

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome **MAUTONE MARIA LAURA**  
Telefono 0290369232  
E-mail mautone.laura@comune.bareggio.mi.it  
Nazionalità ITALIANA

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1/03/2024 AD OGGI  
• Nome dell'azienda e città COMUNE di BAREGGIO (MI)  
• Tipo di società/ settore di attività Pubblica Amministrazione  
  
• Posizione lavorativa Funzionario – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, (contratto a tempo indeterminato) con incarico di Elevata Qualificazione E.Q. del Settore Scuola e Servizi alla Persona e attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all' art. 107 del D.lgs. 267/2000.
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3 del d.lgs 267/2000 e responsabilità dell'area servizi scolastici in aggiunta alle funzioni dirigenziali già attribuite per l'area dei servizi alla persona e svolte ininterrottamente dal 2010.
- Date (da – a) Dal 24.05.2022 AL 29/02/2024  
• Nome dell'azienda e città COMUNE di BAREGGIO (MI)  
• Tipo di società/ settore di attività Pubblica Amministrazione  
  
• Posizione lavorativa Funzionario – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con contratto a tempo indeterminato, titolare di posizione organizzativa/E.Q., Responsabile del Settore Servizi alla Persona con incarico allo svolgimento delle funzioni dirigenziali di cui all' art. 107 del D.lgs. 267/2000.
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di programmazione, direzione ed organizzazione delle risorse economiche, umane e strumentali afferenti l'area dei servizi sociali e interventi socio-sanitari, politiche familiari, asilo nido, politiche giovanili, pari opportunità, politiche per il lavoro, volontariato e enti del Terzo settore, gestione servizi abitativi pubblici (ex erp), gestione alloggi confiscati alla criminalità organizzata (progettazione, bando, convenzione ex Codice antimafia dlgs. 159/2011), sportelli al cittadino.  
RUP di procedimento, Responsabile Unico di progetto ai sensi del Codice dei contratti pubblici, datore di lavoro ai sensi del T.U 81/2008. Responsabile adempimenti di cui al D.lgs. 159/2013 e successivi aggiornamenti, in materia di trasparenza e pubblicità. Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e d.lgs 196/2003
- Date (da – a) Dal 14.01.2010 AL 23.05.2022  
• Nome dell'azienda e città COMUNE di BAREGGIO (MI)  
• Tipo di società/ settore di attività Pubblica Amministrazione  
  
• Posizione lavorativa Istruttore Direttivo amministrativo contabile categoria giuridica D con contratto a tempo indeterminato, titolare di posizione organizzativa Responsabile del Settore Famiglia e Solidarietà Sociale con incarico allo svolgimento delle funzioni dirigenziali di cui all' art. 107 del D.lgs. 267/2000.
- Principali mansioni e responsabilità In aggiunta alle suddette funzioni, mi è stata attribuita per alcuni periodi nel 2018 la posizione organizzativa con responsabilità apicale del Settore Educazione, Cultura,

## Biblioteca e Sport.

- Date (da – a) Dal 1.10.2001 al 13.01.2010
- Nome dell'azienda e città COMUNE di BAREGGIO (MI)
- Tipo di società/ settore di attività Pubblica Amministrazione
- Posizione lavorativa Istruttore Direttivo amministrativo contabile categoria giuridica D con contratto a tempo indeterminato Settore Servizi Sociali
  
- Date (da – a) Dal 3/11/1997 al 30/09/2001
- Nome dell'azienda e città COMUNE di BAREGGIO (MI)
- Tipo di società/ settore di attività Pubblica Amministrazione
- Posizione lavorativa Istruttore Amministrativo contabile, categoria giuridica C (ex VI Q.F.) con contratto a tempo indeterminato Settore Servizi Sociali
  
- Date (da – a) Dal 1/03/1996 al 2/11/1997
- Nome dell'azienda e città COMUNE di PREGNANA MILANESE (MI)
- Tipo di società/ settore di attività Pubblica Amministrazione
- Posizione lavorativa Istruttore Amministrativo contabile, categoria giuridica C (ex VI Q.F.) con contratto a tempo determinato Settore scuola, servizi sociali, cultura, tempo libero
  
- Date (da – a) Dal 9/01/1996 al 29/02/1996
- Nome dell'azienda e città I.C. di AUTOLITANO CLARA , Rho
- Tipo di società/ settore di attività S.r.l. impianti industriali
- Posizione lavorativa Impiegata amministrativa
  
- Date (da – a) Dal 11.01.1995 al 20.05.1995 e dal 12.06.1995 al 10.09.1995
- Nome dell'azienda e città COMUNE di ARLUNO (MI)
- Tipo di società/ settore di attività Pubblica Amministrazione
- Posizione lavorativa Istruttore Amministrativo contabile , categoria giuridica C (ex VI Q.F.) con contratto a tempo determinato Settore socio-sanitario, sport, cultura e tempo libero
  
- Date (da – a) Dal 22.05.1995 al 10.06.1995 e dal 11.09.1995 al 30.09.1995 e dal 2.10.1995 al 20.11.1995
- Nome dell'azienda e città COMUNE di ARLUNO (MI)
- Tipo di società/ settore di attività Pubblica Amministrazione
- Posizione lavorativa Incarico di collaborazione autonoma presso Ufficio socio-sanitario, sport, cultura e tempo libero

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 15/07/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza  
Facoltà di Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche, Corso Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie, indirizzo Management delle Autonomie territoriali
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Governance e management degli enti locali, Diritto amministrativo avanzato, Diritto tributario, Economia aziendale degli enti territoriali, Scienza politica e governo locale, Sistemi informativi per gli enti locali, Innovazione digitale negli enti locali, Politica e organizzazione di servizi sociali, Strumenti di protezione della persona, Statistica e opendata
- Qualifica o certificato conseguita Laurea magistrale in Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie con voti 103/110
- Classificazione del corso di studi Classe delle lauree magistrali in SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LM-63

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Luglio 1994
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	I.U.L.M. – Università di Lingue e Comunicazione, Milano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Sociologia, relazioni pubbliche, diritto pubblico, diritto privato, marketing, programmazione aziendale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica o certificato conseguita</li> <li>• Classificazione del corso di studi</li> </ul>	Diploma universitario in Relazioni Pubbliche Scuola diretta a fini speciali. Il diploma è equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, tabella 1, alla LAUREA , ex DM 270/2004, in SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE , classe L 20
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Anno scolastico 1989/1990
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica o certificato conseguita</li> </ul>	Istituto Artemisia Gentileschi, Milano Diploma Maturità Linguistica

### **AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE**

L'aggiornamento normativo, sia attraverso specifiche iniziative formative, sia attraverso approfondimenti in autonomia, rappresenta una costante.  
Di seguito sono indicati alcuni corsi e seminari seguiti nel corso degli anni.

- Procedure di affidamento dei servizi sociali e le convenzioni con gli organismi del terzo settore, Formel, 19/11/2008
- La costruzione del regolamento per la compartecipazione finanziaria ai servizi, Sofis, 2013
- La nuova contabilità finanziaria, Delfino e partners, 3/12/2013, 8/1/2014
- Il sistema AVCPASS, Caldarini, 25/2/2014
- L'isee e l'applicazione dello strumento nei regolamenti comunali, Sofis, 2015
- Prevenzione e contrasto alla corruzione nei processi di lavoro, Studio GMB Novara, 20/11/2015
- Nuovo Codice dei contratti pubblici 16,22/6/2016
- Appalti e concessioni dei servizi sociali nel nuovo codice degli appalti, Sofis. 7/7/2016;
- Affidamenti dei servizi sociali, culturali e sportivi nei comuni dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici d.lgs 50/2016, Caldarini Associati, 11/2016
- Corso di formazione specifica per dirigenti, 16 h. Gruppo Mercurio, 23/09,21/10, 4/11/2016
- Prevenzione e contrasto della corruzione e illegalità, Etiorg Milano, febbraio/marzo 2017
- La gara d'appalto alla luce delle linee Guida Anac, Legambiente Enti locali, 21,28/2/2017
- Innovazione e sussidiarietà per la competitività in Lombardia, Istituto Regionale lombardo di formazione per l'Amministrazione pubblica, Corso di 14 h., 2018
- La Riforma del Terzo settore, Upel Milano, 8/3/2019
- La valorizzazione e riconversione dei beni confiscati alla criminalità organizzata, Polis Lombardia, 12,20,27/11/2019
- Il trattamento dei dati sensibili e l'adozione di misure di sicurezza nel trattamento dei dati, Ancitel, 16/3/2000
- Le concessioni e i PPP nel codice dei contratti pubblici, Upel, 5/5/2020
- Le forme di incentivo tecnico negli appalti pubblici, Upel, 14/07/2020
- Misure di semplificazioni per il sostegno e la diffusione della Amministrazione digitale, Upel, 25/09/2020
- DI semplificazioni, novità in materia di contratti pubblici, Upel Milano, 09/10/2020
- DI semplificazioni, novità in materia di procedimento amministrativo e di responsabilità dei funzionari pubblici, Upel Milano, 13/10/2020
- S.I.U.S.S., Casellario dell'assistenza, Upel, 11/11/2020
- P.O.L.A. Piano per l'organizzazione del lavoro agile, Upel, 14/10/2020
- Il partenariato pubblico-privato e la gestione del rischio, nuovi strumenti, prassi e soluzioni, Upel, 15/04/2021

- L'erogazione di sussidi ed agevolazioni economiche alle persone fisiche: dalla regolamentazione alla procedura, Upel, 16/4/2021
- La riforma del terzo settore, Ifel, 1/12/2021
- I servizi alla persona tra Codice dei contratti pubblici e Codice del Terzo Settore, Upel, 18/1/2022
- La funzione di direzione dei lavori e di esecuzione del contratto, Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale, Itaca, 25/01/2022
- Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici, Upel, 20/09/2022
- Linee Guida sulla co-programmazione e co-progettazione – Progetto rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento e potenziare la qualità dei servizi del sociale nei comuni, Energie in Comune- Anci, 11/11/2022
- Progetto "Energie in Comune- Innovazione sociale e nuovo personale nella PA", Anci Lombardia : "Definizione di un piano annuale degli obiettivi assessorili e split su obiettivi di struttura, di servizio e individuali 27/10/2022; "Individuazione di nuove professionalità", 17/11/2022; "Progettazione di un assetto organizzativo teorico/ottimale", 21/11/2022
- Le società a partecipazione pubblica, Upel, 29/11/2022
- I contratti pubblici e prevenzione della corruzione alla luce del Piano nazionale di Prevenzione della corruzione 2022, Upel Milano, 6/02/2023
- La modifica del contratto di appalto, Upel Milano 7/02/2023
- L'affidamento in concessione del servizio asilo nido, Progetto Sofis Venezia, 31/03/2023
- Intervento della Pubblica Autorità a favore dei minori, Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona, Magenta, 4/05/2023
- Gli acquisti sotto soglia nel mercato elettronico nazionale alla luce del nuovo codice dei contratti, Upel Milano, 9/05/2023
- Gli acquisti sotto-sopra soglia sulla piattaforma Sintel, Upel Milano, 16/05/2023
- Il comportamento del pubblico dipendente in tutte le sue manifestazioni, Upel Milano, 18/05/2023
- Nuovo codice di comportamento e procedimenti disciplinari, Upel Milano, 20/05/2023
- Dal codice civile al CCNL funzioni locali. Istituti innovativi del CCNL, Upel Milano 23/05/2023
- Modalità di affidamento dei servizi sociali, Upel Milano, 20/06/2023
- Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.lgs 36/2023, Comune di Milano, 6/10/2023
- Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici e gli Affidamenti sotto soglia, Risorse Comuni, Milano 7/11/2023
- Il Nuovo Codice dei Contratti pubblici - Il recente d.lgs. 36/2023, Studio Legale Galbiati Sacchi E Associati, Milano 15 h., 13/12/2023, 17/01/2024, 24/01/2024, 09/02/2024

## COMPETENZE SPECIFICHE

Membro Esperto sia interno che esterno all'ente e Presidente in Commissioni di gara nell'ambito di procedure aperte di aggiudicazione di appalti pubblici di valore anche superiore alla soglia di rilevanza comunitaria. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Membro esperto di gara per l' affidamento servizi educativi in ambito scolastico, centri estivi e asilo nido (2012)
- Presidente commissione di gara per l'affidamento del servizio di gestione del patrimonio immobiliare di proprietà del comune di Bareggio (2013)
- Membro esperto gara gestione servizio Tari comune di Bareggio
- Presidente commissione di gara d' appalto di servizi socioassistenziali, asilo nido, assistenza domiciliare e scolastica minori, assistenza domiciliare anziani e non autosufficienti Comune di Bareggio (2016)
- Presidente commissione della gara d'appalto per i servizi allo studio e conciliazione del comune di Corbetta-Mi (2019)

Presidente di seggio di gara nei numerosi affidamenti d'appalto espletati nel corso degli anni

Presidente di Commissioni di valutazione per le candidature allo svolgimento di servizi in partnership con Enti del terzo Settore, ai sensi del Codice del Terzo Settore d.lgs 117/2017

Esperienza come componente e presidente di commissioni per la selezione di personale

Responsabile della progettazione, gestione e rendicontazione di progetti avanzati dal Comune di Bareggio finanziati con fondi sovracomunali, anche europei.

A titolo esemplificativo: "Progetto Coopsussi – Interreg IV Cooperazione transfrontaliera" (2010);

Progetto cofinanziato da fondi regionali *Giovani Smart* (2022).

Partecipazione come responsabile tecnico ai tavoli di progettazione dei progetti presentati dall'ambito territoriale del Magentino e finanziati per le linee di attività 1.1.– 1.2 – 1.3 a valere sull'avviso pubblico 1/2022 PNRR nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

Membro esperto della Commissione di verifica dei requisiti di accreditamento delle unità d'offerta per la prima infanzia, per il Piano di zona Ambito Magentino

Membro esperto di tavoli di lavoro specifici per il Piano di zona : Tavolo per la costruzione del regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate; Tavolo di lavoro nidi

Membro effettivo del Comitato Unico di garanzia comune di Bareggio CUG

Membro della Commissione di controllo della RSA Villa Arcadia Bareggio

Componente del tavolo tecnico del Piano di zona

## MADRELINGUA

ITALIANO

## CONOSCENZA ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura/scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

AVANZATO

INTERMEDIO

- Capacità di lettura/scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

INTERMEDIO

BASE

- Capacità di lettura/scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

INTERMEDIO

BASE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E DI COSTRUIRE RELAZIONI POSITIVE INTERNE ED ESTERNE ALL'ENTE

DOTI COMUNICATIVE AFFINATE CON L'ESPERIENZA E IL PERCORSO DI STUDI SPECIFICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL PROPRIO LAVORO E QUELLO DEGLI ALTRI CON ATTENZIONE ALLA GESTIONE DEL TEMPO E ALLE PRIORITÀ PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

FLESSIBILITÀ NELL'AFFRONTARE I PROBLEMI, GRAZIE ALLA FORTE ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA CARATTERIZZATI DA IMPREVISTI E ALTA VARIABILITÀ

ASSUNZIONE DELLE RESPONSABILITÀ DELLE PROPRIE DECISIONI CONNESSE ALLE FUNZIONI DIRIGENZIALI ESPLETATE

APPROCCIO MULTIDISCIPLINARE FAVORITO DA :

- LA PLURIENNALE ESPERIENZA NELL'ENTE LOCALE CHE MI HA CONSENTITO DI ACCRESCERE LE CONOSCENZE GIURIDICHE, ECONOMICHE E NORMATIVE SPECIFICHE DELL'ENTE TERRITORIALE

- IL PERCORSO DI STUDI CON LA LAUREA IN SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CHE CONSOLIDA LE CONOSCENZE ACQUISITE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E AFFINA LE COMPETENZE MANAGERIALI

AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEGLI STRUMENTI DIGITALI E DEGLI APPLICATIVI DI NAVIGAZIONE WEB E NELL'UTILIZZO DI FILE E CARTELLE IN CONDIVISIONE

GESTIONE DELLE PROCEDURE DI APPALTI PUBBLICI E DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

RICERCA DI CONTINUO PERSONALE AGGIORNAMENTO IN OTTICA DI MIGLIORAMENTO

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI, AUTONOMIA NELL'USO DI PACCHETTI OPERATIVI, SISTEMI MICROSOFT OFFICE, WINDOWS, UTILIZZO DI INTERNET (WEB BROWSING, POSTA ELETTRONICA, PIATTAFORME SOCIAL NETWORK)

**PATENTE**

Patente B e automunita

La sottoscritta MARIA LAURA MAUTONE consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000 dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae redatto in formato europeo corrispondono a verità.

La sottoscritta MARIA LAURA MAUTONE autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e art. 13 Reg. UE 2016/679, ai fini della selezione del personale e degli obblighi vigenti per le Pubbliche Amministrazioni in materia di Amministrazione Trasparente.

7 marzo 2024

f.to *Maria Laura Mautone*