



COMUNE DI BAREGGIO

Decreto del Sindaco N. 16 del 21/09/2018

Oggetto:

**CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL
SETTORE FAMIGLIE E SOLIDARIETÀ SOCIALE ED
EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT ALLA DOTT.SSA
MARIA LAURA MAUTONE**

IL SINDACO

COLOMBO LINDA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D. Lgvo 82/2005).



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 22.12.2014, che ad integrazione e modifica del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, adottato con delibera G.C. n. 15 in data 15.2.2011, ha provveduto all'approvazione di una nuova Metodologia di graduazione delle posizioni organizzative ed alla nuova disciplina della procedura selettiva per il conferimento degli incarichi;

Rilevato che:

- con Decreto del Sindaco n. 6 del 31.01.2017, a seguito di procedura selettiva interna, è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Famiglia e Solidarietà Sociale alla dott.ssa Laura Mautone dall'01.02.2017 sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;
- con Decreto del Sindaco n. 2 del 05.03.2018 è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Educazione Sport e Biblioteca alla dott.ssa Laura Mautone dal 05.03.2018 sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

Premesso che in data 26.06.2018 l'Ufficio Centrale ha proceduto alla proclamazione del Sindaco e dei Consiglieri Comunali a seguito delle elezioni amministrative del 10 giugno 2018 con turno di ballottaggio il 24 giugno 2018;

Dato atto che ai sensi dell'art. 19, comma 4, del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi alla scadenza del mandato del Sindaco i Responsabili di Settore sino alle nuove nomine svolgono le funzioni in regime di prorogatio, che non può protrarsi oltre i 90 giorni;

Rilevato che l'art. 18 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi prevede ai fini del conferimento delle responsabilità delle Posizioni Organizzative un avviso di selezione interno finalizzato alla presentazione delle candidature da parte dei dipendenti aventi i requisiti;

Dato atto che con determinazione del Segretario Generale n. 13 del 17.09.2018 è stata avviata la procedura di selezione interna per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

Considerato opportuno conferire nelle more dell'espletamento della procedura di selezione interna l'incarico agli attuali Responsabili di posizione organizzativa, in regime di prorogatio fino al 24 settembre 2018, per il periodo strettamente necessario alla conclusione della medesima procedura, in particolare, fino al 31 ottobre 2018;

Letto l'art. 13, comma 3, del CCNL 21.5.2018 che stabilisce: *“Gli incarichi di posizione organizzativa...già conferiti e ancora in atto proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL”*;

Visto il parere dell'ARAN del 07.09.2018 che ha precisato che possono essere prorogati gli incarichi di posizione organizzativa (nel caso di scadenza medio tempore) fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque, trascorso un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 21.5.2018;



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

Ritenuto di conferire con decorrenza immediata fino al 31 ottobre 2018 l'incarico di Responsabile del settore Famiglia e Solidarietà Sociale e del settore Educazione Sport e Biblioteca alla dott.ssa Laura Mautone, inquadrata nella categoria giuridica D, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile;

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 104 del 21.06.2010 e successive modifiche (delibere G.C. n. 8/2011, n. 114/2011 e n. 164/2016), con la quale è stata definita la Struttura organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione di C.C. n. 134 del 22.12.2017 ad oggetto: *“Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020 – sezione strategica – 2018 – sezione operativa 2018/2020”*;
- la deliberazione di C.C. n. 135 del 22.12.2017 ad oggetto: *“Approvazione Bilancio di Previsione Triennale 2018/2020 e relativi allegati”*;
- la deliberazione di G.C. n. 2 del 08.01.2018 ad oggetto: *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018 - 2020: assegnazione ai Responsabili di Settore di risorse finanziarie, obiettivi e risorse umane - Piano della Performance 2018”*;
- la deliberazione di C.C. n. 50 del 10.09.2018 ad oggetto: *“Approvazione Documento Unico di Programmazione 2019/2023 – sezione strategica”*;

Ritenuto che la dott.ssa Laura Mautone possiede le competenze, l'esperienza ed il profilo di ruolo adeguati alla posizione in oggetto;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e preso atto in particolare di quanto previsto dall'art. 19 in materia di conferimento incarichi di Responsabile di Settore;

Richiamato il Piano Anticorruzione e Trasparenza per il triennio 2018 – 2020 adottato dal Comune di Bareggio con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2018 ad oggetto: *“Approvazione Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2018-2020”*;

Ritenuto opportuno, nell'esercizio delle competenze e dei poteri attribuiti al Sindaco, provvedere al conferimento dell'incarico di cui sopra, mediante apposito decreto, al fine di garantire la regolare continuità della gestione amministrativa;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 23 del 16.3.2015 ad oggetto *“Determinazioni in merito alla graduazione delle Posizioni Organizzative”* con la quale, a seguito del lavoro svolto dal Nucleo di Valutazione, si è provveduto alla rideterminazione delle retribuzioni di posizione proposta dal Nucleo sulla base dei risultati dell'analisi svolta;

Ritenuto pertanto di procedere al conferimento delle funzioni di responsabilità in base agli attuali strumenti organizzativi e di programmazione;

Visti il CCNL 31.3.1999 *“Revisione sistema di classificazione professionale”* relativamente all'area delle Posizioni Organizzative e l'art. 12 del CCNL 21.5.2018 *“Conferma del sistema di Classificazione”*;

Dato atto che attualmente non vi sono nell'Ente posizioni dirigenziali;



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

Visto l'art. 15 del CCNL 22.1.2004;

Richiamato l'art. 13, comma 3, del CCNL 21.5.2018;

Richiamate le disposizioni recate in proposito dal D. Lgs n. 267 del 18.8.2000, Testo Unico Enti Locali (TUEL) ed in particolare l'art. 50 comma 10, nonché l'art. 109 rubricato "Conferimento di funzioni dirigenziali";

Richiamato l'art. 46 del vigente Statuto Comunale approvato con delibere C.C. n. 58 del 19.7.2001 e n. 69 del 27.9.2001 e successive modifiche ed integrazioni

DECRETA

1. Di conferire, ai sensi e per gli effetti di quanto indicato in premessa, con decorrenza immediata fino al 31 ottobre 2018, l'incarico di Responsabile del **SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETA' SOCIALE** e del **SETTORE EDUCAZIONE SPORT E BIBLIOTECA** alla **dott.ssa Laura Mautone**, inquadrata nella categoria giuridica D, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile.
2. Di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) comporta per l'incaricato lo svolgimento delle funzioni dirigenziali cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e delle funzioni previste dall'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.
3. Di attribuire, per i motivi sopra indicati, al Responsabile del settore Famiglia e Solidarietà Sociale e del settore Educazione Sport e Biblioteca la retribuzione di posizione annua lorda nella misura pari ad **€ 12.911,42**, oltre alla retribuzione di risultato, nei termini e con le modalità previste dal vigente CCNL, a seguito della valutazione delle prestazioni. Tale trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti contratti, compreso il compenso per il lavoro straordinario.
4. Di trasmettere il presente provvedimento al settore Affari Generali per l'adozione di ogni conseguente adempimento gestionale.
5. Di disporre la notifica del presente provvedimento alla dott.ssa Laura Mautone.
6. Di disporre inoltre la pubblicazione del medesimo provvedimento all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

IL SINDACO
Dott.ssa Linda Colombo