

	COMUNE DI BAREGGIO	C.C.	Numero:	52
			Data:	14/06/2021
OGGETTO: APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO IN HOUSE CON LA SOCIETA' AMAGA SPA, RELATIVO ALLA GESTIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E FORNITURA ENERGIA TERMICA IMPIANTI CLIMATIZZAZIONE EDIFICI COMUNALI DI BAREGGIO.				

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno duemilaventuno il giorno quattordici del mese di giugno alle ore 20.00, si è riunito il Consiglio Comunale, in videoconferenza, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio Comunale n. 3 datato 07.09.2020 ed ai sensi dell'art. 34 bis del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale, persistendo lo stato di emergenza sanitaria da Covid-19, nel rispetto della regolarità dello svolgimento della seduta e delle funzioni di cui all'art. 97 del Decreto Legislativo n.267/18.08.2000 convocato in adunanza, di prima convocazione.

Effettuato l'appello nominale all'apertura dell'adunanza e tenuto conto delle entrate e delle uscite dei Consiglieri in corso di seduta, al presente punto in trattazione risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pres.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pres.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pres.</i>
Linda Colombo	P	Mirko Pelloia	P	Flavio Ravasi	P
Silvia Scurati	P	Lorenza Maria Verardo	P	Giancarlo Lonati	P
Angelo Carlo Cozzi	P	Luisa Pirovano	P	Maria Santina Ciceri	P
Giuseppe Sisti	P	Renzo Giuseppe Meda	P		
Cristina Cappellini	P	Ermes Garavaglia	P		
Fabiola Longo	A	Raffaella Debora Gambadoro	P		
Alessio Sottocornola	P	Monica Gibillini	P		

TOTALE PRESENTI **16**

TOTALE ASSENTI **1**

Partecipa il Segretario Generale del Comune, dott.ssa Maranta Colacicco.

Riconosciuta valida la seduta, essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente del Consiglio - Angelo Carlo Cozzi - invita alla trattazione dell'argomento in oggetto.

OGGETTO:

APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO IN HOUSE CON LA SOCIETA' AMAGA SPA, RELATIVO ALLA GESTIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E FORNITURA ENERGIA TERMICA IMPIANTI CLIMATIZZAZIONE EDIFICI COMUNALI DI BAREGGIO.

Sono presenti gli Assessori comunali: Lorenzo Paietta, Nico Beltramello, Anna Lisa De Salvo, Roberto Pirota, Domenico Bonomo.

Il Segretario comunale, all'inizio dei lavori chiede se i presenti, rispetto agli argomenti posti all'esame dell'odierno consesso, abbiano il dovere di astenersi, essendo coinvolti interessi propri o di loro parenti ed affini sino al 4° grado e in ogni caso qualora sussista l'esigenza alla luce del principio generale di imparzialità e trasparenza, ai sensi dell'art. 97 della Costituzione. Nessuno dei presenti dichiara la sussistenza del dovere di astensione.

IL PRESIDENTE

Introduce il punto all'ordine del giorno e dispone l'avvio del dibattito. Prende la parola l'Assessore Nico Beltramello.

Seguono gli interventi così come riportati nell'allegata trascrizione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che, a seguito delle valutazioni comparative di convenienza tra i diversi modelli di affidamento della gestione del servizio di fornitura di energia termica e climatizzazione all'interno degli immobili di sua proprietà, il Comune di Bareggio ha individuato come scelta preferenziale l'affidamento diretto "*in house providing*" a favore della società AMAGA s.p.a., con sede in Abbiategrasso – Viale C. Cattaneo n. 45;

Nelle more dell'affidamento del servizio unitario, al fine di dare avvio in tempi celeri al nuovo sistema di gestione degli impianti termici e di climatizzazione degli immobili comunali, codesta Amministrazione intende procedere all'approvazione del contratto di servizio per regolare i rapporti tra le due entità;

Con nota acquisita al protocollo in data 26/05/2021 al n. 14972 la società AMAGA s.p.a ha trasmesso il contratto di servizio per la gestione ordinaria e straordinaria e la fornitura di energia termica e impianti di climatizzazione nel Comune di Bareggio;

Visto il testo del contratto di servizio proposto, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, e ritenuto opportuno procedere all'approvazione dello stesso;

Visto e richiamato l'art. 42, comma 2, lett. 2, del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede la competenza del Consiglio Comunale rispetto all'adozione dell'atto in oggetto;

Richiamati:

- l'art. 34, comma 20, del D.L. n. 179/2012;
- gli artt. 2, 14 e 15 della Legge Regionale n. 26/2003;

- il D. Lgs. n. 152/2006;
- gli artt. 5 e 192 del D. Lgs. n. 50/2016;
- il D. Lgs. n. 175/2016;
- l'art. 3-*bis*, del D.L. n. 138/2011, convertito con modificazioni nella Legge. n. 148/2011;
- l'art. 19 della Legge n. 124/2015;
- l'art. 42, comma 2, lett. e), del D. Lgs. n. 267/2000.

Visto il parere espresso dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49, 1° comma e dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisito altresì il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti espresso ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b, n. 3, del D. Lgs. n. 267/2000;

Preso atto delle risultanze delle sedute delle Commissioni Consiliari permanenti "Finanza e Programmazione" e "Statuto e Regolamenti" convocate in seduta congiunta il giorno 8 Giugno 2021;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi, rispettivamente, dai Responsabili del Settore Patrimonio e del Settore Finanziario, espressi ai sensi dell'art. 49, 1° comma e dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti favorevoli n. 10 astenuti e n. 6 (Garavaglia, Gambadoro, Ravasi, Gibillini, Ciceri, Lonati) espressi in forma palese per appello nominale dai n. 16 componenti il Consiglio comunale presenti;

DELIBERA

1. di approvare il contratto di servizio per la gestione ordinaria e straordinaria e fornitura di energia termica e impianti di climatizzazione nel Comune di Bareggio, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di demandare agli Uffici competenti la predisposizione di tutti gli atti necessari per dare esecuzione alla presente deliberazione.

****** CON VOTI FAVOREVOLI N. 10 E ASTENUTI N. 6 (GARAVAGLIA, GAMBADORO, RAVASI, GIBILLINI, CICERI, LONATI) ESPRESSI IN FORMA PALESE, LA PRESENTE DELIBERAZIONE VIENE DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE AI SENSI DELL'ART. 134, COMMA 4, DEL D.LGS. 18/08/2000 N. 267.**

Servizio ENERGIA

Comune di Bareggio – AMAGA S.p.A.

*Contratto Gestione Ordinaria, Straordinaria E
Fornitura Energia Termica Impianti
Climatizzazione nel Comune di Bareggio*

INDICE

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO	3
ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	3
ART. 3 – LAVORI ED INTERVENTI STRAORDINARI	4
ART. 4 – PREZZO DEL SERVIZIO.....	4
ART. 5– DURATA DEL CONTRATTO E DEI SERVIZI	5
ART. 6 – PAGAMENTI – RITARDATI – CONGUAGLI.....	5
ART. 7 – CONDIZIONI GENERALI	6
ART. 8 – CONDIZIONI PARTICOLARI	7
ART 9 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO	8
ART. 10 - RESPONSABILITA’- GARANZIE.....	8
ART. 11 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE PREVIDENZA E ASSISTENZA.....	9
ART. 12 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI	9
ART. 13 – ONERI A CARICO DEL COMUNE.....	9
ART. 14 – CLAUSOLA DI ESCLUSIVA	9
ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI.....	10
ART. 16 – FORO COMPETENTE.....	10
ART. 17 – RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI.....	10
ALLEGATO 1 - DEFINIZIONI	11
ALLEGATO 2 – DESCRIZIONE SOMMARIA DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO	12
ALLEGATO 3 – ELENCO PREZZI.....	19
ALLEGATO 4 – UTENZE FORNITURA ENERGIA TERMICA	20

L'anno duemilaventuno, il giorno del mese di , alle ore ,
nella Casa Municipale di Bareggio, avanti a me, Dott., Segretario Generale del Comune di
Bareggio autorizzato a rogare, nell'interesse del Comune ai sensi dell'art. 97 del TUEL – D.Lgs. n.
267/2000, gli atti in forma pubblica amministrativa, sono comparsi i Signori:

a - , nato a () , il ___ , da me
identificato mediante C.I. n. ----- rilasciata d'ordine del Sindaco di -----
in data , dipendente comunale, domiciliato
per la carica presso il Comune di Bareggio, abilitato a stipulare i contratti del Comune ai sensi
dell'art. 107 del T.U., delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il
quale dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto e quindi nell'esclusivo interesse
del Comune di Bareggio, codice fiscale 82000710150, partita IVA 03657940155, che rappresenta
nella sua qualità di --
-----, di seguito nel presente atto denominato "Comune";

b – Dott. Bonasegale Piero, nato a il C.F., da me
identificato mediante C.I. n., rilasciata d'ordine del sindaco di il
....., il quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di
..... di AMAGA s.r.l., domiciliato per la carica in Abbiategrasso (MI), via
Cattaneo n. 45, con i poteri risultanti da visura CCIAA n. del, in nome e per
conto e nell'esclusivo interesse della Società AMAGA s.r.l. (C.F. e P.IVA 11487760156), con
sede in Abbiategrasso (MI), via Cattaneo n. 45, nel seguito anche "Gestore" o anche solo
"AMAGA";

Di comune accordo le parti come sopra costituite, della cui identità personale e poteri di firma io segretario
sono certo, mi richiedono di far constare con il presente atto in forma pubblica amministrativa che tra i
sopraindicati contraenti si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

L'oggetto del presente contratto è relativo alla "Manutenzione ordinaria, straordinaria, conduzione ed
assistenza agli Impianti di Climatizzazione e Produzione acqua calda sanitaria" (riportate in Allegato n°2).

Le parti convengono che gli atti menzionati nel presente contratto, anche se non materialmente allegati, ne
costituiscono parte integrante e sostanziale.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Di seguito si riporta l'elenco delle principali prestazioni fornite da AMAGA, il cui dettaglio è riportato
nell'allegato 2:

- 1) Assunzione incarico di TERZO RESPONSABILE;
- 2) Manutenzione ordinaria relativa agli apparati installati in centrale termica:
 - a. Accensione iniziale impianti;
 - b. Verifica apparecchiature di controllo;
 - c. Impostazione termoregolazione;
 - d. Manutenzione ordinaria bruciatore;
 - e. Analisi di combustione;
 - f. Pulizia finale impianto e messa a riposo
- 3) Interventi per malfunzionamento generatore di calore;
- 4) Gestione pratiche CURIT - FGAS;

- 5) Manutenzione ordinaria degli impianti di condizionamento
- 6) Erogazione energia termica.

Entro il 31.12.2021 AMAGA si impegna a sottoporre al COMUNE un progetto di massima per l'efficientamento energetico degli edifici/impianti di proprietà del COMUNE, fornendo dettagli tecnici, economici ed amministrativi atti a poter attivare le procedure necessarie all'esecuzione delle opere ed alla loro successiva gestione.

ART. 3 – LAVORI ED INTERVENTI STRAORDINARI

Di seguito si riporta un elenco delle prestazioni di natura straordinaria fornite da AMAGA.

- Manutenzione straordinaria, con manodopera ed eventuali materiali utilizzati per riparazioni;
- Lavori extra;
- Lavori su parti di impianto fuori dalla centrale termica;
- Costo contributi Città Metropolitana e Regione Lombardia;
- Energia elettrica;
- Tutto quanto non espressamente indicato.

Sono interventi di natura straordinaria eseguiti per un valore massimo di € 3.600,00, che verranno fatturati separatamente, previa emissione ed accettazione scritta di apposito preventivo.

ART. 4 – PREZZO DEL SERVIZIO

Il Corrispettivo Annuo del Servizio svolto da AMAGA, viene definito nelle due seguenti componenti:

- 1) **Quota fissa** per le prestazioni di cui all'art. 2 punti da 1 a 5, pari a:

€ 40.000,00 (Iva Esclusa)

Di cui:

- | | |
|---|---------------------------|
| a) Manutenzione ordinaria e Terzo Responsabile: | € 32.400,00 (Iva Esclusa) |
| b) Manutenzione ordinaria impianti condizionamento: | € 4.000,00 (Iva Esclusa) |
| c) Manutenzioni straordinarie comprese nel contratto: | € 3.600,00 (Iva Esclusa) |

- 2) **Quota variabile** per l'erogazione dell'energia termica di cui all'art. 2 punto 6, riferita alle utenze riportate nell'allegato 4, che avrà un costo unitario pari a:

Tipologia di combustibile	Costo unitario (Iva Esclusa)
Metano o altro combustibile gassoso o solido	0,0570 €/kWh
Gasolio o altro combustibile liquido	0,1150 €/kWh

di energia primaria, attraverso l'applicazione dei seguenti valori di Potere Calorifico Inferiore:

- Gas naturale: PCI = 9,590 kWh/Sm³
- Gasolio: PCI = 9,169 kWh/lt

Il corrispettivo unitario "Quota variabile" sarà aggiornato:

- 1) Metano o altro combustibile gassoso o solido: trimestralmente, considerando come valore di riferimento il prezzo del gas metano pubblicato sul sito dell'Autorità di Regolazione per Energia

Reti Ambiente (consumatore domestico). Verranno pertanto valutati gli scostamenti dei singoli trimestri a utilizzando come primo riferimento il *II Trimestre 2021*: 73,42 €/Cent/mc (imposte incluse);

- 2) Gasolio o altro combustibile liquido: al rifornimento, considerando come valore di riferimento il prezzo settimanale pubblicato sul sito del Ministero della Transazione Ecologica, utilizzando come primo riferimento la *settimana dal giorno 05/04/2021 a 11/04/2021*.

Di seguito si riportano i costi per interventi straordinari di cui all'art. 3 del presente contratto

Costo orario interventi extra corrispettivo	
€ 75,00/Squadra operativa (*)	

(*) per squadra operativa si intende un'unità composta da n.1 operaio specializzato e n.1 operaio qualificato, muniti di automezzo attrezzato e pronto all'uso sul luogo d'intervento.

Maggiorazioni per interventi extra corrispettivo	
Interventi dalle 17 alle 21	+30%
Interventi dalle 21 alle 8 - Prefestivi e Festivi	+50%

Detti interventi verranno fatturati secondo le scadenze indicate all'art. 6.

ART. 5- DURATA DEL CONTRATTO E DEI SERVIZI

Il presente contratto avrà la durata per anni 1 dalla data di accensione dell'impianto, ed indicativamente dal 01 giugno 2021 al 31 maggio 2022 ed efficacia dalla data della sua sottoscrizione e si intenderà tacitamente rinnovato di anno in anno.

I servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria saranno eseguiti secondo le necessità ravvisate dal TERZO RESPONSABILE nel periodo di validità del contratto.

La funzione di TERZO RESPONSABILE sarà esercitata per tutto il periodo di durata del contratto.

ART. 6 – PAGAMENTI – RITARDATI – CONGUAGLI

1) Scadenza pagamenti

I pagamenti saranno effettuati rispettando le seguenti tempistiche:

- entro il 31.07 di ogni anno - 25% del corrispettivo annuo (manut. Ord.)
- entro il 31.10 di ogni anno - 25% del corrispettivo annuo (manut. Ord.)
- entro il 31.01 di ogni anno - 25% del corrispettivo annuo (manut. Ord.)
- entro il 30.04 di ogni anno - 25% del corrispettivo annuo (manut. Ord.)

L'energia termica verrà fatturata entro il 15 di ogni mese, con riferimento ai consumi del mese precedente.

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario 30 gg DF sul seguente conto corrente:
Banca, Agenzia, Intestato a Codice IBAN
.....

2) Ritardati pagamenti

I termini e le modalità di pagamento sono essenziali ed inderogabili.

Eventuali ritardi nei pagamenti comporteranno l'applicazione di una quota interessi secondo quanto previsto dal D.lgs. 231 del 9.10.02 relativo alla direttiva 2000/35/CE. L'addebito degli interessi di mora non richiederà precedenti atti di costituzione in mora e non escluderà eventuali richieste di risarcimento danni da parte di AMAGA.

3) Conguagli

Il conguaglio del corrispettivo spettante ad AMAGA per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto sarà determinato per il servizio di climatizzazione invernale entro il 15/05 di ogni anno.

ART. 7 – CONDIZIONI GENERALI

1) Disponibilità dell'Impianto

Con la sottoscrizione del presente contratto, il COMUNE consegna ad AMAGA il sistema "Edificio-Impianto" nello stato di fatto in cui si trova. Di tale consegna viene redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale che si unisce al presente contratto dal quale risulta lo stato del sistema "Edificio-Impianto".

2) Autorizzazioni all'esercizio dell'IMPIANTO

Prima dell'accensione dell'IMPIANTO, il COMUNE dovrà essere in possesso delle autorizzazioni prescritte per l'esercizio dell'IMPIANTO, e consegnarle ad AMAGA (fatte salve le autorizzazioni / documentazioni che sono onere di AMAGA che saranno prodotte prima dell'accensione), in difetto AMAGA potrà risolvere il presente contratto per causa imputabile al COMUNE.

3) Situazione dell'IMPIANTO

L'IMPIANTO deve essere conforme alle normative vigenti (di cui al seguente art.14). Qualora l'IMPIANTO non sia conforme alle stesse, AMAGA è obbligata a segnalare tempestivamente tutte le opere necessarie per renderlo adeguato alla normativa, rendendosi comunque disponibile alla messa in regola dello stesso mediante formulazione di un'offerta economica.

4) Accesso all'IMPIANTO

A far tempo dal momento nel quale ha inizio la conduzione dell'IMPIANTO da parte di AMAGA e per tutta la durata del presente contratto, le centrali, i vani tecnici, i macchinari, gli impianti ed i loro componenti dovranno essere accessibili esclusivamente al personale di AMAGA o dal personale da essa autorizzato. Il mancato rispetto di quanto sopra esposto comporta l'immediata decadenza di AMAGA dalla qualità di TERZO RESPONSABILE; pertanto la stessa, a fronte di detto inadempimento sarà esonerata da ogni responsabilità per danni al COMUNE e/o a terzi, nonché alle cose dell'uno e/o degli altri derivati dal mancato e/o difettoso funzionamento dell'IMPIANTO.

Il COMUNE dovrà consegnare ad AMAGA copia delle chiavi degli impianti termici e concordare le modalità di accesso agli stessi (disattivazione allarmi, possibilità di accedere in orari extra scolastici - comunali, ecc)

Comporterà inoltre la responsabilità del COMUNE per danni derivanti ad AMAGA.

5) Esercizio dell'IMPIANTO

Il servizio deve essere effettuato con personale abilitato, a norma di legge, alla condotta dei generatori di calore.

A seguito delle prove AMAGA deve comunicare tempestivamente per iscritto al COMUNE il buon esito delle verifiche segnalando eventuali disfunzioni, malfunzionamenti od altri inconvenienti riscontrati. Eventuali guasti che comportino la fermata degli impianti per un tempo superiore a un'ora devono essere immediatamente comunicati ad AMAGA al COMUNE e segnalati agli utenti degli edifici interessati mediante l'esposizione di appositi Cartelli Indicativi posti negli edifici, specificando i presunti tempi di fuori servizio.

6) Richiesta di servizi aggiuntivi

Le richieste di prestazioni aggiuntive o di modifiche delle prestazioni pattuite, ivi compresi gli anticipi e/o le proroghe rispetto alla data di inizio e/o di chiusura della stagione, dovranno essere effettuate dal COMUNE mediante comunicazione scritta ad AMAGA, con preavviso adeguato.

ART. 8 – CONDIZIONI PARTICOLARI

1) Contestazioni

Ogni contestazione dovrà essere comunicata ad AMAGA con Posta Elettronica Certificata (PEC) o raccomandata A/R, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo a quello della scoperta del vizio e/o del difetto.

Le contestazioni dovranno essere effettuate secondo le seguenti tempistiche:

- temperatura dei locali riscaldati: dovranno essere effettuate entro l'ottavo giorno successivo a quello nel quale si è verificata la variazione di temperatura, sia nel livello termico e sia nella durata;
- date di accensione e spegnimento dell'IMPIANTO, nonché la durata giornaliera del servizio di riscaldamento: dovranno essere effettuate entro e non oltre l'ottavo giorno successivo a quello delle relative comunicazioni da parte di AMAGA;
- conguagli finali stagionali del servizio: dovranno essere effettuati entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento del conguaglio stesso.

Le denunce e/o contestazioni effettuate oltre i termini sopra previsti saranno prive di effetto, considerandosi i termini predetti stabiliti a pena di decadenza.

2) Domicilio

Agli effetti del presente contratto le parti eleggono il loro domicilio presso le rispettive sedi operative come indicato precedentemente.

Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere effettuata per iscritto all'altra, a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o lettera raccomandata A/R, in mancanza della quale risulterà priva di effetto.

3) Penalità di disservizi causati da AMAGA

Nel caso di guasto all'IMPIANTO, AMAGA interverrà con le modalità descritte nell'allegato 2; la chiamata al tecnico di AMAGA potrà essere effettuata dal COMUNE o da altro referente autorizzato per iscritto dalla stessa.

Il COMUNE dovrà far pervenire ad AMAGA i nominativi delle persone referenti entro l'inizio della stagione termica.

Il guasto dovrà essere riparato nei tempi tecnici compatibili con la sua gravità. Qualora i tempi di riparazione del guasto si prolunghino oltre le 24 ore per motivi dipendenti da AMAGA, per ogni giorno di fermo successivo al primo, AMAGA risarcirà al COMUNE un'indennità giornaliera pari al costo giornaliero del servizio, così come viene determinato per impianto pari a € 100,00+ iva per ogni giorno.

Viceversa, non sarà imputata nessuna responsabilità per cause non imputabili alla società e dipendenti da difficoltà di reperire ricambi e fatte salve situazioni di carattere eccezionale o per responsabilità di terzi.

Nel caso in cui AMAGA effettui lavori di carattere straordinario che comportino costi aggiuntivi rispetto al corrispettivo indicato all'art. 4, senza avere preventivamente informato il COMUNE ed avere, con lo stesso, concordato le modalità dell'intervento, il COMUNE potrà non retribuire il costo.

ART 9 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

In caso di inadempimento da parte di uno dei contraenti, relativamente alle prescrizioni del presente contratto, si ha la facoltà ex art. 1453 C.C., di risolvere il presente accordo, dando comunicazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o raccomandata A/R senza che ciò legittimi alcun diritto di risarcimento o indennizzo fra le parti.

In ogni caso, per quanto riguarda il valore residuo delle opere nonché delle spese vive sostenute fino alla risoluzione del presente contratto, il COMUNE ne eseguirà il pagamento in un'unica soluzione dalla data di emissione della fattura elettronica da parte di AMAGA.

Qualora AMAGA non ottemperasse alle prescrizioni contrattuali o facesse riscontrare reiterate e durature manchevolezze nell'esecuzione del servizio, notificate ad AMAGA, il COMUNE ha facoltà di recedere dal contratto dandone comunicazione ad AMAGA con almeno 30 giorni di preavviso tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) o lettera raccomandata A/R. In particolare il COMUNE potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa quando si verifichi una delle seguenti condizioni:

- AMAGA non metta regolarmente in funzione l'impianto nel giorno fissato per l'inizio del servizio per cause imputabili ad AMAGA;
- In caso di guasto all'IMPIANTO e conseguente arresto per oltre 4 giorni consecutivi per cause indipendenti dal COMUNE;
- Nel caso che, nell'arco di una stagione, sull'IMPIANTO si verificano almeno 3 guasti per responsabilità di AMAGA, che comportino un fermo di almeno 3 giorni ciascuno;

ART. 10 - RESPONSABILITA' - GARANZIE

AMAGA è responsabile dei danni causati dal proprio personale, nonché dai mezzi utilizzati nell'esecuzione del servizio.

Qualora AMAGA ravvisi la necessità di interventi per la sicurezza dell'IMPIANTO, non rientranti tra quelli previsti contrattualmente, dovrà comunicarlo al COMUNE anche in forma verbale.

Il COMUNE dovrà provvedervi al più presto, fermo restando la facoltà di AMAGA di sospendere il servizio interrompendo il funzionamento dell'IMPIANTO, fino a quando dette sostituzioni e detti interventi non siano stati eseguiti dal COMUNE e verificate da AMAGA.

Con la comunicazione di cui sopra AMAGA sarà comunque liberata da qualsiasi responsabilità per danni recati dal COMUNE, a terzi nonché alle cose dell'uno e degli altri.

L'inadempimento delle obbligazioni assunte da AMAGA non darà luogo a risarcimenti o indennizzi e non comporterà alcuna responsabilità per AMAGA qualora derivi da cause di forza maggiore, caso fortuito, o da eventi non imputabili ad AMAGA, quali, a meno titolo esemplificativo, guerre, insurrezioni, calamità alluvioni, cataclismi, scioperi, divieti e limitazione all'esercizio dell'attività, contingentamenti dal combustibile.

Non darà luogo a risarcimenti ed indennizzi e non comporterà alcuna responsabilità per AMAGA l'eventuale interruzione del servizio, qualora esso derivi dall'esigenza di eseguire opere che non competono ad AMAGA e che risultino necessarie per garantire la sicurezza dell'IMPIANTO.

A garanzia delle responsabilità civili penali economiche relative e conseguenti all'esecuzione dei lavori affidati alla società, con il presente contratto, la società è titolare di apposita polizza assicurativa contro i rischi d'impresa e per la responsabilità civile contro terzi:

- n. polizza, data di rilascio, società rilasciante agenzia di, per un massimale complessivo di €,00 (xxxxxxxxxxxxxx/00).

ART. 11 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE PREVIDENZA E ASSISTENZA.

AMAGA deve osservare le norme e prescrizioni del contratto collettivo nazionale e di riferimento, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, salute, sicurezza, assistenza ed assicurazione dei lavoratori. In modo particolare dovrà provvedere alla predisposizione della documentazione previste dal D.lgs 81/08 e smi.

ART. 12 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

Ai sensi del testo unico D.Lgs 81/08 e s.m.i. il COMUNE si impegna a:

- consegnare le aree di lavoro interessate perfettamente rispondenti alle disposizioni vigenti;
- fornire in attuazione all'art. 26 comma 1 lettera b) DLgs 81/08 e s.m.i. entro 5 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del presente contratto e successivamente in occasione di ogni qualsiasi variazione che dovesse intervenire, l'informativa sui rischi specifici nonché a produrre, ove prescritto, la relativa documentazione (manuale di sicurezza, schede tecniche prodotti, procedure, ecc...);
- predisporre un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenza (DUVRI) redatto in conformità all'art. 26 del citato decreto legislativo. Il DUVRI, siglato dalle parti, quale allegato, si unisce al contratto per farne parte integrante e sostanziale.

ART. 13 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il COMUNE metterà a disposizione la seguente documentazione:

- dichiarazione di conformità e certificato di collaudo degli impianti di cui all'art. 1 del D.M. 37/2008;
- progetti, schemi funzionali, elaborati grafici e la documentazione tecnica disponibile relativa agli impianti oggetto del servizio;
- documentazione/certificazione prevista dalle Normative vigenti, quale: Denuncia e omologazione presso gli organi competenti, Libretto di Centrale e/o Impianto, Certificato Prevenzione Incendi, Dichiarazione ISPESL (ex INAIL), etc.

Le spese di bollo, registrazioni, sono a carico di AMAGA, mentre l'I.V.A. ed ogni ulteriore onere di natura fiscale che risulti dovuto in relazione alla stipulazione del presente contratto, saranno ad esclusivo carico del COMUNE, che dovrà provvedere al pagamento secondo modalità stabilite.

Sarà inoltre ad esclusivo carico del COMUNE il costo relativo all'acqua ed all'energia elettrica consumata dall'IMPIANTO di riscaldamento condotto da AMAGA e rilevata dai contatori ad esso intestati.

Si stabilisce fin d'ora che il COMUNE si impegna ad allegare il presente contratto ai futuri contratti di affitto/compravendite che saranno stipulati.

ART. 14 – CLAUSOLA DI ESCLUSIVA

Le parti pattuiscono la clausola di esclusiva a favore di AMAGA, pertanto il COMUNE non potrà ricevere da terzi o provvedere con mezzi propri alle prestazioni oggetto del presente contratto (di cui all'allegato 2), pena la nullità del contratto stesso.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI

Il COMUNE autorizzata AMAGA espressamente ad elaborare e conservare i dati relativi ai consumi dei singoli utenti, essenziali per effettuare il servizio.

I dati forniti dal COMUNE sono tutelati dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i.e dal Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni a tutela del trattamento dei dati personali, tutelati con modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza.

ART. 16 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in merito alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente accordo, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

ART. 17 – RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI

L'esecuzione del servizio è soggetta all'osservanza delle norme indicate nel presente contratto; per tutto quanto non sia stabilito, si fa riferimento alle norme, leggi comunitarie, statali e regionali, regolamenti, disposizioni e circolari governative, che comunque abbiano attinenza con l'oggetto del contratto, siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate durante il corso dei lavori.

Per tutto quanto non espressamente richiamato nel presente testo si rimanda al Codice Civile.

In particolare, senza che la elencazione sia assunta in modo esaustivo ma soltanto esplicativo, si indicano nel seguito le principali norme e regolamenti che AMAGA ha consultato come riferimento per la stesura del presente contratto:

- DPR n. 412 del 26.08.1993 (modificato dal DPR. n. 551 21.12.1999);
- DPR n. 151 del 01.08.2011 (modificato dal D.M. 03.08.2015);
- DLGS n. 311 del 29.12.2006 e s.m.i;
- DLGS n. 114 del 30.05.2008 e s.m.i;
- DM del 28.12.2012;
- DM n. 37 del 22.01.2008;
- DDG n. 6260 del 13.07.2013;
- DGR n. 5117 del 18.07.2007 e s.m.i.;
- DGR n. 2601 del 30.11.2011;
- DGR n. 1118 del 30.12.2013;
- DGR n. X/3965 del 31.07.2015;
- UNI ISO 9001:2008;
- UNI 7129:2008;
- UNI 8364:2007;
- UNI 10389:2009
- UNI CEI 11352:2010;
- UNI 10200:2018;

Costituiscono parte integrante del presente contratto i seguenti ALLEGATI:

- a. **ALLEGATO 1 – DEFINIZIONI**
- b. **ALLEGATO 2 – DESCRIZIONE SOMMARIA DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO**
- c. **ELENCO PREZZI**
- d. **UTENZE FORNITURA ENERGIA TERMICA**

Abbiategrosso, ____/____/2021

AMAGA SPA

IL COMUNE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341, II° il comma Codice Civile, si approvano specificatamente i seguenti articoli:

- art. 9 (risoluzione)
- art. 8 (condizioni particolari)
- art. 10 (responsabilità - garanzie)
- art. 14 (clausola di esclusiva)

AMAGA SPA

IL COMUNE

ALLEGATO 1 - DEFINIZIONI

Ai fini del presente Contratto, si intende:

- a. per "**Corrispettivi**" gli importi che verranno riconosciuti dal COMUNE ad AMAGA per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto;
- b. per "**Gradi Giorno**", la somma, estesa a tutti i giorni di una Stagione di Riscaldamento, delle sole differenze positive giornaliere tra la temperatura dell'ambiente, convenzionalmente fissata a 20°C, e la temperatura media esterna giornaliera;
- c. per "**Impianto termico**" l' impianto destinato alla climatizzazione invernale degli ambienti con o senza produzione di acqua calda per usi igienici e sanitari, azionati da fluido di qualsiasi natura e specie e comprendenti i sistemi di produzione, di accumulo, di distribuzione e di utilizzazione del calore nonché i serbatoi, gli organi di regolazione e di controllo.
- d. per "**Manutenzione ordinaria**", le operazioni specificatamente previste nei libretti d'uso e manutenzione degli apparecchi e componenti che possono essere effettuate in luogo con strumenti ed attrezzature di corredo agli apparecchi e componenti stessi e che comportino l'impiego di attrezzature e di materiali di consumo d'uso corrente, come meglio definiti nel presente capitolato;
- e. per "**Manutenzione straordinaria e riparativa**", gli interventi atti a ricondurre il funzionamento dell'impianto a quello previsto dal progetto e/o dalla normativa vigente mediante il ricorso, in tutto o in parte, a mezzi, attrezzature, strumentazioni, riparazioni, ricambi di parti, revisione o sostituzione di apparecchi o componenti dell'impianto;
- f. per "**Responsabile del Servizio**", la persona fisica, individuata da AMAGA, quale referente del servizio, che assume anche il ruolo di supervisione e coordinamento dei tecnici preposti all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto;
- g. per "**Ore di Riscaldamento**", le ore di comfort giornaliera, (entro i limiti previsti all'art 9 comma 2, DPR 412/93 e s.m.i. o derogabili unicamente con ordinanza sindacale);
- h. per "**Stagione Termica**", il periodo intercorrente tra la data della prima accensione dell'impianto (15 ottobre) e quella di ultimo spegnimento dello stesso (15 aprile) nei limiti del DPR 412/93 e s.m.i.;
- i. per "**Terzo Responsabile**", AMAGA assume in luogo del COMUNE tutte le responsabilità dell'esercizio, della manutenzione e dell'adozione delle misure necessarie al contenimento dei consumi energetici, ai sensi dell'art.1 c.1 lett o) del DPR 412/93 e s.m.i.;

ALLEGATO 2 – DESCRIZIONE SOMMARIA DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO

AMAGA provvederà all'esecuzione dei servizi sotto descritti dei seguenti impianti termici situati nel Comune di Bareggio:

1. SCUOLA PRIMARIA VIA MATTEOTTI BAREGGIO
○ N. 3 Caldaie Finterm 290 KW/cad
2. SCUOLA SECONDARIA VIA MATTEOTTI BAREGGIO
○ N. 1 Caldaia Ravasio 698 kW
○ N. 1 Caldaia Ravasio 234 kW
○ N. 1 Caldaia Ravasio 118 kW
3. SCUOLA SECONDARIA VIA MONTE GRAPPA S. MARTINO
○ Caldaia Fintem 232 kW (gasolio)
4. SCUOLA INFANZIA VIA GALLINA BAREGGIO
○ Caldaia Finterm 348 kW
○ Impianto solare termico
5. ASILO NIDO VIA GALLINA BAREGGIO
○ Caldaia Finterm 348 kW
○ Impianto condizionamento Daikin
6. MAGAZZINO COMUNALE VIA CADORNA BAREGGIO
○ Caldaia Bongioanni 73,3 kW
○ Condizionatore Panasonic (6kW freddo – 7kW caldo)
7. MUNICIPIO P.ZZA CAVOUR BAREGGIO
○ N.1 Caldaie Joannes 30,2 kW
○ N. 2 Caldaie Finterm 31,5 kW
○ N.2 unità Toshiba (ciascuna: 33,5kW freddo – 37,5kW caldo) + n.2 CDZ Daikin
8. AMBULATORI VIA MONTE GRAPPA S.MARTINO
○ N. 2 Caldaie Joannes 30kW
9. PALAZZO CASANOVA (SALA CONSILIARE+CENTRO CIVICO) BAREGGIO
○ N. 2 Caldaie FonteCal 89,9kW/cad.
○ Impianto condizionamento Emicon
10. CENTRO POLIFUNZIONALE VIA MORANDI BAREGGIO
○ Caldaia Beretta 63,5 kW
11. PALAZZO BLU VIA IV NOVEMBRE BAREGGIO
○ N. 2 Caldaia Fer 114 kW
12. SCUOLA PRIMARIA S.MARTINO
○ N. 7 Pompe di Calore Robur GAHP
○ N. 1 Caldaia Biasi Dropcond 320
13. SCUOLA INFANZIA S.MARTINO
○ N° 2 Pompe di Calore Stiebel Eltron 52kW/cad
14. EX-CUSTODE PALAZZO CASANOVA
○ N° 1 caldaia P<35 kW

15. UILDM

- | |
|------------------------|
| ○ N° 1 caldaia P<35 kW |
|------------------------|

16. BOCCIOFILA

- | |
|----------------|
| ○ N° 1 caldaia |
|----------------|

1) Funzione di TERZO RESPONSABILE

Nello svolgimento delle attività di cui al presente servizio, AMAGA assume la funzione di TERZO RESPONSABILE (art. 31, commi 1 e 2 della Legge 10/91), provvedendo nel contempo al miglioramento del processo di trasformazione e di utilizzo dell'energia ai sensi dell'art. 1, comma 1. lettera p) del DPR 412/93 e s.m.i. e con le modifiche ed integrazioni indicate nel DPR 21/12/99 n. 551 e s.m.i., favorendo il ricorso a fonti rinnovabili di energia, salvo impedimenti di natura tecnica ed economica ai sensi dell'art. 26, comma 7, della Legge 10/91. Tale principio deve ispirare anche la progettazione e la preventivazione degli interventi di riqualificazione tecnologica (a misura) proposti da AMAGA nel corso dell'appalto, fermo restando che l'esecuzione di questi ultimi dovrà essere autorizzata dal COMUNE.

Secondo quanto previsto dal DGR X/3965 del 31.07.2015, in caso di impianti non conformi alle disposizioni di legge, la delega a terzi non può essere conferita, salvo che nell'atto di delega sia espressamente incluso l'incarico di procedere alla messa a norma e sia posto in essere ogni atto o comportamento che garantisca la relativa copertura finanziaria e metta in condizione il Terzo responsabile di adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

2) Climatizzazione invernale

AMAGA provvederà alla climatizzazione invernale mediante la gestione diretta degli IMPIANTI alimentati a gas siti negli edifici sopra indicati.

L'IMPIANTO resterà attivato per un numero massimo di ore giornaliere pari a 14, comprese nella fascia tra le ore 05,00 e le ore 23,00. Le distribuzioni della durata di attivazione giornaliera saranno pattuite per iscritto tra le parti. L'IMPIANTO sarà condotto ad intermittenza solo nel caso in cui AMAGA lo abbia espressamente ritenuto idoneo per tale funzionamento. In tutti i locali muniti di corpi scaldanti verrà mantenuta una temperatura media ambiente di 20° C (gradi centigradi) con tolleranza di +/- 2° C (gradi centigradi).

La temperatura sarà misurata secondo le norme U.N.I. e cioè nella parte centrale dell'ambiente riscaldato, ad un'altezza di mt. 1.50 con IMPIANTO a regime, con finestre chiuse da almeno un'ora e con i radiatori scoperti.

Le temperature contrattualmente previste saranno mantenute purché la temperatura esterna non sia inferiore a 5° C sotto lo zero, e l'IMPIANTO sia idoneo a fornirle, tenuto conto delle sue caratteristiche costruttive e del suo stato di manutenzione.

Le temperature previste in precedenza saranno ridotte ove ciò sia previsto da disposizioni delle pubbliche Autorità.

I ricambi naturali dell'aria verranno effettuati in modo da non compromettere la messa a regime nei tempi normalmente previsti.

AMAGA deve garantire il mantenimento di condizioni atte a prevenire i danni causati dal gelo, mettendo in atto gli opportuni accorgimenti nel periodo di inattività degli impianti, anche a seguito di variazioni del periodo di funzionamento.

3) Manutenzione ordinaria Centrali Termiche

AMAGA provvederà all'esecuzione della manutenzione ordinaria dell'IMPIANTO, intendendo con questa le operazioni che possono essere eseguite in loco, specificatamente previste nei libretti di uso e manutenzione degli apparecchi e componenti che comportino l'impiego di attrezzature e materiale di consumo. In particolare:

- a mantenere costantemente in efficienza l'IMPIANTO, mediante tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari a tal fine e provvedendo, in particolare:
- alla rilevazione ed analisi dell'efficienza della combustione e delle emissioni dei generatori;
- alla verifica periodica dell'efficienza:
 1. degli strumenti di misura, degli organi di controllo e sicurezza, quali termometri, manometri, termostati, pressostati e valvole di sicurezza;
 2. dell'impianto di combustione (bruciatori ed accessori);
 3. delle apparecchiature di regolazione automatica (sonde interne/esterne e centraline climatiche);
 4. dei generatori di calore, procedendo, se del caso alla pulizia dei circuito fumi;
 5. della tenuta delle saracinesche e di ogni apparato di intercettazione, a controllare l'efficienza e la sicurezza dell'impianto elettrico;
 6. del circuito combustibile;
 7. delle apparecchiature di allarme e di sicurezza
- a tenere presso l'IMPIANTO " il libretto di centrale" nei quale verranno riportate tutte le operazioni effettuate ed ogni parametro previsto dalla legislazione vigente;
- alla corretta impostazione dei parametri di termoregolazione richiesti dal COMUNE;
- a provvedere al termine di ogni stagione termica, alla messa a riposo dell'IMPIANTO, operando:
 1. la pulizia dei generatori di calore;
 2. la pulizia, la lubrificazione e la protezione degli organi principali;
 3. la pulizia dei locali termici.

4) Manutenzione ordinaria gruppi frigoriferi e sistemi VRV ad espansione diretta

AMAGA provvederà all'esecuzione della manutenzione ordinaria dell'IMPIANTO, intendendo con questa le operazioni che possono essere eseguite in loco, specificatamente previste nei libretti di uso e manutenzione degli apparecchi e componenti che comportino l'impiego di attrezzature e materiale di consumo. In particolare:

INIZIO STAGIONE ESTIVA

a) RIPRISTINO:

1. Circuito idraulico di distribuzione acqua refrigerazione per ogni singolo gruppo frigorifero
2. Avviamento di tutti i circuiti refrigeranti dopo preriscaldamento olio compressori di 24 ore

a) VERIFICA:

1. Rendimento termico evaporatori di scambio gruppi frigoriferi
2. Verifica del set di temperatura di funzionamento e delle sicurezze installate a bordo macchina
3. Controlli con cercafughe delle eventuali perdite di gas

INIZIO STAGIONE INVERNALE

a) RIPRISTINO

1. Circuito idraulico per la distribuzione dell'acqua calda per ogni singola caldaia
2. Messa a riposo di tutti i gruppi frigoriferi con svuotamento del circuito idraulico e relativo scambiatore di calore

b) VERIFICA

1. Verifica del funzionamento della resistenza di riscaldamento olio compressore e delle sicurezze installate a bordo macchina
2. Controlli con cercafughe delle eventuali perdite di gas

A. ELENCO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA GRUPPI FRIGORIFERI E SISTEMI VRV AD ESPANSIONE DIRETTA: N. 4 IMPIANTI

CARPENTERIA:

1. Pulizia interna dell'unità mediante utilizzo di aspirapolvere

MOTORI:

1. Verifica di eventuali surriscaldamenti
2. Verifica dell'assorbimento amperometrico

VENTILATORI:

1. Verifica funzionalità ventole
2. Controllo livello dell'olio ed eventuale rabbocco
3. Controllo funzionamento resistenze carter olio
4. Prima di ogni accensione stagionale del refrigeratore effettuare l'inserimento delle resistenze di riscaldamento olio carter dei compressori almeno 12 ore prima dell'avviamento

COMPRESSORI:

1. Verifica corretto funzionamento
2. Verifica assorbimento amperometrico
3. Verifica integrità dei cuscinetti e lubrificazione con grasso ogni 8000-10000 ore di funzionamento

CIRCUITI FRIGORIFERI:

1. Verifica fughe di gas frigorifero e corretto valore pressione di lavoro
2. Controllo spie di passaggio e verificare la carica frigorifera in caso di schiuma tura persistente

CIRCUITI E QUADRI ELETTRICI:

1. Verifica con tester della corretta tensione ai morsetti di alimentazione
2. Verifica serraggio morsetti
3. Verifica corretto intervento protezioni termiche
4. Verifica stato contatti teleruttori

REGOLAZIONE:

1. Verifica corretta impostazione del set point
2. Simulazione dell'intervento dei regolatori su attuatori e contatti
3. Verifica corretta taratura di sonde di temperatura e umidità a mezzo termometri e igrometri di precisione

1. COMPILAZIONE LIBRETTO DI IMPIANTO:

2. In accordo al D.P.R. n°146 del 16 novembre 2018
3. Secondo Regolamento Europeo 517/2014
4. Verifica circuito frigorifero come da D.P.R. 146 – Regolamento (UE) 517/2014
5. Verifica perdite refrigerante con cercafughe sensibilità superiore a 5 gr/anno

Previsti n° 3 interventi annuali

B. Adempimenti obbligatori: Dichiarazione FGas per tutti gli impianti e apparecchi con un contenuto di refrigerante superiore a 5 tonn CO2.

In base al D.P.R. 146/2018 tutti gli apparecchi frigoriferi, gli impianti frigoriferi e le pompe di calore con un contenuto di refrigerante superiore a 5 tonn CO2 equivalente devono essere corredati di un registro di manutenzione.

Il registro contiene i principali dati tecnici e riporta la storia dell'apparecchio/impianto (difetti, riparazioni, manutenzione, ecc.). Inoltre, viene aggiornato ogni qualvolta che il circuito del refrigerante è oggetto di lavori di riparazione e di manutenzione, compresi i controlli di tenuta stagna, l'aggiornamento è compito del tecnico specializzato incaricato.

Per gli impianti con refrigerante sintetico, bisogna riportare sul registro di manutenzione anche la data dei controlli di tenuta in base all'ordinanza sulla riduzione dei rischi inerenti ai prodotti chimici.

Il primo controllo avviene in ogni caso entro due anni dalla messa in funzione, mentre in seguito è previsto un controllo all'anno.

Per gli impianti contenenti HFC la frequenza dei controlli periodici è la seguente:

- ogni anno per gli impianti aventi da 5 a 50 tonn CO2 equivalenti
- ogni 6 mesi per gli impianti aventi da 50 a 500 tonn CO2 equivalenti
- ogni 3 mesi per gli impianti aventi oltre 500 tonn CO2 equivalenti

C. CONTROLLI ANNUALI DA ESEGUIRE SUI VS. CONDIZIONATORI

- Compilazione Libretti Impianto (in accordo al Regolamento Europeo 517/2014 CE) comprendente:
 - Verifica circuito frigorifero in accordo alla normativa vigente
 - Verifica perdite refrigerante con cercafughe sensibilità superiore a 5gr/anno
- Gas fluorurati: obbligo di invio comunicazione intervento Banca Dati FGas.
- Compilazione Registro dell'apparecchiatura di condizionamento.

5) Manutenzione ordinaria Pompe di Calore Robur

AMAGA provvederà all'esecuzione della manutenzione ordinaria dell'IMPIANTO, intendendo con questa le operazioni che possono essere eseguite in loco, specificatamente previste nei libretti di uso e manutenzione degli apparecchi e componenti che comportino l'impiego di attrezzature e materiale di consumo. In particolare:

- a. smontaggio pannelli di rivestimento
- b. pulizia della batteria
- c. controllo ed eventuale allineamento della cinghia
- d. controllo livello olio pompa
- e. pulizia bruciatore
- f. regolazione pressione gas al bruciatore
- g. verifica e controllo sicurezze, flussostati, termostati
- h. collaudo

Previsti n° 3 interventi annuali

6) Manutenzione ordinaria Pozzi Geotermici

AMAGA provvederà all'esecuzione della manutenzione ordinaria dell'IMPIANTO, intendendo con questa le operazioni che possono essere eseguite in loco, specificatamente previste nei libretti di uso e manutenzione degli apparecchi e componenti che comportino l'impiego di attrezzature e materiale di consumo. In particolare:

- a. Prova di portata (pozzo di presa);
- b. Videoispezione televisiva preliminare, effettuata con telecamera subacquea all'interno del pozzo stesso, per verificare lo stato di usura del pozzo e la presenza di eventuali lesioni strutturali (pozzi di presa e resa);
- c. Eventuale intervento di pulizia interna delle colonne dei pozzi (questa attività non è compresa nella manutenzione ordinaria);
- d. Manutenzione e pulizia pompe (pozzo di presa);
- e. Eventuale nuova prova di portata se eseguita pulizia della colonna dei pozzi.

7) Manutenzione straordinaria

AMAGA fornirà con propria organizzazione il servizio di manutenzione straordinaria, consistente negli interventi atti a ricondurre il regolare funzionamento dell'IMPIANTO mediante il ricorso in tutto o in parte, a mezzi attrezzature, riparazioni, ricambi di parti, ripristini, revisione o sostituzione di apparecchi o componenti dell'IMPIANTO.

Il costo delle sostituzioni e degli interventi predetti, nonché eventuali lavori di adeguamento normativo e/o funzionale scaturenti da nuove disposizioni di legge emanate nel corso della durata del contratto, o eventuali ulteriori interventi di riqualificazione energetica, si intendono compensati nel corrispettivo del presente contratto nella misura della quota indicata all'art. 4 punto 1 c). Oltre tale quota i lavori verranno contabilizzati come prestazioni extra-contrattuali.

Sono inoltre da considerarsi prestazioni a misura gli interventi di riparazione dei danni derivati da atti vandalici e dolosi e da eventi imponderabili. Per effetto dell'atto vandalico o doloso si intende:

- il danno materiale diretto arrecato da incendio o esplosione o scoppio verificatosi in conseguenza di scioperi tumulti popolari o sommosse nonché di atti di terrorismo o di sabotaggio organizzato.
- gli altri danni materiali e diretti arrecati da scioperanti o persone (anche non dipendenti) che prendano parte a tumulti popolari o sommosse e che perpetrino, individualmente o in associazione, atti vandalici dolosi compresi quelli di terrorismo o di sabotaggio.

Per evento imponderabile si intende:

- ogni evento naturale;
- ogni altra causa di forza maggiore.

8) Lavori extra

Tutti gli eventuali interventi extra di cui all'art. 3 del presente contratto, richiesti dal Comune saranno fatturati separatamente, previa emissione ed accettazione scritta di apposito preventivo.

9) Reperibilità

Nella conduzione è compreso il servizio di reperibilità in funzione 24 ore al giorno per tutti i giorni dell'anno, con garanzia di intervento entro 4 ore dalla chiamata telefonica al servizio reperibilità.

ALLEGATO 3 – ELENCO PREZZI

Tipo Impianto	Servizio	Q.tà	Costo Unit.	Costo Totale	Note
Caldaia P<35 Kw	Risc. + ACS	7	€ 400,00	€ 2.800,00	Municipio Bareggio, Ambulatori S.Martino, Ex Custode Casanova (Uff. Sociali), UILDM,
Caldaia P 35 – 116 Kw	Risc.	4	€ 500,00	€ 2.000,00	Magazzino Comunale Bareggio, Palazzo Casanova Bareggio, Centro Polifunzionale Bareggio
Caldaia P 35 – 116 Kw	Risc. + ACS	3	€ 700,00	€ 2.100,00	Palazzo Blu Bareggio, Bocciofila
Caldaia P 116 – 350 Kw	Risc.	1	€ 1.200,00	€ 1.200,00	Scuola Secondaria S.Martino,
Caldaia P 116 – 350 Kw	Risc. + ACS	6 **	€ 1.800,00	€ 10.800,00	Scuola Primaria Bareggio, Scuola Secondaria Bareggio, Scuola Materna Bareggio, Asilo Nido Bareggio, Scuola Primaria S.Martino
Caldaia P >350 Kw	Risc. + ACS	1	€ 2.200,00	€ 2.200,00	Scuola Secondaria Bareggio
Pompe di Calore Robur	Risc.	7	€ 400,00	€ 2.800,00	Scuola Primaria S.Martino
Pozzi geotermici	Risc.	1	€ 6.000,00	€ 6.000,00	Scuola Primaria S.Martino
Pompe di Calore Stibel Eltron e sistema sonde geotermiche	Risc. + ACS	2	€ 1.250,00	€ 2.500,00	Scuola Infanzia S.Martino
TOTALE				€ 32.400,00	

** Sono escluse le n.2 caldaie ferme della scuola primaria di Bareggio

ALLEGATO 4 – UTENZE FORNITURA ENERGIA TERMICA

Prog.	Descrizione	Indirizzo fornitura	Tipologia utenza	PDR
1	Scuola Infanzia e materna via gallina	Via Don Sturzo, 28	Riscaldamento + uso cottura cibi e/o produzione acqua calda sanitaria	1030000711404
2	Scuola secondaria I grado Bareggio	Via Corbettina, 5	Riscaldamento	1030000708500
3	Palazzo Casanova + CCA	Via Cadorna, 7	Riscaldamento	1030000712409
4	Centro Polifunzionale	Viale Morandi snc	Riscaldamento	1030000715367
5	Ambulatorio 1 Montegrappa	Via Montegrappa, 43	Riscaldamento + uso cottura cibi e/o produzione acqua calda sanitaria	1030000717033
6	Scuola Primaria Matteotti	Via Cadorna, 12	Riscaldamento + uso cottura cibi e/o produzione acqua calda sanitaria	1030000715465
7	Scuola Primaria S. Martino	Via Madonna Assunta snc	Riscaldamento	1166000008258
8	Comando Polizia Locale	Corso Italia, 43	Riscaldamento + uso cottura cibi e/o produzione acqua calda sanitaria	1030000716498
9	Scuola secondaria Bareggio + palestra	Via Corbettina, 5	Riscaldamento	1030000708493
10	Palazzo Blu	Piazza Cavour snc	Riscaldamento + uso cottura cibi e/o produzione acqua calda sanitaria	1030000712069
11	Magazzino manutenzione	Via Cadorna, 12	Riscaldamento	1030000711185
12	Ex casa custode "Casanova"	Via Marietti, 2	Riscaldamento	1030000712946
13	Municipio	Piazza Cavour snc	Riscaldamento	1030000711786
14	UILDM	Via Marietti, 13	Riscaldamento	1030000715138
15	Ambulatorio 2 Montegrappa	Via Montegrappa, 43	Riscaldamento + uso cottura cibi e/o produzione acqua calda sanitaria	1030000717034
16	Bocciofila	Via XXV Aprile snc	Riscaldamento	1030000714886
17	Scuola secondaria S. Martino		Riscaldamento	Gasolio

Votiamo, quindi, il punto n. 10, ultimo punto del Consiglio comunale, proposta numero 51.

Ripartiamo con il consigliere Cappellini. Prego.

CRISTINA CAPPELLINI

Favorevole a entrambi.

PRESIDENTE

Pelloia.

MIRKO PELLOIA

Favorevole a entrambi.

PRESIDENTE

Ciceri.

MARIA SANTINA CICERI

Astensione a entrambi.

PRESIDENTE

Gambadoro.

RAFFAELLA GAMBADORO

Astensione ad entrambi.

PRESIDENTE

Garavaglia.

ERMES GARAVAGLIA

[...] ad entrambi.

PRESIDENTE

Gibillini.

MONICA GIBILLINI

Mi astengo ad entrambi.

PRESIDENTE

Lonati.

GIANCARLO LONATI

Astensione su entrambi.

PRESIDENTE

Meda.

RENZO MEDA

Favorevole a entrambi.

PRESIDENTE

Ravasi.

FLAVIO RAVASI

Astensione ad entrambi.

PRESIDENTE

Sisti.

GIUSEPPE SISTI

Favorevole a entrambi.

PRESIDENTE

Sottocornola.

ALESSIO SOTTOCORNOLA

Favorevole a entrambi.

PRESIDENTE

Verardo.

Non abbiamo sentito. Non ho sentito. È sparito il consigliere Verardo.

Pirovano.

LUISA PIROVANO

Favorevole.

PRESIDENTE

Scurati.

SILVIA SCURATI

Favorevole.

PRESIDENTE

Verardo.

LORENZA MARIA VERARDO

Favorevole.

PRESIDENTE

Sindaco.

LINDA COLOMBO

Favorevole a entrambi.

PRESIDENTE

Anche qui il mio voto è favorevole a entrambi.

Se la Segretaria mi conferma 10 favorevoli e 6 astenuti,
come in precedenza...

DOTT.SSA COLACICCO

Un perfetto Segretario, Presidente.

PRESIDENTE

Alle 22,19 io dichiarerei chiuso il Consiglio comunale, se
nessuno ha interventi da fare. Spegliamo tutte le telecamere
e i microfoni a tutti.

Ringrazio tutti, anche i ragazzi del CED, il nostro Segretario, tutti i Consiglieri intervenuti.

Ringrazio ancora l'Assessore per il lavoro svolto.

Un saluto a tutti. Vi auguro buona notte.



COMUNE DI BAREGGIO

SETTORE: SETTORE PATRIMONIO

APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO IN HOUSE CON LA SOCIETA' AMAGA SPA, RELATIVO ALLA GESTIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E FORNITURA ENERGIA TERMICA IMPIANTI CLIMATIZZAZIONE EDIFICI COMUNALI DI BAREGGIO.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 sulla proposta di deliberazione di Consiglio n. 51 del 04/06/2021 (Deliberazione n. 52 del 14/06/2021)

REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Bareggio, li 08.06.2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Elettra Bresadola

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D. Lgvo 82/2005).

REGOLARITA' CONTABILE

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Bareggio, li 08.06.2021

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Claudio Daverio

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D. Lgvo 82/2005).

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

	COMUNE DI BAREGGIO	C.C.	Numero: 52
			Data: 14/06/2021

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
COZZI ANGELO CARLO

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA COLACICCO MARANTA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D. Lgvo 82/2005).