:	Organizzazione e Risorse Umane		
RESPONSABILE:	AFFARI GENERALI		
"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione		2018	G
INDICATORE:	VALORE ATTESO:		
Incremento professionalità medio-alte	Almeno 3 figure professionali		
ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)			
Sono state assunte 5 cat.D a seguito di concorsi e mobilità esterne.			
In relazione all'entrata in vigore del nuovo CCNL Funzioni locali del 21.05.2018 si è reso necessario offrire ai dipendenti dei chiarimenti in ordine all'applicazione del nuovo istituto dei permessi per visite mediche; in proposito è stata emanata una circolare in data 02.08.2018. In ordine invece alle pause, ferie e permessi è stata emanata una circolare in data 19.09.2018			
STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)			
Le attività' previste sono state completate			
VALUTAZIONE CONSEGUITA:	5		



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO		1.1.01.0010	
Realizzare il processo di digitalizzazione ex D.Lgs. 235/10 nella prospettiva della reingegnerizzazione dei processi dell'ente e della implementazione del sistema informativo dell'ente.			
ASSESSORATO:	Organizzazione e Risorse Umane - Sistemi Informativi		
RESPONSABILE:	AFFARI GENERALI		
"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione		2018	G
INDICATORE:	VALORE ATTESO:		
Carta d'identità elettronica emesse	> 1000		
Allineamento con archivi ANPR	Sì		
ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)			
Il servizio di rilascio della carta di d'identità elettronica è iniziato il 2 gennaio 2018 ed è oggi utilizzato per l'emissione delle Carte d'identità dei cittadini ad esclusione dai casi particolari previsti dalla normativa in cui viene emessa ancora la carta d'identità elettronica			
Il comune ha effettuato il subentro in ANPR in data 18.11.2018			
STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)			
Le attività previste sono state completate			
VALUTAZIONE CONSEGUITA:	5		



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO		1.1.02.0002	
Implementare strumenti operativi per facilitare i cittadini nei rapporti con gli uffici comunali e sviluppare un sistema costante di valutazione e monitoraggio dei servizi erogati per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti			
ASSESSORATO:	Organizzazione e Risorse Umane - Rapporti con il cittadino		
RESPONSABILE:	AFFARI GENERALI		
"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione		2018	G
INDICATORE:		VALORE ATTESO:	
Pubblicazione nuovo menu accesso pagine informative		Sì	
ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)			
E' iniziato il lavoro di riorganizzazione delle struttura delle informazioni del sito con adeguamento del menu del portale. E' iniziato la progettazione di una APP per dispositivi mobili che permette la sincronizzazione delle informazioni con quelle del portale e che permette anche l'acquisizione di segnalazioni da parte dei cittadini. Il vecchio sistema di segnalazioni è stato dismesso e con il nuovo anno si è iniziato ad usare il sistema di segnalazioni integrato su APP e sito (inizialmente solo da sito web)			
STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)			
Le attività previste sono state completate			
VALUTAZIONE CONSEGUITA:	4		



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO		1.1.03.0003	
Adeguare il sistema di valutazione della performance tenuto conto del nuovo quadro normativo delineato dalla c.d. Riforma Madia e degli indirizzi che verranno emanati dal Dipartimento della Funzione Pubblica.			
ASSESSORATO:	Organizzazione e Risorse Umane		
RESPONSABILE:	AFFARI GENERALI		
"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione		2018	G
INDICATORE:	VALORE ATTESO:		
Analisi del sistema di valutazione delle performance alla luce della Legge Madia e delle Linee guida			
ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)			
Effettuata l'analisi del sistema di valutazione che è stato ritenuto congruo			
STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)			
Le attività previste sono state completate			
VALUTAZIONE CONSEGUITA:	3,5		



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO		1.1.03.0005	
Favorire lo sviluppo di competenze e del clima organizzativo utile per la creazione di un ambiente di lavoro orientato a relazioni positive interne ed esterne all'ente.			
ASSESSORATO:	Organizzazione e Risorse Umane		
RESPONSABILE:	AFFARI GENERALI		
"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione		2018	G
INDICATORE:	VALORE ATTESO:		
risorse economiche utilizzate/risorse economiche assegnate per la formazione		>90%	
ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)			
Nel corso del primo semestre è stata ridefinita la composizione del CUG nel mese di gennaio nel mese di maggio			
Nel mese di dicembre è stato realizzato un corso di formazione esteso a tutti i dipendenti sulle novità del CCNL 21.05.2018. Il corso è stato esteso ai comuni limitrofi che hanno partecipato, in particolare, comune di Magenta, comune di Corbetta e comune di Vittuone.			
STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)			
Le attività' previste sono state completate			
VALUTAZIONE CONSEGUITA:	4,64		



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.03.0008
---------------------	-------------

Implementare la disponibilità, lo scambio e la gestione delle informazioni all'interno dell'ente conservando e mantenendo il patrimonio documentale e storico del Comune ai fini istituzionali e della fruizione funzionale alle attività degli uffici

ASSESSORATO:	Organizzazione e Risorse Umane - Sistemi Informativi
--------------	---

RESPONSABILE:	AFFARI GENERALI
---------------	------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2018	G
--	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
-------------	----------------

Realizzazione fasi di riordino archivio	Sì
Documenti digitali versati al Conservatore	Bonificare almeno 50% degli errori nei versamenti
Approvazione del manuale di gestione aggiornato	Sì

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

Procede con regolarità e con la tempistica prevista dal contratto il riordino dell'archivio comunale di cui alla determina del Settore Affari Generali n° 99/10.10.2016.

Con determina del Settore Affari Generali n° 153/23.11.2017 si è affidato alla società Sigear srl di Milano il servizio di supporto alla gestione documentale relativamente alla redazione del piano di fascicolazione del Comune di Bareggio e alla revisione del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico.

Il nuovo piano di fascicolazione, redatto in collaborazione con tutti i settori, è stato approvato con determina del settore affari generali n° 37/7.3.2018.

La società Sigear srl ha consegnato a maggio u.s la bozza del manuale di gestione del protocollo informatico così come revisionato, attualmente al vaglio degli uffici preposti.

Il versamento dei documenti informatici al Conservatore Digitale prosegue con periodicità giornaliera. Al 31.07.2018 le unità documentarie dell'anno 2018 versate sono nr. 16.177. Gli errori di versamento relativi all'anno corrente vengono verificati con periodicità settimanale apportando le opportune correzioni / forzature per consentire l'acquisizione dei documenti da parte del Conservatore. E' proseguita anche l'attività di risanamento degli errori degli anni pregressi: sono state interamente versate le unità documentarie relative alle fatture sino al 2017; è stato versato circa l'88% delle unità documentarie con errori relative all'anno 2017 .

Per quanto riguarda la fase di riordino dell'archivio comunale, si evidenzia che nel mese di ottobre è stata concessa, su richiesta, una proroga alla società Sigear per l'ultimazione delle attività di archiviazione, motivata con un ritardo di avvio iniziale dovuto ai tempi di approvazione del progetto di riordino da parte della Sovrintendenza Archivistica per la Lombardia. Nel mese di dicembre, inoltre, è stata acquistata altra scaffalatura resasi necessaria per il riordino, oltre al materiale di consumo (cartelline...).

Per quanto attiene al manuale di gestione del protocollo informatico gli uffici interessati hanno proceduto a verificare la bozza presentata dalla società Sigear, appositamente incaricata. Si sottolinea che la bozza attiene alla revisione del manuale di gestione già approvato con deliberazione di G.C. n. 39 del 4.5.2015. Si dà atto che alla bozza sono state apportate modifiche da parte del personale interessato. Si procederà a darne comunicazione, come previsto dall'art. 1.1 del manuale di gestione approvato dalla Giunta Comunale, alla Sovrintendenza Archivistica per la Lombardia.

Nell'ultimo trimestre del 2018 è proseguita l'attività di versamento dei documenti informatici al Conservatore digitale (PARER - Polo Archivistico Emilia Romagna)

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

L'attività di versamento dei documenti informatici per l'anno 2018 è conclusa.

L'attività relativa al riordino dell'archivio si concluderà il 31.3.2019.

Per la revisione del Manuale di gestione del protocollo informatico occorre effettuare la comunicazione alla Sovrintendenza Archivistica per la Lombardia.

VALUTAZIONE CONSEGUITA: 4



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO		1.1.03.0009	
Assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa adempiendo alle normative non solo sul piano formale ma, dove è possibile, rendere i controlli interni funzionali al disegno di processi più efficaci ed efficienti			
ASSESSORATO:	Organizzazione e Risorse Umane		
RESPONSABILE:	AFFARI GENERALI		
"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione		2018	G
INDICATORE:	VALORE ATTESO:		
n. dipendenti con formazione avanzata/n. dipendenti	Almeno 80%		
Pubblicazione dati su portale OPENDATA di Regione Lombardia	Sì		
ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)			
Con delibera della Giunta comunale n° 11 del 30.01.2018 è stato approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020.			
Sono stati pubblicati sul portale OPENDATA di regione Lombardia i primi set di dati relativi al nostro Ente			
STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)			
Le attività' previste sono state completate			
VALUTAZIONE CONSEGUITA:	5		



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO		1.2.01.0004	
Implementazione delle infrastrutture informatiche (adeguamento misure di sicurezza in conformità alle direttive AGID, miglioramento delle prestazioni degli apparati informatici, ottimizzazione delle linee dati - fonica)			
ASSESSORATO:	Sistemi Informativi		
RESPONSABILE:	AFFARI GENERALI		
"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione		2018	G
INDICATORE:	VALORE ATTESO:		
Aumento del livello di sicurezza del sistema informativo dell'Ente		Sì	
ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)			
Nell'ambito della convenzione CONSIP SPC2 è stata valutata positivamente la proposta di Vodafone. A tal fine sono state richieste le risorse economiche necessarie per l'attivazione dei nuovi contratti in sede di verifica degli equilibri di bilancio. Sono state completate le operazioni di installazione del nuovo NAS con funzione di repository delle copie di backup. Sono stati installati e configurati i nuovi switch in varie sedi del Comune (Sede - Piazza Cavour, Palazzo blu - Piazza Cavour, Sede - Via Marietti, Polizia Locale - Corso Italia).			
In relazione alla convenzione CONSIP SPC2 per la connessione dati è stato redatto il "piano dei fabbisogni". Sono state eseguite le risorse economiche necessarie per procedere all'attivazione dei nuovi servizi di connettività nel corso del 2019. In seguito ad una analisi delle misure minime di sicurezza AGID sono emerse alcune osservazioni circa elementi da implementare nel sistema informativo comunale			
STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)			
Le attività previste sono state completate			
VALUTAZIONE CONSEGUITA:	5		



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO		1.2.01.0006	
Completamento delle attività per la messa a regime dello sportello polifunzionale telematico per la presentazione di istanze in formato digitale			
ASSESSORATO:	Sistemi Informativi - Rapporti con il cittadino		
RESPONSABILE:	AFFARI GENERALI		
"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione		2018	G
INDICATORE:	VALORE ATTESO:		
Avvio servizio rilascio appuntamenti CIE	Sì		
ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)			
Sono stati realizzati i lavori di sistemazione dell'atrio del Palazzo Municipale nell'ottica della creazione della postazione di supporto ai cittadini			
E' stato avviato il servizio rilascio appuntamenti CIE con l'ausilio dei volontari civici			
STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)			
Le attività previste sono state completate			
VALUTAZIONE CONSEGUITA:	5		



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO		1.2.02.0003	
Favorire forme di collaborazione e di ascolto dei cittadini e dei soggetti del territorio con l'Amministrazione per perseguire obiettivi condivisi			
ASSESSORATO:	Rapporti con il cittadino		
RESPONSABILE:	AFFARI GENERALI		
"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione		2018	G
INDICATORE:	VALORE ATTESO:		
iniziative per il coinvolgimento attivo anno in corso/iniziative coinvolgimento attivo anno precedente >= 1			
ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)			
Nel corso del mese di febbraio è stato attivato un nuovo progetto DOTE COMUNE presso il settore EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT. Sono state stipulate convenzioni con istituti superiori per l'attivazione di stage con studenti Le convenzioni sono state attivate con gli Istituti Alessandrini, Lombardini e Quasimodo			
STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)			
Le attività previste sono state completate			
VALUTAZIONE CONSEGUITA:	5		



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.01.0001
---------------------	-------------

Promuovere e valorizzare le reti e le esperienze di mutuo aiuto familiare e sostenere le famiglie con minori attraverso l'offerta di interventi o servizi integrativi e/o innovativi dalla fase di nascita a quella di crescita e sviluppo dei figli.

ASSESSORATO:	Servizi alla Persona e Politiche sociali
RESPONSABILE:	FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2018	G
--	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
-------------	----------------

N. progetti per famiglie con miinori ad integrazione dei servizi comunali	3
% di adesione alla misura Nidi gratis da parte delle famiglie potenzialmente beneficiarie > 80%	

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

- "Famiglia Amica" : per l'anno scolastico 2017/2018 il progetto famiglia Amica, che prevede interventi di prossimità familiare nei confronti di minori a rischio con l'intervento di "famiglie amiche" ha registrato n. 11 minori seguiti e n. 13 volontari attivi. Il progetto prosegue in rete con diversi soggetti del territorio, quali scuola, NPI, Servizio Tutela minori, tavolo Affidi.

- Progetto DSA "Officina delle Parole". Si è conclusa la terza annualità del progetto (a.s. 2017/2018) finanziata da Fondazione Cariplo con cofinanziamento da parte delle famiglie partecipanti con una quota di adesione. Il laboratorio attivo presso il Centro Polifunzionale è rivolto ai ragazzi con certificazione DSA con cadenza bisettimanale in orario pomeridiano . Il progetto è realizzato in rete con la scuola, la NPI e prevede altresì il coinvolgimento attivo dei genitori attraverso uno spazio di ascolto ad essi dedicato chiamato "Spazio Empatia" . Il laboratorio ha registrato una costanza nella frequentazione da parte dei ragazzi iscritti e una interlocuzione riconosciuta sia dalla scuola che dalle famiglie ponendosi delle finalità oltrechè legate allo studio anche alla socializzazione. All'interno del progetto un genitore ha organizzato un corso di inglese a titolo gratuito fino a maggio 2018 per gli studenti frequentanti.

I partecipanti a giugno 2018 : n. 14 minori Scuola secondaria primo grado e n. 10 minori scuola primaria.

- E' stato avviato il Laboratorio teatrale per minori presso apposito spazio allestito al centro polifunzionale. Il laboratorio è gratuito per l'amministrazione comunale , in quanto rientra tra le proposte migliorative della gara ad evidenza pubblica per i servizi socio-ass.li ed educativi ad eccezione del locale messo a disposizione. E' altresì gratuito per le famiglie . Prevede un'apertura settimanale da febbraio a giugno.

Hanno partecipato n. 12 minori della scuola secondaria di primo grado. Il laboratorio è stato pubblicizzato anche attraverso il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche .

- Nell'ambito della valorizzazione delle esperienze di mutuo aiuto familiare e al fine di offrire interventi integrativi alle famiglie del territorio con minori , il servizio sociale in collaborazione con l'istituto comprensivo Perlasca ha richiesto nel primo semestre 2018 al servizio Tutela Minori dell' Azienda speciale consortile la realizzazione di un percorso formativo presso le scuole del territorio ad oggetto la tematica della tutela del minore 0-12 anni in situazione di disagio o potenziale pregiudizio. Realizzato tra marzo ed aprile in forma gratuita dall'azienda con finanziamenti Cariplo, al termine del percorso è stato organizzato un incontro di approfondimento sulla tutela del minore rivolto alla cittadinanza con invito in particolare agli operatoria sociali e alle Forze dell'Ordine che lavorano in rete su queste tematiche. L'incontro tenutosi in data 19 aprile 2018 presso la sala consiliare ha visto tra i relatori la presenza del dott. Pietro Forno - ex procuratore di Milano, attualmente Garante delle vittime vulnerabili del comune di Milano.

- "Nidi Gratis" : Sono in corso le attività istruttorie di contabilizzazione e di rendicontazione mensile alla regione Lombardia per la procedura Nidi gratis attiva per il nido comunale per l'anno educativo 2017/2018.

Per l'a.s. 2017/2018 hanno presentato domanda alla misura nidi gratis n. 43 famiglie, di cui n. 40 già approvate e in fase di rendicontazione e n. 3 in fase di verifica da parte di Regione Lombardia in base alla data di presentazione della domanda.

A giugno si registrano complessivamente n. 40 domande ammesse e finanziate rispetto a n. 60 bambini iscritti al nido

comunale .

Valore a giugno dell' indicatore : % di adesione alla misura nidi gratis da parte delle famiglie potenzialmente beneficiarie = 88,8% (40 famiglie beneficiarie/45 famiglie potenzialmente beneficiarie in possesso dei requisiti di accesso alla misura, quali il valore Isee) .

Monitoraggio della misura riproposta da Regione per il 2018/2019 la cui adesione è stata approvata con del. G.C. del 21 maggio. Sono in corso le verifiche degli adempimenti previsti dall'avviso regionale pubblicato in data 25 giugno, che contiene le modalità operative di attuazione.

-Asilo Nido – NidGratis- Convenzioni comune/nidi privati.

Si è conclusa entro i termini previsti da Regione Lombardia, la rendicontazione dell'anno educativo 2017/2018.

Complessivamente hanno beneficiato della misura n.43 bambini, per un finanziamento complessivo di circa € 100.000,00

Il Comune di Bareggio ha aderito alla misura Nidi Gratis anche per l'anno 2018/2019, ampliando la platea dei potenziali beneficiari attraverso l'attivazione di n.2 convenzioni con nidi privati del territorio approvate con atto di determinazione nel mese di luglio. La convenzione tra comune di Bareggio e nidi privati del territorio per l'acquisto di posti nido costituisce una nuova misura a favore di famiglie con figli minori rispetto al passato, con la finalità di ampliare la platea di famiglie beneficiarie dei nidi gratis (misura rivolta a iscritti al nido pubblico o privato solo se convenzionato) , consente la riduzione della lista di attesa dell'asilo nido comunale.

Entro novembre 2018, termine fissato da Regione Lombardia, sono state presentate per il nido comunale n.46 domande, rispetto a n.62 iscritti nell'anno educativo 2018/2019 oltre a n.4 domande di bambini frequentanti i nidi privati tramite convenzione, su n.5 totali. Per l'a.e. 2018/2019, il 98% delle famiglie potenzialmente beneficiarie hanno partecipato alla misura : n. 50 domande /n. 51 potenziali beneficiari in quanto aventi i requisiti .

Alla data odierna , n.46 domande sono state ammesse alla misura e n.4 risultano ancora in fase di istruttoria da parte di Regione Lombardia.

- Famiglia Amica : proseguito fino a luglio il progetto di prossimità familiare che ha visto nel 2018 n. 12 minori in disagio socio-familiare beneficiari degli interventi attuati attraverso una rete di famiglie volontarie. Nel mese di dicembre sono stati avviati contatti con alcuni comuni del magentino per l'attuazione di una rete sovraterritoriale finalizzata al sostegno alle famiglie adottive e alla promozione delle adozioni. Sono in corso le verifiche per l'attuazione del nuovo progetto.

- Officina delle Parole . Nel mese di ottobre 2018 la Giunta comunale ha approvato di dare continuità al laboratorio extrascolastico per ragazzi con disturbi specifici dell'apprendimento nonostante la conclusione del finanziamento del progetto da parte di Fondazione Cariplo. Il progetto, richiesto dalle stesse famiglie residenti, è stato riattivato ad ottobre 2018 attraverso la compartecipazione alla spesa delle famiglie e la messa in disponibilità dello spazio da parte del comune.

INDICATORI :

N. progetti per famiglie con minori realizzate complessivamente nell'anno ad integrazione dei servizi comunali : 5

- Adesione Nidi gratis

- Sportello DSA

- Teatro per ragazzi

- Convenzioni comune-nidi privati

- Famiglia Amica

% Adesione misura nidi gratis : 98% delle famiglie potenzialmente beneficiarie (50/n. 51)

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Completamente realizzate le attività; rispetto alle previsioni alcune azioni sono state integrate in termini temporali , altre integrate con progettualità nuove.

VALUTAZIONE CONSEGUITA: 5



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.01.0004
Offrire servizi ed interventi dedicati agli stranieri finalizzati alla promozione dell'inclusione	

ASSESSORATO:	Servizi alla Persona e Politiche sociali
RESPONSABILE:	FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2018	G
--	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
presenza di Sportello Orientamento stranieri	SI
Corso di Italiano per stranieri	1

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

In corso le attività dello Sportello Stranieri "Spazio il benevenuto" aperto alla cittadinanza con cadenza monosettimanale presso un locale del settore Famiglia e Solidarietà Sociale finanziato dall'ambito Piano di zona .

Organizzato un corso di italiano per stranieri da marzo a maggio 2018 tenuto da docenti volontari e svolto in Biblioteca con cadenza monosettimanale in orario serale e finalizzato ad offrire interventi di facilitazione linguistica . Partecipanti al corso : n. 10

DATI RELATIVI AL PERIODO 1 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2018

Proseguite le attività dello Sportello stranieri Spazio il benvenuto.

Nell'anno sono state complessivamente 48 le settimane di apertura con una media di 7,6 utenti ricevuti ogni settimana.

Numero utenti presi in carico presso sportello di Bareggio: 229 di cui 128 residenti nel Comune (genere femminile 54%)

Numero totale di accessi presso sportello di Bareggio: 349

Le principali causali di accesso allo sportello sono stati : circa 40% istanza permesso di soggiorno; circa 36% cittadinanza italiana; 5% ricongiungimenti familiari.

La nazione di provenienza degli utenti che hanno avuto accesso allo sportello : circa 20% Albania, 17% Ucraina, 11% Perù, 8% Egitto, 7% Ecuador, 7% Moldavia, 4% Pakistan, 3% Cina , 3% Italia , 2% Colombia, 14% altro.

INDICATORI :

- Presenza di Sportello Stranieri : SI

- Corso di italiano per stranieri : 1

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Effettuate le attività programmate.

VALUTAZIONE CONSEGUITA: 5



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO		2.1.01.0006	
Attivare azioni con finalità di socializzazione ed inclusione rivolte ai giovani al fine di offrire interventi di tipo aggregativo			
ASSESSORATO:	Servizi alla Persona e Politiche sociali		
RESPONSABILE:	FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE		
"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione		2018	G

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
N. giovani partecipanti al progetto	> del numero dei giovani proponenti il progetto vincitore del bando

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Si è svolto con cadenza settimanale nel primo semestre il laboratorio teatrale avviato a dicembre scorso dal titolo "C.I. Cantautori Italiani" di cui al progetto Sbandato.

Il progetto è stato proposto da n. 20 giovani e ha visto la partecipazione di n. 60 partecipanti. Si sono registrati n. 24 incontri per 48 ore di laboratorio.

Si è concluso con due performance tenutesi sabato 9 giugno e domenica 10 giugno presso l'Auditorium con un pubblico complessivo di circa 500 persone. All'interno del progetto, è stata altresì prevista una performance in piazza con alcuni attori protagonisti del laboratorio in occasione della festa delle Ciliegie.

Il progetto ha visto la partecipazione di diverse realtà associative e la collaborazione del Teatro Ringhiera di Milano.

Il gruppo vincitore di Sbandato ha creato apposita pagina facebook per la promozione dell'evento che ha ottenuto più di 600 apprezzamenti.

Le attività come da previsione sono state concluse entro il mese di giugno .

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Effettuate e concluse le attività secondo la programmazione.

VALUTAZIONE CONSEGUITA: 5



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO		2.1.01.0010	
Sostenere anziani e disabili che necessitano di cura ed assistenza nel proprio ambiente di vita favorendo il benessere e lo sviluppo della propria autonomia con progetti integrativi rispetto ai servizi comunali avviati, compatibilmente con direttive e finanziamenti sovracomunali.			
ASSESSORATO:	Servizi alla persona e Politiche sociali		
RESPONSABILE:	FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE		
"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione		2018	G
INDICATORE:	VALORE ATTESO:		
N. ore/anno di apertura Sportello Assistenti familiari	> 90		
ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)			
<p>- Sono in corso di progettazione, in collaborazione con Ats e soggetti del terzo settore i progetti a favore di residenti in condizione di fragilità e/o disabilità che integrano i servizi comunali offerti alla popolazione residente.</p> <p>- E' aperto lo Sportello Assistenti familiari presso un ufficio del settore Famiglia e solidarietà sociale con accesso libero il venerdì mattina dalle 9.00 alle 12.00 . Il servizio è tenuto da un operatore della cooperativa individuata dal Piano di zona che sostiene il finanziamento.</p> <p>E' previsto l'accesso anche telefonico o via mail, con numero di telefono e indirizzo mail dedicati.</p> <p>La finalità è quella di redigere un registro territoriale degli assistenti familiari qualificando il lavoro di assistenza e cura dell'assistente familiare in favore di persone fragili che necessitano di assistenza a domicilio e di favorire l'incontro tra domanda e offerta. Il servizio rappresenta una novità per il territorio.</p> <p>In corso le attività.</p> <p>I progetti a favore di anziani e disabili presentati nel 2018 per favorire la cura e assistenza di cittadini nel proprio ambiente di vita con fondi diversi da quelli comunali sono stati i seguenti :</p> <ul style="list-style-type: none">- Buono sociale per persone con disabilità grave e gravissima : progetti presentati 17, progetti finanziati 12.- Progetti educativi e socializzanti a favore di minori con disabilità grave di età 0-18 anni : progetti presentati 2; progetti finanziati 2 .- Progetti di vita indipendente a favore di persone con disabilità grave 18-64 anni : progetti presentati 2- progetti finanziati 2 <p>Tasso di accoglimento progetti comune di Bareggio finanziati con fondi sovracomunali : 76% (misure finanziate 16/ misure presentate 21)</p> <p>- Lo Sportello Assistenti Familiari è proseguito per l'intera annualità 2018 con apertura monosettimanale. Il servizio ha risposto al bisogno di famiglie che necessitano di persone qualificate per l' assistenza a domicilio e al bisogno di assistenti familiari che necessitano di orientamento nell'ambito del lavoro domestico. Di seguito le attività prevalentemente eseguite : analisi dei bisogni delle famiglie con soggetti in condizione di fragilità e degli assistenti familiari in cerca di lavoro; servizio di consulenza sugli aspetti contrattuali, contributivi e previdenziali, accesso al registro territoriale d'ambito degli assistenti familiari e sua redazione .</p> <p>Costituito il Registro territoriale d'ambito a cui risultano iscritte n. 48 persone (il 50% sono di nazionalità italiana) ; di queste il 10% sono di Bareggio . Rispetto al registro sono stati effettuati n. 21 abbinamenti famiglia-assistente familiare. Lo sportello di Bareggio ha avuto complessivamente n. 118 accessi, ed è stato il comune con più accessi rispetto agli altri sportelli del Magentino (28%).</p>			
INDICATORE :	n. ORE/ANNO DI APERTURA Sportello Assistenti familiari : 126 h.		

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Effettuate le attività programmate.

VALUTAZIONE CONSEGUITA: 5



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO

2.1.01.0013

Attivare interventi di sostegno per famiglie in situazione di fragilità socio-economica al fine di prevenire il disagio sociale, economico ed abitativo

ASSESSORATO:

RESPONSABILE:

FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2018

G

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

n. progetti personalizzati di inclusione sociale

> 20

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

L'attività prevista di indizione di un nuovo bando per l'assegnazione di alloggi pubblici in locazione ha subito una modifica a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento di regione Lombardia sulla programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale, che prevede per quanto riguarda l'accesso, la redazione di un piano annuale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici per ambito territoriale di riferimento (piano di zona) e non più per singolo comune.

Pertanto il servizio sociale ha preso parte agli incontri tecnici per la redazione del piano annuale che prevede un avviso pubblico unico valevole per tutti i comuni facenti parte del piano territoriale. Tale attività non consente quindi di rispettare la tempistica prevista dal progetto che dovrà pertanto essere rivista in base ai nuovi adempimenti previsti dal regolamento regionale.

Sono in corso le attività preparatorie per la redazione del piano annuale d'ambito e l'indizione dell'avviso pubblico per l'accesso .

- Sono in corso le attività di accoglienza dei richiedenti la misura Rei, che il servizio sociale effettua direttamente con proprio personale e che comporta un impegno straordinario stante le numerose richieste e le procedure di accesso informatico richieste .

A giugno 2018 sono state n. 75 le domande consegnate attraverso la procedura informatica previo accesso e assistenza del servizio sociale, di cui n. 28 con esito positivo, n. 31 respinte, n. 14 in lavorazione, n. 2 non accolte dal sistema informatico per mancanza di requisiti.

In corso le attività previste per la redazione dei progetti propedeutici all'erogazione del beneficio.

In data 16 ottobre la Giunta regionale ha approvato una proposta di legge di modifica della l.r. 16/2016 che interverrà a sua volta a modificare il Regolamento regionale sui servizi abitativi pubblici in Regione lombardia (RR 4/2017).

Queste modifiche hanno fatto slittare al 2019 l'approvazione del Piano annuale dell'offerta abitativa pubblica da parte dei comuni e la conseguente pubblicazione dell'avviso per l'accesso agli alloggi pubblici (ex normativa edilizia residenziale pubblica).

Il servizio sociale è stato coinvolto direttamente nella presentazione delle domande da parte dei richiedenti la misura Rei e nell'assistenza agli stessi cittadini.

Le domande di accesso alla misura sono state complessivamente 89. di cui positive n. 44 e respinte n. 43. Al 31 dicembre rimangono in stato di attesa all'evasione da parte dell'Inps ancora n. 2 domande. Rispetto a 44 domande con esito positivo, sono stati n. 28 i progetti personalizzati di inclusione sociale redatti insieme al nucleo familiare richiedente il beneficio sulla base della valutazione multidimensionale effettuata dalle assistenti sociali.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

In corso le attività che prevedono uno slittamento temporale, per le motivazioni indicate, nell'indizione del bando di assegnazione alloggi .

VALUTAZIONE CONSEGUITA: 5



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.02.0003
Progettare interventi in favore di persone con disabilità in base alle Linee operative d'ambito previste dal programma regionale per l'attuazione della L. 112/2016 - Dopo Di Noi.	

ASSESSORATO:	Servizi alla Persona e Politiche sociali
RESPONSABILE:	FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2018	G
--	------	---

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
n. progetti ammessi al finanziamento	>= 2

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

E' stato indetto nel mese di marzo da parte del Piano di zona l' Avviso Pubblico "D.G.R. 6674 del 07.06.2017 Programma operativo regionale per la realizzazione degli interventi a favore di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare – DOPO DI NOI_L.N. 112/2016.

Il servizio sociale ha presentato entro i termini in collaborazione con i potenziali beneficiari e le rispettive famiglie n. 3 progetti ex DGR 6674/2017 (L. Dopo Di Noi).

La presentazione dei progetti è seguita al coinvolgimento della Consulta alle politiche sociali ed in particolare del tavolo Dopo Di Noi nonché al coinvolgimento delle associazioni del territorio impegnate nell'ambito della disabilità attraverso appositi incontri di scambio. Intercettate altresì le famiglie delle persone con disabilità del territorio con comunicazione diretta.

N. 2 progetti per il comune di Bareggio sono stati ammessi al finanziamento regionale a seguito valutazione da parte dell'equipe predisposta dal Piano di zona.

I progetti sono finalizzati a consentire a n. 2 persone con disabilità grave di acquisire competenze nell'ambito delle autonomie personali e abilità relazionali che possano agevolare in un arco di tempo breve/medio la sperimentazione di un contesto di vita autonoma rispetto al nucleo familiare di origine.

I progetti prevedono l'attivazione di rapporti educativi individualizzati per l'accompagnamento e l'inserimento in servizi che si configurano "palestre di autonomia".

Sono in corso gli interventi.

Si sono conclusi nell'ultimo trimestre gli interventi dei due progetti Dopo Di noi già rendicontati .

INDICATORE :

Progetti ammessi al finanziamento : n. 2

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Realizzate le attività previste secondo la tempistica e l'indicatore previsti .

VALUTAZIONE CONSEGUITA: 5



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.02.0005
---------------------	-------------

Migliorare l'accessibilità ai servizi per la salute

ASSESSORATO:	Servizi alla Persona e Politiche sociali
--------------	--

RESPONSABILE:	FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE
---------------	---------------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2018	G
--	------	---

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
-------------	----------------

N. nuclei beneficiari	>\= 12
-----------------------	--------

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

Da febbraio 2018 avviata la sperimentazione del farma-taxi finalizzato a sostenere nuclei in condizioni di fragilità, specie anziani e disabili, che necessitano di consegna farmaci a domicilio.
A giugno sono n. 10 le persone che ne hanno usufruito. Sono soprattutto anziani soli, con pluripatologie, senza rete parentale o privi di rete tutelante. Età media 80 anni . Il servizio sociale ha svolto un ruolo di intermediazione con i medici curanti al fine di creare una rete intorno all'anziano solo.

Sono proseguite le attività del progetto farma taxi che ha visto complessivamente n. 14 utenti fragili beneficiari del servizio di consegna farmaci a domicilio.

Per la maggior parte dei casi l'azione progettuale ha comportato la presa in carico al servizio di assistenza domiciliare degli utenti che hanno avuto accesso al servizio.

Il progetto è stato realizzato in collaborazione con la cooperativa di gestione del servizio sad che ha aggiunto tale attività tra le azioni migliorative del servizio dietro impulso del servizio sociale.

Nell'ultimo bimestre è stato altresì possibile avvalersi della figura della leva civica in forza al settore per proseguire ed implementare gli interventi.

INDICATORE : n. nuclei beneficiari 14

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Realizzate le attività progettuali previste.

VALUTAZIONE CONSEGUITA:	5
-------------------------	---



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.01.0003
---------------------	-------------

Consolidare lo sportello per servizi al lavoro al cittadino

ASSESSORATO:	Politiche per il Lavoro e lo Sviluppo
--------------	--

RESPONSABILE:	FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE
---------------	--

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2018	G
--	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
-------------	----------------

N. accessi	> 50
------------	------

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

Sono in corso le attività dello Sportello Lavoro aperto con cadenza settimanale presso uno spazio comunale in via IV Novembre. Le attività dello sportello sono svolte anche in sinergia con le assistenti sociali comunali per l'invio e la presa in carico di persone in situazione di fragilità e senza occupazione.

Proseguite le attività dello Sportello di orientamento al lavoro da parte di agenzia specializzata accreditata per i servi al lavoro con Regione Lombardia, con monitoraggio del servizio sociale che in molti casi ha effettuato direttamente l'invio di persone in carico oltre allo scambio di informazioni su singoli casi.

Complessivamente nel 2018 sono stati n. 104 gli accessi al servizio dedicato al lavoro e n. 79 i colloqui specialistici con apposita registrazione scheda utente .

Rispetto agli utenti registrati, circa il 28% appartiene ad una utenza con fascia di età under 30 , mentre il 19% ha una certificazione di invalidità superiore al 46%.

Pur avendo la finalità di orientamento al lavoro, sono stati altresì effettuati n. 2 accompagnamenti che si sono conclusi con esito positivo in termini di incontro domanda-offerta lavoro e n. 1 accompagnamento positivo per l'avvio di un tirocinio lavorativo presso una ditta locale.

Il 74% delle persone colloquate (58/79) hanno risposto alla indagine di customer. Il grado di soddisfazione complessivo rilevato è stato il seguente : 1,7% sufficiente, 42% buono, 57% ottimo.

INDICATORE : N. accessi 104; colloqui specialistici n. 79

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Effettuate le attività programmate.

VALUTAZIONE CONSEGUITA:	5
-------------------------	---



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO		2.3.01.0004	
Attuare progetti di occupazione per lavoratori in condizioni di svantaggio, a bassa occupabilità o in transizione			
ASSESSORATO:	Politiche per il Lavoro e lo sviluppo		
RESPONSABILE:	(2/3) FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE (1/3) AFFARI GENERALI		
"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione		2018	G
INDICATORE:	VALORE ATTESO:		
N. borse lavoro attivate	>= 10		
ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)			
Sono stati realizzati e sono ancora in corso di realizzazione progetti di reinserimento lavorativo e di inclusione sociale di soggetti svantaggiati. A giugno realizzati progetti di borse lavoro per complessive n. 11 persone e tirocini per n. 2 persone in collaborazione con Sil e cooperative del terzo settore. Inoltre, in aggiunta alle attività progettuali già previste, su proposta del servizio sociale, il comune ha aderito nel mese di maggio 2018 alla "leva civica volontaria " regionale, che consente di realizzare progetti di cittadinanza attiva per offrire a giovani del territorio 18-28 anni un'esperienza a supporto di persone fragili o vulnerabili, finalizzata oltre a garantire un'indennità mensile ai giovani partecipanti anche di ampliare le conoscenze e competenze professionali spendibili dagli stessi sul mercato del lavoro . Il comune ha aderito con un progetto da attuare nell'ambito dei servizi sociali; il progetto, sostenuto economicamente in parte dal comune, viene attivato per la prima volta sul territorio. Sono in corso le attività istruttorie in collaborazione con Ancilab legate al bando . Attivati da settembre n. 4 nuovi progetti di borsa lavoro. Complessivamente nel 2018 : - n. 15 borse lavoro e n. 2 tirocini -Tra luglio ed ottobre sono stati pubblicati n. 2 bandi per la ricerca di giovani interessati alla "Leva civica volontaria regionale" . Nel mese di novembre è stato avviato il progetto di leva civica con un giovane selezionato da adibire a servizi sociali e di assistenza a favore di persone fragili della comunità. Il progetto di tirocinio , cofinanziato da Regione Lombardia, ha durata di un anno per un impegno settimanale di n. 30 ore e una spesa a carico del comune di € 2.000,00.			
INDICATORE : n. borse lavoro attivate 15 oltre n. 2 tirocini			
STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)			
Attuate le azioni previste, integrate dall'attivazione della leva civica volontaria presso il servizio sociale comunale. L'indicatore relativo alle prestazioni di lavoro occasionale INPS non è da considerarsi non essendo stata prevista la relativa attività.			
VALUTAZIONE CONSEGUITA:	5		



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.02.0001
----------------------------	--------------------

Sviluppare le potenzialità del servizio SUAP adeguandolo agli standard richiesti dal DPR 160/10 attraverso il miglioramento dei servizi online offerti alle imprese

ASSESSORATO:	Politiche per il Lavoro e lo Sviluppo
---------------------	--

RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP
----------------------	-----------------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2018	S
--	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Riorganizzazione delle procedure	Si
portale front office attività produttive	si
Attivazione procedure straordinarie	1

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Il supporto per le competenze della PL viene costantemente fornito.

Viene monitorato il funzionamento e l'aggiornamento del portale per la sezione specifica vedi ad esempio integrazione modulistica per manifestazioni temporanee richiesta il 14 maggio e inserita il 25 maggio.

Con informativa di Giunta n. 273 del 14/12/2018 è stata presentata relazione di aggiornamento in merito alle attività assegnate relative al commercio su area pubblica, manifestazioni, fiere e procedimenti di pubblica sicurezza.

A seguito delle attività assegnate al Settore con deliberazione di Giunta n. 25 del 26/02/2018, sono state riorganizzate le informazioni pubblicate sul sito, adeguando i processi dello Sportello Telematico Polifunzionale e la distribuzione interna dei procedimenti al fine di assolvere alle nuove competenze. Per quanto riguarda il passaggio dell'archivio della PL, questo risulta in fase di sviluppo per il riordino degli archivi presenti del Settore.

Rilevata la necessità di de localizzare temporaneamente il mercato settimanale del Giovedì su Piazza Cavour in forza dei lavori di manutenzione straordinaria di sistemazione della piazza ed eliminazione delle barriere architettoniche, con comunicazione di Giunta n. 69 del 16/04/2018 il Settore ha avviato il trasferimento del mercato. A seguito pertanto degli indirizzi dell'Amministrazione per la nuova localizzazione, è stato approvato con deliberazione n. 96 del 10/05/2018 il Piano di emergenza ed evacuazione e con Ordinanza n. 22 del 09/05/2018 disposto lo spostamento temporaneo. Successivamente manifestatasi una ulteriore necessità di spostamento di alcuni banchi è stata emessa l'Ordinanza n. 27 del 21.05.2018. Al termine dei lavori di sistemazione della piazza con Ordinanza n. 45 del 20/07/2018 è stato ripristinato il mercato settimanale del giovedì su piazza Cavour.

Con informativa di Giunta n. 177 del 25/09/2018 è stata presentata la proposta di regolamento per lo svolgimento delle sagre, fiere e manifestazioni.

Il Settore monitora l'aggiornamento del portale in funzione dell'adeguamento della normativa e della modulistica ai sensi dell'accordo fra Stato, Regioni, Enti Locali.

Dall'analisi dei nuovi processi assegnati si è evidenziata una diversa gestione dei diritti istruttori della PL e pertanto la necessità di uniformare gradualmente la situazione sulla base delle indicazioni di Giunta.

Nel corso dell'anno sono state segnalate difficoltà da parte degli utenti con il sistema dello Sportello Telematico, che risulta essere poco chiaro nella gestione della procura, della firma digitale e della scelta degli allegati.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

le attività si sono svolte secondo quanto programmato anche se hanno subito slittamenti dovuti ai nuovi carichi di lavori in materia di SUAP

VALUTAZIONE CONSEGUITA:



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO **2.3.02.0002**

Incentivare e supportare lo sviluppo delle attività produttive (industria, artigianato, commercio, agricoltura, servizi) attraverso il supporto e la diffusione delle informazioni delle iniziative di sostegno/sviluppo proposte dagli enti sovracomunali

ASSESSORATO: **Politiche per il Lavoro e lo Sviluppo**

RESPONSABILE: **TERRITORIO AMBIENTE E SUAP**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2018

S

INDICATORE: VALORE ATTESO:

N. iniziative tematiche anno in corso ≥ 1

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

Non sono state organizzate le iniziative tematiche previste in quanto le attività hanno subito un rallentamento anche a seguito della assegnazione al Settore Territorio Ambiente e Suap con Del. G.C. n. 25 del 26.02.2018 delle attività in capo al Settore Polizia Locale relative al servizio commercio su area pubblica, mercati e fiere e alcuni procedimenti previsti dal R.D. 18 giugno 1931, n. 773 "Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza" che hanno comportato un aumento del carico di lavoro dovuto, oltre ai procedimenti ordinarî, a seguito delle varie iniziative da parte delle associazioni per manifestazioni di vario genere, gli adempimenti relativi alla organizzazione della Festa delle Ciliegie e lo spostamento temporaneo del mercato conseguente ai lavori di adeguamento di Piazza Cavour.

Nel corso dell'anno sono state pubblicate sul sito le informative relative ai bandi regionali, di cui in alcuni casi come quelli sotto riportati sono state organizzate anche le serate dedicate. In particolare al fine di informare le imprese sui bandi, finanziamenti pubblici, indicazioni per la partecipazione alle manifestazioni ed agevolazioni è stato avviato con comunicazione di Giunta C. n. 180 del 27/09/2018 il progetto di costituire una mailinglist. In conseguenza con determinazione n. 45 del 02/11/2018 è stato affidato l'incarico per la stampa e la distribuzione dei relativi volantini presso tutte le attività economiche presenti sul territorio.

Al fine di incentivare e supportare lo sviluppo delle attività produttive sono state organizzate delle serate informative, quali la presentazione giovedì 06/09/2018 del Bando "Storevolution - sostegno alle imprese commerciali" (informativa di Giunta C. n. 140 del 26/07/2018) e venerdì 23/11/2018 del Bando "Export 4.0" e del Progetto Mind, a cura del sottosegretario alla Rigenerazione e Sviluppo Area Expo Fabio Altitonante e il consigliere regionale Silvia Scurati.

E' inoltre stata organizzata lunedì 06/08/2018 una serata dedicata alle associazioni del territorio al fine di presentare le disposizioni regionali in merito al calendario delle Sagre e Fiere e con comunicazione di Giunta C. n. 177 del 25/09/2018 sono state presentate le prime proposte per il nuovo regolamento per lo svolgimento delle sagre e delle fiere.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

le attività si sono svolte secondo quanto programmato anche se hanno subito slittamenti dovuti ai nuovi carichi di lavori in materia di SUAP

VALUTAZIONE CONSEGUITA: 5



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.02.0001
----------------------------	--------------------

Sostenere i progetti scolastici attraverso il Piano per il Diritto allo studio, integrando l'offerta educativa/formativa con progetti aggiuntivi proposti dall'Amministrazione.

ASSESSORATO:	Istruzione e Formazione e Lavori Pubblici
---------------------	--

RESPONSABILE:	(5/6) EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT (1/6) POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
----------------------	---

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2018	G
--	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Numero di corsi frontali con gli alunni	> 9
progetti realizzati/progetti previsti	100%
progetti proposti dall'Amministrazione/progetti richiesti dalle scuole	=1

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

Polizia locale :

Sono stati organizzati corsi di educazione alla legalità per le classi seconde e terze della scuola secondaria inferiore Per le classi seconde i corsi avevano oggetto COSTITUZIONE, LEGALITA' e BULLISMO.

Durante i corsi è stato somministrato un questionario anonimo (1 h. x classe) e sono state tenute lezioni teoriche (2 h. x classe) per un totale di 166 alunni coinvolti e 7 classi interessate. In dettaglio i corsi sono stati effettuati secondo il seguente calendario:

- **MEDIE BAREGGIO:**
 - incontro 06/11/2017 - n. 2 classi (3 ore per classe)
 - incontro 08/11/2017 - n. 2 classi (3 ore per classe)
 - incontro 13/11/2017 - n. 1 classe (3 ore per classe)
 per un totale di 115 alunni coinvolti

- **MEDIE – S. MARTINO**
 - incontro 10/11/2017 - n. 2 classi (3 ore per classe)
 per un totale di 51 alunni coinvolti.

Per le classi terze i corsi avevano ad oggetto GLI EFFETTI DEL CONSUMO DI ALCOOL E DROGHE. Sono state effettuate lezioni teoriche (2 h. per classe) per un totale di 146 alunni coinvolti e 6 classi interessate. In dettaglio i corsi sono stati effettuati secondo il seguente calendario:

- **MEDIE - BAREGIO**
 - incontro 15/11/2017 - n. 2 classi (2 ore per classe)
 - incontro 17/11/2017 - n. 2 classi (2 ore per classe)
 per un totale di 99 alunni coinvolti.

- **MEDIE – S. MARINO**
 - incontro 20/11/2017 - n. 2 classi (2 ore per classe)
 Per un totale di 47 alunni coinvolti.

I corsi di educazione stradale per alunni ciclisti sono stati effettuati per le classi terze della scuola primaria con il rilascio del simbolico "patentino del ciclista".

Sono state effettuate lezioni teoriche (1 ora per classe) per un totale di 166 alunni coinvolti e 7 classi interessate. In dettaglio i corsi sono stati effettuati secondo il seguente calendario:

- **ELEMENTARI - BAREGGIO**
 - incontro 04/04/2018 - n. 2 classi (1 ora per classe)
 - incontro 05/04/2018 - n. 2 classi (1 ora per classe)
 per un totale di 104 alunni coinvolti

- **ELEMENTARI - S. MARTINO**
 - incontro 06/04/2018 - n. 3 classi (1 ora per classe)

per un totale di 62 alunni coinvolti.

Settore Educazione :

E' stata acquisita e verificata la rendicontazione dei progetti per il diritto allo studio 2017/2018 effettuati per tutti gli ordini di scuola dall'istituto Perlasca e dalla Scuola Materna Don Fracassi con il sostegno economico del comune. Tutti i progetti previsti sono stati effettuati e rendicontati in sede di Commissione Istruzione tenutasi in data 31 maggio alla presenza dei rappresentanti dei genitori e dei referenti di tutte le scuole del territorio. In tale occasione sono stati altresì rendicontati i servizi parascolastici ed integrativi del diritto allo studio (quali il trasporto, la refezione scolastica, i centri estivi, il pre e post, l'assistenza scolastica e domiciliare minori, le borse di studio) nonché i progetti (legalità, educazione stradale, pedibus, educazione ambientale) a carico del comune ricompresi nel piano diritto allo studio 2017/2018 .

E' stata acquisita altresì la proposta dei progetti per il diritto allo studio 2018/2019 sia dall'istituto Perlasca che dalla Scuola materna Fracassi . Gli stessi sono stati portati nella Commissione Istruzione nel mese di maggio.

E' in corso l'elaborazione del Piano diritto allo studio sulla base delle proposte pervenute e trattate in sede di Commissione Istruzione.

Settore Polizia Locale: Tutte le attività previste sono state completate.

Settore Educazione, Biblioteca Sport:

Il Piano per il Diritto allo Studio 2018/2019 è stato predisposto nel mese di luglio e approvato in Consiglio Comunale il 10/09/2018 (Delibera n. 51).

I progetti presentati dalle scuole sono stati tutti completamente accolti e finanziati con integrazione da parte dell'Amministrazione Comunale di nuovi progetti rispetto alla precedente edizione:

- Progetto per il rispetto e la valorizzazione dell'acqua
- Progetto per un uso oculato delle risorse energetiche
- Progetto "per fare un fiore" in merito alla raccolta differenziata e al rispetto dell'ambiente
- Progetto "Io non spreco" per un uso senza sprechi del cibo
- Progetto di avvicinamento alla vita delle Istituzioni (visita al Consiglio Regionale della Lombardia)
- Progetti di sensibilizzazione delle nuove generazioni verso le ricorrenze istituzionali (2 giugno) e locali (Festa delle Ciliegie).

Borse di studio:

il Bando per l'erogazione delle Borse di studio è stato approvato dalla G.C. con delibera n. 107 del 10/09/2018.

dal 17/09 al 19/10/2018 si sono raccolte le adesioni al Bando per le borse di studio.

In data 4/12/2018 è stata approvata la graduatoria con Determinazione n. 4/2018 e impegnata la spesa integrativa per far fronte al considerevole numero di domande pervenute (spesa totale complessiva €. 7,300,00)

La serata di premiazione si è svolta il 14/12/2018. Sono stati premiati 42 studenti della scuola secondaria di 1° grado e 12 studenti della scuola secondaria di 2° grado.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività programmate sono state portate a termine

VALUTAZIONE CONSEGUITA: 5



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.03.0001
---------------------	-------------

Sostenere iniziative ricreative e di supporto all'educazione anche come prevenzione alla dispersione scolastica, in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche e le agenzie educative del territorio.

ASSESSORATO:	Istruzione e Formazione
--------------	-------------------------

RESPONSABILE:	EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT
---------------	-------------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2018	G
--	------	---

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
-------------	----------------

attivazione servizi	>1
---------------------	----

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

Il progetto PON "Creattivamente" dell'istituto Perlasca presentato in partnership con il Comune di Bareggio, finalizzato ad innalzare le competenze chiave degli studenti, è risultato vincitore del finanziamento previsto dal Ministero dell'istruzione. Con informativa del 27 giugno la scuola ha comunicato l'attivazione del progetto con l'avvio del nuovo anno scolastico.

In data 8 maggio il Comune ha dichiarato con lettera di intenti la disponibilità a partecipare alla realizzazione del progetto "Creattivamente" seconda edizione aderendo al progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento", con la finalità potenziare livelli di apprendimento degli allievi in orario extracurricolare attraverso l'organizzazione di moduli di lingua inglese madrelingua, di scienze, di lingua italiana, di italiano per stranieri.

In data 16 maggio è stata sottoscritta un'intesa tra Istituto comprensivo Perlasca e Comune per la partecipazione in partnership all'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione del progetto "Posso fare, posso imparare, posso essere", in risposta all'avviso pubblico che prevede il sostegno ai progetti di inclusione sociale di lotta al disagio in ambito scolastico anche attraverso l'apertura delle scuole in orario extrascolastico. Il comune partecipa all'intesa attraverso la messa in disponibilità degli spazi a titolo gratuito. Il progetto ha come finalità di organizzare in orario extracurricolare laboratori di lingua straniera, di innovazione digitale, di musica, di teatro e creativi.

- Nel mese di ottobre è stato finanziato il progetto PON rendicontato nel primo semestre con liquidazione di contributo alla scuola pari a € 1.000,00.

- con determina 43 del 29 novembre 2018 stato approvato il contributo alle attività ricreative ed educative degli Oratori nei mesi estivi per un importo pari a € 15.000,00

- con Determina 66 del 21/12/2018 stato approvato il sostegno economico all'attività educativa svolta dagli Oratori relativamente al progetto "doposcuola"

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

le attività sono state realizzate nel rispetto della tempistica programmata

VALUTAZIONE CONSEGUITA:	5
-------------------------	---



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.01.0001
----------------------------	--------------------

Consolidare il Centro GEA quale punto di riferimento per la consulenza, gli interventi nel campo del diritto alla famiglia e le iniziative nell'area pari opportunità anche in collaborazione con soggetti terzi in ambito comunale e sovracomunale e contrastare la violenza contro le donne con azioni dedicate e con le attività di Polizia Giudiziaria.

ASSESSORATO:	Pari opportunità
RESPONSABILE:	(2/3) FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE (1/3) POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2018	G
--	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
gradimento del servizio di sportello orientamento legale	Alto
N. iniziative area pari opportunità	2
Numero di incontri con la rete antiviolenza sovracomunale	=>2
Numero di sedute tavolo tecnico PL/Servizi sociali/Servizi in rete	2

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

- E' in corso lo sportello gratuito all cittadino di orientamento legale in materia di diritto civile e di famiglia tenuto presso il settore sociale da un Avvocato esperto in materia appositamente individuato.
Gli accessi sono gestiti settimanalmente su appuntamento da parte delle assistenti sociali.
A giugno 2018 gli accessi hanno registrato n. 37 casi gestiti.

- In occasione della Giornata Internazionale della donna (8 Marzo), è stata organizzata nel mese di marzo una iniziativa che ha previsto due azioni : Marcia Rosa l' 11 marzo , in collaborazione con alcune associazioni del territorio e incontro sulla prevenzione oncologica tenuto da un'oncologa ricercatrice dell'Istituto Nazionale dei tumori. L'iniziativa ha visto la partecipazione diretta di AIRC , a cui sono stati devoluti i fondi raccolti.

- Partecipazione del servizio sociale agli incontri di rete sovracomunale che si sono tenuti presso la sede del Consultorio familiare di Magenta : 7 marzo e 30 maggio.

- Il tavolo tecnico locale che ha coinvolto i servizi sociali, lo sportello comunale di orientamento legale, la polizia locale, le forze dell'ordine e il centro antiviolenza ha visto la gestione operativa di n. 6 casi di donne vittime di violenza.

PER IL SETTORE POLIZIA LOCALE:

Il Settore ha partecipato agli incontri di rete sovracomunale che si sono tenuti a Magenta in data 7 marzo e 30 maggio, durante i quali sono stati presi in esame casi pratici e analizzate modalità operative, in particolare sotto il profilo degli adempimenti di polizia giudiziaria di competenza.

Sono stati effettuati due incontri del tavolo tecnico locale con i servizi sociali, lo sportello comunale di orientamento legale, la polizia locale, il centro antiviolenza e la stazione Carabinieri. Sono stati trattati casi concreti di donne vittime di violenza. Il Comando ha effettuato attività di polizia giudiziaria per un caso di stalking su due donne che ha portato all'avvio di un procedimento penale nei confronti dell'indagato e all'emissione da parte della Procura della Repubblica di un provvedimento cautelare.

Ha proseguito lo Sportello gratuito per il cittadino per la consulenza legale in materia di diritto civile e di famiglia. Nell'anno, i casi gestiti dall'Avvocato con consulenza individualizzata sono stati complessivamente n. 68 .
Il 70% dei cittadini che si sono rivolti allo sportello ha partecipato alla customer di gradimento. Di seguito il risultato della customer che evidenzia una soddisfazione di livello medio /alto . Gradimento del servizio : ottimo 82,35%, buono 13,73%; Tempi di attesa : ottimo 62,75%; buono 31,37%; accoglienza : ottimo 82,35%, buono 15,69%; soddisfazione della consulenza ricevuta : ottimo 92,16%, buono 1,96%.

- E' proseguita la partecipazione dell'Assistente sociale agli incontri della rete sovraterritoriale neel seguenti date : 12/09 - 9/11 - 19/12.

Nel 2018 sono stati n. 5 gli incontri con la rete a cui il servizio sociale ha partecipato.

- Nel mese di novembre si è tenuto un tavolo con la rete locale per la gestione di un caso di violenza domestica conclusosi con l'allontanamento e la messa in protezione della vittima.

In occasione della Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne è stato programmato un calendario di attività tra novembre e dicembre con azioni organizzate direttamente dall'ente , altre in collaborazione con le associazioni del territorio impegnate nelle pari opportunità .

Le iniziative sono state le seguenti :

- n. 2 corsi gratuiti di difesa personale rivolti a donne residenti presso le palestre comunali attuate in collaborazione con associazioni sportive del territorio (Yodokan e Yoseikan Karate) . Le donne iscritte ai due corsi sono state n. 60.

- n. 1 incontro informativo presso la Sala consiliare con l'Arma dei Carabinieri e la Polizia locale dal titolo "Ti senti sicura?"

- n. 1 spettacolo teatrale "T'amo più della mia vita" a cura dell'Associazione "Donna E' " e Proloco (spettatori n. 40)

- n. 1 mostra "Raccontiamoci" e presentazione del libro "Raccontiamoci dove si annida la violenza" a cura dell'Associazione "Chi dice donna dice donna"

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività programmate sono state portate a termine

VALUTAZIONE CONSEGUITA: 5



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO	3.3.01.0001
---------------------	-------------

Valorizzare la collaborazione con le associazioni culturali del territorio anche attraverso l'istituzione del bando cultura, per l'assegnazione di un contributo finalizzato alla realizzazione di idee progettuali

ASSESSORATO:	Cultura
RESPONSABILE:	EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2018	G
--	------	---

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
-------------	----------------

numero eventi attivati nell'anno	>=2017
----------------------------------	--------

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

E' stato pubblicato nel mese di aprile il Bando Cultura approvato in data 26 aprile finalizzato a sostenere progetti di animazione e aggregazione attuati da associazioni del territorio in ambito culturale.

Nel mese di giugno è stata approvata la graduatoria dei progetti presentati (n. 2). In corso la pubblicazione e comunicazione alle associazioni partecipanti.

A seguito di contatti con i corpi bandistici dei territori limitrofi, con determinazione approvata il 22 febbraio sono stati predisposti gli atti per garantire l'accompagnamento bandistico delle celebrazioni in Bareggio del XXV Aprile e del IV Novembre. Il servizio è stato affidato al Corpo Bandistico di Magenta.

Con atto del 16 febbraio è stato approvato il sostegno economico per la realizzazione di una serie di manifestazioni organizzate sul territorio aperte alla cittadinanza in occasione del 50° anniversario della nascita del Coro Stella Alpina , in particolare : la settimana del canto lombardo nel mese di giugno e una serie di rassegne corali previste in corso d'anno.

Il Bando Cultura si è concluso con l'aggiudicazione alla Proloco che ha realizzato l'iniziativa "Le cinque giornate di Milano a Bareggio" nei giorni 12-13-14 ottobre. La rappresentazione che ha avuto luogo nella piazza e in altri luoghi pubblici (parchi e cascine) con un notevole afflusso di pubblico.

Nel mese di ottobre è stato realizzato in collaborazione con la Parrocchia (nell'ambito delle celebrazioni della Festa Patronale) il Concerto "SOS dalla terra" tenuto da un coro e orchestra di fama internazionale.

Eventi anno 2018: n. 8

Eventi anno 2017: n. 7

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

le attività sono state realizzate nel rispetto della tempistica programmata

VALUTAZIONE CONSEGUITA:	5
-------------------------	---



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO **3.3.01.0003**

Educare alla pace attraverso il superamento e la rimozione di qualsiasi barriera sociale, religiosa e di pregiudizio ideologico.

ASSESSORATO: **Cultura**

RESPONSABILE: **EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione **2018** **G**

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Eventi realizzati **Almeno 1**

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Sono state coinvolte le scuole per veicolare il messaggio di educazione alla pace proponendo in occasione della Giornata della Pace il 21 marzo apposito menu della pace, condiviso con la Commissione mensa nella riunione del 7 marzo.

In occasione della Festa delle Ciliegie, sono state realizzate alcune performance teatrali in diversi momenti della giornata in piazza aperte alla cittadinanza in cui gli attori protagonisti hanno sensibilizzato la cittadinanza attraverso rappresentazioni di teatro sociale su tematiche quali la coesione sociale e la vicinanza all'altro. L'occasione ha permesso di portare in piazza tali messaggi veicolandoli attraverso una forma artistica, quella del teatro.

Le attività sono state completate nel primo semestre

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

le attività sono state realizzate secondo programmazione

VALUTAZIONE CONSEGUITA: **5**



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO		3.3.02.0003	
Sensibilizzare i cittadini ai valori etici dello sport con eventi finalizzati alla diffusione di principi educativi sportivi.			
ASSESSORATO:	Cultura e Sport		
RESPONSABILE:	EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT		
"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione		2018	G
INDICATORE:	VALORE ATTESO:		
realizzare eventi	almeno 3		
ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)			
<p>E' stata organizzato l'evento per l'assegnazione del premio "Gianni Tagliabue" in sinergia con la Consulta Sport e le associazioni sportive del territorio finalizzato a premiare un cittadino di Bareggio distintosi in ambito sportivo. Le associazioni sportive sono state tutte coinvolte attraverso apposita lettera con cui sono state invitate a proporre una candidatura. Pubblicato altresì apposito avviso sul sito comunale. L'attribuzione del premio rispetto alle candidature pervenute è stata decisa in sede di Consulta allo Sport. Sono pervenute n. 3 candidature da parte di associazioni diverse. Sono stati assegnati n. 2 premi a n. 2 figure candidate. Realizzate le targhe di riconoscimento. Il premio con il riconoscimento di apposita targa è stato conferito in occasione della festa delle Ciliegie il 3 giugno.</p> <p>E' stata organizzata dall'Assessorato allo Sport e pari Opportunità la terza edizione della Marcia Rosa in data 11 marzo. Predisposto e pubblicato il bando di sponsorizzazione che ha permesso di acquisire materiale e omaggi floreali per l'iniziativa. Per l'organizzazione dell'evento è stato necessario il coinvolgimento degli altri uffici comunali , attraverso apposito tavolo tecnico, stante che la corsa ha previsto diversi percorsi in territorio di Bareggio. L'evento ha visto il coinvolgimento in fase organizzativa di diverse associazioni di volontariato del territorio e la collaborazione di AIRC per sensibilizzare sul tema di corretti stili di vita basati sul movimento e sulla educazione alimentare.</p> <p>Il settore ha partecipato a gruppi di lavoro con la Consulta allo Sport per l'organizzazione della terza edizione della Festa dello Sport, prevista per il 16 Settembre , in base al programma approvato dall'Assessorato e predisposto insieme alla Consulta dello Sport. L'iniziativa prevede il coinvolgimento delle associazioni sportive del territorio. Sono in corso le attività necessarie all'attuazione dell'evento.</p> <p>La manifestazione "festa dello Sport" si è svolta il 16/09 presso il Parco Arcadia con un'affluenza di pubblico di oltre 1.000 persone.</p> <p>Le Società Sportive partecipanti sono state complessivamente 13, coinvolgendo nuove associazioni rispetto alla precedente edizione.</p> <p>È stata organizzata, nell'ambito della festa, come ulteriore elemento innovativo un'attività di "cavalcata su pony" gratuita per i bambini, oltre alla presenza di giochi gonfiabili all'interno del parco.</p>			
STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)			
Le attività sono state realizzate secondo programmazione			
VALUTAZIONE CONSEGUITA:	5		



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO		3.3.03.0001	
Promuovere e sostenere la crescita culturale della cittadinanza con eventi di arti teatrali, musica, pittura, valorizzando laddove è possibile i talenti locali.			
ASSESSORATO:	Cultura e Sport		
RESPONSABILE:	EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT		
"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione		2018	G

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
realizzare gli eventi programmati nelle scadenze indicate	si

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

In occasione della Giornata della Memoria del 27 gennaio sono stati organizzati in collaborazione con Anpi e il coinvolgimento di scuole e oratori i seguenti eventi, in occasione dei quali il servizio ha predisposto il materiale pubblicitario per la promozione dell'evento sul territorio :

patrocinio al "viaggio della memoria" in data 21 gennaio al binario 21 e al memoriale della Shoah ; proiezione in data 26 gennaio del film "Corri Ragazzo corri" presso Cineteatro Oratorio presentato con proiezione dedicata agli studenti delle scuole secondarie di primo grado ;

cerimonia in data 27 gennaio di intitolazione della Sala Consiliare comunale del Centro Giovanni Paolo II a "Primo Levi";

Incontro -testimonianza in data 8 febbraio presso la Sala dell'Oratorio di san martino.

In occasione del Carnevale 2018, oltre al patrocinio alla tradizionale sfilata dei carri , è stata organizzata un'attività di animazione in biblioteca in data 15 febbraio in orario pomeridiano. L'evento denominato "Circo Show" ha visto l'organizzazione di un laboratorio ad accesso libero per bambini di mascherine e sculture di palloncini, una scuola di circo e spettacolo con clown, foto con "Sponge Bob".

Organizzate nel periodo febbraio-maggio 2018 una serie di "incontri con l'autore" presso la biblioteca comunale (n. 7 incontri in orario serale) per promuovere la lettura valorizzando anche alcuni autori locali. E' stato elaborato il materiale pubblicitario promosso anche attraverso i canali social come facebook.

E' stata approvata nel mese di aprile l'organizzazione della tradizionale Festa delle Ciliegie tenutasi domenica 3 giugno, quest'anno rivista come location stante la necessità di spostare l'iniziativa nelle aree adiacenti alla piazza. Il settore si è occupato di organizzare le attività di intrattenimento e di aggregazione all'interno del contesto della tradizionale fiera ed esposizione dei commercianti. In particolare gli eventi organizzati dal settore sono stati :

- gestione dell'evento "Show cooking" , preparazione e degustazione di piatti e bevande a base di ciliegie ;
- "Concorso letterario " con il coinvolgimento e la partecipazione diretta di tutti gli ordini di scuola : sono state n. 4 le candidature : 1 della scuola dell'infanzia statatale; 1 della scuola dell'infanzia Don Fracassi; 1 della primaria Rodari, 1 della secondaria Bareggio. Sono state premiate tutte le candidature presentate con un buono da € 200,00 per l'acquisto di libri destinati alle classi che hanno partecipato al concorso. La premiazione è avvenuta alla presenza dei bambini e del personale insegnante in occasione della festa delle ciliegie quando sono state esposti i lavori.
- Premio Gianni Tagliabue (come da rendiconto di altro progetto dedicato alla valorizzazione dello sport);
- "Balcone fiorito" : con la premiazione di n. 2 candidature dei migliori giardini e balconi in fiore
- Evento "Libero Beat" , intervento di animazione teatrale in piazza
- patrocinio alla Proloco per l'organizzazione e gestione di un'area bimbi con intrattenimento con gonfiabili, punti ristoro e mostra fotografica

- In occasione della Sagra d'Autunno, che si è svolta 1° Novembre, sono stati realizzati presso la piazza Cavour dei laboratori artistici dal tema "Scuola di magia per piccoli maghi" (attività innovativa rispetto alle precedenti annualità).

- In occasione delle festività natalizie il Settore ha organizzato:

A) nella giornata di domenica 16 dicembre, dei laboratori presso la biblioteca civica,
B) sempre nella giornata di domenica 16 dicembre, è stata organizzata un'attività di animazione delle vie del paese con la presenza di un trenino turistico che ha accompagnato (gratuitamente) bambini e adulti nei luoghi delle iniziative (elemento innovativo) .
C) un concerto di trio d'archi per la serata del 24 dicembre con l'intento di accompagnare i fedeli all'ingresso della veglia natalizia (elemento innovativo).
D) sono state realizzate decorazioni per gli alberi natalizi che sono stati posizionati presso la biblioteca civica e il palazzo comunale.

- Premio tesi di Laurea

Bando pubblicato dal 15/11 al 15/12/2018 con prevista serata di premiazione (stabilita dalla nuova Amministrazione comunale).

Con Determina n. 69 del dicembre 2018 è stata approvata la graduatoria che ha disposto il riconoscimento del premio a n. 14 neolaureati.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

le attività sono state realizzate secondo programmazione

VALUTAZIONE CONSEGUITA:



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO	3.3.04.0003
Programmare, organizzare e promuovere iniziative culturali e divulgative rivolte a bambini e ragazzi	

ASSESSORATO:	Cultura e Sport
RESPONSABILE:	EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2018	G
--	------	---

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
n. spettacoli per bambini attivati	>=2017
Ragazzi coinvolti e partecipanti	>200

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

Nel primo semestre è stata predisposta lettera di intenti per la compagnia teatrale Ditta Gioco Fiaba per l'adesione al progetto "E' arrivato un bastimento 2018/2019". Ad aprile si è svolto il primo incontro programmatorio. Si è in attesa di conoscere l'esito del progetto presentato per dare corso alle attività.

- E' stata realizzata la Rassegna teatrale per bambini "E' arrivato un Bastimento 2018/2019" a seguito approvazione del programma con determina del 02/10/2018.

Gli spettacoli realizzati sono stati complessivamente 4 e si sono svolti presso l'Auditorium di San Martino secondo la scadenza temporale prevista.

I ragazzi coinvolti e partecipanti agli spettacoli teatrali sono stati n. 364.

- In occasione della Giornata Mondiale dell'Infanzia sono stati organizzati n. 2 spettacoli a novembre con le classi quarte della Rodari e della Collodi.

Gli eventi realizzati nell'anno sono stati complessivamente 6 (così come per l'anno precedente).

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono state realizzate secondo programmazione

VALUTAZIONE CONSEGUITA: 5



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO		4.1.01.0001	
Revisionare gli strumenti di governo del territorio a seguito degli adeguamenti degli strumenti sovracomunali alla L.R. 31/2014.			
ASSESSORATO:	Urbanistica e Viabilità		
RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP		
"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione		2018	P
INDICATORE:	VALORE ATTESO:		
Aggiornamento dello strumento urbanistico generale alle norme sopravvenute ed al Piano Territoriale Regionale			
ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)			
<p>Con Del G.C. n. 8 del 22.01.2018 è stato dato avvio al procedimento di variante agli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (PGT) e contestuale avvio del procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di incidenza (VINCA) con riferimento alla riserva naturale del "fontanile nuovo" (SICIT2050007 – ZPS IT2050401).</p> <p>Con Del di C.C. n. 16 del 12.03.2018 è stata approvata la proroga di validità del Documento di Pianod el vigente PGT ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31/2014.</p> <p>E' stata predisposta la documentazione finalizzata alla assegnazione dell'incarico tecnico di redazione della variante al piano di governo del territorio (PGT) e nuovo regolamento edilizio con l'assunzione della Determina a contrarre n. 34 del 29.06.2018. Seguirà procedura di gara attraverso la CUC.</p> <p>E' stata avviata la procedura finalizzata all'individuazione di soggetti idonei per l'affidamento dell'incarico professionale per la redazione dell'aggiornamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del PGT e del Documento semplificato del rischio idraulico ai sensi del r.r. 7/2017 attraverso la pubblicazione di una manifestazione di interesse al fine di selezionare 5 soggetti da invitare alla successiva procedura di affidamento.</p> <p>Con nota del 02.07.2018 è pervenuta inoltre una nota da CAP Holding con la proposta di una convenione ai sensi dell'art. 58 bis della L.R. 12/2005 e art. 16 del R.R. 7/2017 per la redazione del Documento semplificato del Rischio idraulico e la redazione del Studio Comunale di invarianza che dovrà essere valutato prima del conferimento di incarico da parte el Comune</p> <p>Le attività hanno subito un rallentamento anche a seguito della assegnazione al Settore Territorio Ambiente e Suap con Del. G.C. n. 25 del 26.02.2018 delle attività in capo al Settore Polizia Locale relative al servizio commercio su area pubblica, mercati e fiere e alcuni procedimenti previsti dal R.D. 18 giugno 1931, n. 773 "Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza" che hanno comportato un aumento del carico di lavoro dovuto, oltre ai procedimenti ordianri, a seguito delle varie iniziative da parte delle associazioni per manifestazioni di vario genere, gli adempimenti relativi alla organizzazione della Festa delle Ciliegie e lo spostamento temporaneo del mercato conseguente ai lavori di adeguamento di Piazza Cavour.</p> <p>la CUC ha inviato la proposta di aggiudicazione per l'incarico tecnico per la variante al PGT e Nuovo regolamento edilizio il 4 gennaio 2019 e la verifica dei requisiti il 14 febbraio 2019 conseguentemente l'aggiudicazione approvata con determinazione del settore in data 01/02/2019 è diventata esecutiva .</p> <p>Con Del G.C. N. 139 del 22/11/2018 è stata approvata la convenzione con con Cap per gli adempimenti prevsiti dal Regolamento Regionale 7/2017 per la redazione del Documento semplificato del rischio idraulico e per la redazione della Studio Comunale di gestione del rischio. Erroneamente non è stata aggiornata lo slittamento del termine per l'approvazione del documento semplificato del rischio idraulico e termini per gli incarichi in materia idrogeologica al 2019 come indicato nelle proposte di modifica approvate con del G.C. 176 del 21/11/2018</p>			

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

le attività si sono svolte secondo quanto programmato anche se hanno subito slittamenti dovuti ai nuovi carichi di lavori in materia di SUAP ed in base alle tempistiche delle attività espletate dalla CUC

VALUTAZIONE CONSEGUITA:



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO		4.1.01.0002	
<p>Ripensare la qualità dello spazio urbano nell'ottica della riqualificazione e della promozione di forme di vita sostenibile a ridotto impatto ambientale .</p> <p>Valorizzazione ambientale ed edilizia dei centri storici e dei cortili di origine rurale attraverso la tutela delle caratteristiche tipologiche e costruttive.</p> <p>Predisporre un nuovo regolamento edilizio sulla base dell'intesa tra il Governo, le Regioni e i Comuni concernente l'adozione del regolamento edilizio-tipo pubblicata in Gazzetta Ufficiale 16/11/2016 .</p>			
ASSESSORATO:	Urbanistica e Viabilità		
RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP		
"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione		2018	P
INDICATORE:	VALORE ATTESO:		
Nuovo regolamento edilizio aggiornato secondo le disposizioni normative sopravvenute Sì			
ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)			
<p>E' stata predisposta la documentazione finalizzata alla assegnazione dell'incarico tecnico di redazione della variante al piano di governo del territorio (PGT) e nuovo regolamento edilizio con l'assunzione della Determina a contrarre n. 34 del 29.06.2018. Seguirà procedura di gara attraverso la CUC.</p> <p>Le attività hanno subito un rallentamento anche a seguito della assegnazione al Settore Territorio Ambiente e Suap con Del. G.C. n. 25 del 26.02.2018 delle attività in capo al Settore Polizia Locale come meglio specificato nella scheda 4.1.01.0001.</p> <p>Nella predisposizione del regolamento deve inoltre tenersi conto che Regione Lombardia non ha ancora approvato il Regolamento Edilizio Tipo per il recepimento dell'Intesa Stato/Regione in attuazione dell'art. 4 comma 1-sexies del DPR 380 del 2001 pubblicato in G.U. n. 268,16/11/2016. Attività prevista per ottobre 2018</p> <p>la CUC ha inviato la proposta di aggiudicazione per l'incarico tecnico per la variante al PGT e Nuovo regolamento edilizio il 4 gennaio 2019 e la verifica dei requisiti il 14 febbraio 2019 conseguentemente l'aggiudicazione approvata con determinazione del settore in data 01/02/2019 è diventata esecutiva .</p>			
STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)			
le attività si sono svolte secondo quanto programmato anche se hanno subito slittamenti dovuti ai nuovi carichi di lavori in materia di SUAP ed in base alle tempistiche delle attività espletate dalla CUC			
VALUTAZIONE CONSEGUITA:	5		



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.02.0004
Fungere da trait d'union tra le esigenze della cittadinanza e le istituzioni/aziende preposte al trasporto pubblico locale	

ASSESSORATO:	Urbanistica e Viabilità
RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2018
--	------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Interventi presso Città metropolitana	1

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Partecipazione con il Sindaco all'incontro del 28 marzo 2018 in Città Metropolitana, Commissione consiliare Affari generali, per discutere del prolungamento delle linee metropolitane M5 e M1 sull'asse viabilistico del territorio magentino (Cornaredo, Bareggio, Sedriano, Vittuone, Corbetta, Magenta). Durante l'incontro i tecnici della Città metropolitana, tra le altre cose, hanno illustrato i presupposti tecnico-amministrativi relativi alla questione del prolungamento delle linee metropolitane, spiegando nel dettaglio i parametri generali previsti dalla legge e i relativi dettagli. La Città metropolitana si è impegnata a studiare soluzioni e proposte, anche alternative, interloquendo con la Giunta regionale lombarda.

Tutte le attività previste sono state completate.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività programmate sono state portate a termine

VALUTAZIONE CONSEGUITA:



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO		4.1.02.0006	
Riprendere il dialogo con le istituzioni comunali e sovracomunali per la realizzazione della variante all'ex SS11			
ASSESSORATO:	Urbanistica e viabilità		
RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE		
"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione			2018
INDICATORE:	VALORE ATTESO:		
Numero incontri tavolo tecnico PP.LL. Bareggio/Cornaredo/Sedriano		2	
ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)			
<p>Riunione del tavolo tecnico ristretto tra le Polizie locali di Bareggio e Cornaredo in data 22/02/2018 presso il Comando di Bareggio e redazione di un report sulla situazione della viabilità sulla SP11 negli ultimi dieci mesi.</p> <p>Partecipazione del Sindaco e Comandante PL in Città metropolitana il giorno 08/06/2018 con la partecipazione dei Comuni di Cornaredo (Ass. Meregalli) e Sedriano (Sindaco Cipriani) e rispettivi Comandanti PL. Referente in loco per Città metropolitana Arch. Chiurazzi. Città metropolitana prende atto delle istanze dei Sindacifinalizzate ad una concreta ripresa del progetto di variante alla SP ex SS11 e mette in evidenza la necessità di coinvolgere, in prima istanza, Regione Lombardia per l'inserimento del progetto nel prossimo piano triennale. Gli astanti concordavano nel richiedere un incontro in Regione Lombardia dopo la pausa estiva.</p> <p>In data 4/10/2018 si è tenuta una riunione del tavolo tecnico tra le Polizie locali di Bareggio e Cornaredo presso il Comando di Cornaredo. E' stata affrontata la questione della viabilità nella zona di confine tra i due comuni, il C.te Milianti ha illustrato il progetto dei nuovi varchi di controllo targhe che saranno posizionati in loco.</p>			
STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)			
Tutte le attività programmate sono state portate a termine			
VALUTAZIONE CONSEGUITA:	5		

Esecuzione staccionata pista ciclabile Brughiera si impegnata ed eseguita entro dicembre 2018

Piano Particolareggiato ex SS11:

L'attività di progettazione è in corso. E' stato elaborato il progetto a cura dell'ARCH. Salamone. Il progetto definitivo/esecutivo è stato redatto. Occorre sottoporlo a modifiche rispetto a nuove e diversi obiettivi e nuovi interessi pubblici proposti dall'Amministrazione Comunale.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività programmate sono state portate a termine.

L'attività è stata oggetto di continue modifiche ed aggiornamenti che hanno determinata la continua riprogrammazione dei procedimenti.

Tutto è stato concluso secondo le richieste dell'Amministrazione.

VALUTAZIONE CONSEGUITA: 3,5



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.02.0008
----------------------------	--------------------

Riqualificare i tracciati stradali comunali e la piazza Cavour attraverso la progettazione, l'esecuzione e il completamento di interventi di manutenzione straordinaria e il rifacimento di asfalti e marciapiedi secondo la programmazione prevista e nei limiti dei vincoli di spesa.

ASSESSORATO:	Lavori Pubblici
---------------------	------------------------

RESPONSABILE:	(2/3) PATRIMONIO (1/3) POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
----------------------	--

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2018	G
--	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
-------------	----------------

n. interventi appaltati/ n. interventi programmati	2
n. incontri pubblici per dare informazione sui procedimenti in corso	>=1
completamento procedura di assoggettabilità a VAS del PGTU	si
Approvazione definitiva PGTU	si
Numero interventi a supporto Settore Patrimonio	>10
Km di strade censite per rifacimento segnaletica orizzontale	6
Bandi regionali proposti	1

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

SETTORE PATRIMONIO

*indicatori: n. Interenti appaltati /n. di interventi programmati: 1
 Il riferimento è il programma triennale delle opere pubbliche 2018 /2020 nel quale sono previste nel primo anno le seguenti OO.PP. A) Potenziamento viabilistico tratto via Torino/Morandi B) manutenzione straordinaria piazza Cavour C) Manutenzione straordinaria primo tratto via Madonna pellegrina.
 La manutenzione straordinaria della piazza Cavour è stata approvata, appaltata e sono in corso i lavori.

* n. incontri pubblici per dare informazione sui procedimenti in corso: si n. 2>1
 Sono state organizzate due assemblee pubbliche per illustrare il PGTU e il PP exss11 . Una in data 12.02.2018 e una il 21.03.2018

* Completamento procedure assoggettabilità a VAS del PGTU : si
 in data 05.01.2018 è stato disposto e rilasciato il decreto/provvedimento di esclusione dalla Valutazione ambientale strategica (VAS) del Piano generale del traffico urbano (PGTU)

* Approvazione definitiva del PGTU: SI
 con atto di Consiglio Comunale n. 11 del 9.03.2018 è stata approvata la deliberazione avente ad oggetto " Piano generale del traffico urbano,
 conrodeduzioni alle osservazioni pervenute e approvazione definitiva".

* n. interventi a supporto Settore Patrimonio (competenza Polizia Locale)

*KM. Strade censite per rifacimento segnaletica orizzontale (competenza Polizia Locale)

* n. sopralluoghi congiunti via Madonna Pellegrina: si n. 3
 Piazza Cavour: con determinazione n. 56 del 21.03.2018 è stata approvata la detrmiazione avente ad oggetto:
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, DETERMINA A CONTRARRE E INDIZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA CAVOUR E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE. CUP H52I08000140004 – CIG 7424193DDD

Polizia locale:
 Interventi effettuati in ausilio al settore patrimonio: 36
 Km di strade censite per rifacimento segnaletica orizzontale: 11
SETTORE PATRIMONIO:

N. Interventi appaltati/n. interventi programmati n. 3 > di 2

n. incontri pubblici per dare informazione sui procedimenti in corso: si n. 2 > di 1

Completamento procedure assoggettabilità a VAS del PGTU : si

Approvazione definitiva del PGTU: SI

Bandi regionali proposti n. 1 si

ATTIVITA':

Manutenzione straordinaria asfalti Modulo San Martino si Novembre 2018

Manutenzione straordinaria asfalti Modulo Bareggio si Novembre 2018

Partecipazione bando per realizzazione sicurezza stradale si (entro i termini per partecipare novembre 2018)

L'attuazione degli interventi del Programma triennale hanno subito una variante che ha stralciato tutti gli interventi sulla viabilità con esclusione della Piazza Cavour (rifacimento pavimentazione) che è andato oltre la semplice indizione di gara ed è stato anche completamente eseguito

Incontro pubblico con PIM per illustrare i contenuti definitivi del PGTU si è stato realizzato e completato

Via Madonna Pellegrina stralciata dal Programma triennale e sostituita con altri obiettivi (obiettivo sostituito e stralciato dal Programma Triennale delle Opere Pubbliche con la necessità di modifica allo stesso per partecipare a Bando regionale per acquisire finanziamenti)

Aggiornamento programma triennale Opere Pubbliche per inserire nuovo intervento (riqualificazione scuola San martino 4° Lotto)

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività programmate sono state portate a termine.

L'attività è stata oggetto di continue modifiche ed aggiornamenti che hanno determinata la continua riprogrammazione dei procedimenti.

Tutto è stato concluso secondo le richieste dell'Amministrazione. Tutte le attività programmate sono state portate a termine

VALUTAZIONE CONSEGUITA: 5



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.02.0010
---------------------	-------------

Favorire la convivenza tra i cittadini e il mondo animale

ASSESSORATO:	Servizi di Pubblica Utilità e lavori pubblici
--------------	---

RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
---------------	------------------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2018	G
--	------	---

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
-------------	----------------

Numero dei controlli in abiti civili	12
Numero sanzioni effettuate	8
Numero sacchetti distribuiti	80

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

Sono stati effettuati 10 controlli per la violazione delle norme sulla raccolta delle deiezioni canine, di cui 8 in abiti civili.
Sono state effettuate 11 sanzioni di cui:

- n. 2 per mancata raccolta deiezioni
- n. 3 per circolazione dei cani in area libera (senza guinzaglio)
- n. 4 per circolazione cani in area verde/parchi pubblici
- n. 2 per mancata iscrizione all'anagrafe canina (assenza microchip).

Sono stati distribuiti gratuitamente in orario di sportello 65 sacchetti per la raccolta delle deiezioni.

Sono stati effettuati ulteriori 6 controlli per la violazione delle norme sulla raccolta delle deiezioni canine, di cui 4 in abiti civili.

Sono state elevate ulteriori 6 sanzioni per la mancata raccolta deiezioni.

Sono stati distribuiti gratuitamente in orario di sportello 28 sacchetti per la raccolta delle deiezioni.

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività programmate sono state portate a termine

VALUTAZIONE CONSEGUITA:	5
-------------------------	---



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO

4.1.02.0011

promuovere l'accesso alla proprietà dei comparti in edilizia convenzionata

ASSESSORATO: **Urbanistica e viabilità**

RESPONSABILE: **TERRITORIO AMBIENTE E SUAP**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2018

S

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Proposte di modifica delle convenzioni in essere

Accettate >=2

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

Le attività hanno subito un rallentamento anche a seguito della assegnazione al Settore Territorio Ambiente e Suap coo Del. G.C. n. 25 del 26.02.2018 delle attività in capo al Settore Polizia Locale come meglio specificato nella scheda 4.1.01.0001.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

le attività si sono svolte secondo quanto programmato anche se hanno subito slittamenti dovuti ai nuovi carichi di lavori in materia di SUAP

VALUTAZIONE CONSEGUITA: 3,5



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO		4.2.01.0001	
Intervenire sulla sicurezza urbana, rafforzando/incrementando i livelli di sicurezza percepita, anche attraverso la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini			
ASSESSORATO:	Sicurezza e Servizi alla Persona e Politiche Sociali		
RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE		
"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione		2018	G

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Numero nuovi varchi telecamere installati	2
Numero controlli antituffa	10
Servizi serali Patto Locale	6

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Presentata richiesta presso L'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata per ottenere l'assegnazione di un veicolo per lo svolgimento di servizi in abiti civili. Sebbene formalmente il veicolo risulti a noi assegnato, per una serie di problemi burocratici e giudiziari non si riesce ancora ad ottenerlo.

E' stato installato un doppio varco con telecamere Targha (entrata ed uscita) in via Matteotti all'intersezione con la SP11. Il sistema è stato collegato alla centrale varchi del Comando di Polizia locale ed è già operante dallo scorso mese di Maggio.

Sono stati effettuati n. 12 controlli in abiti civili per la prevenzione delle truffe.

Sono stati effettuati 03 servizi serali nell'ambito del Patto locale del Magentino, abbiatense ed asse ex SS11.

Sono stati effettuati ulteriori 03 servizi serali nell'ambito del Patto locale del Magentino, abbiatense ed asse ex SS11.

Sono stati effettuati 04 servizi serali straordinari finanziati da Regione Lombardia

Dopo l'approvazione della V^a variazione di bilancio il Settore ha effettuato le procedure di acquisto dei seguenti beni di investimento:

- 1) Veicolo Toyota Rav4
- 2) Veicolo kia Niro
- 3) Body Cam
- 4) Top Crash
- 5) Monitor wall display + server centrale operativa
- 6) Telecamere mobili per controllo rifiuti
- 7) Fotocamera termica
- 8) Telecamere alta risoluzione a 4 ottiche
- 9) Varchi targha zona ovest
- 10) Sistema V-Red rilevazione semaforo rosso
- 11) Sistema speedvelox controllo velocità
- 12) Dotazioni per veicolo ford ranger (protezione civile)
- 13) Vestiario(protezione civile)
- 14) Telo ignifugo + modulo ingresso pneumatico (protezione civile)
- 15) Manichette antincendio (protezione civile)
- 16) Veicolo Ford transit (protezione civile)
- 17) Gruppo elettrogeno (protezione civile)

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività programmate sono state portate a termine

VALUTAZIONE CONSEGUITA:



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.01.0002
Combattere e prevenire il gioco d'azzardo in collaborazione con il Piano di zona	

ASSESSORATO:	Sicurezza
RESPONSABILE:	(1/2) POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE (1/2) FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2018	G
--	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
N. associazioni coinvolte	almeno 2
Numero controlli sale giochi	2
Numero controlli pubblici esercizi	6
Numero attività censite	=> 10

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

Il servizio sociale ha organizzato in data 11 aprile presso la sala consiliare un incontro di sensibilizzazione finalizzato alla prevenzione del gioco d'azzardo dal titolo "Nonni e nipoti in gioco" .

L'evento è stato organizzato in collaborazione con le Associazioni Auser e Associazione Anziani , oltre al coinvolgimento della Consulta alle Politiche sociali. L'intervento era particolarmente rivolto al target della popolazione anziana per creare circoli virtuosi tra vecchie e nuove generazioni. L'iniziativa non ha avuto oneri di spesa a carico del comune , in quanto finanziata come Piano di zona nell'ambito del progetto "Get Lucky 2" al quale il comune di bareggio partecipa e attraverso il quale ha potuto portare sul territorio l'iniziativa .

PER IL SETTORE POLIZIA LOCALE:

- Sono state censite 7 attività in previsione della nuova legge nazionale sul gioco d'azzardo e la ludopatia.
- Sono stati effettuati controlli in n. 3 pubblici esercizi.
- Sono stati effettuati controlli in n. 2 sale giochi.

Sono stati elevati n. 07 verbali per il mancato rispetto dell'ordinanza sondacale sugli orari e per varie violazioni alla normativa specifica.

Polizia locale: sono state censite ulteriori 3 attività in previsione della nuova legge nazionale sul gioco d'azzardo e la ludopatia.

Sono stati effettuati controlli in n. 3 pubblici esercizi che detengono macchine da gioco.

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Effettuata l'attività prevista nell'ambito sociale.

Polizia locale: tutte le attività programmate sono state portate a termine

VALUTAZIONE CONSEGUITA: 5



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.01.0005
Garantire il consumatore/utente finale/cliente attraverso i controlli alle imprese	

ASSESSORATO:	SICUREZZA
RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2018
--	------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Numero controlli polizia annonaria	>20

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Sono stati effettuati 24 controlli di polizia annonaria su commercianti in sede fissa (16) e su area pubblica (8).

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

VALUTAZIONE CONSEGUITA: 5



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO		4.3.01.0002	
Proseguire nell'attuazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile attraverso il monitoraggio e l'aggiornamento delle azioni svolte e/o da svolgere che coinvolgono pubblico e privato			
ASSESSORATO:	Ambiente e Territorio - Lavori Pubblici - Urbanistica e viabilità		
RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP		
"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione		2018	G

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
iniziative per l'attuazione del paes	>= 2
stakeholders coinvolti	>=1

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

Informativa 93 del 09/05/2018: Resoconto finale sulla "Manifestazione di interesse per la selezione di imprese qualificate per favorire l'installazione di impianti fotovoltaici su edifici privati". Avviso prorogato al 31/08/2018 e a seguito delle risultanze, se vi sono le condizioni, sarà organizzato l'incontro pubblico, come già previsto dal disciplinare della società incaricata.

Resoconto dell'attuazione del progetto impronta leggera attuata nelle scuole, presentato in data 13/06/2018 ns prot. n. 15177.

Con informativa 112 del 29/05/2018 è stata illustrata alla Giunta Comunale la proposta progetto di educazione ambientale per le scuole per l'anno scolastico 2018-2019. Con comunicazione di Giunta C. n. 160 del 05/09/2018 è stata evidenziata la disponibilità di IREN alla realizzazione del progetto di educazione ambientale per le scuole per l'anno scolastico 2018-2019.

Con informativa alla Giunta C. n. 178 del 26/09/2018 si è evidenziato che anche questa volta non è pervenuta alcuna proposta per la selezione di imprese qualificate per favorire l'installazione di impianti fotovoltaici su edifici privati e pertanto si è proceduto alla liquidazione alla società consulente IQS Srl di quanto dovuto per le attività svolte.

Con comunicazione alla Giunta C. n. 270 del 13/12/2018 si è relazionato in merito all'aggiornamento del monitoraggio del PAES e alle novità in ambito europeo.

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività programmate sono state portate a termine anche se non vi è stata adesione per l'individuazione delle imprese per l'installazione degli impianti fotovoltaici

VALUTAZIONE CONSEGUITA:



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO	4.3.01.0004
Completare la fase di riscatto degli impianti di illuminazione pubblica di presunta Proprietà Enel e valutare le possibili soluzioni per avviare il progetto per la riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica	
ASSESSORATO:	Servizi di pubblica utilità
RESPONSABILE:	PATRIMONIO
"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2018 S

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

acquisizione piano economico e finanziario interventi di riqualificazione e gestione degli impianti P.I. e bando di gara si

Avviare procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione e riqualificazione degli impianti della Pubblica Illuminazione si

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

INDICATORI:

* Acquisizione piano economico finanziario interventi di riqualificazione e gestione degli impianti di Pubblica Illuminazione e bando di gara: Si

il progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla realizzazione degli interventi di adeguamento normativo e di miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Bareggio, redatto dallo Studio Elettrotecnico Ardizzone Diego e composto dai seguenti elaborati:

Allegato 1 Relazione tecnica, completa dei seguenti allegati:

allegato SC: scheda classificazione illuminotecnica ipotizzata per le zone omogenee;

allegato TV: tabella di valutazione del livello di illuminazione esistente sulla rete viaria;

allegato IE: incidenza delle opere integrative richieste dall'amministrazione;

Allegato 2 Tavola planimetrica P1: impianto di illuminazione zona 1;

Allegato 2 Tavola planimetrica P2: impianto di illuminazione zona 2;

Allegato 3 Documento di valutazione dei rischi e stima degli oneri della sicurezza;

Allegato 4 Quadro economico;

Allegato 7 Relazione ai sensi dell'art. 181 terzo comma D.Lgs 50/25016 di verifica convenienza del ricorso a forme di partenariato pubblico privato in alternativa alla realizzazione diretta tramite normali procedure di appalto e allegati;

è stato acquisito in data 28.02.2018 ed approvato con Deliberazione di G.C. n.32 del 5.03.2018 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA RIGUARDANTE LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI BAREGGIO".

* Avviare procedura di per l'affidamento del servizio di gestione e riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica: SI

Con determinazione n. 65 del 03.04.2018 il Settore ha approvato il progetto e indetto gara per l'affidamento INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE COMUNALE. CUP: H54I18000020004 CIG: 7436682021. Importo progetto € 5.747.773,85

La procedura di gara per nuovi e diversi obiettivi di interesse pubblico è stata dichiarata caducata.

In particolare i nuovi obiettivi sono.

a) Elaborazione di una corretta Matrice dei rischi in adeguamento alle Linee Guida Anac n. 9 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 318 del 28 marzo 2018, da porre a base di gara in linea con un Piano Economico finanziario rivisitato (PEF), rispetto alla procedura di gara in questione, che tenga conto di nuove clausole contrattuali ed essenziali del Contratto di PPP;

b) Rimodulazione del finanziamento a carico del Bilancio Comunale (canone), rispetto alla procedura di gara in questione, spalmando sull'intera durata del contratto il costo a carico del Comune, eliminando la quota una tantum dell'importo di € 500.000,00 per il 5° anno, alla luce della recente circolare n. 25 del 03.10.2018 del Ministero dell'economia delle finanze "Dipartimento della ragioneria Generale dello Stato" in materia di utilizzo degli avanzi di amministrazione per investimenti

da parte degli Enti Locali per l'anno 2018 con la soppressione del "pareggio di Bilancio" nel disegno di Legge di Bilancio 2019 in itinere;

c) Riprogrammare la durata del Servizio e degli investimenti, rispetto alla procedura di gara in questione, anche alla luce della rimodulazione della concreta possibilità di compartecipare sin dal primo anno con l'avanzo di amministrazione destinato agli investimenti senza l'obbligo di dare attuazione ad un piano di cessione di spazi finanziari aderendo al patto nazionale o a quello regionale, al fine di poter garantire gli stanziamenti di Bilancio;

d) PAES- Rafforzare e potenziare le azioni programmate nel Piano d'azione per l'energia sostenibile approvato con delibera di C.C. n. 121 del 21.11.2012 e recentemente analizzato con l'approvazione del Report approvato con delibera di C.C. n. 17 del 13.02.2017 contemplante anche la riqualificazione energetica degli impianti;

e) Elaborare un progetto calzante alla revisione del Piano dei Servizi del Comune di Bareggio, tenendo conto dell'avvio del procedimento di variante generale del P.G.T.

(approvata con delibera di G.C. n. 8 del 22.01.2018) prevedendo nuovi ambiti d'intervento con riverberi sull'allegato energetico;

f) Richiedere di introdurre quale miglioria, in sede di gara, obbligatoria l'istituzione di un portale del cittadino con mappatura digitale dei pali affinché i cittadini possano segnalare in tempo reale eventuali guasti e/o malfunzionamenti;

g) Richiedere altresì quale miglioria obbligatoria la gestione degli impianti luminosi semaforici garantendo uno standard qualitativo elevato per tutta la durata del contratto per rispondere all'esigenza di sicurezza del traffico;

h) Rimodulare la durata del contratto di PPP rispetto alla procedura di gara in questione, tenendo in considerazione l'evoluzione del settore soggetta a costante evoluzione tecnologica, proiettata al risparmio energetico;

i) Richiedere tra i requisiti del contratto di PPP l'uniformità a livello normativo e qualitativo di tutte le strutture pali e punti luce per la sicurezza e il decoro urbano.

-Di dare pertanto atto, sulla base delle motivazioni in premessa, della mancata aggiudicazione e conseguente caducazione dell'intero procedimento della gara per l'affidamento del servizio di gestione, conservazione, sorveglianza e custodia, manutenzione ordinaria e straordinaria conservativa, nonché per la relativa fornitura di energia elettrica, di trasformazione, potenziamento, innovazione tecnologica ed adeguamento normativo degli apparati tecnologici degli impianti di pubblica illuminazione nella loro complessità con l'opzione del finanziamento tramite terzi, finalizzato all'ottenimento della massima efficienza energetica e contenimento dell'inquinamento luminoso e l'adozione di tutti gli atti successivi;

Con atto 249 del 19.12.2018 è stata dichiarata priva di effetto la determinazione n. 499 del 09.07.2018 della CUC con la quale si è proceduto ad aggiudicazione provvisoria alla società Engie Servizi SpA con sede in Viale Fulvio Testi n. 200, 20126 Milano;

Il procedimento è rinviato al 2019

Il settore ha gestito la procedura di caducazione del procedimento di gara senza contenzioso per il comune.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Il Settore ha completato l'iter di propria competenza nei tempi previsti

Tutte le attività programmate sono state portate a termine.

L'attività del Settore è stata di verifica dell'offerta pervenuta e successivamente per volontà dell'Amministrazione il settore ha proceduto con la revoca dell'aggiudicazione provvisoria e con l'annullamento degli atti prodotti dalla CUC. Tutto è stato concluso secondo le richieste dell'Amministrazione.

VALUTAZIONE CONSEGUITA: 5



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO		4.3.01.0005	
<p>proseguire nelle azioni di monitoraggio della qualità dell'aria sulla verifica di polveri sottili sull'ex SS11 attraverso ARPA nei mesi di maggiore criticità fra dicembre e febbraio a completamento del monitoraggio eseguito nel 2015 per la verifica di eventuali azioni da intraprendere.</p> <p>Proseguire nelle azioni di contrasto all'inquinamento atmosferico locale attraverso l'attuazione di misure temporanee anche attraverso l'adesione a protocolli di collaborazione proposti dagli enti sovraordinati.</p>			
ASSESSORATO:	Urbanistica e Viabilità		
RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP		
"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione		2018	S
INDICATORE:	VALORE ATTESO:		
monitoraggio annuale in accordo con ARPA	si		
Adesione alla campagna di controllo impianti termici con la Città Metropolitana	si		
ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)			
Informativa 59 del 29/03/2018: Comunicazione relativa ai risultati della campagna invernale 2017/2018 di misura della qualità dell'aria.			
Si è provveduto a fornire collaborazione alla Città Metropolitana per il controllo degli impianti termici ed in particolare a supportare i cittadini che, vedendosi recapitare l'informativa relativa al giorno in cui il manutentore sarebbe andato a casa loro, temevano di incappare in qualche truffa. La campagna termica ha è andata particolarmente bene e non vi sono state ordinanze ma solo due richieste di sistemazione anomalie (Rapporto di controllo, ns. prot. n. 21603 del 07.09.2018 e Rapporto di controllo, ns. prot. n. 18529 del 20.07.2018).			
STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)			
Tutte le attività programmate sono state portate a termine.			
VALUTAZIONE CONSEGUITA:	5		



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO	4.3.01.0006
---------------------	-------------

Incentivare le buone pratiche di intervento relative al rischio ambientale con particolare riferimento alle modalità di smaltimento dell'amianto

ASSESSORATO:	Ambiente e Territorio
--------------	-----------------------

RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP
---------------	----------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2018	G
--	------	---

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
-------------	----------------

iniziative di sensibilizzazione	>= 1
---------------------------------	------

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

Determina n. 16 del 27/04/2018: Approvazione della graduatoria per l'ammissibilità dei contributi per l'eliminazione delle coperture in cemento amianto e relativo impegno di spesa - Anno 2018

Informativa 36 del 21/02/2018: Comunicazione in merito all'attivazione di un sondaggio relativo al regolamento per l'erogazione dei contributi per la rimozione dell'amianto.

Pubblicazione sondaggio on line dal 01/03 al 15/04.

Al sondaggio hanno partecipato n. 5 persone e pertanto non può ritenersi significativo per la modifica del regolamento

pertanto in data 03/05/2018 Andrucci, tramite mail, ha detto di non presentare alcuna informativa in Giunta.

con determinazioni del settore n. 37 del 18/07/2018 e n. 43 del 17/10/2018 sono stati assegnati i contributi per l'eliminazione delle coperture in cemento amianto richiesti agli aventi diritto

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività programmate sono state portate a termine.

VALUTAZIONE CONSEGUITA:	5
-------------------------	---



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO	4.3.01.0009
---------------------	-------------

Incrementare quantitativamente e qualitativamente l'informazione relativa alla prevenzione ed alle buone pratiche di intervento relative alla gestione e tutela ambientale

ASSESSORATO:	ambiente e territorio
--------------	------------------------------

RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP
---------------	-----------------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2018	G
--	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
-------------	----------------

iniziative di tutela ambientale	>=1
azioni di gestione delle criticità derivanti dall'effrazione dell'oleodotto di via San Carlo	>=1

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

Al fine di gestire le criticità dovute all'effrazione dell'oleodotto in via San Carlo è stato realizzato un tavolo tecnico in data 4 maggio con gli enti competenti e la società.

Il sito comunale è aggiornato con le nuove informative ed in particolare in riferimento al monitoraggio dell'Aromia Bungii ed alle misure di tutela inerenti al Popilia Japonica.

Informativa 92 del 09/05/2018: Comunicazione in merito all'iniziativa "Puliamo il Mondo 2018" organizzata da Fondazione Legambiente Innovazione.

Informativa 111 del 29/05/2018: Predisposizione di un opuscolo in merito alle buone pratiche per la tutela e la sostenibilità ambientale.

Con comunicazione di Giunta C. n. 266 del 11/12/2018 è stato presentato l'aggiornamento della situazione ambientale in seguito ad effrazione oleodotto ENI in via S.Carlo.

Il sito comunale è aggiornato con le nuove informative ed in particolare in riferimento al monitoraggio dell'Aromia Bungii ed alle misure di tutela inerenti al Popilia Japonica. E' stata inoltre modificata in data 16/08/2018 la pagina web dedicata, al fine di uniformarsi con la nuova struttura del sito.

In data 30/09/2018 è stata realizzata con le associazioni del territorio la giornata di Puliamo il mondo.

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

le attività sono in corso secondo programmazione

VALUTAZIONE CONSEGUITA:	5
-------------------------	---



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO	4.3.01.0010
----------------------------	--------------------

Ottimizzare l'operatività del sistema di controllo del corretto conferimento dei rifiuti allo scopo di ridurre la quantità di rifiuto indifferenziato abbandonato sul territorio.
Incrementare i controlli in materia di violazione delle disposizioni sul corretto conferimento e smaltimento dei rifiuti avvalendosi anche di sistemi di controllo remoto

ASSESSORATO: Servizi di pubblica utilità

RESPONSABILE: (1/2) POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE (1/2) PATRIMONIO

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2018	G
--	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
% raccolta differenziata 2017/ % raccolta differenziata 2018	mantenimento/ incremento
Nuovo regolamento di Igiene Urbana	si
incontro pubblico per sensibilizzazione raccolta differenziata e tarip	>=1
Numero controlli congiunti smaltimento rifiuti	>25
Numero di cartelli realizzati per cestini porta rifiuti	>20
Numero controlli su imprese a potenziale rischio ambientale	4

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

SETTORE PATRIMONIO
 Indicatori:
 *Nuovo regolamento di igiene urbana: SI
 con deliberazione n. 14 del 12.03.2018 è stato approvato l'atto avente per oggetto " APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E DI NETTEZZA URBANA".
 Per le altre attività alcune sono previste nel secondo semestre ed altre non di competenza del settore patrimonio.

Polizia locale:
 Sono stati effettuati 45 controlli relativi a rifiuti smaltiti in modo non conforme.
 Sono state effettuate 4 ispezioni in imprese a potenziale rischio ambientale

PATRIMONIO:
INDICATORI
 % raccolta differenziata 2017 77,5% % raccolta differenziata 2018 77,87% Leggermente incrementata
 Nuovo regolamento di igiene urbana: SI
 con deliberazione n. 14 del 12.03.2018 è stato approvato l'atto avente per oggetto " APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E DI NETTEZZA URBANA".
 Per le altre attività alcune sono previste nel secondo semestre ed altre non di competenza del settore patrimonio.
 N. Cartelli cestini porta rifiuti posizionati n. 500 > 20 si realizzato nei tempi previsti
 "completamento lavori accesso piattaforma raccolta rifiuti" previsto per febbraio 2018 è stata traslata l'esecuzione al primo trimestre 2019 per le criticità evidenziate dall'esecutore attinenti il possibile rallentamento delle operazioni di conferimento, confermata dal gestore della piattaforma.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Polizia locale: le attività programmate sono state regolarmente eseguite
SETTORE PATRIMONIO
 Tutte le attività programmate sono state portate a termine.

L'attività è stata oggetto di continue modifiche ed aggiornamenti che hanno determinata la continua riprogrammazione dei procedimenti.

Tutto è stato concluso secondo le richieste dell'Amministrazione.

VALUTAZIONE CONSEGUITA: 4,5



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO	4.3.02.0002
Riqualificare la scuola elementare Collodi San Martino attraverso interventi di manutenzione straordinaria con particolare attenzione alla riqualificazione energetica dell'involucro edilizio.	
ASSESSORATO:	Lavori Pubblici, Cultura e sport
RESPONSABILE:	PATRIMONIO
"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2018 S

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Fine lavori 1° lotto entro settembre 2018	si
n. incontri informativi sul progetto di riqualificazione scuola	>=1
Inizio lavori 2° lotto entro giugno 2018	si
n. impianti ascensore adeguati alla normativa di sicurezza	>= 2

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

INDICATORI

* Fine lavori 1°lotto entro settembre 2018: SI
I lavori sono stati aggiudicati all'Impresa Plantronic di Novate Milanese. Il contratto è stato sottoscritto con l'Impresa in data 12.02.2018.
Il tempo per dare eseguiti i lavori da capitolato sono di gg. 168 naturali consecutivi. I lavori pertanto dovranno essere completati entro il 18.08.2018
nel corso di esecuzione dell'intervento è stata concessa dalla Direzione Lavori una proroga di gg. 30 per motivi legati al clima e alle piogge consistenti che hanno rallentato i lavori.
Gli uffici hanno presentato richiesta di finanziamento per accedere agli incentivi conto termico 2.0. e il 16.06.2018 il GSE ha comunicato l'ottenimento dell'incentivo per € 121.982,00. sono in corso le attività per l'accredito delle prime rata d'anticipo.

* n. incontri formativi sul progetto di riqualificazione scuola : SI il 04.04.2018

* Inizio lavori 2° lotto entro giugno 2018 : SI
I lavori sono stati aggiudicati all'Impresa Palaser . Il contratto è stato sottoscritto con l'Impresa in data 17,05,2018.
i Lavori sono stati consegnati in via d'urgenza all'impresa in data 19,04,2018.
E' in corso la procedura per l'ottenimento del finanziamento conto termico 2.0 con il GSE

* Completare i lavori per la riqualificazione ascensori impianti : SI n. 3
sono stati riqualificati gli ascensori nei seguent edifici scolastici:
elementare Rodari
elementare San Martino
Medie bareggio

Tutte gli indicatori sono stati completati e rendicontati nel primo semestre

ATTIVITA':

Conclusione lavori di realizzazione del 2° Lotto scuola elementare S.Martino : SI a ottobre 2018
Bando Regione Lombardia per finanziamento 4° Lotto scuola elementare S.Martino SI presentata candidatura e ottenuto finanziamento per € 150.000,00
Incarico per progettazione 3° lotto si affidato incarico a ING. Corbellini a dicembre 2018
riqualificati gli ascensori nei seguent edifici scolastici:
elementare Rodari
elementare San Martino
Medie bareggio tutto nel primo semestre 2018
Riqualificazione Luci palestra si eseguiti i lavori durante periodo estivo
Avvio lavori secondo lotto si a giugno 2018 ad attività scolastica conclusa e completati

prenotazione conto Termico 1° lotto SI e ottenuto finanziamento da € 121.982,00

Presentare richiesta contributo conto termico per 2° lotto SI a dicembre 2018 in attesa di quantificazione dal GSE

Incontro informativo con utenti San Martino con professionisti incaricati del progetto SI il 4 aprile 2018

Completati gli interventi sugli impianti ascensori.

Sono stati inoltre incrementate le attività con spesa risorse avanzo di amministrazione variante di dicembre con:

riqualificazione illuminazione palestra Sadat e scuola media Bareggio (progetto avviato e impegnato)

Inserimento videocitofoni asilo nido e materna (intervento eseguito e completato nel 2018)

Sistemi oscuranti scuola (intervento eseguito e completato nel 2018)

Manutenzione straordinaria spogliatoi palestra Rodari (intervento eseguito e completato nel 2018)

Interventi straordinari infiltrazioni plessi scolastici. (intervento eseguito e completato nel 2018)

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività programmate sono state portate a termine.

L'attività è stata oggetto di continue modifiche ed aggiornamenti che hanno determinata la continua riprogrammazione dei procedimenti.

Tutto è stato concluso secondo le richieste dell'Amministrazione.

VALUTAZIONE CONSEGUITA: 4,25



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO	4.3.02.0009
----------------------------	--------------------

Riqualificare il patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica con attenzione alle richieste di fabbisogno abitativo e alla razionalizzazione delle unità abitative e alle potenzialità di utilizzo.

ASSESSORATO:	Lavori Pubblici
RESPONSABILE:	PATRIMONIO

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2018	G
--	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Gara per l'affidamento del servizio di " GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A PREVALENZA ERP (triennio 2019-2021) Dicembre 2018	
n. unità abitative con impianto di riscaldamento riqualificato	>=3

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

INDICATORI:

- * Informatizzazione ERP al 50% entro settembre 2018
- * Informatizzazione ERP al 100% entro dicembre 2018
- * n. unità abitative con impianto di riscaldamento riqualificato: >3 SI n. 6

Sono stati realizzati interventi straordinari e urgenti mirati a modificare gli impianti di riscaldamento con l'inserimento di termosifoni negli ambienti, in sostituzione dei ventil-convettori secondo priorità stabilite per il completamento della messa a norma e miglioramento dell'efficienza energetica di n.6 alloggi ERP 3° in via Fossati al P1, n. 3 alloggi ERP "palazzo Blu" di P.zza Cavour –

- Palazzo Blu 48 H
- Via Fossati Sig. Ferrantini
- Via Fossati Sig. Riccobono
- Palazzo Blu 47 C Gallizzi
- Palazzo Blu 47 I Bontà
- Via Fossati (primo piano a sx)

INDICATORI:

gara per l'affidamento del " SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO ERP" Obiettivo rinviato al 2019 per nuove e sopravvenute esigenze ed attività finanziate con Variazione di Bilancio Novembre e dicembre.

n. unità abitative con impianto di riscaldamento riqualificato: >3 SI totale n. 15 15> di 3

Sono stati realizzati interventi straordinari e urgenti mirati a modificare gli impianti di riscaldamento con l'inserimento di termosifoni negli ambienti, in sostituzione dei ventil-convettori secondo priorità stabilite per il completamento della messa a norma e miglioramento dell'efficienza energetica di n.15 alloggi ERP 3° in via Fossati al P1, n. 11 alloggi ERP "palazzo Blu" di P.zza Cavou e n. 1 alloggio in via Vassallo

ATTIVITA':

1) manutenzione straordinaria impianti idraulici ed elettrici Via Vassallo	dicembre 2018	SI REALIZZATO
2) rifacimento coperture box e cantine via Radice Fossati	dicembre 2018	SI REALIZZATO
3) Nuovo impianto citofonico radice Fossati	dicembre 2018	SI
REALIZZATO		
4) ulteriori interventi riqualificazione impianti riscaldamento palazzo Blu	dicembre 2018	SI REALIZZATO
5) messa in sicurezza accessi Cascina Figina alloggi dismessi	dicembre 2018	SI

REALIZZATOINFORMATIZZAZIONE DEI DATI EDIFICI PUBBLICI (OBIETTIVO CANCELLATO E SOSTUITO)

PREDISPORRE UN PIANO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATE (Rinviato come obiettivo sopra)

Completare interventi di riqualificazione impianti di riscaldamento con risorse aggiuntive variazioni dicembre e novembre SI eseguiti entro dicembre 2018

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività programmate sono state portate a termine.

L'attività è stata oggetto di continue modifiche ed aggiornamenti che hanno determinata la continua riprogrammazione dei procedimenti.

Tutto è stato concluso secondo le richieste dell'Amministrazione.

VALUTAZIONE CONSEGUITA: 3,5



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO	4.3.02.0014
----------------------------	--------------------

Razionalizzare gli spazi cimiteriali per far fronte alle esigenze del territorio, anche mediante integrazione e/o revisione della disciplina regolamentare.

ASSESSORATO:	Servizi di Pubblica Utilità
---------------------	------------------------------------

RESPONSABILE:	(1/3) AFFARI GENERALI (1/3) PATRIMONIO (1/3) TERRITORIO AMBIENTE E SUAP
----------------------	--

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2018	G
--	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

n. esumazioni + estumulazioni effettuate nell'anno	>=20
n. autorizzazioni posa lapidi e monumenti	>=30
approvazione atti di aggiornamento del Piano Cimiteriale	si

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Settore Territorio Ambiente e SUAP - Con Del C.C. n. 15 del 12.03.2018 è stato approvato l'aggiornamento del Piano Cimiteriale e la riduzione della relativa fascia di rispetto

SETTORE PATRIMONIO
Le attività previste per il Settore sono riferite al secondo semestre

Nel mese di febbraio e marzo sono state effettuate 25 esumazioni\estumulazioni.

INDICATORI
Nel mese di novembre sono state effettuate n. 7 esumazioni\estumulazioni. Totale nell'anno 32
N. autorizzazioni posa lapidi e monumenti n. 45 > 30
Approvazione atti di aggiornamento del piano Cimiteriale (SETTORE TERRITORIO si veda primo semestre)

1) perfezionare accordo preliminare di vendita/ acquisto area cimiteriale approvato	dicembre 2018	SI
2) messa in sicurezza e sistemazione blocco 6 cimitero realizzato	dicembre 2018	SI
3) avvio sistemazione tetti per infiltrazioni blocco 8 cimitero sistemato	dicembre 2018	SI

Approvazione atti di aggiornamento Piano Cimiteriale (Attività eliminata e rinviata a l 2019 9

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività previste sono state completate
Tutte le attività programmate sono state portate a termine.
L'attività è stata oggetto di continue modifiche ed aggiornamenti che hanno determinato la continua riprogrammazione dei procedimenti.
Tutto è stato concluso secondo le richieste dell'Amministrazione.

VALUTAZIONE CONSEGUITA:	3,5
--------------------------------	-----



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO		4.3.02.0015
Manutenzione straordinaria immobili comunali sia per l'ottenimento di nuovi spazi per l'organizzazione che per agevolare l'autonomia delle persone disabili o con ridotte capacità motorie con studio di fattibilità per la realizzazione di un bagno disabili nel palazzo comunale		
ASSESSORATO:	Lavori Pubblici	
RESPONSABILE:	PATRIMONIO	

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2018	G
--	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Esecuzione interventi di sistemazione ingresso	si
Interventi programmati/interventi avviati	>= 1
Progetto sistema condizionamento palazzo Comunale	Si

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

INDICATORE:
 esecuzione di interventi di sistemazione ingresso palazzo comunale: SI
 I lavori sono stati progettati appaltati e sono ora ancora in esecuzione .
 L'esecuzione è stata rimandata per non ostacolare i lavori della Piazza Cavour e le operazioni elettorali di giugno garantendo la sicurezza degli utenti cittadini.
 L'adeguamento è stato inoltre implementato con l'adeguamento dell'ascensore con installazione di nuove pulsantiere di comando adatte anche ai portatori di disabilità.

INDICATORI

interventi programmati/interventi avviati	totale n. 5	>= 1	
progetto sistema condizionamento palazzo Comunale	si	si	acquisito progetto
1) adeguamento sistema chiamata ascensore per adeguarlo ai portatori di disabilità			luglio
2018 si eseguito			
2. Avvio vulnerabilità sismica palazzo Casanova e Palazzo Comunale			
dicembre 2018 si eseguito			
3) esecuzione intervento di progettazione impianti di condizionamento Palazzo Comunele			dicembre
2018 si eseguito			
4) avvio procedura di affidamento lavori condizionamento palazzo comunale			
dicembre 2018 si eseguito			
5) esecuzione interventi sistemazione ingresso palazzo comunale per superamento barriere architettoniche			maggio
2018 si eseguito			

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività programmate sono state portate a termine.
 L'attività è stata oggetto di continue modifiche ed aggiornamenti che hanno determinata la continua riprogrammazione dei procedimenti.
 Tutto è stato concluso secondo le richieste dell'Amministrazione.

VALUTAZIONE CONSEGUITA:



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO	4.3.02.0016
----------------------------	--------------------

Piano di valorizzazione del patrimonio pubblico scolastico anche in un'ottica di prevenzione e garanzia della sicurezza a completamento di un percorso di indagini e verifiche già avviato.

ASSESSORATO:	Lavori Pubblici
RESPONSABILE:	PATRIMONIO

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2018	S
--	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
avvio lavori di riqualificazione palestra Sadat	si
Esecuzione interventi di riqualificazione illuminazione palestra Rodari	si
esecuzione verifiche di vulnerabilità sismica edifici pubblici	>=2

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

INDICATORI

* avvio lavori riqualificazione palestra Sadat: SI
 Inizio 11 giugno 2018 . I lavori sono stati anticipati a giugno a fine attività scolastiche per non interferire con utenti scuola. La fine lavori è prevista per il 30 luglio.

* Esecuzione interventi di riqualificazione illuminazione palestra Rodari: SI
 i Lavori sono stati avviati l' 11.06 2018 su richiesta delle scuole per non interferire con le attività scolastiche e le associazioni sportive.
 I lavori si sono conclusi il 25.06.2018. oltre all'illuminazione abbiamo previsto un impianto sezionati per compartimenti e la riqualificazione e riparazione dell'impianto di luci di emergenza.

INDICATORI

lavori riqualificazione palestra Sadat: SI completati

Oltre agli indicatori già rendicontati primo semestre sono stati affidati gkli incarichi per l'esecuzione delle verifiche sismiche di edifici pubblici , in particolare : verifiche sismiche scuola media S. Martino e collaudo statico palestra Sadat
 Sono inoltre stati affidati gli incarichi per le verifiche di vulnerabilità sismica del Palazzo Casanova e del Palazzo comunale

ATTIVITA'

Riqualificazione palestra Rodari si completata

Avvio procedura lavori riqualificazione illuminazione palestra sadat e scuola media Bareggio dicembre
 2018 si avviata

2. Avvio procedura per installazione videocitofono presso asilo nido e scuole materne dicembre
 2018 si avviata e completata

3. Avvio procedura per manutenzione straordinaria impianto rivelazione fumi nido/materna dicembre
 2018 si avviata e completata

4. Avvio procedura riqualificazione e integrazione sistemi oscuranti scuole infanzia Gallina s.Martino primaria e e palestra Rodari dicembre 2018 si e completata

5. Avvio procedura di riqualificazione spogliatoi palestra Rodari dicembre
 2018 si e completata

6. Avvio procedura interventi straordinari infiltrazioni plessi scolastici dicembre
 2018 si e completata

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività programmate sono state portate a termine.
 L'attività è stata oggetto di continue modifiche ed aggiornamenti che hanno determinata la continua riprogrammazione dei procedimenti.
 Tutto è stato concluso secondo le richieste dell'Amministrazione.

VALUTAZIONE CONSEGUITA: 3,5



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO	4.3.03.0002
----------------------------	--------------------

Incrementare la fruibilità, la sicurezza e la qualità dei parchi e delle aree pubbliche a verde.

ASSESSORATO:	Patrimonio e Urbanistica
---------------------	---------------------------------

RESPONSABILE:	PATRIMONIO
----------------------	-------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2018	G
--	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

N. interventi di riqualificazione realizzati	>=2
n. segnalazioni ricevute sulla piattaforma comuni-chiamo, relative alle aree verdi/n. segnalazioni prese n carico sulla piattaforma comuni-chiamo	100%
n. sopralluoghi effettuati	>= 10

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

INDICATORI:
 * n. interventi di riqualificazione realizzati: > 2 si n. 4
 Si sono stati realizzati i seguenti interventi di riqualificazione:
 Aiuola Monsignor Maggiolini
 posizionamento di panchine e cestini
 interventi di potatura nei parchi
 Interventi di abbattimento alberi e piantumazione
 * Installazione di nuovi giochi: si n. 1
 E' stato posizionato nuovo gioco in Parco scorta magistrati (assestamento 2017)
 Non sono previste a bilancio risorse per l'anno 2018

INDICATORI:
 * n. interventi di riqualificazione realizzati: n. 6 totalwe nell'anno n. 10 >2
 Segnalazioni pervenute 100% (ad oggi la piattaforma comunichiamo è stata disattivata dalla nuova Amministrazione)
 n. sopralluoghi effettuati > 10 si

ATTIVITA'

1) Avvio acquisto con posa in opera giochi parchi sostituzioni giochi rotti in tutti i parchi	dicembre 2018	si realizzato con
2)avvio acquisto e posa impianto allarme Parco Arcadia	dicembre 2018	si realizzato
3) Avvio lavori per riqualificazione illuminazione parco 4Elle risorsa in variazione di bilancio	dicembre 2018	si avviato e impegnata la
4) avvio procedura per rifacimento staccionate Parco Arcadia e Brughiera	dicembre 2018	si realizzata
5) Partecipazione Bando Regione Lombardia Parchi inclusivi ed ottenuto finanziamento per	settembre 2018	si abbiamo partecipato
		€ 25.000,00
6) avvio lavori realizzazione parco inclusivo presso parco vecchio ciliegio conclusi il 28 dicembre 2018	novembre 2018	si i lavori sono stati anche

Gli interventi sopradescritti hanno migliorato la fruibilità delle aree a verde e dei parchi del territorio nochè migliorata la fruibilità

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività programmate sono state portate a termine.
 L'attività è stata oggetto di continue modifiche ed aggiornamenti che hanno determinata la continua riprogrammazione dei procedimenti.
 Tutto è stato concluso secondo le richieste dell'Amministrazione.

VALUTAZIONE CONSEGUITA: 4



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO **4.3.03.0005**

potenziare azioni di programmazione e coordinamento con gli enti sovracomunali per la corretta gestione dell'ambito estrattivo e successive azioni di ripristino ambientale
Cooperare con il Comune di Cusago per i concordati adempimenti in materia di viabilità

ASSESSORATO: **Urbanistica**

RESPONSABILE: **TERRITORIO AMBIENTE E SUAP**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione **2018** **G**

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

Monitoraggio dell'Autorizzazione all'escavazione e degli adempimenti convenzionali **si**

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Corrispondenza con la Città Metropolitana di Milano al fine di chiarire le prescrizioni in termini di tempistica assegnati nell'atto di Autorizzazione all'esercizio dell'attività estrattiva ed alla gestione delle terre e rocce da scavo. Note ns prot. 1288 del 16/01/2018, ns prot. 3153 del 06/02/2018, ns prot. 3157 del 06/02/2018.

Sono state formulate con nota del 07/11/2018 osservazioni alla Città metropolitana in ordine all'avvio del procedimento di Autorizzazione unica per la realizzazione e l'esercizio di impianti di gestione rifiuti, evidenziando le problematiche di compatibilità agli strumenti sovraordinati e all'Autorizzazione all'escavazione oltre che quelle in materia di impatto ambientale.

La verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dall'Autorizzazione della Città Metropolitana e dalla convenzione sottoscritta si è centrata sulla chiara definizione delle tempistiche ai fini dell'esecutività dell'Autorizzazione stessa (nota prot n. n.3153 del 06/02/2018), sulla gestione delle terre e rocce da scavo che ad oggi non è consentita presso il sito di Bareggio (note prot. n.1862 del 23/01/2018, prot. n. 3157 del 06/02/2018, prot. n. 19439 del 02/08/2018, prot. n. 27837 del 20/11/2018) e sul trasferimento di titolarità (nota prot. n.19661 del 07/08/2018).
Per quanto riguarda la partecipazione al procedimento di approvazione del nuovo Piano Cave, è stata trasmessa in data 24/09/2018 ns prot. n. 23095 relativa deliberazione di Giunta n. 114 del 21/09/2018, avente come oggetto "Approvazione osservazioni e parere proposta Piano Cave".

Come già indicato nella proposta di modifica di cui alla Del. G.C. 176/2018 non è stata ritenuta percorribile un'azione congiunta con il Comune di Cusago finalizzata ad azioni sinergiche di ripristino ambientale nel corso del procedimento di approvazione del nuovo Piano Cave.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

le attività sono in corso secondo programazione

VALUTAZIONE CONSEGUITA: **5**



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO	4.3.03.0006
---------------------	-------------

gestire i problemi di inquinamento acustico ed i relativi effetti, compresa, se necessario, la sua riduzione, tenuto conto dei risultati delle mappature e mappe acustiche strategiche

ASSESSORATO:	territorio e ambiente
--------------	-----------------------

RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP
---------------	----------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2018	S
--	------	---

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
-------------	----------------

Piano d'azione acustica	si
-------------------------	----

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Con determinazione n. 8 del 05/03/2018 è stato affidato alla società PHONECO S.r.l. la redazione del Piano d'Azione dell'asse stradale principale ex SS11.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 14/05/2018 con la quale è stata adattata la proposta del Piano d'Azione degli assi stradali con flusso veicolare superiore ai 3 milioni di veicoli/anno;

A seguito della pubblicazione del piano dal 15/05/2018 al 29/06/2018 non sono pervenute osservazioni, pareri e memorie, di cui tener conto nell'elaborazione finale del Piani d'Azione che dovrà essere adottato e trasmesso al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e alla Regione Lombardia entro il 18.07 2018.

Con deliberazione n. 2 del 09/07/2018 la Giunta Comunale ha adottato il Piano d'Azione definitivo degli assi stradali con flusso veicolare superiore ai 3 milioni di veicoli/anno, successivamente inviata in data 11/07/2018 ns prot. n. 17639 per il proseguo degli adempimenti inerenti la trasmissione degli atti al Ministero dell'Ambiente ed alla Regione Lombardia.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività programmate sono state portate a termine.

VALUTAZIONE CONSEGUITA:	5
-------------------------	---



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO

5.1.01.0001

Sviluppare obiettivi istituzionali di sviluppo sostenibile del territorio attraverso piani di azione intercomunali e condivisi con gli enti sovracomunali in attuazione a quanto previsto nella Convenzione di Agenda 21 Locale Intercomunale dei comuni dell'est Ticino

Potenziamento dei servizi già attivi in materia di gestione associata con particolare riferimento alle funzioni relative al catasto, nonché la gestione delle attività riguardanti il Sistema Informativo Territoriale (SIT) Intercomunale e la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi attraverso il Centro servizi territoriali (CST)

ASSESSORATO: **Urbanistica e Agenda 21**

RESPONSABILE: **TERRITORIO AMBIENTE E SUAP**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2018

G

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

N. progetti di Agenda 21 cui si aderisce

≥ 1

attuazione delle attività previste nella convenzione CST

≥ 1

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

AGENDA 21:

Informativa 84 del 04/05/2018: Comunicazione in merito all'adesione ad Agenda 21 dei comuni dell'Est Ticino per gli anni 2019-2021.

Si è provveduto alla diffusione del materiale informativo inerente gli impegni per l'Agenda 2030, aggiornata e rinnovata dai Paesi ONU a Settembre 2015, e la pubblicazione sul sito il 22/02/2018.

Si è provveduto alla diffusione entro il 25/05/2018 dell'informativa inerente il 23° Forum di Agenda 21 dal titolo "Mobilità sostenibile nell'Est Ticino", organizzato a Magenta.

Con deliberazione n. 11 del 18/01/2018 è stato concesso il Patrocinio per la terza edizione del concorso fotografico "Dalle radici alle foglie".

CST:

Le attività del CST non hanno previsto un implementazione della cartografia mentre viene monitorato il funzionamento e l'aggiornamento del portale con particolare riferimento allo sportello telematico con collaborazione nella segnalazione di necessità di aggiornamento e modifiche. Sono emerse invece delle criticità relative alla gestione economica del centro con valutazioni in ordine ai rinnovi dei contratti con le società incaricate

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

le attività sono in corso secondo programamzione

VALUTAZIONE CONSEGUITA: 5



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO		5.1.01.0002	
Attivare azioni di scouting di finanziamenti pubblici o privati in diverse forme, per la realizzazione di opere, progetti, servizi.			
ASSESSORATO:	Politiche Finanziarie, Patrimonio e Urbanistica		
RESPONSABILE:	AFFARI GENERALI		
"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione		2018	G
INDICATORE:	VALORE ATTESO:		
Segnalazione di bandi ai settori		almeno un bando	
ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)			
Nel corso della'anno sono stati inviati ai settori competenti, in particolare settore Patrimonio, comunicazioni relative a finanziamenti pubblici			
STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)			
Le attivita' previste sono state completate			
VALUTAZIONE CONSEGUITA:	3,5		



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO **5.2.01.0001**

Dare continuità all'implementazione del sistema di controllo di gestione integrato con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente, dando unitarietà ai dati e ai flussi necessari alla programmazione, alla gestione del ciclo di budgeting, al controllo delle attività dell'ente e consentendo una visione di insieme dei processi e dei risultati

ASSESSORATO: Politiche Finanziarie

RESPONSABILE: (2/3) FINANZIARIO (1/3) AFFARI GENERALI

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione 2018 **G**

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Integrazione del sistema di gestione finanziaria con il sistema di programmazione strategica. Sì

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Nel corso dell'esercizio è proseguita l'attività di aggiornamento e collegamento degli obiettivi operativi con i centri di costo, di concerto con la software house.

Si rileva che l'assunzione della risorsa umana da destinare al controllo di gestione è avvenuta solamente nel mese di marzo, giorno 26. Tuttavia si deve prendere atto che la figura individuata ha rassegnato le proprie dimissioni a far data dal 26 luglio 2018, si dovrà pertanto provvedere ad una nuova assunzione di una figura da destinare al controllo di gestione al fine di consentirne il completamento e la piena realizzazione ed attuazione

Nel corso dell'esercizio si è proceduto all'espletamento di quanto necessario per addivenire all'assunzione della risorsa umana da destinare al controllo di gestione, procedimento che si è concluso il giorno 26/03/2018.

Tuttavia in data 26/07/2018, la figura individuata ed assunta ha rassegnato le proprie dimissioni e non è stato possibile individuare un nuovo soggetto entro la fine dell'esercizio. Non è stato quindi possibile completare lo sviluppo e dare il concreto avvio al controllo di gestione.

Pertanto nel corso del 2019 si dovranno avviare e concludere positivamente tutte le procedure necessarie per individuare ed assumere la nuova figura professionale da inserire nell'organico dell'ente per procedere alla piena e completa realizzazione ed attuazione di tale controllo.

A tal fine, nel piano dei fabbisogni con delibera G.C. n. 153 del 14.11.2018, è stata prevista ed inserita tale figura professionale.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

L'attività ha risentito della carenza in organico di apposita figura che si deve occupare del controllo di gestione. Infatti dopo la sua individuazione ed inserimento, la stessa ha rassegnato le proprie dimissioni e non si è riusciti ad individuarne ed inserire in organico una nuova entro la fine dell'esercizio.

Nel nuovo piano dei fabbisogni, approvato quale documento a corredo del bilancio di previsione 2019-2021, è stata inserita l'assunzione che avverrà nel corso del 2019, al fine di poter completare ed avviare il controllo di gestione.

VALUTAZIONE CONSEGUITA:



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2018

OBIETTIVO OPERATIVO	5.3.01.0001
---------------------	-------------

Proseguire nello studio delle diverse ipotesi di applicazione operativa della tariffa puntuale.

ASSESSORATO:	Politiche Finanziarie
--------------	-----------------------

RESPONSABILE:	FINANZIARIO
---------------	-------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2018	S
--	------	---

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
-------------	----------------

Definizione modalità applicazione tariffa puntuale.

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

Nel corso dell'esercizio, si sono analizzati i dati relativi alla raccolta puntuale dell'indifferenziato forniti dalla società appaltatrice dei servizi di igiene urbana.

I dati raccolti sono stati correlati, verificati ed analizzati, con particolare riferimento alle utenze residenziali/domestiche. Dall'analisi sono emerse alcune problematiche dovute a divergenze nell'ambito della corrispondenza tra le utenze della banca dati TARI, di cui l'ente è entrato in possesso a fine 2017 (a seguito di provvedimento ingiuntivo nei confronti di DUOMO GPA di messa a disposizione delle stesse da parte del Tribunale).

Per il proseguo dell'attività di studio di ipotesi di applicazione della tariffa puntuale, occorre pertanto procedere ad una "bonifica" delle banche dati al fine della loro piena corrispondenza.

Attività di bonifica che oltre alla difficoltà delle situazioni riscontrate (ad esempio codici fiscali errati, denunce presentate da soggetti diversi per il servizio di raccolta e quello della TARI, e casi ancora differenti e complessi) risulta complicata per effetto della mancanza di una risorsa umana presso il Servizio Tributi per effetto delle dimissioni della stessa dal 15 aprile 2018 e ad oggi non ancora sostituita.

Unitamente a tale attività si dovrà dettare delle linee operative di gestione nei confronti del soggetto appaltatore del servizio di igiene urbana, affinché la consegna dei contenitori per la raccolta del rifiuto indifferenziato, e di quelli per la raccolta differenziata, sia subordinata al controllo della presentazione della domanda di apertura dell'utenza ai fini TARI.

Nel corso del 2018, si è riscontrata l'incongruenza originata dalla gestione di due banche dati differenzi. Una afferente il servizio di gestione TARI ed un'altra relativa alla gestione del servizio di igiene urbana, il cui incrocio ha evidenziato delle incongruenze.

In considerazione della scadenza degli affidamenti delle gestioni dei servizi appena citati, fissata al 31/12/2020, si è ravvisata la necessità e l'opportunità di uniformare i bandi per gli affidamenti di tali servizi, al fine di individuare un unico soggetto gestore. Così facendo si supererebbero i problemi emersi dalla gestione di due differenti banche dati e del loro aggiornamento.

Nel frattempo si dovrà procedere alla bonifica delle attuali banche dati, nonché la predisposizione dei necessari regolamenti e la predisposizione dei documenti per l'espletamento della gara da parte dei diversi Settori Comunali coinvolti.

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Nel corso del 2018, a seguito dell'incongruenza dovuta alla presenza di due banche dati non omogenee nel ciclo di gestione della TARI, si è deciso di rinviare al biennio 2019/2020 le attività necessarie alla definizione ed all'applicazione della tariffa puntuale.

VALUTAZIONE CONSEGUITA:	4
-------------------------	---