

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GALATI GIANPIERO**

Indirizzo

Telefono

Pec

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/03/2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Bareggio (Mi)
- Tipo di azienda o settore  
Ente Locale – Ufficio Tecnico
- Tipo di impiego  
*Responsabile del Settore Territorio e SUAP con funzioni dirigenziali art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000*
- Principali mansioni e responsabilità  
*Responsabile del Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Suap con funzioni dirigenziali art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000*
  
- Date (da – a) **DAL 01/03/2023 AL 29/02/2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Bareggio (Mi)
- Tipo di azienda o settore  
Ente Locale – Ufficio Tecnico
- Tipo di impiego  
*Responsabile del Settore Tecnico con funzioni dirigenziali art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000*
- Principali mansioni e responsabilità  
*Responsabile del Settore Tecnico (Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Lavori Pubblici, Gestione manutenzione e conservazione del Patrimonio, Ambiente Igiene Urbana e Verde Pubblico) con funzioni dirigenziali art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/04/2022 AL 10/07/2022**

Comune di Bareggio (Mi)

Ente Locale – Ufficio Tecnico

*Responsabile ad interim del Settore Patrimonio con funzioni dirigenziali art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000*

*Responsabile del Settore Tecnico (Lavori Pubblici, Gestione manutenzione e conservazione del Patrimonio, Igiene Urbana e Verde Pubblico) con funzioni dirigenziali art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000*

- Date (da- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**DAL 16/01/2023 AL 28/02/2023**

Comune di Bareggio (Mi)

Ente Locale – Ufficio Tecnico

Responsabile del Settore Territorio, Ambiente e Sportello Unico Attività Produttive con funzioni dirigenziali art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000

Responsabile del Settore Territorio, Ambiente e Sportello Unico Attività Produttive con funzioni dirigenziali art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/01/2020 AL 15/01/2020**

Comune di Bareggio (Mi)

Ente Locale – Ufficio Tecnico

*Istruttore Direttivo Tecnico Settore Territorio Ambiente e Sportello Unico Attività Produttive*

*Istruttore Direttivo Tecnico Settore Territorio Ambiente e Sportello Unico Attività Produttive*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**DAL GIUGNO 2003 AL 31/12/2019**

Comune di Cornaredo (Mi)

Ente Locale – Ufficio Tecnico

*Responsabile di Servizio Area Tecnica di Programmazione*

*Responsabile di Servizio Area Tecnica di Programmazione- Edilizia Privata – Ecologia - Trasporti Pubblici - Istruttore Tecnico Direttivo*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**DICEMBRE 2002 – MAGGIO 2003**

Comune di Cornaredo

Ente Locale – Ufficio Tecnico

Responsabile di Servizio Ufficio Ecologia

Responsabile di Servizio Ufficio Ecologia – Istruttore Tecnico Edilizia Privata e Urbanistica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**MARZO 1999 – NOVEMBRE 2002**

Comune di Cornaredo

Ente Locale – Ufficio Tecnico

Responsabile di Servizio Edilizia Residenziale Pubblica

Responsabile di Servizio Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)– Istruttore Tecnico Edilizia Privata e Urbanistica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**GENNAIO 1998 – FEBBRAIO 1999**

Comune di Cornaredo

Ente Locale – Ufficio Tecnico

Istruttore Tecnico Edilizia Privata

Istruttore Tecnico Edilizia Privata

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SETTEMBRE 1996 – DICEMBRE 1997**

Comune di Cornaredo

Ente Locale – Ufficio Tecnico  
Istruttore Tecnico Lavori Pubblici  
Istruttore Tecnico Lavori Pubblici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**FEBBRAIO 1996 – AGOSTO 1996**

Gestinvest s.r.l.  
Uboldo (Va)  
Privato  
Impiegato Tecnico  
Responsabile di cantiere

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**FEBBRAIO 1995 – SETTEMBRE 1995**

Studio Tecnico Zucca Piero  
Uboldo (Va)  
Privato  
Impiegato tecnico  
Progettista tecnico e catastale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**LUGLIO 1994 – GENNAIO 1995**

Libero professionista  
Tecnico libero professionista  
Progettista tecnico, direttore dei lavori e redazione pratiche catastali

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

**Maggio 2022 ad oggi**

Componente della Commissione del Paesaggio del Comune di Cornaredo.

- Date (da – a)

**Settembre 2019**

Presidente di Commissione Bando di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Responsabile Tecnico Operativo Servizi Ambientali.

- Date (da – a)

**Gennaio 2019 - Giugno 2019**

Componente di Commissione Bando di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di operai addetti alla raccolta rifiuti e spazzamento stradale.

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

**2004**

Coordinatore in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Associazione Imprese Edili e Complementari delle province di Milano e Lodi

• Date (da – a)

**2003**

Iscrizione all'Albo professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano

• Date (da – a)

**2001**

Iscrizione all'Albo professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Como

• Date (da – a)

**2000**

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**1993**

Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura

• Qualifica conseguita

Laurea in Architettura

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**1986**

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri E.Mattei di Rho (Mi)

• Qualifica conseguita

Diploma di Maturità tecnica - Geometra

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

ITALIANO

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

### INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONA COMPETENZA GENERALE NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CONOSCENZA GIURIDICA DELLE NORME EDILIZIE URBANISTICHE AMBIENTALI E DEI LAVORI PUBBLICI;

TECNICO ISTRUTTORE DELLE PRATICHE DI GIUDIZIO DI IMPATTO PAESISTICO DEI PROGETTI;

PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI EDILIZIE PER L'ESAME DEI PROGETTI EDILIZI E PIANIFICAZIONE URBANISTICA;

PARTECIPAZIONE ALLE CONFERENZE DI SERVIZI PER I PIANI DI CARATTERIZZAZIONE E BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI;

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON PROFESSIONISTI, CITTADINI E FORNITORI ESTERNI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO DEL PERSONALE DEL SETTORE TECNICO (Urbanistica, edilizia, SUAP, Lavori Pubblici, Gestione manutenzione e conservazione del Patrimonio, Igiene Urbana e Verde Pubblico);

COORDINAMENTO DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E DI MAESTRANZE EDILI PER LA CONDUZIONE DEI CANTIERI;

GESTIONE RAPPORTI, ANCHE DI NATURA CONFLITTUALE, CON TECNICI ESTERNI E CITTADINI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Sistemi operativi: windows

Programmi: Autocad, Photoshop, Pacchetto Office.

**PATENTE O PATENTI**

Tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Aggiornamento costante della normativa riguardante l'edilizia, l'urbanistica, l'ambiente e il commercio e i lavori pubblici attraverso la consultazione di testi, riviste, siti tematici, partecipazione a corsi e seminari.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data, 01/03/2024