



COMUNE DI BAREGGIO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

RELAZIONE DI FINE MANDATO **QUINQUENNIO 2018-2023**

**(Art. 4 D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149
D.M. Interno 26 aprile 2013)**

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

Premessa

La presente relazione viene redatta **ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149**, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42.", per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrata nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale;

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

Lo schema tipo di relazione è stato approvato con Decreto del Ministero dell'Interno del 26.04.2013; tale decreto ha stabilito che la relazione, sottoscritta dal sindaco e dal revisore dei conti, venga trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed alla Conferenza Città-Stato (nelle more dell'istituzione di un Tavolo tecnico interistituzionale).

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno

| Anno | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| popolazione | 17344 | 17323 | 17257 | 17313 | 17297 |

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco: 1
Assessori: 5

| Carica | Nominativo | In carica dal | al |
|------------------------|---------------------------|----------------|---|
| Sindaco | COLOMBO LINDA | 26 giugno 2018 | – Delibera C.C. 27 del 6 agosto 2018 |
| Vice sindaco Assessore | PAIETTA LORENZO | 4 luglio 2018 | decreto nomina Assessore e Vicesindaco n. 8 del 4 luglio 2018 |
| Assessore | BELTRAMELLO NICO | 4 luglio 2018 | decreto nomina Assessore n. 8 del 4 luglio 2018 |
| Assessore | BONOMO DOMENICO | 4 luglio 2018 | decreto nomina Assessore n. 8 del 4 luglio 2018 |
| Assessore | PIROTA ROBERTO | 4 luglio 2018 | decreto nomina Assessore n. 8 del 4 luglio 2018 |
| Assessore | DE SALVO ANNA LISA | 4 ottobre 2018 | decreto nomina Assessore n. 17 del 9 ottobre 2018 |
| Assessore | SEVERGNINI PAOLA | 4 luglio 2018 | decreto nomina Assessore n. 8 del 4 luglio 2018 – dimissioni 3 ottobre 2018 |

CONSIGLIO COMUNALE: Presidente: 1
Consiglieri: 16

| Carica | Nominativo | In carica dal | al |
|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------|---|
| Presidente del Consiglio | COZZI ANGELO CARLO | 26 giugno 2018 | – Delibera C.C. 27 del 6 agosto 2018 |
| Consigliere - CAPOGRUPPO | PIROVANO LUISA | 26 giugno 2018 | – Delibera C.C. 27 del 6 agosto 2018 |
| Consigliere | SCURATI SILVIA | 26 giugno 2018 | – Delibera C.C. 27 del 6 agosto 2018 |
| Consigliere | SISTI GIUSEPPE | 26 giugno 2018 | – Delibera C.C. 27 del 6 agosto 2018 |
| Consigliere | SOTTOCORNOLA ALESSIO | 26 giugno 2018 | – Delibera C.C. 27 del 6 agosto 2018 |
| Consigliere | PELLOIA MIRKO | 26 giugno 2018 | – Delibera C.C. 27 del 6 agosto 2018 |
| Consigliere | VERARDO LORENZA MARIA | 26 giugno 2018 | – Delibera C.C. 27 del 6 agosto 2018 |
| Consigliere | CAPPELLINI CRISTINA | 26 giugno 2018 | – Delibera C.C. 27 del 6 agosto 2018 |
| Consigliere | TAGLIAVINI VIRGINIO | 24 settembre 2021 | – Delibera di surroga C.C. 76 del 24 settembre 2021 |
| Consigliere - CAPOGRUPPO | MEDA GIUSEPPE RENZO | 26 giugno 2018 | – Delibera C.C. 27 del 6 agosto 2018 |
| Consigliere – CAPOGRUPPO | GARAVAGLIA ERMES | 26 giugno 2018 | – Delibera C.C. 27 del 6 agosto 2018 |
| Consigliere | GAMBADORO RAFFAELLA DEBORA | 26 giugno 2018 | – Delibera C.C. 27 del 6 agosto 2018 |
| Consigliere - CAPOGRUPPO | GIBILLINI MONICA | 26 giugno 2018 | – Delibera C.C. 27 del 6 agosto 2018 |

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| Consigliere - CAPOGRUPPO | RAVASI FLAVIO | 26 giugno 2018 – Delibera C.C. 27 del 6 agosto 2018 |
| Consigliere - CAPOGRUPPO | LONATI GIANCARLO DETTO LUCIO | 26 giugno 2018 – Delibera C.C. 27 del 6 agosto 2018 |
| Consigliere | CICERI MARIA SANTINA DETTA TINA | 26 giugno 2018 – Delibera C.C. 27 del 6 agosto 2018 |
| Consigliere | FABIOLA LONGO | 26.06.2018 - Delibera CC di convalida n. 27/12.07.2018 – dimissioni presentate in data 15.09.2021 |

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario Comunale: 1

Numero posizioni organizzative: 6

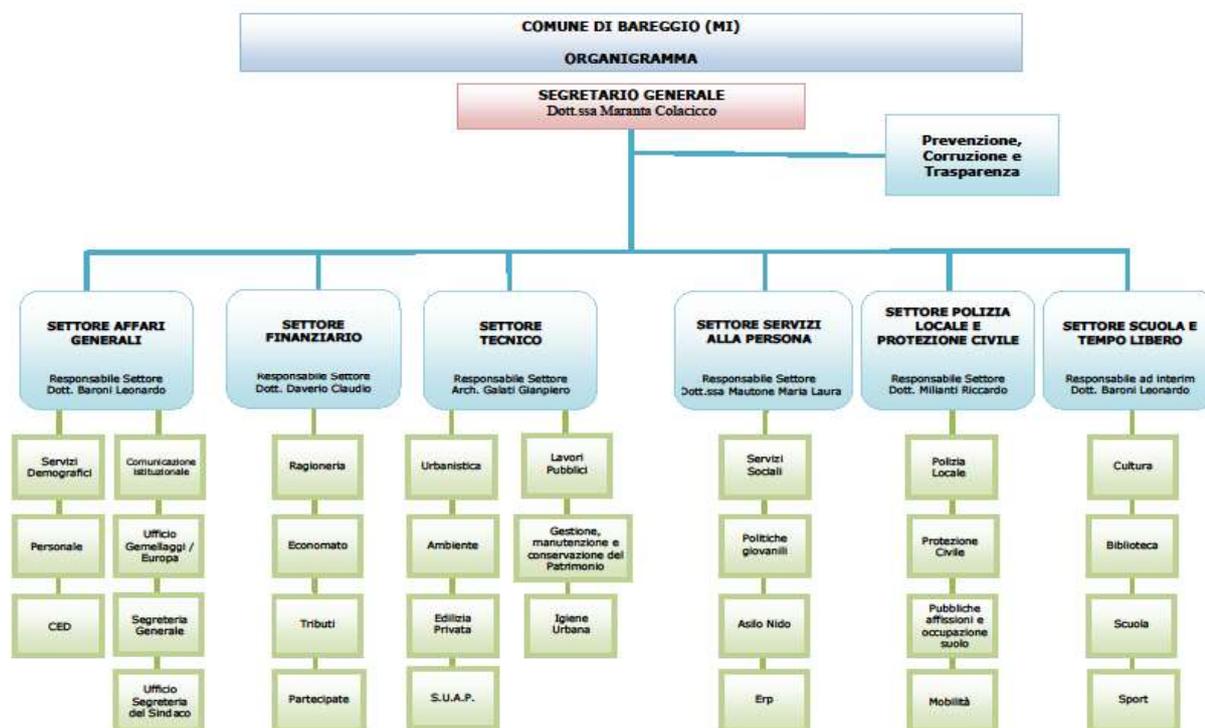
Numero personale dipendente al 31/12/2022: 65

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 117 del 29 dicembre 2021 avente ad oggetto “APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024 – SEZIONE STRATEGICA 2022/2023 – SEZIONE OPERATIVA 2022/2024”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12 gennaio 2022 avente ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024: ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DI SETTORE RISORSE FINANZIARIE, OBIETTIVI E RISORSE UMANE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 28 novembre 2022 ad oggetto “APPROVAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI BAREGGIO”

In forza della deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 1 marzo 2023 la Macrostruttura dell’Ente è stata modificata procedendo alla unificazione degli attuali Settori Patrimonio e Territorio Ambiente e SUAP, facendo conseguentemente confluire le rispettive Funzioni e Competenze nel nuovo Settore denominato “Settore Tecnico”.

Attualmente la struttura organizzativa è così rappresentabile:



Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

La situazione del personale dipendente del Comune di Bareggio in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2021, distinto per categorie e profili professionali e per uomini e donne è così rappresentabile:

| Categoria | Profilo Professionale | 2018 | | | 2019 | | | 2020 | | | 2021 | | |
|---------------------------------------|---|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|
| | | U | D | Totale |
| D | Responsabili di Settore | 4 | 3 | 7 | 4 | 2 | 6 | 5 | 2 | 7 | 4 | 2 | 6 |
| TOTALE POSIZIONI ORGANIZZATIVE | | 4 | 3 | 7 | 4 | 2 | 6 | 5 | 2 | 7 | 4 | 2 | 6 |
| PERCENTUALE | | 57% | 43% | 100% | 67% | 33% | 100% | 71% | 29% | 100% | 67% | 33% | 100% |
| D | Istruttore Direttivo | 1 | 4 | 5 | 2 | 4 | 6 | 0 | 5 | 5 | 2 | 6 | 8 |
| | Istruttore Direttivo Tecnico - Ingegnere Ambientale | 1 | 3 | 4 | 1 | 3 | 4 | 1 | 3 | 4 | 0 | 4 | 4 |
| | Istruttore Direttivo Polizia Locale | 1 | | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | | 1 |
| | Assistente Sociale | | 3 | 3 | | 3 | 3 | | 3 | 3 | | 4 | 4 |
| TOTALE CATEGORIA D | | 3 | 10 | 13 | 4 | 11 | 15 | 2 | 12 | 14 | 3 | 14 | 17 |
| PERCENTUALE | | 23% | 77% | 100% | 27% | 73% | 100% | 14% | 86% | 100% | 18% | 82% | 100% |
| C | Educatrice Asilo Nido | | 8 | 8 | | 8 | 8 | | 8 | 8 | | 8 | 8 |
| | Istruttore Amministrativo / Contabile - Istruttore Amministrativo / Informatico | 2 | 11 | 13 | 2 | 11 | 13 | 2 | 9 | 11 | 3 | 10 | 13 |
| | Agente Polizia Locale | 6 | 3 | 9 | 7 | 3 | 10 | 8 | 3 | 11 | 7 | 3 | 10 |
| | Coordinatore Operai Geometra | 1 | 3 | 4 | 2 | 4 | 6 | 2 | 2 | 4 | 2 | 1 | 3 |
| TOTALE CATEGORIA C | | 9 | 25 | 34 | 11 | 26 | 37 | 12 | 22 | 34 | 12 | 22 | 34 |
| PERCENTUALE | | 26% | 74% | 100% | 30% | 70% | 100% | 35% | 65% | 100% | 35% | 65% | 100% |
| B | Collaboratore / Operatore d'Ufficio | 4 | 12 | 16 | 3 | 11 | 14 | 3 | 11 | 14 | 4 | 10 | 14 |
| | Operaio Specializzato | 5 | | 5 | 5 | | 5 | 4 | | 4 | 2 | | 2 |
| | Autista / Messo | 2 | | 2 | 2 | | 2 | 2 | | 2 | 2 | | 2 |
| TOTALE CATEGORIA B | | 11 | 12 | 23 | 10 | 11 | 21 | 9 | 11 | 20 | 8 | 10 | 18 |
| PERCENTUALE | | 48% | 52% | 100% | 48% | 52% | 100% | 45% | 55% | 100% | 44% | 56% | 100% |
| A | Operatore scolastico | | 2 | 2 | | 2 | 2 | | 2 | 2 | | 2 | 2 |
| TOTALE CATEGORIA A | | 0 | 2 | 2 |
| PERCENTUALE | | 0% | 100% | 100% |
| TOTALE COMPLESSIVO | | 27 | 52 | 79 | 29 | 52 | 81 | 28 | 49 | 77 | 27 | 50 | 77 |

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

Relazione di Fine Mandato

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

| SETTORE/SERVIZIO | CRITICITA' RISCONTRATE | SOLUZIONI ADOTTATE |
|------------------|--|---|
| Affari Generali | <p><u>Servizi Demografici</u> Il continuo aumento delle competenze affidate con legge ai servizi demografici (a titolo esemplificativo separazioni, divorzi, ANPR, DAT...), la casistica notevole di situazioni sottoposte, anche in ragione della molteplice nazionalità degli utenti, ed il contestuale blocco assunzionale hanno richiesto un impegno professionale rilevante al personale in servizio.</p> <p><u>Ufficio CED</u> Le novità in materia di digitalizzazione, la continua esigenza di nuove funzionalità, la sicurezza e la necessità di accedere alle risorse informatiche da remoto da parte delle strutture dell'Ente hanno richiesto un notevole impegno in termini di risorse umane</p> <p><u>Servizio Segreteria</u> A seguito dello scioglimento della convenzione con la CUC ARCOBASE il Servizio Segreteria è stato coinvolto nell'adesione a nuova CUC.</p> <p><u>Servizio Personale</u> Notevole incremento delle dimissioni (sia per turnover che per trasferimento presso altri Enti) con difficoltà alla copertura delle posizioni rese vacanti a causa di vincoli di spesa e blocco delle assunzioni/sostituzioni con limitazione del turn-over.</p> | <p>Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento. Razionalizzazione delle attività tra il personale in servizio.</p> <p>Passaggio a soluzioni in Cloud per gli applicativi dell'Ente e dei vari servizi a disposizione dell'Ente. Implementazione costante delle misure di sicurezza del sistema informatico dell'Ente. Ampliamento dei Servizi Online a diposizione dei cittadini</p> <p>Adesione alla CUC Provincia Monza-Brianza</p> <p>Programmazione del fabbisogno del personale. Indizione di procedure di mobilità tra Enti e attivazione di concorsi.</p> |
| Finanziario | <p>Nel corso del periodo si sono affrontate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avvio sistema di pagamento PAGOPA • Acquisizione quote nuova società partecipata; • Passaggio di consegne a società in house della fatturazione della Tassa Rifiuti; • Gestione e rendicontazione dei contributi straordinari COVID ricevuti; • Predisposizione del Bilancio Consolidato; | <p>Disponibilità del personale dipendente ad assumere maggiori carichi di lavoro. Costante aggiornamento del personale. Aggiornamento del sito internet ed introduzione di strumenti di calcolo messi a disposizione dei contribuenti. Assistenza allo sportello dei contribuenti da parte del personale. Tempestività nell'adozione dei provvedimenti necessari alla gestione dei tributi Costante monitoraggio dei versamenti ed iscrizione a ruolo dei soggetti inadempienti.</p> |

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

| | | |
|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Rinnovo dei Servizi Assicurativi per il periodo 2020-2025; • Vincoli di finanza pubblica e coordinamento delle proprie attività al fine di conseguire gli obiettivi fissati • Continui mutamenti normativi • Crescente livello di evasione tributaria | |
| <p>Tecnico (Patrimonio, Territorio, Ambiente e SUAP)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) Aumento dei costi prezzi dei materiali da costruzione e prodotti energetici. 2) Presenza di unità abitative che necessitano di adeguamento e ristrutturazione molto costosi. 3) Carenza di organico a causa del blocco delle assunzioni. 4) Servizi manutentivi caratterizzati da numerose gare annuali, con attività parcellizzate, talvolta non coordinate e ripetute su contratti diversi. 5) Segnalazioni e richieste di interventi manutentivi fatte giungere al settore attraverso diversi canali (telefonate, mail e segnalazioni protocollate) senza il dovuto coordinamento. 6) Difficoltà di assegnazione degli orti a diverse fasce di età come da regolamento. 7) Presenza di strade dissestate e ammalorate. 8) Carenza sul territorio di aree attrezzate ludico ricreative finalizzate all'aggregazione sociale della comunità. | <ol style="list-style-type: none"> 1) Avvio procedimenti di gara quali efficientamento energetico del palazzo municipale, interventi sugli impianti di riscaldamento e/o condizionamento, predisposizione interventi di sostituzione punti luce, gestione impianti illuminazione pubblica per miglioramento efficientamento energetico. 2) Proseguo di un'attività di monitoraggio per un'attenta programmazione degli interventi al fine di risolvere per priorità le criticità attraverso l'attuazione di adeguamenti necessari. 3) Le soluzioni adottate sono state la razionalizzazione dei processi con predisposizione di procedure condivise, la riorganizzazione del lavoro con attribuzione di attività definite al personale. 4) Avvio gare pluriennali per la gestione di numerosi servizi accorpando nella stessa procedura di gara diverse attività prima programmate singolarmente. Il risultato è stato quello di ridurre le procedure di gara razionalizzando l'attività del settore. In particolare sono state ridotte le criticità e ottimizzati i servizi con il vantaggio di mantenere i costi nel limite delle risorse messe a disposizione dalla programmazione finanziaria e incrementando l'efficacia e l'efficienza degli interventi di manutenzione del patrimonio comunale. 5) Sono state attuate iniziative per migliorare le comunicazioni attivando la pagina web dedicata alle segnalazioni. 6) Al fine di estendere la possibilità della conduzione di orti comunali ai cittadini è stato redatto un nuovo regolamento. 7) Affidato servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di strade comunali. 8) Manutenzione straordinaria su diverse aree verdi attrezzate con sostituzione degli arredi e posa nuovi. |

Relazione di Fine Mandato

| | | |
|--|--|---|
| | <p>9) Abbandono rifiuti sul territorio comunale.</p> <p>10) SUAP: Nel periodo dell'emergenza sanitaria da Covid-19 le imprese commerciali e gli utenti hanno subito una crisi inerente i rifornimenti e gli acquisti</p> <p>11) continue variazioni delle leggi inerenti aperture e chiusure delle attività commerciali nonché le misure da adottare per il contenimento della diffusione Covid-19</p> <p>12) In seguito al periodo di emergenza sanitaria si è dato avvio ad una consistente programmazione degli eventi/iniziative/manifestazioni che hanno impegnato tutto il personale al fine di tornare ad una situazione pre pandemica, anzi migliorandola dal punto di vista dell'offerta</p> <p>13) Difficoltà nell'utilizzo delle funzionalità del Portale "Globo"</p> <p>14) Urbanistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività edilizia stagnante dovuta all'attesa dell'approvazione della Variante Generale al Piano di Governo del Territorio - Presenza di fattori che condizionano la fruizione della città nel caso di persone con disabilità ed azioni nel contesto fisico, spaziale e sociale <p>15) Edilizia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedura informatica Sportello Unico dell'Edilizia da aggiornare per renderla più intellegibile sia da parte dell'utenza che da parte dell'Ufficio - Nuovo personale tecnico da inserire e formare - Regolamenti, necessari ai fini edilizi, non aggiornati con le più recenti norme | <p>9) Collaborazione con Settore Polizia Locale per individuazione delle aree pubbliche ed attivazione del servizio raccolta rifiuti da parte della società incaricata.</p> <p>10) Al fine di supportare le attività commerciali e i cittadini è stata istituita l'iniziativa "Negozio A Casa Tua" con la continua ricerca da parte degli Uffici di adesioni e costante aggiornamento dell'elenco, nonché realizzata la Mailing List dei commercianti/imprese per continuo aggiornamento sulle variazioni normative in merito al Covid-19;</p> <p>11) Istituzione dello sportello comunale Confcommercio per il supporto alle imprese commerciali a nel periodo post Covid-19</p> <p>12) Forte senso di responsabilità da parte del personale che si è reso disponibile a garantire i servizi facendo dello straordinario. La buona riuscita delle attività proposte</p> <p>13) Adesione al servizio in gestione dello Sportello Unico attraverso il Portale "Impresainungiorno</p> <p>14)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ripresa dell'Avvio del Procedimento e fitta programmazione con Pianificatori ed Enti al fine di rispettare i tempi normativi per l'approvazione del nuovo Piano di Governo del Territorio - Avvio del Procedimento per la redazione del Piano per l'Abbattimento delle Barriere Architettoniche (PEBA) a seguito di un attento monitoraggio delle criticità riscontrate negli edifici/aree pubbliche <p>15)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutazione e test di diverse piattaforme e adozione di quella più performante dal lato utenza e dal lato Ufficio - Formazione costante attraverso il coinvolgimento su diverse problematiche e aggiornamento normativo attraverso corsi online e testi normativi al fine di una corretta applicazione delle norme - Aggiornamento del Regolamento Edilizio e del Regolamento di Igiene |
|--|--|---|

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

| | | |
|--|--|--|
| | <p>16) Ambiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento dei documenti ambientali alla luce del procedimento di Variante al PGT, nonché nuovi adempimenti in materia ambientale (zonizzazione acustica, mappatura acustica assi stradali, Piano Urbano Generale dei Servizi e del Sottosuolo (PUGSS), documento di Polizia Idraulica, Piano di locazione degli impianti radioelettrici, componente geologica, Studio comunale rischio idraulico e PAESC) - Abbandono rifiuti su aree private del territorio - Effrazioni oleodotto con sversamento e inquinamento ambientale | <p>16)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affidamenti incarichi esterni per la redazione dei documenti - Costituzione dei tavoli tecnici con gli Enti componenti per gestire le criticità e concordare le procedure per gli interventi - Collaborazione col settore Polizia Locale per individuazione responsabili e conseguenti atti - Continuo monitoraggio con gli Enti di controllo dei parametri indicativi dell'inquinamento ambientale |
| Tecnico (ex territorio, Ambiente e SUAP) | - | 2) - |
| Servizi alla Persona | <p>1) Trasferimento/passaggio di diversi servizi da ambiti sovra comunali</p> <p>2) Scarsità risorse umane rispetto ai servizi e interventi sociali richiesti dai cittadini in incremento</p> | <p>1) Condivisione delle procedure di gestione a livello di piano di zona. Il settore dei servizi sociali ha partecipato attivamente a tutti i tavoli tecnici del Piano di zona, in modo da essere protagonista delle scelte di natura progettuale ed economica che impattano sul comune. Tale modalità ha consentito altresì di recuperare risorse economiche per servizi ed interventi sociali: ad esempio la progettualità rivolta alla promozione delle adozioni e degli affidi prima sostenuta con oneri economici a carico del bilancio del comune, è attualmente coperta da fondi appositi del Piano di zona. Altro esempio, l'assistenza educativa scolastica ai disabili trova solo da qualche anno un finanziamento nell'ambito del fondo sociale regionale che viene trasferito ai comuni tramite i piani di zona.</p> <p>Standardizzazione di alcune procedure e esternalizzazione di servizi. La digitalizzazione delle istanze avviata nel corso degli ultimi anni ha consentito di informatizzare anche le procedure dei servizi sociali, quali, l'accesso ai contributi economici, ai servizi di assistenza domiciliare, e asilo nido agevolando sia l'accesso da parte degli utenti che il risparmio in termini di risorse umane assegnate alla fase di istruttoria delle domande.</p> <p>Dal 2020 sono inoltre state bandite gare d'appalto per diversi servizi rivolti a disabili, minori e asilo nido che hanno consentito di fornire servizi alla cittadinanza attraverso l'esternalizzazione degli interventi, non avendo personale specializzato e/o sufficiente per la gestione diretta dei servizi. L'incremento della domanda di asilo nido ha altresì</p> |

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

| | | |
|------------------------------|--|--|
| | <p>3) Gestione emergenza sanitaria Covid 19</p> | <p>avuto una parziale copertura con l'attivazione di convenzioni con nidi privati del territorio, dando luogo alla rete territoriale richiesta dal sistema 0-6 anni.</p> <p>L'esternalizzazione ha avuto luogo anche con il servizio di trasporto disabili, attraverso il convenzionamento con associazioni di volontariato in alternativa alla gestione diretta dei servizi precedentemente svolti con personale e mezzi comunali.</p> <p>Il comune di Bareggio per rispondere ad un maggiore accesso al servizio sociale professionale ha inoltre aperto un nuovo spazio di ascolto per i cittadini over65 ed assunto una nuova assistente sociale, attraverso un finanziamento ministeriale strutturale che consente oggi la copertura totale della spesa del personale così incrementato.</p> <p>I servizi sociali sono stati attivati per tutto il periodo di emergenza sanitaria attraverso l'offerta di assistenza e di interventi nuovi tra cui la fornitura di spesa a domicilio, il servizio domiciliare straordinario di assistenza a fragili, l'assistenza telefonica continuativa alle persone contagiate in isolamento. L'assistenza alla popolazione ha avuto luogo anche attraverso la collaborazione con la Protezione Civile e alcune associazioni per il trasporto ai punti vaccinali. Parte delle spese straordinarie sono state coperte con fondi sovralocali.</p> <p>Nella emergenza sanitaria il servizio asilo nido è stato garantito con una diversa gestione del servizio anche durante il lockdown il personale educativo ha fornito interventi alternativi a distanza con bambini e loro genitori.</p> |
| <p>Scuola e Tempo Libero</p> | <p>La casistica notevole di situazioni sottoposte al personale (a titolo esemplificativo: richieste utilizzo immobili per finalità differenti e relativa gestione apertura/chiusura immobili; segnalazioni relative a guasti/mal funzionamenti delle attrezzature poste all'interno delle palestre; riqualificazione degli spazi della Biblioteca; riqualificazione dell'Auditorium Comunale; Gestione degli Eventi (notevolmente incrementati rispetto alle precedenti Amministrazioni) e acquisizione strutture per la realizzazione Grandi eventi ha richiesto un impegno rilevante</p> <p>Implementazione significativa del numero di Eventi inserite nel calendario</p> <p>Emergenza epidemiologica da Covid – 19</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Risoluzione temporanea con la Disponibilità del personale dipendente ad assumere maggiori carichi di lavoro. - Costante monitoraggio e miglioramento dello sportello Herald interfaccia con i cittadini - Il personale si è reso disponibile a dedicarsi in modo esclusivo alle attività amministrative non svolgendo attività in Biblioteca. Tale soluzione è temporanea, ma sussiste la necessità di attribuzione al Settore di ulteriore personale. - Disponibilità del personale dipendente ad assumere maggiori carichi di lavoro e a collaborare |

Relazione di Fine Mandato

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Appalto pulizie: impossibilità ad aderire alla convenzione in essere con Città Metropolitana</p> <p>Trasporto scolastico: messa in liquidazione della società partecipata ATS</p> <p>Mancata individuazione di un Responsabile di P.O. del Settore Scuola e Tempo Libero</p> <p>Insufficienza dell'organico assegnato per garantire l'orario di apertura ampliato impegnato nello svolgimento di altre attività</p> <p>risoluzione, in danno - per cause imputabili alla Concessionaria - della Convenzione stipulata per la gestione dell'Impianto sportivo "L. Magistrelli" e del Centro Sportivo "Kennedy".</p> <p>risoluzione, in danno, della convenzione stipulata il 24 ottobre 2016 (rep. 3734) per la gestione del centro sportivo "G.</p> | <p>sistematicamente con il Settore Famiglia e solidarietà sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisiti dispositivi di protezione individuale, al fine di fronteggiare l'emergenza legata al COVID-19 (colonnine per l'erogazione gel igienizzante, rilevatori temperatura, pannelli separatori) - Erogati bonus alle famiglie degli studenti "Bonus didattica a distanza" e "Bonus studenti" - Rideterminate le condizioni economiche/temporali contrattuali dei servizi in essere - Il personale si è attivato per l'affidamento tempestivo del servizio in attesa dell'individuazione del nuovo soggetto a cura della Città Metropolitana - Il personale si è attivato per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico ad un operatore specializzato del settore - Assegnazione del Settore ad interim, prima al Segretario Comunale e poi al Responsabile di altro Settore. Questa soluzione è temporanea, con l'attuale Macrostruttura dell'Ente è necessaria l'individuazione di un Responsabile di Settore per il Settore Scuola e Tempo Libero. - Affidamento incarico di gestione del servizio ad una cooperativa specializzata nel settore - affidamenti supporto al R.U.P. per la procedura ad evidenza pubblica idonea a selezionare un nuovo soggetto gestore - adozione degli atti che hanno portato all'aggiudicazione separata degli impianti sportivi "L. Magistrelli" e "Kennedy" - il personale si è reso disponibile ad assumersi maggiori carichi di lavoro per la Gestione in economia del centro in attesa della nuova aggiudicazione |
|--|--|--|

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

| | | |
|---|--|---|
| | <p>Facchetti", e scioglimento anticipato</p> <p>Il soggetto gestore ha proposto delle modifiche ai Contratti di Concessione per la gestione dei due Centri sportivi, al fine della realizzazione di un unico Centro: Complessità in merito alla corretta individuazione del quadro normativo di riferimento applicabile alla gestione degli impianti sportivi comunali</p> | <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione degli atti che hanno portato all'aggiudicazione del centro ad un nuovo soggetto gestore - Affidamento allo studio legale dell'incarico di supporto legale al RUP - Incontri con il soggetto gestore per la definizione della richiesta |
| <p>Polizia Locale e protezione civile</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) Sistema di videosorveglianza carente sia sotto il profilo della copertura dei varchi di entrata ed uscita dal territorio comunale sia nel presidio del contesto. 2) Dotazioni strumentali degli operatori di polizia locale incomplete e non conformi al Regolamento Regionale 22 marzo 2019 n. 5. 3) Parco veicoli Polizia locale obsoleto ed inquinante 4) Dotazioni strumentali del Gruppo Volontari Protezione Civile carenti ed obsolete. 5) Gestione dell'emergenza epidemiologica legata alla diffusione del Covid19. 6) Carenza di interventi di contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti. 7) Carenza di controllo sulle zone periferiche del territorio comunale con particolare riferimento alle aree rurali. 8) Necessità di incrementare la sicurezza e il presidio del territorio. 9) Carenza nella comunicazione con i cittadini. 10) Impianti per le pubbliche affissioni obsoleti e strutturalmente precari. 11) Assenza di pianificazione nella gestione dei manufatti pubblicitari. 12) Mancanza di pianificazione nella gestione dei trasporti eccezionali. | <ol style="list-style-type: none"> 1) Con deliberazione di Giunta n. 82 del 04/07/2018 è stato approvato il progetto denominato "Akropolis: implementazione del sistema di videosorveglianza mediante installazione di telecamere di lettura targhe e di contesto", mediante partecipazione al bando di Regione Lombardia per l'assegnazione di cofinanziamenti a favore dei comuni in forma singola o associata per tutte le funzioni di polizia locale, per la realizzazione di progetti in materia di sicurezza urbana. Il progetto è stato finanziato e completamente realizzato. Con deliberazione di Giunta n. 220 del 27/11/2019 è stato disposto l'espletamento di lavori di ampliamento dell'impianto di videosorveglianza comunale mediante l'installazione di ulteriori 10 telecamere a presidio di altrettanti obiettivi sensibili. Lavori completamente eseguiti. Con deliberazione di Giunta n. 134 del 03/08/2022 è stata siglata l'adesione al progetto del Ministero dell'Interno "Scuole Sicure 2021/2022" - richiesta di ammissione al finanziamento - approvazione progetto videosorveglianza scolastica - approvazione protocollo d'intesa con la Prefettura. Il progetto è stato finanziato e sono in fase di installazione due telecamere presso la scuola secondaria "De Amicis" di Bareggio. 2) Con deliberazione di Giunta n. 91 del 30/07/2018 è stato approvato il "Progetto Bodycam", mediante partecipazione al bando di Regione Lombardia per l'assegnazione di contributi a favore dei comuni in forma singola o associata per tutte le funzioni di polizia locale, per l'acquisto di telecamere mobili. Il progetto è stato finanziato e sono state date in dotazione individuale agli agenti le bodycam indossabili. Con Deliberazione del Consiglio Comunale in variazione al bilancio di previsione 2018, l'Amministrazione ha previsto consistenti investimenti relativi al Settore Polizia Locale e Protezione Civile, in particolare: - acquisto due autovetture ibride; - acquisto sistema Top Crash per rilevazione incidenti stradali; - acquisto monitor "wall display" per centrale operativa; - telecamere mobili - telecamera termica - dvr server per sistema tvcc - sostituzione telecamere obsolete - realizzazione varchi targha zona ovest - installazione foto red controllo semaforo rosso - autovelox - dotazioni per veicolo ford ranger protezione civile - vestiario protezione civile - telo ignifugo protezione |

Relazione di Fine Mandato

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>civile - modulo ingresso pneumatico protezione civile - manichette antincendio protezione civile - veicolo autocarro con gru ford protezione civile - gruppo elettrogeno protezione civile - quadro elettrico portatile protezione civile - allestimento furgone protezione civile. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25/02/2022 è stato aggiornato il "Regolamento del corpo di Polizia Locale" e approvati i nuovi regolamenti "per l'assegnazione e l'utilizzo delle armi di ordinanza" e "sugli strumenti di autotutela e contenzione fisica in dotazione al corpo". a seguito del quale sono stati acquistati e forniti in dotazione individuale agli agenti dispositivi spray capsicum e bastone estensibile.</p> <p>3) Acquistati due veicoli ibridi per lo svolgimento del servizio di polizia locale: Kia Niro e Toyota RAV4.</p> <p>4) Con variazione al bilancio di previsione 2018 sono stati acquistati e forniti in comodato d'uso al Gruppo Volontari Protezione civile i seguenti beni: - dotazioni per veicolo ford ranger protezione civile - vestiario protezione civile - telo ignifugo protezione civile - modulo ingresso pneumatico protezione civile - manichette antincendio protezione civile - veicolo autocarro con gru ford protezione civile - gruppo elettrogeno protezione civile - quadro elettrico portatile protezione civile - allestimento furgone protezione civile. Con deliberazione di Giunta n. 202 del 14/12/2020 è stata disposta l'erogazione di un contributo straordinario a favore del Gruppo Volontari Protezione Civile Di Bareggio per l'acquisto di dotazioni strumentali di fondamentale importanza per lo svolgimento dei servizi d'istituto. Con deliberazione di Giunta n. 92 del 07/06/2021 è stata disposta l'acquisizione di un contributo regionale per la protezione civile per l'acquisto di una tenda pneumatica.</p> <p>5) Nel corso del 2020 con l'instaurarsi dello stato di emergenza nazionale conseguente alla pandemia da Covid-19, l'Amministrazione ha concentrato tutte le risorse sulla gestione della crisi a livello comunale. Con deliberazione di Giunta n. 39 del 11/03/2020 è stato disposto l'aggiornamento dei componenti dell' Unità di Crisi Locale (ucl), il pre-allertamento dei Responsabili delle funzioni di supporto e pianificazione operativa delle azioni di assistenza alla popolazione – per la gestione dello stato emergenziale da diffusione covid-19. Con Decreto del Sindaco n. 5 del 12/03/2020 è stato attivato il C.O.C. (Centro Operativo Comunale) responsabile delle attività di gestione dell'emergenza a livello comunale-locale, organo di cui perdura a tutt'oggi l'attivazione in conseguenza del protrarsi dello stato emergenziale. Con deliberazione di Giunta n. 70 del 27/05/2020 è stata proposta al Consiglio Comunale la temporanea modifica del regolamento Cosap per "emergenza sanitaria Covid19 – ampliamento delle occupazioni commerciali temporanee del suolo pubblico ed altre agevolazioni relative al Cosap, al fine di agevolare le realtà imprenditoriali locali duramente colpite dai provvedimenti di lockdown. Con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 29/05/2020 è stato disposto l'ampliamento delle occupazioni commerciali temporanee del suolo pubblico ed altre agevolazioni relative al Cosap, proposte dalla Giunta. Con deliberazione di Giunta n. 93 del 30/06/2020 è stato erogato un contributo straordinario all'associazione Gruppo Volontari Protezione Civile Bareggio per le attività di gestione dell'emergenza che hanno visto il Gruppo Volontari Protezione Civile di Bareggio costantemente impegnato, con uomini e mezzi,</p> |
|--|--|--|

Relazione di Fine Mandato

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>nelle attività di supporto alla popolazione.</p> <p>6) Con deliberazione di Giunta n. 116 del 01/10/2018 si è provveduto ad aggiornare l'importo delle sanzioni per le violazioni al Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, di raccolta differenziata e di nettezza urbana. E' stata successivamente attivata una "task force" dedicata al controllo e accertamento delle violazioni relative allo smaltimento dei rifiuti che ha portato ad un aumento esponenziale degli accertamenti e delle sanzioni.</p> <p>7) Con deliberazione di Giunta n. 161 del 12/10/2020 è stata approvata la partecipazione al Bando di finanziamento del Ministero dell'Interno con il progetto denominato "Controllo aree rurali". Il progetto è stato finanziato ed è in corso di realizzazione. L'intervento realizza una delle linee di mandato dell'Amministrazione finalizzata ad incrementare il controllo sulle zone rurali. Le risorse sono state assegnate e sono stati installati 5 nuovi varchi targha a presidio delle zone rurali .</p> <p>8) Con deliberazione di Giunta n. 20 del 06/02/2019 è stato istituito, in via sperimentale, il turno serale della polizia locale per un sabato al mese da febbraio a dicembre 2019. Con deliberazione di Giunta n. 41 del 15/04/2019 è stata confermata l'adesione al Patto Locale di sicurezza urbana del magentino, abbiatense e asse ex s.s. 11. Con deliberazione di Giunta n. 56 del 23/05/2019 è stato introdotto il c.d. Daspo Urbano, con modifica del regolamento di polizia urbana con aggiunta degli articoli 76bis recante "divieto di stazionamento limitante il diritto di circolazione" e 76 ter recante "ordine di allontanamento" modifica successivamente recepita dal Consiglio Comunale. Il Daspo è stato attuato 2 volte per fenomeno di bivacco in un parco pubblico. Con deliberazione di Giunta n. 118 del 03/07/2019 è stato approvato il progetto "sicurezza stradale" presentato dal corpo di Polizia Locale condiviso con Prefettura di Milano e Questura per il controllo della velocità nel centro abitato. Con deliberazione di Giunta n. 119 del 03/07/2019 sono stati istituiti turni serali per il settore Polizia Locale in occasione del periodo estivo. Con deliberazione di Giunta n. 140 del 31/07/2019 è stata disposta l'adesione al progetto "Acciuffa la truffa" proposto da associazione "codici" per mettere in campo strategie comuni di contrasto al fenomeno delle truffe agli anziani. Con deliberazione di Giunta n. 110 del 20/07/2020 è stata approvata la partecipazione al Bando di Regione Lombardia per l'assegnazione di contributi a favore degli enti locali per la realizzazione di iniziative utili a prevenire e contrastare i reati in danno agli anziani, con particolare riferimento ai delitti contro il patrimonio mediante frode. Le risorse sono state assegnate e sono stati realizzati opuscoli informativi che sono stati distribuiti agli anziani. Con deliberazione di Giunta n. 114 del 30/07/2020 sono stati istituiti turni serali per il Settore Polizia Locale per la vigilanza del territorio durante il periodo estivo. Con deliberazione di Giunta n. 100 del 14/06/2021 sono stati disposti i turni serali della Polizia Locale per il periodo estivo. Con deliberazione di Giunta n. 10 del 18/01/2023 è stata disposta la partecipazione al bando di Regione Lombardia per il cofinanziamento di dotazioni tecnico strumentali e veicoli per polizia locale, anno 2023 - d.g.r. 17/10/2022 n.xi/7169 - approvazione del progetto "Zero alcool: guida sicura"</p> <p>9) Con deliberazione di Giunta n. 148 del 06/09/2019 è</p> |
|--|--|---|

Relazione di Fine Mandato

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>stata introdotta gratuitamente per i cittadini l'applicazione "1 safe" per la segnalazione in tempo reale delle emergenze di ordine pubblico e sicurezza urbana. App molto apprezzata ed utilizzata dai cittadini è stata rinnovata e resa disponibile per tutta la durata del mandato.</p> <p>10) Con provvedimento in variazione al Bilancio di previsione 2022 sono state stanziati le risorse per la sostituzione integrale di tutti gli impianti per le pubbliche affissioni presenti sul territorio comunale. I lavori sono stati eseguiti e terminati.</p> <p>11) Con provvedimento in variazione al Bilancio di previsione 2022 sono state stanziati le risorse per la redazione del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari. E' stato effettuato il censimento ed il monitoraggio di tutti i manufatti presenti sul territorio comunale ed è in fase di redazione lo strumento di pianificazione.</p> <p>12) Con deliberazione di Giunta n. 183 del 21/10/2019 è stata disposta la redazione delle cartografie della rete viaria percorribile dai veicoli eccezionali e dai trasporti in condizione di eccezionalità, nonché dalle macchine operatrici eccezionali e macchine agricole eccezionali, ai sensi dell'art. 42, comma 6 bis, della L.R. 6/2012. Lo strumento è stato redatto, approvato e pubblicato sui siti web del Comune, della Città Metropolitana e delle province lombarde.</p> |
|--|--|--|

1.7 Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel: indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

| | 2018 | 2023 |
|----------------------------------|-------------|-------------|
| Numero parametri positivi | 0 | 0 |

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

2.1. Attività normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

2.1.1 Numero di atti adottati durante il mandato:

| ORGANISMO E NUMERO DI ATTI | 2018(*) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| CONSIGLIO COMUNALE | 74 | 152 | 88 | 118 | 100 |
| GIUNTA COMUNALE | 114 | 238 | 227 | 240 | 221 |
| DECRETI DEL SINDACO | 24 | 16 | 22 | 16 | 25 |

(*) elezioni del 24 giugno 2018 (ballottaggio).

2.1.2. Atti di modifica statutaria e di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:

ANNO 2018 (*)

(*) elezioni del 24 giugno 2018 (ballottaggio).

| deliberazioni del Consiglio Comunale | | | |
|--------------------------------------|------------|--|--|
| n. | data | oggetto | motivazioni |
| 80 | 30/11/2018 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSIGLIARI PERMANENTI | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |

ANNO 2019

| deliberazioni del Consiglio Comunale | | | |
|--------------------------------------|------------|--|--|
| n. | data | oggetto | motivazioni |
| 42 | 15/04/2019 | MODIFICHE/INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER L'ISTRUZIONE | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 44 | 15/04/2019 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI SAGRE E MANIFESTAZIONI | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 54 | 23/05/2019 | MODIFICHE/INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 70 DEL 22/07/2016 | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 55 | 23/05/2019 | MODIFICHE/INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER LA CONDUZIONE ORTI COMUNALI PER PENSIONATI VIA S. CRISTOFORO E V. VENETO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 32 DEL 30.04.1998 | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 56 | 23/05/2019 | MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA CON AGGIUNTA DEGLI ARTICOLI 76 BIS RECANTE "DIVIETO DI STAZIONAMENTO LIMITANTE IL DIRITTO DI CIRCOLAZIONE" E 76 TER RECANTE "ORDINE DI ALLONTANAMENTO" (INTRODUZIONE DEL C.D. DASPO URBANO) | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 80 | 29/07/2019 | APPROVAZIONE MODIFICHE/INTEGRAZIONI DEL REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 81 | 29/07/2019 | APPROVAZIONE MODIFICHE/INTEGRAZIONI DEL | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

| | | | |
|-----------|------------|---|--|
| | | REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI, DEGLI ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DELLE EROGAZIONI LIBERALI | |
| 82 | 29/07/2019 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NONCHE' ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 117 | 28/10/2019 | APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E DI NETTEZZA URBANA" | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 118 | 28/10/2019 | APPROVAZIONE MODIFICHE AL "REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI PER L'ELIMINAZIONE DELLE COPERTURE IN CEMENTO-AMIANTO PER EDIFICI RESIDENZIALE" | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 138 | 19/12/2019 | ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE OCCUPAZIONI DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E PER L'APPLICAZIONE DEL RELATIVO CANONE (COSAP) | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| G.C. 65 | 17/04/2019 | DEFINIZIONE DEI NUOVI CRITERI DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| G. C. 216 | 27/11/2019 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUGLI INCENTIVI AL POTENZIAMENTO DEGLI UFFICI PREPOSTI ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |

ANNO 2020

| deliberazioni del Consiglio Comunale | | | |
|--------------------------------------|------------|---|--|
| n. | data | oggetto | motivazioni |
| 11 | 28/01/2020 | APPROVAZIONE MODIFICHE AL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DI SPETTACOLO VIAGGIANTE PRESSO LE AREE COMUNALI". | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 24 | 30/04/2020 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI BENI IMMOBILI E MOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI BAREGGIO | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 25 | 30/04/2020 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 26 | 30/04/2020 | APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI SERVIZI RESI DALLA POLIZIA LOCALE A FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 34 | 29/05/2020 | APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 36 | 29/05/2020 | RITORNO SU DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 24 DEL 30.04.2020 AVENTE AD OGGETTO : APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI BENI IMMOBILI E MOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI BAREGGIO | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 42 | 15/07/2020 | APPROVAZIONE MODIFICA/INTEGRAZIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEGLI ORTI URBANI | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 43 | 15/07/2020 | APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU) AI SENSI DELLA | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

| LEGGES N. 160/2019 | | | |
|--------------------|------------|--|--|
| 44 | 15/07/2020 | APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLE ENTRATE COMUNALI - SOSTITUZIONE INTEGRALE DEL REGOLAMENTO DELLE ENTRATE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 13 DEL 25.02.1999 | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 59 | 30/09/2020 | MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 25 DEL 30 APRILE 2020. | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 60 | 30/09/2020 | MODIFICA REGOLAMENTO DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 71 | 19/11/2020 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE, L'ASSEGNAZIONE E IL MONITORAGGIO DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA'. | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 72 | 19/11/2020 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI BAREGGIO SUI SOCIAL-NETWORK E SOCIAL-MEDIA. | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 86 | 23/12/2020 | APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL VOLONTARIATO CIVICO. | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| G.C. 11 | 28/01/2020 | RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL RAPPORTO DI LAVORO. INTEGRAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI E APPROVAZIONE ULTERIORI MODIFICHE | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| G.C. 28 | 17/02/2020 | MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI. | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| G.C. 73 | 27/05/2020 | UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AI SENSI DELL'ART. 55 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E REVOCA DEL REGOLAMENTO IN MATERIA DI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E DI CONTENZIOSO DEL LAVORO. | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |

ANNO 2021

| deliberazioni del Consiglio Comunale | | | |
|--------------------------------------|------------|--|--|
| n. | data | oggetto | motivazioni |
| 9 | 11/02/2021 | APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 10 | 11/02/2021 | APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 43 | 31/05/2021 | ADOZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO AI SENSI DELLA L.R. 12/2005 E DELLA D.G.R. XI/695 DEL 24/10/2018. | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 79 | 24/09/2021 | CONTRODEDUZIONI ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 12/2005 E DELLA D.G.R. XI/695 DEL 24/10/2018. | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

ANNO 2022

| deliberazioni del Consiglio Comunale | | | |
|--------------------------------------|------------|--|--|
| n. | data | oggetto | motivazioni |
| 7 | 25/02/2022 | AGGIORNAMENTO DEL "REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE" E APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DELLE ARMI DI ORDINANZA" E DEL "REGOLAMENTO SUGLI STRUMENTI DI AUTOTUTELA E CONTENZIONE FISICA IN DOTAZIONE AL CORPO | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 35 | 27/04/2022 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 87 | 30/11/2022 | MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 88 | 30/11/2022 | MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSIGLIARI PERMANENTI | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 89 | 30/11/2022 | APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE. | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 90 | 30/11/2022 | APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA CONDUZIONE DEGLI ORTI COMUNALI | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 97 | 21/12/2022 | APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 98 | 21/12/2022 | APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE, GESTIONE E LO SVILUPPO DI RELAZIONI CON CITTA', COMUNITA' E TERRITORI | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |
| 100 | 21/12/2022 | MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE. | Le motivazioni sono espresse nella deliberazione |

2.2 Attività tributaria - Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

2.2.1 IMU Aliquote applicate nel quinquennio

| Aliquote IMU | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Abitazioni principali e relative pertinenze, classificate nelle categorie catastali categorie A1/A8/A9. | 0,35 % | 0,35 % | 0,60% | 0,60% | 0,60 % |
| Abitazioni (categoria da A1 a A9) diverse da abitazioni principali ed unità immobiliari assimilate | 1,06 % | 1,06 % | 1,06 % | 1,06 % | 1,06 % |
| Abitazioni (categoria da A1 a A9), escluso A1, A8, A9, diverse da abitazioni principali concesse in comodato ai parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzano come abitazione principale. | 0,71 % | 0,71 % | 0,96% | 0,96% | 0,96 % |
| Uffici e studi privati (categoria A10) | 1,06 % | 1,06 % | 1,06% | 1,06% | 1,06 % |
| Aree fabbricabili | 1,06 % | 1,06 % | 1,06% | 1,06% | 1,06 % |
| Negozi e botteghe (categoria C1) posseduti utilizzati direttamente o sfitti | 0,61 % | 0,61 % | 0,86% | 0,86% | 0,86 % |

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

| | | | | | |
|---|--------|--------|-------|-------|--------|
| Negozi e botteghe (categoria C1) locati | 1,06 % | 1,06 % | 1,06% | 1,06% | 1,06 % |
| Laboratori, fabbricati e locali per usi sportivi (categoria C3 e C4) | 1,06 % | 1,06 % | 1,06% | 1,06% | 1,06 % |
| Magazzini, locali di deposito (categoria C2) stalle, scuderie, rimesse, autorimesse (categoria C6) tettoie chiuse e aperte (categoria C7) | 1,06 % | 1,06 % | 1,06% | 1,06% | 1,06 % |
| Immobili di categoria C/2, C/6 e C/7 di pertinenza delle abitazioni (concesse in comodato ai parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzano come pertinenza dell'abitazione) | 0,71 % | 0,71 % | 0,96% | 0,96% | 0,96 % |
| Uffici pubblici (categoria B4) | 1,06 % | 1,06 % | 1,06% | 1,06% | 1,06 % |
| Immobili categoria D5 (0,76% di intera spettanza statale) | 1,06 % | 1,06 % | 1,06% | 1,06% | 1,06 % |
| Immobili di categoria D (esclusi categoria D5) provvisti di rendita catastale posseduti e utilizzati direttamente o sfitti (0,76% di intera spettanza statale) | 0,76 % | 0,76 % | 0,96% | 0,96% | 0,96 % |
| Immobili di categoria D provvisti di rendita catastale e locati (0,76% di intera spettanza statale) | 1,06 % | 1,06 % | 1,06% | 1,06% | 1,06 % |
| Immobili di categoria D sprovvisti di rendita catastale (valore commerciale) (0,76% di intera spettanza statale) | 1,06 % | 1,06 % | 1,06% | 1,06% | 1,06 % |
| Terreni agricoli | 0,76 % | 0,76 % | 0,76% | 0,76% | 0,76 % |
| Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati | | | 0,25% | 0,25% | |
| Fabbricati rurali ad uso strumentale | | | 0,10% | 0,10% | 0,10 % |

2.2.2 Addizionale IRPEF Aliquote applicate nel quinquennio

| Aliquote addizionale IRPEF | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------------|------|------|------|------|------|
| Aliquota massima | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 |
| Fascia esenzione | SI | SI | SI | SI | SI |
| Differenziazione aliquote SI/NO | NO | NO | NO | NO | NO |

2.2.3 Tassa rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite

| Tassa rifiuti | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Tipologia di prelievo | TARI | TARI | TARI | TARI | TARI |
| Tasso di copertura (da PEF) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Costo del servizio pro-capite | 102,26 | 107,92 | 114,31 | 113,50 | 115,43 |
| Abitanti al 31.12 | 17344 | 17323 | 17257 | 17313 | 17297 |

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

2.2.4 TASI Aliquote applicate nel quinquennio (dal 1 gennaio 2020 la TASI è stata accorpata all'IMU)

| Aliquote TASI | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|--------|--------|------|------|------|
| Abitazioni principali e relative pertinenze, ivi compreso la casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, classificate nelle categorie catastali categorie A1/A8/A9 | 0,25 % | 0,25 % | | | |
| Abitazioni (escluso categorie A/1 – A/8 e A/9) diverse da abitazioni principali concesse in comodato ai parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzano come abitazione principale limitatamente ad una sola unità immobiliare | 0,25 % | 0,25 % | | | |
| Negozi e botteghe (C1) posseduti e utilizzati direttamente o sfitti | 0,25 % | 0,25 % | | | |
| Immobili di categoria C/2, C/6 e C/7 di pertinenza delle abitazioni (categoria da A1 a A9) concesse in comodato ai parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzano come pertinenza dell'abitazione limitatamente ad una sola unità immobiliare per categoria catastale. | 0,25 % | 0,25 % | | | |
| Immobili di categoria D (esclusi categoria D5) provvisti di rendita catastale posseduti e utilizzati direttamente o sfitti | 0,20 % | 0,20 % | | | |
| Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati | 0,25 % | 0,25 % | | | |

2.3. Attività amministrativa

2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 22/07/2012 è stato approvato il "Regolamento dei controlli interni" come previsto dagli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 (come modificati ed integrati dal D.L. 174/2012 convertito dalla L. 7/12/2012 n. 213). Il sistema dei controlli interni è diretto a garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità, la trasparenza e la correttezza dell'azione amministrativa.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 29/07/2019 sono state approvate alcune modifiche al regolamento vigente per aggiornarlo alla legislazione vigente e al Regolamento di Contabilità modificato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 23/05/2019.

Il sistema dei controlli interni, che si inserisce organicamente nell'assetto organizzativo dell'ente e si svolge in sinergia con gli strumenti di pianificazione e programmazione adottati, è stato articolato nel seguente modo:

| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | SOGGETTI COINVOLTI |
|---|---|---|
| Controllo preventivo di regolarità amministrativa | E' finalizzato a garantire la regolarità amministrativa e la correttezza dell'azione amministrativa | Responsabile di Servizio competente per materia |
| Controllo preventivo di regolarità contabile | E' finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile | Responsabile del Servizio Finanziario |

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

| | | |
|---|---|--|
| Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile | <p>Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile persegue le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none">• Monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati, rilevare la legittimità dei provvedimenti ed evidenziare eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie e regolamentari;• Sollecitare l'esercizio del potere di autotutela da parte del Responsabile di Servizio nel caso vengano ravvisati vizi;• Migliorare la qualità degli atti amministrativi, indirizzare verso la semplificazione, garantire l'imparzialità, costruendo un sistema di regole condivise a livello dell'Ente;• Stabilire procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di atti dello stesso tipo;• Coordinare i singoli Servizi per l'impostazione e l'aggiornamento delle procedure | <p>Segretario Generale, eventualmente coadiuvato da personale appositamente designato, mediante controlli a campione.</p> <p>Le schede elaborate sui controlli a campione sono oggetto di una relazione semestrale, approvata dalla Giunta Comunale, da cui risulti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Il numero degli atti/procedimenti sottoposti a controllo;• Gli eventuali rilievi formulati sugli atti esaminati; |
| Controllo di gestione | <p>E' finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa e ad ottimizzare ed eventualmente correggere il rapporto tra obiettivi/azioni realizzate e tra risorse impiegate/risultati</p> | <p>Controllo svolto su tutte le articolazioni dell'attività amministrativa al quale partecipano tutti i Responsabili di Settore;</p> |
| Controllo strategico | <p>E' finalizzato ad accertare lo stato di attuazione dei programmi definiti dagli organi di direzione politica e la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa in termini di congruenza tra risultati conseguiti e gli obiettivi definiti</p> | <p>Controllo svolto su tutte le articolazioni dell'attività amministrativa al quale partecipano tutti i Responsabili di Settore;</p> |
| Controllo sugli organismi partecipati | <p>E' finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle stesse tramite la redazione del Piano di Razionalizzazione e del Bilancio Consolidato</p> | <p>Responsabile del Servizio Finanziario</p> |
| Controllo sugli equilibri finanziari | <p>E' finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari in termini di competenza, residui e cassa, anche ai fini del rispetto degli obiettivi generali di finanza pubblica determinati dall'ex patto di stabilità interno, ora pareggio di bilancio</p> | <p>Responsabile del Servizio Finanziario</p> |

2.3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il controllo di gestione consente di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:

Relazione di Fine Mandato

- a) Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione;
- b) Rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- c) Valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

Annualmente viene svolta la verifica del grado di realizzazione degli obiettivi e delle previsioni, anche di carattere economico-finanziario, e in caso di scostamento rispetto a quanto programmato, i Responsabili di Servizio valutano eventuali interventi correttivi.

2.3.1.2. Controllo strategico:

Gli obiettivi strategici e i relativi e conseguenti obiettivi operativi sono stati individuati nell'ambito di ciascun Documento Unico di Programmazione. I risultati delle relative verifiche e valutazioni sono contenuti in appositi report dei Rendiconti di Gestione e delle relazioni al piano performance, ai quali si fa pertanto rinvio per la migliore esplicitazione delle modalità adottate.

Il sistema di programmazione e di controllo dei risultati, che presenta tutt'ora alcuni aspetti critici in termini di efficienza ed efficacia.

In generale, emerge da parte dei responsabili una cultura sicuramente orientata ai risultati, con ambiti di miglioramento nell'utilizzo degli strumenti di misurazione. Si evidenzia la criticità di individuare indicatori che consentano una maggiore evidenza della performance.

Il ciclo della programmazione e della rendicontazione periodica sugli obiettivi costituisce alla fase attuale del processo di implementazione e sviluppo un sistema integrato di strumenti che consentono di presidiare tre livelli di risultato:

- l'efficacia e l'efficienza organizzativa nella gestione strategica ed economico – finanziaria;
- la soddisfazione del cittadino e la qualità percepita dei servizi
- la trasparenza

In riferimento ai destinatari interni, la misurazione della performance costituisce uno strumento di controllo direzionale per meglio indirizzare la struttura organizzativa.

In riferimento ai destinatari esterni la misurazione della performance rappresenta uno strumento di accountability capace di rendere effettivi l'azione e l'impegno di una organizzazione di dare conto delle scelte effettuate, delle attività svolte e dei vantaggi realizzati, rendendo trasparenti e comprensibili all'esterno i programmi, le attività e i risultati raggiunti.

2.3.1.3. Valutazione della performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato dal Comune di Bareggio è orientato alla realizzazione delle finalità dell'Ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola ed ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

- Definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi ed allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi prevede un apposito titolo dedicato alla valutazione della performance ed al suo monitoraggio.

La Giunta Comunale, con proprio atto n. n. 157 del 28 novembre 2017 ha aggiornato il sistema di valutazione permanente dipendenti – responsabili e segretario comunale alle luce delle modifiche apportate al D.Lgs. 27.10.2009 n.150 dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74.

La Giunta comunale, inoltre, con proprio atto n. 215 del 23/12/2020 ha modificato il sistema di valutazione della performance di tutto il personale dipendente dell'Ente, unificando il sistema di valutazione del Segretario comunale, dei responsabili di settore e dei dipendenti, al fine di renderlo unitario, adeguato alla normativa, più aderente alle esigenze di conseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente, nell'ottica dell'efficientamento, snellimento e maggiore comprensione per gli Amministratori e i cittadini e stakeholder di riferimento

| ANNO | OGGETTO | NUMERO DELIBERA | DATA |
|------|--|-----------------|----------------|
| 2018 | APPROVAZIONE RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2017 | 75 | 7 giugno 2018 |
| 2019 | APPROVAZIONE RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018 | 138 | 31 luglio 2019 |
| 2020 | APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019 | 97 | 30 giugno 2020 |
| 2021 | APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020 | 113 | 30 giugno 2021 |
| 2022 | APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021 | 133 | 3 agosto 2022 |

2.3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUEL: il Comune di Bareggio non è tenuto ad effettuare tali controlli, perché ente con popolazione inferiore ai 50.000 abitanti (alla data dell'ultimo censimento della popolazione); l'obbligo ai sensi di legge decorre dal 2015.

Il Controllo analogo: applicato alle società che gestiscono servizi in *house providing*.

Per controllo analogo si intende un'attività di vigilanza e controllo analoga a quella svolta istituzionalmente dall'Ente riguardo alle attività dei propri uffici, in virtù della titolarità dei servizi pubblici locali o delle attività amministrative di competenza e del suo ruolo di garante nei confronti dell'utenza locale.

Il Comune di Bareggio esercita il controllo analogo sulle seguenti società:

- ATS AZIENDA TRASPORTI SCOLASTICI – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 140 del 18/12/2015 “Modifica statuto società ATS Azienda Trasporti Scolastici Srl”;
- AMAGA SPA – Deliberazione n. 50 del 14 giugno 2021 n. 50 “ACQUISTO DI PARTECIPAZIONI SOCIALI IN AMAGA S.P.A. E PROVVEDIMENTI IN ORDINE ALL’AFFIDAMENTO IN HOUSE IN FAVORE DELLA STESSA SOCIETA’

Si ricorda infine il D.Lgs. 74/2017 ha apportato alcune modifiche alla disciplina della misurazione e valutazione della performance. Pur rimanendo inalterato l'impianto generale (ciclo di gestione della performance, caratteri degli obiettivi, collegamento con i risultati) verranno rivisti alcuni elementi per rafforzare i controlli e garantire efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

| ENTRATE (in euro) | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | % di incremento / decremento rispetto al I anno |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|
| F.P.V. ENTRATA | 1.354.541,12 | 1.452.639,71 | 1.431.155,94 | 1.105.008,59 | 3.195.557,87 | 135,91 |
| ENTRATE CORRENTI (TIT. 1 + TIT. 2 + TIT. 3) | 10.949.229,5 9 | 11.476.338,5 7 | 12.358.999,8 7 | 12.299.344,0 3 | 12.570.745,3 3 | 14,81 |
| TIT. 4 – ENTRATE IN CONTO CAPITALE | 773.781,42 | 729.585,70 | 833.368,68 | 1.588.611,11 | 2.056.344,65 | 165,75 |
| TIT. 5 – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 244,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - 100,00 |
| TIT. 6 – ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TIT. 7 – ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 11.723.255,01 | 13.658.563,98 | 14.623.524,49 | 14.992.963,73 | 17.822.647,85 | 52,03 |

| SPESE (in euro) | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | % di incremento / decremento rispetto al I anno |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|
| TIT. 1 - SPESE CORRENTI | 10.115.457,2 0 | 10.407.732,2 6 | 11.289.976,9 5 | 11.840.274,3 9 | 12.583.038,1 8 | 24,39 |
| TIT. 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE | 1.955.449,52 | 1.511.741,51 | 1.645.917,11 | 869.459,21 | 1.872.015,94 | - 4,27 |
| TIT. 3 – SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39.958,85 | 0,00 | 0,00 |
| TIT. 4 – RIMBORSO DI PRESTITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TIT. 5 – CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F.P.V. SPESA | 1.452.639,71 | 1.431.155,94 | 1.105.008,59 | 3.195.557,87 | 4.220.329,11 | 190,53 |
| TOTALE | 13.523.546,43 | 13.350.629,71 | 14.040.902,65 | 15.945.250,32 | 18.675.383,23 | 38,10 |

| PARTITE DI GIRO (in euro) | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | % di incremento / decremento rispetto al I anno |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|
| TIT. 9 – ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO | 1.625.318,89 | 1.554.117,45 | 1.501.405,27 | 1.457.853,67 | 1.583.780,40 | - 2,56 |
| TIT. 7 – SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO | 1.625.318,89 | 1.554.117,45 | 1.501.405,27 | 1.457.853,67 | 1.583.780,40 | - 2,56 |

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | | |
|--|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| F.P.V. per spese correnti - Entrata | 103.303,65 | 130.384,32 | 157.596,95 | 392.013,58 | 434.556,56 |
| Totale titoli (I+II+III) delle entrate | 10.949.229,59 | 11.476.338,57 | 12.358.999,87 | 12.299.344,03 | 12.570.745,33 |
| Spese titolo I | 10.115.457,20 | 10.407.732,26 | 11.289.976,95 | 11.840.274,39 | 12.583.038,18 |
| F.P.V. di parte corrente - Spesa | 130.384,32 | 157.596,95 | 392.013,58 | 434.556,56 | 369.364,15 |
| Spese titolo II – Trasferimenti in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese titolo IV –Quote capitali ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Differenza di parte corrente | 806.691,72 | 1.041.393,68 | 834.606,29 | 416.526,66 | 52.899,56 |
| Avanzo di amministrazione per spesa corrente | 108.136,47 | 4.600,00 | 625.601,60 | 1.181.930,29 | 1.173.136,21 |
| Entrate di parte capitale destinate a spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate correnti destinate a investimento | - 382.593,92 | - 95.906,09 | - 20.000,00 | - 99.881,79 | - 100.000,00 |
| Saldo di parte corrente | 532.234,27 | 950.087,59 | 1.440.207,89 | 1.498.575,16 | 1.126.035,77 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | |
| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Avanzo di amministrazione per spesa in conto capitale | 1.004.652,08 | 679.228,96 | 326.611,00 | 1.332.646,79 | 1.605.838,58 |
| F.P.V. per spese in conto capitale -Entrata | 1.251.237,47 | 1.322.255,39 | 1.273.558,99 | 712.995,01 | 2.761.001,31 |
| Entrate titolo IV+V+VI | 774.025,42 | 729.585,70 | 833.368,68 | 1.588.611,11 | 2.056.344,65 |
| Entrate di parte capitale destinate a spese correnti | - 0,00 | - 0,00 | - 0,00 | - 0,00 | - 0,00 |
| Entrate correnti destinate a investimento | 382.593,92 | 95.906,09 | 20.000,00 | 99.881,79 | 100.000,00 |
| Spese titolo II | 1.955.449,52 | 1.511.741,51 | 1.645.917,11 | 869.459,21 | 1.872.015,94 |
| F.P.V. di parte capitale - Spesa | 1.322.255,39 | 1.273.558,99 | 712.995,01 | 2.761.001,31 | 3.850.964,96 |
| Spese titolo III | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39.958,85 | 0,00 |
| Altri trasferimenti in conto capitale | - 0,00 | - 0,00 | - 0,00 | - 0,00 | - 0,00 |
| Saldo di parte capitale | 134.803,98 | 41.675,64 | 94.626,55 | 63.715,33 | 800.203,64 |
| Altre spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Equilibrio finale | 667.038,25 | 991.763,23 | 1.534.834,44 | 1.562.290,49 | 1.926.239,41 |

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

3.3 Gestione di competenza. Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione:

Anno 2018

| | | |
|-------------------------------|---|---------------------|
| Fondo di cassa al 1 gennaio | | 5.205.348,69 |
| Riscossioni | (+) | 14.662.858,15 |
| Pagamenti | (-) | 12.865.666,83 |
| Saldo di cassa al 31 dicembre | | 7.002.540,01 |
| Residui attivi | (+) | 2.983.445,04 |
| Residui passivi | (-) | 3.146.436,34 |
| F.P.V. per spese correnti | (-) | 130.384,32 |
| F.P.V. per spese c/capitale | (-) | 1.322.255,39 |
| | Risultato di amministrazione al 31 dicembre | 5.386.909,00 |

Anno 2019

| | | |
|-------------------------------|---|---------------------|
| Fondo di cassa al 1 gennaio | | 7.002.540,01 |
| Riscossioni | (+) | 13.242.083,89 |
| Pagamenti | (-) | 13.215.628,72 |
| Saldo di cassa al 31 dicembre | | 7.028.995,18 |
| Residui attivi | (+) | 3.442.631,40 |
| Residui passivi | (-) | 3.226.401,96 |
| F.P.V. per spese correnti | (-) | 157.596,95 |
| F.P.V. per spese c/capitale | (-) | 1.273.558,99 |
| | Risultato di amministrazione al 31 dicembre | 5.814.068,68 |

Anno 2020

| | | |
|-------------------------------|---|---------------------|
| Fondo di cassa al 1 gennaio | | 7.028.995,18 |
| Riscossioni | (+) | 13.250.277,96 |
| Pagamenti | (-) | 13.126.798,65 |
| Saldo di cassa al 31 dicembre | | 7.152.474,49 |
| Residui attivi | (+) | 4.813.415,08 |
| Residui passivi | (-) | 4.079.670,90 |
| F.P.V. per spese correnti | (-) | 392.013,58 |
| F.P.V. per spese c/capitale | (-) | 712.995,01 |
| | Risultato di amministrazione al 31 dicembre | 6.781.210,08 |

Anno 2021

| | | |
|-------------------------------|---|---------------------|
| Fondo di cassa al 1 gennaio | | 7.152.474,49 |
| Riscossioni | (+) | 15.016.152,50 |
| Pagamenti | (-) | 13.613.379,62 |
| Saldo di cassa al 31 dicembre | | 8.555.247,37 |
| Residui attivi | (+) | 5.166.771,55 |
| Residui passivi | (-) | 4.390.748,23 |
| F.P.V. per spese correnti | (-) | 434.556,56 |
| F.P.V. per spese c/capitale | (-) | 2.761.001,31 |
| | Risultato di amministrazione al 31 dicembre | 6.135.712,82 |

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

Anno 2022

| | | |
|-------------------------------|---|---------------------|
| Fondo di cassa al 1 gennaio | | 8.555.247,37 |
| Riscossioni | (+) | 15.915.904,10 |
| Pagamenti | (-) | 15.039.973,44 |
| Saldo di cassa al 31 dicembre | | 9.431.178,03 |
| Residui attivi | (+) | 5.316.475,34 |
| Residui passivi | (-) | 4.920.518,11 |
| F.P.V. per spese correnti | (-) | 369.364,15 |
| F.P.V. per spese c/capitale | (-) | 3.850.964,96 |
| | Risultato di amministrazione al 31 dicembre | 5.606.806,15 |

3.4 Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

| Descrizione | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Fondo cassa 31 dicembre | 7.002.540,01 | 7.028.995,18 | 7.152.474,49 | 8.555.247,37 | 9.431.178,03 |
| Totale residui attivi finali | 2.983.445,04 | 3.442.631,40 | 4.813.415,08 | 5.166.771,55 | 5.316.475,34 |
| Totale residui passivi finali | 3.146.436,34 | 3.226.401,96 | 4.079.670,90 | 4.390.748,23 | 4.920.518,11 |
| F.P.V. corrente | 130.384,32 | 157.596,95 | 392.013,58 | 434.556,56 | 369.364,15 |
| F.P.V. c/capitale | 1.322.255,39 | 1.273.558,99 | 712.995,01 | 2.761.001,31 | 3.850.964,96 |
| Risultato di amministrazione | 5.386.909,00 | 5.814.068,68 | 6.781.210,08 | 6.135.712,82 | 5.606.806,15 |
| Anticipazione di cassa | NO | NO | NO | NO | NO |

| Risultato di amministrazione di cui: | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Accantonato | 1.952.033,75 | 2.242.148,54 | 2.220.342,16 | 2.393.152,94 | 2.298.504,86 |
| Vincolato | 969.684,08 | 758.380,48 | 1.903.106,51 | 1.430.783,94 | 1.435.250,90 |
| Per spese in conto capitale/destinato ad investimenti | 27.396,71 | 23.233,69 | 155.182,23 | 53.276,22 | 340.616,16 |
| Per fondo ammortamento | n.p. | n.p. | n.p. | n.p. | n.p. |
| Non vincolato/parte disponibile | 2.437.794,46 | 2.790.305,97 | 837.919,66 | 2.258.499,72 | 1.532.434,23 |
| Totale | 5.386.909,00 | 5.814.068,68 | 6.781.210,08 | 6.135.712,82 | 5.606.806,15 |

3.4 Utilizzo avanzo di amministrazione:

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|-------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Finanziamento debiti fuori bilancio | 0,00 | 4.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese correnti | 108.136,47 | 0,00 | 625.601,60 | 966.640,59 | 1.173.136,21 |
| Spese investimento | 1.004.652,08 | 679.228,96 | 326.611,00 | 1.332.646,79 | 1.605.838,58 |
| Estinzione anticipata di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 1.112.788,55 | 683.828,96 | 952.212,60 | 2.299.287,38 | 2.778.974,79 |

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

3.5. Gestione dei residui. Totale residui inizio e fine mandato

| RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato 2018 | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui dalla competenza | Totale residui fine gestione |
|---|---------------------|---------------------|------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| | a | B | c | d | e=a+c-d | f=e-b | g | h=f+g |
| Tit. 1 Tributarie, contributive e perequativa | 2.385.486,98 | 1.936.609,47 | 5.833,01 | 0,00 | 2.391.319,99 | 454.710,52 | 570.684,12 | 1.025.394,64 |
| Tit. 2 – Trasferimenti correnti | 57.137,80 | 136.665,71 | 88.527,91 | 0,00 | 145.665,71 | 9.000,00 | 88.900,49 | 97.900,49 |
| Tit. 3 – Extratributarie | 1.810.592,37 | 1.175.604,97 | 0,00 | 58.616,00 | 1.751.976,37 | 576.371,40 | 1.106.976,37 | 1.683.347,77 |
| Parziale titoli 1+2+3 | 4.253.217,15 | 3.248.880,15 | 94.360,92 | 58.616,00 | 4.288.962,07 | 1.040.081,92 | 1.766.560,98 | 2.806.642,90 |
| Tit. 4 - in conto capitale | 107.920,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 7.920,00 | 7.920,00 | 162.500,00 | 170.420,00 |
| Tit. 5 – riduzione attività finanziarie prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tit. 6 – accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Parziale titoli 4+5+6 | 107.920,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 7.920,00 | 7.920,00 | 162.500,00 | 170.420,00 |
| Tit. 7 – anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tit. 9 – conto terzi e partite di giro | 2.244,46 | 847,22 | 0,00 | 1.397,24 | 847,22 | 0,00 | 6.382,14 | 6.382,14 |
| Totale titoli | 4.363.381,61 | 3.249.727,37 | 94.360,92 | 160.003,24 | 4.297.729,29 | 1.040.081,92 | 1.935.443,12 | 2.983.445,04 |

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

| RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato 2022 | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui dalla competenza | Totale residui fine gestione |
|---|---------------------|---------------------|------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| | a | B | c | d | e=a+c-d | f=e-b | g | h=f+g |
| Tit. 1 Tributarie, contributive e perequativa | 2.278.069,75 | 1.279.120,40 | 10.427,43 | 0,00 | 2.288.497,18 | 1.009.376,78 | 968.728,43 | 1.978.105,21 |
| Tit. 2 – Trasferimenti correnti | 269.088,24 | 271.560,72 | 19.404,49 | 0,00 | 288.492,73 | 16.932,01 | 272.094,10 | 289.026,11 |
| Tit. 3 – Extratributarie | 1.955.465,85 | 1.107.254,99 | 0,00 | 170.783,41 | 1.784.682,44 | 677.427,45 | 918.461,53 | 1.595.888,98 |
| Parziale titoli 1+2+3 | 4.502.623,84 | 2.657.936,11 | 29.831,92 | 170.783,41 | 4.361.672,35 | 1.703.736,24 | 2.159.284,06 | 3.863.020,30 |
| Tit. 4 - in conto capitale | 652.864,02 | 176.327,35 | 0,00 | 0,00 | 652.864,02 | 476.536,67 | 964.708,61 | 1.441.245,28 |
| Tit. 5 – riduzione attività finanziarie prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tit. 6 – accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Parziale titoli 4+5+6 | 652.864,02 | 176.327,35 | 0,00 | 0,00 | 652.864,02 | 476.536,67 | 964.708,61 | 1.441.245,28 |
| Tit. 7 – anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tit. 9 – conto terzi e partite di giro | 11.283,69 | 1.738,60 | 0,00 | 4.311,00 | 6.972,69 | 5.234,09 | 6.975,67 | 12.209,76 |
| Totale titoli | 5.166.771,55 | 2.836.002,06 | 29.831,92 | 175.094,41 | 5.021.509,06 | 2.185.507,00 | 3.130.968,34 | 5.316.475,34 |

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

| RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato 2018 | Iniziali | Pagati | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui dalla competenza | Totale residui fine gestione |
|---|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|--------------------------|------------------------------|
| | a | b | c | d=a-c | e=d-b | f | g=e+f |
| Tit. 1 – spese correnti | 2.102.145,99 | 1.645.800,40 | 192.437,45 | 1.909.708,54 | 263.437,45 | 1.611.835,90 | 1.875.744,04 |
| Tit. 2 – spese in conto capitale | 52.795,88 | 32.858,92 | 1.358,49 | 51.437,39 | 18.578,47 | 866.316,74 | 884.895,21 |
| Tit. 3 – incremento attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tit. 4 – spese per rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tit. 5 – chiusura anticipazione da tesoriere / cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tit. 7 – conto terzi e partite di giro | 354.731,63 | 259.730,67 | 0,00 | 354.731,63 | 95.000,96 | 290.796,13 | 385.797,09 |
| Totale titoli | 2.509.673,50 | 1.938.389,99 | 193.795,94 | 2.315.877,56 | 377.487,57 | 2.768.948,77 | 3.146.436,34 |

| RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato 2022 | Iniziali | Pagati | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui dalla competenza | Totale residui fine gestione |
|---|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|--------------------------|------------------------------|
| | a | b | c | d=a-c | e=d-b | f | g=e+f |
| Tit. 1 – spese correnti | 3.389.195,58 | 2.370.852,07 | 375.115,34 | 3.014.080,24 | 643.228,17 | 2.756.656,70 | 3.399.884,87 |
| Tit. 2 – spese in conto capitale | 646.133,79 | 450.253,65 | 89.664,86 | 556.468,93 | 106.215,28 | 1.137.822,13 | 1.244.037,41 |
| Tit. 3 – incremento attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tit. 4 – spese per rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tit. 5 – chiusura anticipazione da tesoriere / cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tit. 7 – conto terzi e partite di giro | 355.418,86 | 272.225,67 | 4.311,00 | 351.107,86 | 78.882,19 | 197.713,64 | 276.595,83 |
| Totale titoli | 4.390.748,23 | 3.093.331,39 | 469.091,20 | 3.921.657,03 | 828.325,64 | 4.092.192,47 | 4.920.518,11 |

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

3.5.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza (ultimo rendiconto approvato)

| RESIDUI ATTIVI al 31.12.2021 | 2016 e precedenti | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Totale residui |
|--|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|
| Tit. 1 Tributarie, contributive e perequativa | 151.731,06 | 70.857,76 | 194.231,11 | 192.447,40 | 218.673,38 | 1.450.129,04 | 2.278.069,75 |
| Tit. 2 – Trasferimenti correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 269.088,24 | 269.088,24 |
| Tit. 3 – Extratributarie | 210.211,67 | 37.960,43 | 116.918,52 | 191.976,38 | 216.644,82 | 1.181.754,03 | 1.955.465,85 |
| Parziale titoli 1+2+3 | 361.942,73 | 108.818,19 | 311.149,63 | 384.423,78 | 435.318,20 | 2.900.971,31 | 4.502.623,84 |
| Tit. 4 - in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 50.469,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | 512.395,02 | 652.864,02 |
| Tit. 5 –riduzione attività finanziarie prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tit. 6 – accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Parziale titoli 4+5+6 | 0,00 | 0,00 | 50.469,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | 512.395,02 | 652.864,02 |
| Tit. 7 –anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tit. 9 – conto terzi e partite di giro | 0,00 | 0,00 | 193,37 | 0,00 | 328,81 | 10.761,51 | 11.283,69 |
| Totale titoli | 361.942,73 | 108.818,19 | 361.812,00 | 429.423,78 | 480.647,01 | 3.424.127,84 | 5.166.771,55 |

| RESIDUI PASSIVI al 31.12.2021 | 2016 e precedenti | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Totale residui |
|---|--------------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|
| Tit. 1 – spese correnti | 26.531,85 | 72.714,69 | 38.624,21 | 105.690,11 | 491.825,48 | 2.653.809,24 | 3.389.195,58 |
| Tit. 2 – spese in conto capitale | 2.596,57 | 0,00 | 42.298,03 | 30.002,68 | 80.822,59 | 490.413,92 | 646.133,79 |
| Tit. 3 – incremento attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tit. 4 – spese per rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tit. 5 – chiusura anticipazione da tesoriere / cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tit. 7 – conto terzi e partite di giro | 45.308,86 | 15.739,52 | 411,37 | 97.456,16 | 21.608,03 | 174.894,92 | 355.418,86 |
| Totale titoli | 74.437,28 | 88.454,21 | 81.333,61 | 233.148,95 | 594.256,10 | 3.319.118,08 | 4.390.748,23 |

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

3.5.2 Rapporto tra competenza e residui

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| % tra residui attivi tit. I e III e totale accertamenti entrate correnti tit. I e III | 25,23 | 27,05 | 38,19 | 36,70 | 30,30 |

Relativamente agli anni dal 2020 al 2022, il dato risulta influenzato dallo "slittamento" della scadenza della seconda rata TARI, spostata al gennaio dell'anno successivo.

3.6. Patto di Stabilità interno e/o pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|------|------|------|------|------|
| S | S | S | S | S |

3.6.1 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno e/o pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie, in quanto il Comune di Bareggio ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità interno e/o pareggio di bilancio.

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

3.7. Indebitamento.

3.7.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti.

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| Residuo debito finale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Popolazione residente | 17344 | 17323 | 17257 | 17313 | 17297 |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

3.7.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|------|------|------|------|------|
| Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

3.8. Utilizzo di strumenti di finanza derivata

Il Comune di Bareggio non ha mai fatto ricorso a strumenti di finanza derivata.

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

3.9. Conto del patrimonio in sintesi: Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2018

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|----------------------|---------------------------|----------------------|
| Immobilizz. Immateriali | 41.488,95 | Patrimonio netto | 29.029.060,06 |
| Immobilizz. Materiali | 21.738.360,01 | Fondi per rischi ed oneri | 300.263,19 |
| Immobilizz. Finanziarie | 3.789.157,95 | | |
| Rimanenze | 0,00 | | |
| Crediti | 1.304.105,32 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | | |
| Disponibilità liquide | 7.050.891,88 | Debiti | 3.006.038,67 |
| Ratei e risconti attivi | 0,00 | Ratei e riscossi passivi | 1.588.642,19 |
| Totale | 33.924.004,11 | Totale | 33.924.004,11 |

Anno 2022

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|----------------------|---|----------------------|
| Immobilizz. Immateriali | 45.323,05 | Patrimonio netto | 33.654.233,53 |
| Immobilizz. Materiali | 24.287.249,54 | Fondi per rischi ed oneri | 543.129,59 |
| Immobilizz. Finanziarie | 6.153.928,88 | | |
| Rimanenze | 0,00 | | |
| Crediti | 3.292.544,88 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | | |
| Disponibilità liquide | 9.732.263,46 | Debiti | 5.116.057,39 |
| Ratei e risconti | 0,00 | Ratei e riscossi e contributi agli investimenti | 4.179.889,30 |
| Totale | 43.493.309,81 | Totale | 43.493.309,81 |

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

3.10. Conto economico in sintesi:

Anno 2018

| | |
|--|---------------|
| A) Componenti positivi della gestione | 10.874.271,29 |
| B) Componenti negativi della gestione di cui: | 10.819.668,23 |
| quote di ammortamento d'esercizio | 685.126,49 |
| svalutazione dei crediti | 389.781,67 |
| Proventi finanziari | 1.569,33 |
| Oneri finanziari | 5,09 |
| D) Rettifiche di valore attività finanziarie | 0,00 |
| E) Proventi straordinari e Oneri straordinari | |
| Proventi | 595.280,30 |
| Proventi da permessi di costruire | 0,00 |
| Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo | 595.280,30 |
| Plusvalenze patrimoniali | 0,00 |
| Oneri | 64.673,67 |
| Trasferimenti in conto capitale | 0,00 |
| Sopravvenienze attive e insussistenze dell'attivo | 63.565,68 |
| Minusvalenze patrimoniali | 187,35 |
| Altri oneri straordinari | 920,64 |
| RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE | 586.773,93 |
| Imposte | 172.619,27 |
| RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO | 414.154,66 |

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

Anno 2022

| | |
|--|---------------|
| A) Componenti positivi della gestione | 12.652.786,13 |
| B) Componenti negativi della gestione di cui: | 13.354.387,23 |
| quote di ammortamento d'esercizio | 904.874,32 |
| svalutazione dei crediti | 178.803,13 |
| Proventi finanziari | 223,98 |
| Oneri finanziari | 226,00 |
| D) Rettifiche di valore attività finanziarie | 0,00 |
| E) Proventi straordinari e Oneri straordinari | |
| Proventi | 1.092.543,68 |
| Proventi da permessi di costruire | 0,00 |
| Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo | 1.017.953,00 |
| Plusvalenze patrimoniali | 74.590,68 |
| Oneri | 38.242,97 |
| Trasferimenti in conto capitale | 0,00 |
| Sopravvenienze attive e insussistenze dell'attivo | 1.017.953,00 |
| Minusvalenze patrimoniali | 0,00 |
| Altri oneri straordinari | 0,00 |
| RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE | 352.697,59 |
| Imposte | 163.497,79 |
| RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO | 189.199,80 |

3.11. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Alla data di sottoscrizione della presente relazione non vi sono debiti fuori bilancio cognitivi e reclamati ancora da riconoscere.

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

3.12. Spesa per il personale

3.12.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| ANNO | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 legge 296/2006) (*) | 2.492.348,45 | 2.492.348,45 | 2.492.348,45 | 2.492.348,45 | 2.492.348,45 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. art. 1, c. 557 e 562 legge 296/2006 | 2.358.214,73 | 2.271.965,68 | 2.422.057,20 | 2.416.437,57 | 2.104.381,69 |
| Rispetto del limite | SI | SI | SI | SI | SI |
| Incidenza spese di personale sulle spese correnti | 23,31% | 21,83% | 21,45% | 20,41% | 16,72 |

(*) linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

3.12.2. Spesa del personale pro-capite:

| ANNO | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Spesa personale*/Abitanti | 135,97 | 131,15 | 140,35 | 139,57 | 121,66 |

* linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

3.12.3. Rapporto abitanti/dipendenti:

| ANNO | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Abitanti/Dipendenti(*) | 216,80 | 211,25 | 221,24 | 224,84 | 258,16 |

(*) dipendenti in servizio al 31.12 di ogni anno

3.12.4 Rapporti di lavoro flessibile. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel corso del mandato sono stati attivati rapporti di lavoro flessibile rispettando il limite di spesa (pari a € 40.753,83).

3.12.5 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Non vi sono aziende speciali assoggettate alle limitazioni predette.

3.12.6 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Fondo risorse decentrate | 260.350,70 | 261.366,56 | 261.011,23 | 240.954,54 | 240.954,54 |

Relazione di Fine Mandato

3.12.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'ente non ha adottato i suddetti provvedimenti non ricorrendone i presupposti.

Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

4.1. Rilievi della Corte dei conti.

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto:

Non risultano nel periodo in esame (2018-2022) rilievi da parte della Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per la Lombardia.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Il Comune di Bareggio non è stato oggetto di sentenze della Corte dei Conti , Sezione giurisdizionale.

4.2. Rilievi dell'Organo di revisione. indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Non sono stati sollevati rilievi da parte dell'organo di revisione.

Relazione di Fine Mandato

Parte V – ORGANISMI PARTECIPATI

5.1. Organismi controllati ai sensi art. 2359, comma 1, n. 1 e 2 del codice civile. Esternalizzazione attraverso società:

Non ricorre la fattispecie

5.2. Esternalizzazioni attraverso società e altri organismi partecipati (diversi di quelli dal punto precedente)

| RISULTATI DELL'ESERCIZIO | | | | |
|--|--|---|--|---|
| BILANCIO ANNO 2018 | | | | |
| DENOMINAZIONE | FATTURATO O VALORE DELLA PRODUZIONE | PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE O DI CAPITALE DI DOTAZIONE | PATRIMONIO NETTO AZIENDA O SOCIETA' | RISULTATO DI ESERCIZIO POSITIVO O NEGATIVO |
| ATS AZIENDA TRASPORTI SCOLASTICI SRL | 1.070.729,00 | 7,14% | 17.061,00 | 2.913,00 |
| AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA | 5.818.728,00 | 14,09% | 7.224.520,00 | 93.086,00 |
| FONDAZIONE PER LEGGERE | 1.752.611,00 | 3,22% | 130.579,00 | 3.527,00 |

| RISULTATI DELL'ESERCIZIO | | | | |
|---|--|---|--|---|
| BILANCIO ANNO 2021 (ultimo bilancio approvato) | | | | |
| DENOMINAZIONE | FATTURATO O VALORE DELLA PRODUZIONE | PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE O DI CAPITALE DI DOTAZIONE | PATRIMONIO NETTO AZIENDA O SOCIETA' | RISULTATO DI ESERCIZIO POSITIVO O NEGATIVO |
| ATS AZIENDA TRASPORTI SCOLASTICI SRL | 839.758,00 | 7,69% | - 18.063,00 | - 19.936,00 |
| AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA | 7.278.158,00 | 14,09% | 7.027.854,00 | 98.144,00 |
| FONDAZIONE PER LEGGERE | 1.675.922,00 | 3,22% | 132.763,00 | 28.778,00 |
| AMAGA S.P.A. | 11.654.578,00 | 0,87 % | 4.752.597,00 | 170.425,00 |

Relazione di Fine Mandato

5.3. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non ricorre la fattispecie

5.4. Bilancio Consolidato:

Con le seguenti deliberazioni il Consiglio Comunale ha approvato i Bilanci Consolidati:

| OGGETTO | NUMERO DELIBERA | DATA |
|----------------------------------|-----------------|-------------------|
| Bilancio Consolidato – anno 2017 | 58 | 27 settembre 2017 |
| Bilancio Consolidato – anno 2018 | 104 | 30 settembre 2019 |
| Bilancio Consolidato – anno 2019 | 77 | 30 novembre 2020 |
| Bilancio Consolidato – anno 2020 | 81 | 24 settembre 2021 |
| Bilancio Consolidato – anno 2021 | 68 | 28 settembre 2022 |

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Bareggio che sarà trasmessa alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

Bareggio, 13 marzo 2023

IL SINDACO
Linda Colombo



Comune di Bareggio

Relazione di Fine Mandato

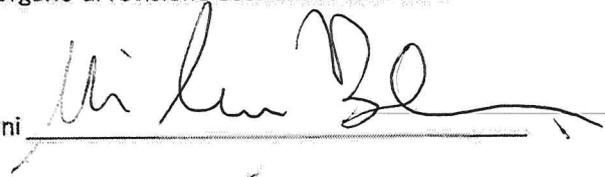
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti

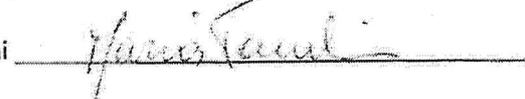
Bareggio, 16 marzo 2023

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Massimiliano Balconi



Dott.ssa Maria Tamborini



Dott.ssa Maria Grazia Zanni

