

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI BAREGGIO

Città Metropolitana di Milano

**OGGETTO: GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE
AMBIENTALE E SUPPORTO GESTIONE TARI NEL
COMUNE DI BAREGGIO.**

Rep. 3865

L'anno duemilaventidue, il giorno 14 del mese di aprile alle ore 10:00, in Bareggio nell'ufficio del Segretario Comunale, avanti a me **dott.ssa Maranta Colacicco**, Segretario Generale del Comune di Bareggio, autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 267/18.08.2000, si sono personalmente costituiti i sigg.:

- **Arch. Gianpiero Galati**, in qualità di Responsabile del Settore Patrimonio del Comune di Bareggio, domiciliato per la sua carica presso il Municipio, il quale interviene nel presente atto per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, codice fiscale 82000710150, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in forza del decreto del Sindaco, denominato in seguito anche semplicemente "Comune";

- **Dott. Elio Carini**, nato ad Abbiategrasso il 15.10.1961, residente ad Abbiategrasso in via Maggi C.M. n. 18, identificato mediante Carta d'Identità n. AT5624496 rilasciata dal Comune di

Abbiategrasso in data 18.04.2012, in qualità di Direttore Generale di AMAGA S.p.A., domiciliato per la carica in Abbiategrasso (MI), Via C. Cattaneo n. 45, con i poteri risultanti da visura CCIAA in nome e per conto e nell'esclusivo interesse della Società AMAGA S.p.A. (C.F. e P.I. 11487760156), Numero REA MI-1510253, con sede in Abbiategrasso (MI), Via C. Cattaneo n. 45, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse della società che rappresenta e dichiara che Egli e la Società predetta non si trovano in alcuna situazione od impedimento comportante il divieto di contrattazione con la pubblica Amministrazione, denominato in seguito anche semplicemente "Gestore".

Dell'identità e della piena capacità delle sopra costituite parti io Segretario Generale rogante sono personalmente certa.

Premesso che:

AMAGA è una società *in house*;

- la predetta società è un'azienda affermata sul territorio, essendo affidataria di numerosi servizi per conto degli enti locali soci;
- al presente contratto, per quanto non espressamente ivi previsto, si applicano le disposizioni del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1-bis, della Legge n. 241 del 7 agosto 1990;

Premesso, altresì, che:

- con il nuovo Codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e successive

modifiche ed integrazioni), sono state recepite le disposizioni in materia di affidamenti *in house* contenute nelle direttive europee in materia di concessioni e appalti dei settori ordinari e speciali;

- già prima della codificazione normativa europea, la giurisprudenza europea e quella nazionale avevano avuto modo di elaborare indici identificativi da utilizzare per verificare la legittimità del ricorso *all'in house providing*: ***la totale partecipazione pubblica; il controllo analogo, anche congiunto nel caso di affidamento in house in favore di società partecipata da più enti pubblici; la prevalenza dell'attività con l'ente affidante;***
- accanto a ciò il Codice prevede che, per poter legittimamente affidare un contratto con modalità *in house*, avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti devono effettuare preventivamente una valutazione della congruità economica dell'offerta formulata del soggetto *in house*, avendo riguardo all'oggetto ed al valore della prestazione (art. 192 del D.Lgs. 50/2016);
- lo Statuto di AMAGA è stato configurato in ottemperanza ai principi in materia di *in house providing* (***totale partecipazione pubblica; il controllo analogo, anche congiunto nel caso di affidamento in house in favore di società partecipata da più enti pubblici; la prevalenza dell'attività con l'ente affidante***) in adeguamento alla normativa prevista dal Decreto legislativo

175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) come integrato dal Decreto legislativo 100/2017;

- AMAGA, con nota acquisita al protocollo del Comune di Bareggio prot. n. 0014971/26.05.2021, ha presentato i seguenti documenti:
 - offerta tecnica/economica - Gestione servizi ambientali;
 - proposta di Contratto di Servizio per il periodo 01/05/2022 – 30/04/2032, con nota di protocollo del 23.03.2022 n. 7721;
- i rapporti tra il Comune e la società AMAGA controllata e partecipata al 100% da enti pubblici, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n. 159/2011, non sono soggetti all'acquisizione della documentazione antimafia;
- vista la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 10.02.2021 ad oggetto: “LINEE DI INDIRIZZO IN ORDINE ALLA RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA, CONSIDERANDO ANCHE LA POSSIBILITÀ DI ADESIONE ALLA SOCIETA' AMAGA S.P.A.”;
- viste le deliberazioni di Consiglio comunale n. 50 del 14.06.2021 ad oggetto: “ACQUISTO DI PARTECIPAZIONI SOCIALI IN AMAGA S.P.A. E PROVVEDIMENTI IN ORDINE ALL’AFFIDAMENTO IN HOUSE IN FAVORE DELLA STESSA SOCIETA’” e n. 51 del 14.06.2021 ad oggetto: “APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO IN HOUSE CON LA SOCIETA' AMAGA SPA, RELATIVO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI DI

IGIENE AMBIENTALE E SUPPORTO GESTIONE TARI NEL
COMUNE DI BAREGGIO”.

- che le verifiche di cui al D.Lgs. n. 50/2016 hanno dato esito favorevole, come da documentazione depositata agli atti.

Tra i sopraindicati contraenti si conviene e si stipula quanto segue.

Articolo 1. Premesse – Affidamento dei servizi e caratteristiche degli stessi

Le parti convengono che le premesse, nonché gli atti menzionati nel presente contratto, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale. La gestione dei servizi disciplinati dal presente Contratto è affidata a norma del combinato disposto del D.Lgs. 152/2006 (Codice dell’Ambiente), secondo il modello di delegazione inter organica *in house providing* previsto dal D.Lgs. 175/2016, della Legge Regionale 12 dicembre 2003, N. 26, recante Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale, nonché in conformità allo Statuto Comunale vigente.

I servizi riportati nel successivo art. 2 sono definiti servizi pubblici indispensabili a norma dell’art. 177, comma 2 del D.Lgs. 152/2006, di conseguenza non potranno essere sospesi od abbandonati salvo casi di forza maggiore. In caso di astensione dal lavoro per sciopero indetto dalle associazioni di categoria dovranno essere assicurati i

servizi indispensabili, così come previsto dalla L. 15 giugno 1990 n°146.

Oltre al menzionato D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., ed alla normativa di attuazione dello stesso anche regionale, si applicano al presente Contratto, quali parti integranti e sostanziali del medesimo:

- le disposizioni contenute nei vigenti regolamenti comunali e, segnatamente, nel “REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E DI NETTEZZA URBANA” approvato con Deliberazione di C.C. n. 14 del 12/03/2018 e modificato con Deliberazione di C.C. n. 117 del 28/10/2019.
- il documento “Offerta Tecnico/Economica” predisposto da AMAGA e tutti i relativi allegati;
- le disposizioni tutte, normative, regolamentari o amministrative, tempo per tempo vigenti, in materia di riscossione dei tributi destinati alla copertura dei costi del servizio di igiene ambientale.

Oltre all'osservanza delle norme sopra specificate, AMAGA avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni portate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del Contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e specificamente

quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi comunque rapporto e attinenza con i servizi oggetto dell'appalto.

In particolare si richiama l'osservanza delle disposizioni legislative nazionali e regionali vigenti in materia, nonché delle prescrizioni che venissero impartite dall'Ispettorato del Lavoro, dalla A.T.S. o da qualsiasi altro Ente o autorità competente per territorio.

Articolo 2. Oggetto del Contratto di servizio

Il presente Contratto di Servizio disciplina i reciproci impegni di AMAGA e del Comune nonché le prestazioni ricorrenti che AMAGA è tenuta a prestare a favore del Comune.

Il servizio ha per oggetto la gestione dei Servizi Pubblici Locali di seguito elencati, così come meglio descritti e dettagliati nel documento "Offerta Tecnico/Economica" allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente Contratto di Servizio, approvato con deliberazione di C.C. n.51 del 14.06.2021.

- 1. SERVIZI DOMICILIARI servizi Porta a Porta** di raccolta e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato delle seguenti frazioni: Organico, resto-indifferenziato, pannolini, vetro, imballaggi in plastica, carta e cartone, metalli, verde su

prenotazione;

- 2. SERVIZI DOMICILIARI Servizio con prelievo da eco-punti sul territorio** di raccolta, trasporto e smaltimento e/o recupero autorizzato, delle seguenti frazioni: pile, farmaci;
- 3. PULIZIA DEL TERRITORIO** comprensivi di servizio di Pulizia Meccanica suolo pubblico e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, del materiale raccolto; servizio di Pulizia Manuale del suolo pubblico e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, del materiale raccolto; servizio di Pulizia aree Mercati, sagre, feste e manifestazioni in genere e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato dei materiali raccolti;
- 4. SMALTIMENTO/RECUPERO** Smaltimento "Resto-Pannolini"; Smaltimento "Terre di Spazzamento"; Recupero "Vetro"; Recupero "Imballaggi in Plastica"; Recupero "Carta e Cartone"; Conferimento "Verde" c/o Ecocentro Bareggio; Smaltimento "Organico"; Smaltimento "Pile"; Smaltimento "Farmaci"; Recupero "Metalli";
- 5. SERVIZI GENERALI** Costi Generali di Gestione CGG, gestione contabile dei rifiuti, quale compilazione di Formulari, tenuta di Registri di Carico/Scarico, MUD, ORSO e supporto aggiornamento Regolamenti Comunali TARI, Igiene Urbana e della Carta della

Qualità; Costi d'uso del Capitale – CK; Redazione PEF secondo la vigente delibera ARERA n. 443/2019;

6. **CAMPAGNE DI INFORMAZIONE** per l'informazione e sensibilizzazione dei cittadini- CARC;
7. **SERVIZI INTEGRATIVI** quali il servizio raccolta e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, della frazione "Verde" P.P.; la Gestione Rapporto con Utenti, gestione banca dati TARI, sportello al pubblico, promozione di campagne ambientali e prevenzione della produzione di rifiuti urbani –CARC; il servizio Raccolta e Trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, dei rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, o sulle rive dei corsi d'acqua;
8. **SERVIZI DI MIGLIORIA - START UP:** Attivazione Tariffa Puntuale (nell'anno in cui il Comune concorderà con Amaga) oltre all'Attivazione Servizi Personalizzati.

Per i dettagli dei servizi e per tutto quanto non menzionato nel precedente elenco, si rimanda al documento "Offerta tecnica /Economica" (allegato sub A al presente contratto di servizio) per la gestione del servizio di igiene ambientale nel Comune di Bareggio.

In esecuzione del presente Contratto di Servizio e in coerenza con l'allegato Progetto Tecnico AMAGA è tenuta a pubblicare la **Carta della Qualità**.

I Regolamenti e la Carta di Qualità sono da tenere sempre a disposizione presso gli sportelli e sui siti internet di AMAGA. La Carta della Qualità deve essere aggiornata, su proposta di AMAGA o del Comune di Bareggio, per tenere conto di nuove normative e modifiche tecniche-organizzative del servizio e dell'adozione di standard migliorativi. Le modifiche sono approvate dal Comune stesso. Gli utenti sono portati a conoscenza di eventuali revisioni della Carta dei Servizi tramite gli strumenti informativi appositamente individuati.

Articolo 3. Decorrenza e durata dell'affidamento

L'affidamento da parte del Comune di Bareggio ad AMAGA del servizio di cui al precedente art. 1 avverrà, a seguito della sottoscrizione del presente Contratto di servizio, a decorrere dalla **data di inizio del servizio fissata per il giorno 01/05/2022 fino al 30/04/2032**.

Alla scadenza dell'affidamento gli impianti mobili e le attrezzature mobili messi a disposizione da AMAGA saranno

dallo stesso ritirati, ad esclusione dei contenitori specifici utilizzati per le raccolte differenziate, che resteranno di proprietà del Comune.

Alla scadenza dell'affidamento saranno rimborsati gli eventuali oneri residui per eventuali investimenti - espressamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale - e realizzati da AMAGA e non ancora completamente ammortizzati dalla stessa, tenendo conto che il periodo di ammortamento sarà determinato in base alle aliquote fiscali. Di ciò l'Amministrazione Comunale si farà garante, a favore di AMAGA, nei confronti del soggetto gestore subentrante.

Articolo 4. Modifica dei servizi

Qualora nel corso dell'affidamento si rendesse necessario procedere a modifiche, incrementi, riduzioni, adeguamenti dei servizi per l'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative o per ragioni di pubblico interesse, il Comune di Bareggio in accordo con AMAGA concorderanno eventuali modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto del presente Contratto. Eventuali modifiche all'oggetto del contratto ed al progetto tecnico, che non siano mere variazioni operative, devono essere concordate ed approvate dal Consiglio Comunale.

Nel caso le variazioni implicino un maggiore/minore impegno di mezzi e/o personale per espletare i servizi, le parti ridetermineranno conseguentemente il corrispettivo dei servizi oggetto di modifica.

Ove esse comportino aumenti di spesa, diversa dagli ordinari adeguamenti annuali, deve essere altresì prevista una specifica appendice contrattuale.

Articolo 5. Servizi speciali ed occasionali. Stipula di contratti con le utenze.

Il Comune di Bareggio, previa adozione di appositi atti amministrativi, potrà richiedere ad AMAGA l'espletamento di altri servizi oltre quelle indicate all'art. 2, sempre nel rispetto dei vincoli e delle regole previste per gli affidamenti dal Codice dei Contratti:

Articolo 5.01 Servizi speciali ed occasionali.

1. chiedere, in aggiunta o in sostituzione dei servizi previsti, l'espletamento di servizi occasionali non compresi nel presente Progetto Tecnico, purché compatibili con lo Statuto di AMAGA S.p.A., con le qualifiche del personale e con le attrezzature disponibili di AMAGA S.p.A., per i quali sarà redatto specifico progetto con i relativi costi e tempi di realizzazione;
2. chiedere in aggiunta dei servizi non compresi nel Progetto Tecnico, eseguibili anche per il tramite di ditte specializzate, quali ad esempio: rimozione e smaltimento dell'amianto in matrice compatta proveniente da utenze domestiche, derattizzazione, sgombero neve ed antigelo;

3. definire l'istituzione di nuovi servizi che si rendessero opportuni, o necessari per disposizioni di legge, come ad esempio la raccolta del rifiuto indifferenziato col sistema della tariffa puntuale.

In tal caso AMAGA S.p.A. fornirà al Comune dettagliato preventivo di spesa che, comunque, dovrà risultare congruente con le quotazioni relative ai servizi già svolti e concorrenziali rispetto alle quotazioni di mercato.

Una volta definiti gli opportuni accordi tecnico-economici, AMAGA S.p.A. provvederà all'esecuzione dei nuovi servizi secondo quanto definito con l'Amministrazione Comunale.

Articolo 5.02 Stipula di contratti con le utenze

Senza il preventivo consenso scritto del Comune, AMAGA S.p.A., non potrà stipulare con le singole utenze private contratti integrativi di servizi contemplati in questo contratto quali ad esempio: accesso alle proprietà private, noleggio di contenitori, incremento delle frequenze di servizio e/o altri accordi.

Articolo 5.03 Rapporti con l'utenza

Al fine di creare e mantenere un costruttivo rapporto con gli utenti, AMAGA S.p.A. in collaborazione con il Comune, garantisce una completa informazione sulle procedure, le iniziative aziendali, gli aspetti normativi, contrattuali e tariffari, le modalità di fornitura del servizio, le

condizioni economiche, tecniche e giuridiche relative all'erogazione dello stesso.

AMAGA S.p.A., inoltre, si impegna ad effettuare attività di comunicazione mirate a sensibilizzare la cittadinanza sui temi ambientali.

A tal fine realizzerà un programma di comunicazione ed educazione ambientale avente i seguenti obiettivi:

- divulgare novità, risultati e consigli utili per ridurre la produzione dei rifiuti, migliorare la raccolta differenziata e ottenere risparmi sulla Tariffa;
- consolidare la conoscenza sulle modalità di raccolta e dei servizi forniti;
- favorire il dialogo tra i cittadini, l'Amministrazione comunale, gli studenti, le attività commerciali evidenziando le possibili interazioni;
- effettuare una formazione continua del nostro personale estendendola ad amministratori e dirigenti pubblici.

Detto progetto sarà rivolto a tutte le utenze interessate dal servizio. Nel dettaglio promuove specifiche azioni di comunicazione rivolte ai cittadini, alle utenze non domestiche e alle scuole.

- istituisce un portale internet al quale è possibile accedere per acquisire informazioni sui servizi aziendali e presentare richieste e

reclami;

- informa gli utenti, tramite appositi spazi in bolletta, avvisi, opuscoli chiari e facilmente leggibili, delle condizioni tecniche ed economiche per l'effettuazione del servizio;
- informa, in collaborazione con il Comune, sulle procedure di pagamento delle bollette, nonché sulle agevolazioni esistenti;
- informa, in collaborazione con il Comune, gli utenti circa il meccanismo di composizione e variazione della tariffa nonché di ogni variazione della medesima e degli elementi che l'hanno determinata;
- cura i rapporti con il Comune, fornendo le informazioni e i chiarimenti richiesti;
- instaura costanti rapporti con i mass media assicurando tramite questi un'ampia e puntuale informazione sulle modalità di erogazione del servizio e su eventuali interruzioni o modificazione delle prestazioni fornite;
- cura particolarmente i rapporti con le scuole, rendendosi disponibile ad incontri e visite guidate agli impianti;
- svolge attività promozionale ed informativa finalizzata alla cultura dei servizi pubblici, al rispetto dell'ambiente e alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento;
- promuove tutte le iniziative utili per la trasparenza e la semplificazione nell'accesso ai servizi.
- **Articolo 6. Tributi inerenti al servizio**

All'atto dell'affidamento del servizio i proventi derivanti dall'applicazione della TARI sono di pertinenza del Comune e vengono riscossi dallo stesso.

Articolo 7. Organizzazione del servizio.

Il servizio di cui al precedente art. 1 dovrà essere svolto secondo criteri d'efficienza, efficacia ed economicità e, fermo restando il generale potere/dovere di vigilanza e controllo in capo al Comune, l'organizzazione del servizio è affidata all'esclusiva responsabilità di AMAGA S.p.A., la quale ne stabilirà autonomamente le modalità di pianificazione ed esecuzione, in conformità all'Offerta Tecnica/Economica allegata, facente parte integrante del presente Contratto.

Articolo 8. Strumenti organizzativi e gestionali.

Per quanto attiene alle modalità organizzative del servizio, AMAGA ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi e gestionali ritenuti più idonei per il conseguimento degli obiettivi.

Di conseguenza, le attività di cui al presente Contratto di servizio potranno essere esercitate anche attraverso partecipazioni, accordi o forme di collaborazione con società o imprese specializzate del settore, previo parere preliminare vincolante dell'Amministrazione Comunale e, comunque, fatta salva la piena e solidale responsabilità

di AMAGA per il rispetto di quanto previsto dal presente Contratto di servizio, in particolare per quanto concerne gli impegni di natura economica.

Articolo 9. Obiettivi

Il Comune di Bareggio ed AMAGA col presente Contratto intendono perseguire i seguenti principi ed obiettivi:

- contenere la produzione dei rifiuti promuovendo azioni di responsabilizzazione e informazione permanente ai cittadini, studenti ed aziende attraverso mirate campagne di informazione e la divulgazione di pratiche virtuose;
- rispettare gli obiettivi di legge in materia di raccolta differenziata;
- migliorare l'impatto ambientale, causato dall'esposizione dei rifiuti sul territorio, applicando soluzioni innovative e favorendo il conferimento diretto presso l'Ecocentro;
- prevenire e perseguire la pratica dell'abbandono dei rifiuti sul territorio ed il littering.
- ottimizzare gli aspetti economico-gestionali e gli standard di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi affidati mediante le migliori pratiche attualmente in uso;
- applicare la tariffa puntuale, secondo il principio sancito dalla Comunità Europea "chi più inquina più paga";
- attivare procedure di verifica e controllo sui servizi svolti

dall'AZIENDA e sul territorio, mediante l'istituzione di un efficace ed efficiente servizio di vigilanza e l'indagine del grado di soddisfazione dell'utenza.

A tale fine, AMAGA si obbliga ad assicurare per tutti i servizi affidati un elevato livello qualitativo e ad attivare e mantenere un corretto rapporto con gli uffici comunali incaricati degli indirizzi e del controllo.

Il Comune di Bareggio, tramite gli uffici preposti, garantirà ad AMAGA ogni supporto necessario alla corretta, adeguata ed efficiente esecuzione dei servizi.

Le Parti si riservano di valutare congiuntamente la possibilità di adottare opportune azioni correttive/integrative, anche con riguardo all'organizzazione del servizio o alla sensibilizzazione della cittadinanza nei confronti della materia ambientale, qualora ciò si rendesse necessario per il raggiungimento degli obiettivi in parola.

AMAGA S.p.A. appronterà qualora concordate le procedure di attivazione della Tariffa Puntuale, come descritto nell'Offerta Tecnica/Economica.

Articolo 10. Continuità del servizio

Stante la natura di servizio di interesse generale pubblico, il servizio di igiene ambientale dovrà essere svolto con continuità,

regolarità e senza interruzioni salvo casi di forza maggiore e calamità naturale.

In caso di servizio irregolare o d'interruzione dello stesso, AMAGA si impegna ad adottare misure volte a ristabilirne le condizioni normali.

In particolare, in caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, AMAGA dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990 n° 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali: in particolare si farà carico della dovuta informazione agli utenti, mediante opportune azioni informative, nelle forme e nei termini di Legge, circa i modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione.

Articolo 11. Efficienza, efficacia ed economicità

L'affidamento del servizio deve essere svolto in ossequio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità, pertanto, AMAGA adotterà tutte le relative misure necessarie.

Articolo 12. Obblighi di AMAGA S.p.A.

AMAGA ha l'obbligo di fornire all'ufficio comunale competente i dati inerenti ogni aspetto tecnico, economico e finanziario, con

riferimento all'espletamento del servizio ed alla realizzazione degli investimenti.

Sono oggetto di rendicontazione dati fisici caratteristici del servizio e dati economici e finanziari inclusi gli elementi, derivanti dalla contabilità industriale del Gestore, relativi all'espletamento del servizio.

AMAGA si impegna al rispetto delle specifiche tecniche contenute nell'Offerta Tecnica/Economica allegata ed in particolare a:

- consegnare tempestivamente, a mezzo PEC e/o e-mail, le informazioni sulle eventuali variazioni previste nello svolgimento dei servizi rispetto alla pianificazione definita in accordo ai contenuti nel Progetto Tecnico allegato (ad esempio: mancata raccolta per condizioni atmosferiche, servizio da recuperare per guasto automezzi, ecc.);
- con frequenza mensile, entro il giorno 15 di ogni mese i dati quantitativi
 - corredati da opportuna documentazione di riscontro delle pesate - delle singole frazioni di rifiuto raccolte nel mese precedente, con la specificazione dei relativi impianti di conferimento.

AMAGA si impegna inoltre a trasmettere annualmente all'ufficio comunale competente, se richiesti, i seguenti report di rendicontazione:

- report tecnici, contenenti informazioni sullo stato di avanzamento degli

interventi previsti e sull'erogazione dei servizi effettivamente prestati rispetto a quelli previsti;

- report economico-finanziari contenenti dati sull'andamento dei costi operativi, dei ricavi, nonché sui flussi di spesa per gli investimenti;
- report sul modello gestionale e sul costo del personale;
- report reclami, contenenti una sintesi della natura e della quantità dei reclami sporti dagli utenti direttamente al Gestore, secondo le modalità definite da AMAGA nella Carta dei Servizi;
- documento di bilancio e budget;
- dati di Controllo di Gestione.

La predisposizione della modulistica da impiegarsi per i suddetti report di rendicontazione sarà curata all'ufficio comunale competente, con il supporto di AMAGA. L'ufficio comunale competente si riserva comunque la possibilità di richiedere ad AMAGA qualsiasi informazione aggiuntiva necessaria per una migliore comprensione dei risultati dell'attività svolta.

Ove opportuno e necessario, sempre con frequenza mensile, AMAGA informerà per iscritto il Comune in ordine alle problematiche connesse alla gestione dei servizi ed alla eventuale possibilità di mutare le condizioni operative degli stessi, sempre che queste variazioni si informino a criteri di massima efficienza ed economicità per il Comune.

In quanto richiesta, AMAGA si renderà disponibile a periodici incontri con il Comune per la verifica dello stato dei servizi e delle eventuali iniziative che ne consentano il miglioramento.

Entro il mese di aprile di ciascun anno AMAGA dovrà trasmettere al Comune i dati consuntivi, dettagliati, della gestione dell'anno precedente.

AMAGA avrà anche il compito di:

- provvedere alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di gestione dei rifiuti, ivi compresi i formulari di identificazione, nonché alla consegna - nei tempi e con le modalità da concordare con il Comune – dei documenti richiesti per l'adempimento degli obblighi di legge spettanti al Comune;
- provvedere alla compilazione della modulistica con particolare riferimento al M.U.D. ed all'applicativo regionale O.R.S.O.

In generale, nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente Contratto, AMAGA è tenuta ad eseguire tutte le direttive che, nel rispetto del Contratto e del Progetto Tecnico, venissero emanate dal Settore Patrimonio, fatta salva la facoltà di presentare, entro tre giorni dal ricevimento delle direttive, le osservazioni che ritenesse opportune.

Articolo 13. Rapporti tra AMAGA S.p.A. e l'Amministrazione Comunale

Articolo 13.01 Indirizzo, vigilanza e controllo.

Competono al Comune le funzioni di indirizzo, che si esplicano nelle modalità indicate nel presente atto, volte ad assicurare i livelli e le condizioni di servizio adeguati. Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi del competente ufficio comunale a ciò designato, con il quale AMAGA si rapporterà direttamente per la gestione dei servizi.

Di norma le disposizioni saranno trasmesse via PEC o e-mail.

Inoltre, il Comune parteciperà alle attività dell'Organismo di Controllo Analogo Congiunto, quale organo con funzioni di vigilanza, verifica ed indirizzo strategico, al fine di consentire ai Soci l'esercizio di un controllo sulla Società- preventivo, concomitante e successivo - analogo a quello esercitato sui propri servizi gestiti in modo diretto.

Il Comune ha facoltà di controllare mediante i propri incaricati la regolarità del servizio in relazione agli standard di qualità e quantità propri del servizio, come descritti nel presente Contratto e relativi documenti allegati.

Nei casi di urgenza i funzionari designati potranno dare disposizioni anche verbali al personale direttivo di AMAGA incaricato del coordinamento del servizio salvo formalizzazione scritta entro il terzo giorno successivo.

AMAGA dovrà fornire mensilmente al Comune un prospetto riepilogativo dei servizi effettuati, con i relativi dati quantitativi, nei termini indicati al precedente art. 12.

Il Comune si riserva la facoltà di disporre - anche senza preavviso – pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio e alla fine del giro di raccolta: i relativi oneri saranno a carico di AMAGA.

Articolo 13.02 Cooperazione

È fatto obbligo al personale di AMAGA di segnalare tempestivamente al Settore Patrimonio quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

È fatto altresì obbligo di denunciare al predetto ufficio qualsiasi irregolarità (deposito abusivo di immondizie o altro sulle strade, ecc.) coadiuvando anche l'opera del **“nucleo anti abbandoni”** della Polizia Locale con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

AMAGA collaborerà ad iniziative, tese a migliorare il servizio, poste in atto dal Comune.

Articolo 13.03 Referenti AMAGA

I rapporti tra AMAGA ed il Comune, saranno curati dal responsabile del servizio di cui al successivo articolo 13.04, nonché dai

responsabili di AMAGA, i cui nominativi dovranno essere segnalati al Comune per iscritto, prima dell'affidamento dei servizi e, con tempestività, per ogni variazione che li riguardi.

Articolo 13.04 Responsabile del servizio

Al responsabile del servizio sarà affidato il coordinamento dei vari servizi.

Sarà il diretto interlocutore del competente ufficio comunale per tutto quanto concerne la loro gestione e dovrà essere permanentemente reperibile durante gli orari del loro svolgimento; eventuali sostituzioni del capo cantiere, per ferie, turnazioni, riorganizzazione del servizio, ecc. dovranno essere tempestivamente comunicate all'ufficio comunale competente.

Al responsabile del servizio è altresì affidata la responsabilità per quanto concerne il coordinamento operativo ed il controllo delle eventuali imprese appaltatrici.

Articolo 13.05 Verifiche sulla qualità dei servizi

Al fine di consentire il costante monitoraggio della qualità dei propri servizi, AMAGA si impegna ad effettuare:

- indagini, a cadenza almeno triennale, realizzate mediante questionari predisposti di concerto con l'ufficio comunale competente e con le associazioni di tutela dei consumatori mirate a conoscere le esigenze e

il grado di soddisfazione degli utenti;

- verifiche annuali sulla qualità ed efficacia dei servizi prestati in conformità agli standard di qualità definiti nella Carta della Qualità.

I risultati delle indagini e delle rilevazioni effettuate verranno pubblicati, previo confronto con l'ufficio comunale competente in un rapporto annuale sulla qualità del servizio e sulla valutazione del grado di soddisfazione degli utenti che riporta:

- i risultati conseguiti in relazione agli standard;
- le cause del mancato rispetto degli standard;
- le azioni intraprese per porvi rimedio;
- il numero ed il tipo di reclami ricevuti (confronto con l'anno precedente) ed il seguito dato ad essi;
- il numero e l'ammontare di eventuali indennizzi corrisposti (confronto con l'anno precedente);
- la percentuale degli appuntamenti rispettati (confronto con l'anno precedente);
- i contributi derivanti dai consorzi di filiera;
- le attività svolte per acquisire la valutazione degli utenti sulla qualità del servizio reso (questionari, riunioni pubbliche, interviste a campione, ecc.) e i risultati di tali rilevazioni.

Gli utenti possono far pervenire ad AMAGA suggerimenti e proposte attraverso i seguenti canali di comunicazione:

- di persona, presso gli sportelli operativi;
- telefonicamente, contattando i numeri indicati dal gestore nella propria Carta;
- per iscritto, presso gli uffici indicati dal gestore;
- mediante sistemi telematici.

Il Gestore, anche sulla base degli esiti delle rilevazioni effettuate e di eventuali variazioni rispetto ad analoghe precedenti indagini, definisce progetti di miglioramento che concorreranno alla formazione di piani annuali di miglioramento della qualità.

AMAGA si affida per il monitoraggio del servizio e per l'aumento e il miglioramento della raccolta differenziata al coordinatore del servizio che potrà svolgere anche il ruolo di ispettore ambientale. Infatti è proprio grazie ad interventi puntuali di costante monitoraggio e di contatto con il singolo cittadino che si migliora la quantità e la qualità della raccolta differenziata;

Articolo 14. Rapporti economici

Attualmente nel Comune di Bareggio è in vigore la TARI, con le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 14.01 Corrispettivi

Per l'esecuzione dei servizi di cui all'art. 2, comprensivi degli oneri relativi al trasporto e allo smaltimento/trattamento qualora previsti

dall'Offerta tecnica/economica, AMAGA sarà remunerata per le attività dalla stessa svolte in conformità alle prescrizioni del Progetto Tecnico per i servizi di igiene ambientale, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente Contratto.

Tutti i costi/ricavi di raccolta, trasporto e smaltimento/trattamento, nonché tutte le altre attività descritte nel progetto tecnico, saranno a carico di AMAGA.

In prima applicazione, per l'esecuzione dei servizi, così come definiti nel Progetto Tecnico allegato, il Comune riconoscerà ad AMAGA un canone annuo di Euro 1.281.648,00 (unmilione duecento ottantunoseicento quarantotto,00), IVA di legge esclusa.

Per il servizio reso nell'annualità 2022 il corrispettivo verrà rideterminato in funzione dell'effettiva data di avvio del servizio.

Tali importi, che remunerano tutte le attività operative relative ai servizi igiene ambientale, saranno recepiti nel piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, che sarà redatto congiuntamente da AMAGA e l'Amministrazione Comunale e, successivamente, approvato dall'Autorità competente.

Per gli anni successivi all'anno 2022, si procederà alla rideterminazione dei corrispettivi di cui al presente articolo in relazione all'assestamento del piano finanziario che verrà redatto sulla base dei

costi effettivamente consuntivati nell'anno precedente congiuntamente tra AMAGA e l'Amministrazione Comunale, salvaguardando il principio di mantenere l'equilibrio economico-finanziario della gestione. I corrispettivi negli anni successivi al 2022 potranno subire variazioni anche in funzione dei costi di eventuali rinnovi del CCNL applicato e di eventuali rilevanti variazioni del costo degli smaltimenti e/o dei ricavi provenienti dai Consorzi di filiera. Inoltre i corrispettivi negli anni successivi al 2022 saranno annualmente assoggettati all'adeguamento ISTAT, e alle disposizioni dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA).

In tale sede, si procederà, tra l'altro, al conguaglio rispetto ai valori a consuntivo dell'anno precedente.

Con riferimento ai costi comuni si evidenzia che gli stessi si riferiscono alla quota parte di costi non direttamente attribuibili alle singole attività quali, ad esempio, quota parte costi assicurativi, costi di telefonia, costi di manutenzione sede, materiale igienico, consumi interni, spese di comunicazione ed informativa agli utenti, oneri bancari, spese di vigilanza e pulizia sede, spese di noleggio, ecc.

Articolo 14.02 Adeguamento delle tariffe

Con Legge n.205/2017 sono state attribuite all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) funzioni di regolazione e controllo del settore dei rifiuti urbani e assimilati, in

particolare in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio «chi inquina paga».

AMAGA, con le modalità previste da ARERA, proporrà, sulla base degli adeguamenti del Piano Finanziario, le eventuali modifiche tariffarie che si renderanno necessarie a partire dalle quantificazioni consuntive delle voci di costo e comunque secondo i criteri previsti da ARERA, sia con riferimento all'allegato MTR-2 alla Delibera ARERA 363/2021/R/rif e successive modifiche ed integrazioni sia con riferimento ad eventuali Deliberazioni di ARERA che troveranno applicazione nei periodi regolatori successivi.

Articolo 14.03 Copertura finanziaria

Il Comune si impegna a stanziare nel proprio bilancio i fondi necessari per compensare AMAGA per le prestazioni di cui al presente contratto e nel Progetto Tecnico.

Articolo 14.04 Pagamenti

Il canone annuo così come definito al precedente punto 14.01, nonché quelli che saranno definiti per gli anni successivi secondo quanto definito al precedente punto 14.02, sarà corrisposto in rate mensili, da pagarsi entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della fattura elettronica, tramite mandati di pagamento a favore di AMAGA, fatte salve le verifiche previste dalle vigenti normative in materia.

Il mancato pagamento di n. 2 (due) fatture comporta la risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c.

3) La risoluzione del contratto fa salvo e impregiudicato il risarcimento dei danni per inadempimenti contrattuali nonché la rivalutazione monetaria sulle somme dovute e non corrisposte tempestivamente nonché gli interessi legali nelle misure di legge vigente nel momento in cui si verifica l'inadempimento.

Articolo 14.05 Clausola penale

Il ritardato pagamento anche di una sola fattura, come definito al punto 14.04, comporta il pagamento di una penale, a partire dal giorno 31, pari degli interessi legali nelle misure di legge vigenti nel momento in cui si verifica il ritardo.

Articolo 15. Personale, sicurezza del lavoro e prevenzione degli infortuni

Il personale adibito ai servizi di cui al presente Contratto sarà, quindi, a carico di AMAGA e dovrà essere dislocato in proporzione alle esigenze del servizio, in numero adeguato a garantire la regolarità e l'efficienza del servizio medesimo.

AMAGA è tenuta ad:

- applicare al personale il contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore dell'igiene ambientale, stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, salvo diversa disposizione di legge. La mancata osservanza da parte di AMAGA di tale obbligo è causa di risoluzione del contratto;
 - osservare tutti gli obblighi di legge in materia fiscale, previdenziale, assicurativa ed assistenziale del personale;
 - osservare le prescrizioni e quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.
- AMAGA dovrà assicurare che il personale in servizio:
- sia dotato di divisa, completa di targhetta di identificazione, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro; la divisa del personale dovrà essere unica e conforme a quanto previsto nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica;
 - sia sottoposto alle cure e profilassi previste dalla legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio;
 - si uniformi alle disposizioni emanate da AMAGA e dal Comune, in

particolare in materia di igiene e di sanità;

- mantenga un contegno corretto e riguardoso con il pubblico.

Il coordinamento dei vari servizi sarà affidato ad un Responsabile nominato da AMAGA, che sarà sempre reperibile durante l'orario del servizio e sarà il diretto interlocutore del Comune di Bareggio per tutto quanto concerne l'esecuzione dei servizi. Detto Responsabile dovrà essere autonomo nelle decisioni gestionali, nonché in grado di collaborare fattivamente con l'ufficio comunale competente per la soluzione delle problematiche contingenti nell'esecuzione dei servizi.

AMAGA dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale, se necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dal Comune stesso in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta.

AMAGA imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza attraverso il capillare e puntuale controllo da parte dei Preposti.

Tutte le attività oggetto del servizio dovranno essere svolte da AMAGA nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

Tutto il personale dovrà essere informato in materia di salute e sicurezza. AMAGA si farà carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi. In particolare, AMAGA dovrà assicurare la piena osservanza delle norme sancite dal D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008. In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte di AMAGA di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare l'ufficio comunale competente.

AMAGA assume l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

Articolo 16. Responsabilità

AMAGA mantiene sollevato ed indenne il Comune da ogni danno che possa derivare a terzi dall'esercizio del servizio pubblico affidatole, sia esso esercitato direttamente ovvero indirettamente.

AMAGA risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati all'ambiente, alle proprietà e alle persone in dipendenza degli obblighi derivanti dall'appalto nell'esecuzione dei servizi.

AMAGA in particolare dovrà rispondere dell'operato dei propri dipendenti, nonché di eventuali dipendenti di eventuali soggetti diversi individuati da AMAGA tramite partecipazioni, accordi o forme di collaborazione con società o imprese specializzate del settore, nei confronti di terzi, così da sollevare l'Amministrazione da ogni danno o molestia causati dai dipendenti medesimi.

È pure a carico di AMAGA la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alle proprietà o per danni alle medesime.

Si dà atto fra le parti che, anche per la copertura dei rischi di Responsabilità Civile Terzi connessi alle attività di cui al presente Contratto, AMAGA stipulerà idonea polizza assicurativa recante l'esclusione della facoltà di rivalsa nei confronti del Comune.

Copia della suddetta polizza sarà consegnata al Comune prima della data di inizio del servizio indicata all'art. 3 del presente contratto.

Le spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere per risarcimento di danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi affidati ad AMAGA, saranno dedotte dalle rate di canone in scadenza e fino ad avvenuto rimborso totale.

Il Comune è esentato da qualsiasi risarcimento di danni a persone e o cose derivanti dalle operazioni e dai servizi affidati ad AMAGA.

Articolo 17. Penalità.

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti per l'esecuzione dei servizi, AMAGA, oltre all'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione, sarà passibile di sanzioni contrattuali determinate come di seguito:

a) da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 250,00 per disfunzioni di servizio dovute a inconvenienti tecnici, a difetto da parte degli operatori e all'inosservanza delle norme contrattuali relative al decoro ed all'immagine del servizio, comunque a fatti non compromissori dei servizi stessi;

b) da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00 per disfunzioni di servizio dovute al ripetersi di inconvenienti tecnici già contestati o all'inosservanza delle norme contrattuali relative alle prescrizioni tecniche di espletamento del servizio, comunque a fatti

che compromettono i servizi stessi, anche in termine di intercettazione di materiale;

c) da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00 per il ripetersi dei fatti contestati al precedente punto o per disfunzioni di servizio dovute a dolo o malafede anche da parte dei singoli operatori, alla omissione di servizio non giustificata e dall'inosservanza di norme, leggi e regolamenti.

In caso di inadempienze conseguenti dall'inosservanza di norme, leggi e regolamenti per cui viene prevista l'irrorazione di sanzioni amministrative specifiche, l'applicazione delle stesse non assorbe l'eventuale applicazione di penali contrattuali che verranno rimosse in modo autonomo e non assorbente.

Qualora AMAGA ritenesse che l'inadempienza di cui al precedente comma sia dipesa da cause di forza maggiore o imputabili a soggetti terzi diversi da quelli eventualmente impiegati da AMAGA nello svolgimento del servizio, dovrà dichiararlo entro 48 ore dalla formale contestazione. Il definitivo accertamento ed il riconoscimento di tali circostanze di forza maggiore da parte del Comune comporterà l'esonero dal pagamento della penale stessa.

Fermo restando quanto sopra:

- in caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti in

merito a manutenzione, pulizia o riverniciatura dei mezzi, le relative sanzioni andranno da un minimo di € 50,00 (cinquanta//00) per ogni giorno di inadempienza, debitamente documentata, ad un massimo di € 250,00 (duecentocinquanta//00);

- per la mancata documentazione di pesatura dei rifiuti contestualmente alle operazioni di raccolta, verrà applicata una sanzione amministrativa di Euro 150,00 (centocinquanta//00) per mezzo e per giorno.

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale AMAGA avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione inviata tramite PEC.

Eventuali contestazioni nell'applicazione della penale saranno demandate, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, al Giudice Ordinario competente.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza previa emissione di nota di accredito da parte di AMAGA; in caso di contestazione da parte di AMAGA, l'applicazione della penale sarà sospesa in attesa dell'esperimento del tentativo d'accordo bonario.

Le suddette sanzioni saranno inoltre applicate ad AMAGA sulla base dell'importo minimo previsto per singola sanzione, anche per

irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa e/o per comportamenti scorretti verso il pubblico e/o per indisciplina nello svolgimento delle mansioni assegnate, purché debitamente documentate.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Articolo 18. Proposte migliorative

AMAGA S.p.A., come da Progetto Tecnico allegato, propone diverse ipotesi migliorative del servizio che possono essere scelte dal Comune di Bareggio, singolarmente o congiuntamente tra di loro, ad integrazione del servizio base attualmente svolto sul territorio.

Tali ipotesi, una volta condivise ed approvate dal Consiglio Comunale, saranno oggetto di appositi addendum al contratto originariamente stipulato.

Articolo 19. Referenti del Contratto

Entro 15 giorni dalla sottoscrizione del presente Contratto, il Comune ed AMAGA trasmettono reciprocamente i nominativi delle persone abilitate ad assumere obbligazioni nei confronti della controparte.

In assenza, varrà la regola per cui il responsabile a tutti gli effetti nei confronti del Comune sarà il Direttore Generale di AMAGA e nei confronti di quest'ultima sarà il Responsabile del Settore Patrimonio del Comune di Bareggio.

Articolo 20. Tutela della privacy

In materia di protezione dei dati personali AMAGA si impegna al rispetto del regolamento UE 2016/679, secondo i criteri e le modalità di seguito riportate:

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di esecuzione del contratto a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli stessi.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno

inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Non viene contemplato alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena la revoca dell'affidamento.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Si conferma che il titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione comunale di Bareggio che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, contattando prioritariamente il Responsabile della

protezione dei dati al seguente indirizzo di posta [elettronica:](mailto:dpo@comune.bareggio.mi.it)
dpo@comune.bareggio.mi.it

Si ricorda che il soggetto interessato ha diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Articolo 21. Risoluzione per inadempimento

Il Comune, fatto salvo in ogni caso il diritto di chiedere il risarcimento dei danni e di informare l’Autorità Giudiziaria nel caso in cui potesse essere ravvisata l’ipotesi del reato previsto dall’articolo 340 del Codice Penale, può risolvere il Contratto al verificarsi di almeno uno dei seguenti casi:

- a. mancato inizio di uno o più servizi alla data prevista dal Contratto;
- b. gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- c. arbitrario abbandono, o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi in appalto da parte di AMAGA;
- d. cessazione, cessione o fallimento di AMAGA;
- e. venire meno dei requisiti - previsti dagli artt. n°10 e n°11 del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio del 3 giugno 2014, n°120 – per ottenere l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti nelle varie fasi (A.N.G.A.);

- f. sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico per un reato contro la pubblica amministrazione;
- g. inosservanza degli obblighi previdenziali relativi al personale;
- h. ripetute inosservanze delle prescrizioni volte a salvaguardare la sicurezza e l'incolumità dei lavoratori;
- i. mancata dimostrazione delle coperture assicurative e delle garanzie fideiussorie previste dal presente Contratto;
- j. conferimento dei rifiuti in impianti non autorizzati.

Nei casi previsti dai punti b), c), d), g), h), j) del presente articolo, la risoluzione del Contratto si verificherà di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

La colpa o il dolo di AMAGA nella commissione delle inadempienze contrattuali dovranno essere contestati e certificati dal Comune in quanto pubblica autorità, che dovrà concedere alla stessa un termine per presentare memorie o documenti in propria discolpa.

Il Comune, a mezzo di regolare diffida, è tenuto a concedere ad AMAGA un congruo termine per rimuovere le irregolarità contestate.

AMAGA avrà 30 (trenta) giorni dal ricevimento della diffida per presentare le proprie giustificazioni.

AMAGA potrà recedere dal Contratto esclusivamente per eccessiva onerosità sopravvenuta, ai sensi dell'art. 1467 Codice Civile. Anche a revoca avvenuta, AMAGA si obbliga a proseguire nella gestione dei servizi sino a che gli stessi non siano diversamente affidati.

Articolo 22. Recesso unilaterale

Ai sensi dell'art. 21 sexies nonché degli artt. 1373 e 1374, il Comune si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal Contratto in qualunque momento, con preavviso di almeno 6 (sei) mesi decorrenti dalla ricezione da parte di AMAGA della relativa comunicazione da inviarsi a cura del Comune a mezzo PEC.

Fatto salvo quanto previsto nel presente articolo, è espressamente esclusa la corresponsione di qualsivoglia corrispettivo per il recesso ad AMAGA.

In caso di esercizio della facoltà di recesso, il Comune resterà obbligata a corrispondere ad AMAGA le somme dovute in relazione ai servizi prestati alla data in cui il recesso diviene efficace.

Alla cessazione del Contratto a seguito dell'esercizio del recesso unilaterale gli impianti mobili e le attrezzature mobili messi a disposizione da AMAGA saranno dallo stesso ritirati.

Il Comune, in caso di esercizio del potere di recesso, si obbliga a che, tra le condizioni contrattuali a carico del nuovo soggetto gestore subentrante alla stessa AMAGA sia prevista, quale condizione sospensiva rispetto all'inizio della gestione del servizio, il rimborso degli eventuali oneri residui per eventuali investimenti realizzati dalla medesima - purché formalmente comunicati al Comune nel corso del Contratto - non ancora completamente ammortizzati dalla stessa (tenendo conto che il periodo di ammortamento sarà determinato in base alle aliquote fiscali) nonché dell'assunzione da parte del gestore subentrante del personale addetto in via ordinaria agli specifici servizi oggetto del presente contratto che risulti in forza presso AMAGA S.p.A. nel periodo dei 240 (duecentoquaranta) giorni precedenti l'inizio della nuova gestione in appalto/affidamento e alla effettiva scadenza del contratto di appalto (art. 6 del CCNL Utilitalia Ambiente).

Articolo 23. Recesso unilaterale per mancata validazione o approvazione

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo precedente, il Comune ha facoltà di recedere unilateralmente in caso di mancata approvazione da parte del competente organo Comunale degli atti fondamentali, ivi compreso il Piano economico finanziario del servizio.

Nell'ipotesi di recesso per mancata approvazione di cui al precedente capoverso, trova applicazione la disciplina dell'articolo 22 (recesso unilaterale), ad esclusione del termine di preavviso di 6 mesi. In tal caso, AMAGA si obbliga a proseguire il servizio, alle condizioni dell'ultimo piano finanziario approvato sino all'affidamento al nuovo soggetto gestore, da individuarsi entro un anno dalla mancata approvazione del piano.

Articolo 24. Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali, imposte e tasse inerenti e conseguenti la stipula del Contratto di servizio sono a carico di AMAGA.

Articolo 25. Tentativo di accordo bonario

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente contratto, le Parti assumono l'obbligo di esperire un tentativo preventivo di conciliazione, tendente a pervenire alla composizione amichevole del problema, mediante la stipula di un accordo bonario.

A tal fine, la Parte che intenda agire a propria tutela, avrà l'onere preventivo di formalizzare alle altre Parti una proposta per la soluzione dell'eventuale controversia insorta.

La Parte alla quale la proposta conciliativa è diretta, avrà tempo 20 (venti) giorni dal ricevimento della stessa per pronunciarsi al riguardo,

eventualmente anche formulando una propria controproposta. In difetto, la proposta si considera come non accolta, e ciascuna Parte avrà facoltà di azionare il procedimento avanti l'Autorità Giudiziaria.

Ove la proposta venga accolta dall'altra Parte, ovvero si pervenga comunque ad un'intesa, si provvederà a redigere apposito verbale di accordo bonario.

In ogni caso, decorsi 60 (sessanta) giorni dalla formulazione della proposta di conciliazione di cui al presente punto senza che sia intervenuto l'accordo bonario, il tentativo di conciliazione si intende esaurito.

Articolo 26. Foro competente

Per ogni controversia in ordine all'interpretazione ed all'applicazione del presente contratto che dovesse insorgere tra le Parti, è competente il Tribunale di Milano.

Articolo 27. Rinvio

Il presente contratto di servizio sarà sottoposto a verifica ed eventuale revisione, in relazione a modifiche legislative intervenute successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto e/o a seguito di volontà manifesta di una delle parti contraenti.

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente contratto, Amaga si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso ed a praticare a favore di lavoratori dipendenti (e se cooperative anche verso i soci) condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi in vigore per il tempo nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti; La società affidataria si obbliga a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i dipendenti dalla vigente normativa, anche in relazione alla normativa nazionale di prevenzione Covid-19, sotto la propria cura e responsabilità.

Il valore contrattuale dei servizi di cui trattasi è di Euro 12.816.480,00 oltre I.V.A.;

Risultano altresì agli atti il Documento Unico di Regolarità Contributiva rilasciato in data 22.03.2022 dall'Istituto Inail;

Le Parti danno atto che Amaga ha dichiarato con nota del 30.03.2022 prot. n. 8446, di essere in regola con le dichiarazioni e comunicazioni previste dalla Legge n. 68 del 12.03.1999 e s.m.i. ed ha versato, mediante bonifico bancario, gli importi richiesti per l'imposta di registro e di bollo, come risulta dall'attestazione della Banca Monte Dei Paschi di Siena in data 29.03.2022;

La società Amaga assume gli obblighi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i., sia relativi ai rapporti diretti con il Comune,

sia relativi ai rapporti con i subappaltatori ed i subcontraenti interessati alle prestazioni dedotte nel presente contratto, inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario/postale. Ove non diversamente disposto successivamente dal gestore e reso noto al Comune con apposita comunicazione scritta, i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente già comunicato al Comune, con prot. n. 8446/30.03.2022;

Il Comune verifica in occasione di ogni pagamento e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. L'inadempimento degli obblighi della Legge n. 136/2010, art. 3 e s.m.i., accertato dal Comune comporta, ai sensi del medesimo articolo, la risoluzione di diritto del presente contratto. La società è tenuta a comunicare tempestivamente al Comune ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di Impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi. Amaga si assume, inoltre, l'onere di comunicare ogni variazione dei requisiti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Si dà atto che Amaga ha prodotto, come da prot. n. 8446/30.03.2022, ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., polizza assicurativa n. 52354239 rilasciata da ALLIANZ, a garanzia per danni di esecuzione e per responsabilità civile terzi.

Il gestore prende atto dell'esistenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e

del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2021/2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 31 marzo 2021, aggiornato con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 29 dicembre 2021 di adozione del P.T.P.C.T. 2022/24 e integrato dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bareggio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 16 dicembre 2013, aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 20 dicembre 2021 e si impegna ad osservare ed a fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in esso previsti. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013, può costituire causa di risoluzione del contratto. A tal fine si dà atto che il Codice è reperibile sul sito web del Comune di Bareggio. La società Amaga dichiara altresì di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti (cessati nell'ultimo triennio) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Bareggio, quale rispetto della clausola "divieti post-employment"(pantouflage). Si dà atto inoltre che Amaga ha provveduto a sottoscrivere il Patto di Integrità adottato dal Comune di Bareggio mediante Deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 29.12.2021.

Ai fini fiscali, Comune ed Appaltatore dichiarano che le prestazioni oggetto del presente contratto sono soggetti all' Imposta sul Valore

Aggiunto per cui si chiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131.

L'imposta di bollo viene assolta in modalità telematica mediante "Modello Unico Informativo" ai sensi dell'art. 1, comma 1/bis del D.P.R. 642 del 26.10.1972 come modificato dal D.M. 22.02.2007;

Le PARTI, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del Codice civile, sottoscrivendo il presente articolo e siglando tutte le pagine del contratto e degli allegati, dichiarano di approvare espressamente e in modo specifico le clausole di cui agli artt. 1.-2.-3.-4.-5.-6.-7.-8.-9.-10.-11.-12.-13.-14.-15.-16.-17.-18.-19.-20.-21.-22.-23.-24.-25.-26.-27.

**PER IL COMUNE DI BAREGGIO
IL RESPONSABILE SETTORE PATRIMONIO**

Arch. Gianpiero Galati

(firmato digitalmente)

PER AMAGA S.p.A.

dott. Elio Carini

(firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Maranta Colacicco

(firmato digitalmente)

AMAGA S.p.A.
GESTIONE SERVIZI AMBIENTALI
ABBIATEGRASSO



19/04/2021

OFFERTA TECNICA/ECONOMICA
GESTIONE SERVIZI AMBIENTALI
ANNO 2021
COMUNE DI BAREGGIO



Documento redatto da: **Giovanni PIOLTINI**
Responsabile AMAGA S.p.A.
Gestione Servizi Ambientali
gpioltini@amaga.it



INDICE DELLA RELAZIONE

1	PREMESSA	3
2	PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ AMAGA S.P.A DI ABBIATEGRASSO	4
	2.1 PERIMETRO ATTUALE GESTIONE.....	4
	2.2 AFFIDAMENTI.....	6
	2.3 SERVIZI	6
	2.4 STRATEGIA	6
	2.5 CUSTOMER SATISFACTION AUDIT 2020.....	7
	2.6 CERTIFICATO DI CONFORMITA' ISO 9001:2015	8
	2.7 ALTRE INFORMAZIONI RILEVANTI.....	9
3	OGGETTO DELL'OFFERTA	10
	3.1 PRINCIPI ED OBIETTIVI.....	10
	3.2 SERVIVI RICHIESTI.....	10
4	OFFERTA TECNICA/ECONOMICA.....	13
5	A. SERVIZI DOMICILIARI.....	14
	5.1 MODALITÀ DI RACCOLTA CON SISTEMA PORTA - PORTA.....	14
	5.2 SERVIZI DOMICILIARI.....	15
	5.2.1 Frazione “Resto” e “Pannolini” – CER 200301	15
	5.2.2 Frazione “Organico” – CER 200108.....	16
	5.2.3 Frazione “Vetro” – CER 150107	18
	5.2.4 Frazione “Carta e Cartone” – CER 200101	18
	5.2.5 Frazione “Imballaggi in Plastica” - 150102.....	19
	5.2.6 Frazione “Metalli” – CER 200140.....	20
	5.2.7 Frazione Pile - CER 2001333* 200134 e Farmaci – CER 200132 200131* ..	21
	5.3 FOCUS ACQUISTO E FORNITURA DI MATERIE PRIME E DI CONSUMO ..	21
	5.4 OFFERTA ECONOMICA	21
6	B. SERVIZI DI PULIZIA DEL TERRITORIO.....	22
	6.1 SPAZZAMENTO MECCANICO	22
	6.2 SPAZZAMENTO MANUALE	22
	6.3 PULIZIA MERCATO	23
	6.4 OFFERTA ECONOMICA	23
7	C. SERVIZIO DI SMALTIMENTO/RECUPERO	24
	7.1 PRODUZIONE RIFIUTI 2019	24
	7.2 OFFERTA ECONOMICA	24
8	D. SERVIZI GENERALI.....	25
	8.1 FOCUS SULLE ATTIVITÀ GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI RIFIUTI....	25
	8.2 OFFERTA ECONOMICA	25
9	E. SERVIZIO CAMPAGNE DI INFORMAZIONE.....	26
	9.1 FOCUS APPLICAZIONE “RICICLARIO”.....	26
	9.2 OFFERTA ECONOMICA	28

10	F. SERVIZI INTEGRATIVI.....	29
10.1	A. FRAZIONE “VERDE” – CER 200201	29
10.2	B. GESTIONE ORDINARIA AMMINISTRATIVA TARI.....	30
10.3	FOCUS SERVIZIO DI SPORTELLO AL PUBBLICO	31
10.4	C. RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO RIFIUTI ABBANDONATI..	32
10.5	OFFERTA ECONOMICA	32
11	RIEPILOGO OFFERTA SERVIZI AMBIENTALI	32
12	G. SERVIZI DI MIGLIORIA – START UP	33
12.1	ATTIVAZIONE TARIFFA PUNTUALE.....	33
12.1.1	SCHEDE CARATTERIZZAZIONE TARIFFA PUNTUALE.....	35
12.1.2	SCELTA DEL SISTEMA DI TARIFFAZIONE	37
12.1.3	IMPOSTAZIONE DEI SERVIZI A MISURA	38
12.1.4	ARCHITETTURA SISTEMI RFID PER LA GESTIONE RIFIUTI	38
12.1.5	MODALITÀ APPLICAZIONE TARIFFA CORRISPETTIVA.....	39
12.1.6	FASI DI ATTIVAZIONE DELLA TARIFFA PUNTUALE.....	39
12.1.7	SERVIZI E COSTI ATTIVAZIONE DELLA TARIFFA PUNTUALE....	40
12.1.8	OFFERTA RIASSUNTIVA AMAGA	42
12.1.9	MODALITÀ DI PAGAMENTO	42
12.2	SERVIZI INTEGRATIVI A PAGAMENTO.....	42
13	PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF 2021 AMAGA)	43
13.1	PIANO DEI COSTI	43
13.1.1	Sintesi dell’articolazione tariffaria.....	43
13.1.2	Costi di gestione dei rifiuti indifferenziati	44
13.1.2.1	CRT - Costi per il servizio di raccolta e trasporto del rifiuto residuo ..	44
13.1.2.2	CTS - Costi di trattamento e smaltimento dei rifiuti indifferenziati.....	44
13.1.2.3	CSL - Costi di spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche.....	44
13.1.3	Costi Comuni.....	45
13.1.3.1	CARC - Costi gestione Tariffa e Prevenzione Produzione Rifiuti	45
13.1.3.2	CCD - Costi comuni diversi	45
13.1.3.3	CGG - Costi generali di gestione.....	45
13.1.4	Costi Gestione Differenziata	46
13.1.4.1	CRD - Costi di raccolta e trasporto delle Raccolte Differenziate.....	46
13.1.4.2	CTR - Costi di trattamento e riciclo	46
13.1.5	Costi d’Uso del Capitale	48
13.1.5.1	CK - Costi d’uso del capitale.....	48
13.1.6	Proventi Vari	48
13.1.6.1	Altri Proventi	48
13.1.7	Costi esclusi	48
14	PIANO DEI COSTI SECONDO LO SCHEMA DI BILANCIO CE 2020	49
15	PIANO DEI COSTI “ELENCO PREZZI MATERIALE DI CONSUMO 2021”	50
16	CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO	51
17	NORME STATUTARIE E CONTROLLO ANALOGO.....	51

1 PREMESSA

Oggi più che mai è necessario un mix di politiche per far fronte alle diverse questioni ambientali non più procrastinabili. Per esempio, il cambiamento climatico può incidere sui cicli idrologici e inasprire le pressioni sulla biodiversità e la salute umana. La biodiversità e i servizi ecosistemici sono strettamente legati all'acqua, al clima e alla salute umana; le paludi purificano l'acqua, le mangrovie proteggono il litorale dalle inondazioni, le foreste contribuiscono alla regolazione del clima e la diversità genetica contribuisce alle scoperte di nuovi farmaci. I cambiamenti demografici, accompagnati da tenori di vita più alti, implicano stili di vita e modelli di consumo che si evolvono e che avranno un impatto sull'ambiente. Si prevede che quasi il 70% della popolazione mondiale sarà composta da residenti urbani entro il 2050, contribuendo così ad accentuare sfide come l'inquinamento atmosferico, la congestione dei trasporti e la gestione dei rifiuti.

AMAGA si propone di procedere in questa direzione. Il ruolo pubblico della Società, prima ancora che mettere al centro della propria azione obiettivi di crescita economica, è quello di perseguire obiettivi di miglioramento della qualità, soprattutto nei settori ambientale/energetico, fatti salvi i principi di equilibrio finanziario.

In questo senso è bene ricordare che AMAGA ha da tempo messo i Soci nella condizione di raggiungere ampiamente gli obiettivi di legge di raccolta differenziata, inoltre è stata tra le prime aziende (2014) e ancora tra le poche (5% sul territorio nazionale) ad applicare il metodo tariffario che introduce i principi europei di incentivazione di comportamenti virtuosi secondo il criterio chi più inquina più paga. Sono questi obiettivi di qualità realizzati attraverso processi innovativi che costituiscono una grande utilità sociale.

In campo energetico, i contratti di AMAGA hanno registrato un contenimento medio dei consumi rispetto al baseline - condizioni pre-contrattuali - del 28% medio (con punte del 50%). In termini assoluti, si è ottenuta riduzione annua di energia primaria pari a 105 TEP (tonnellate di petrolio equivalenti) che ha comportato una minor quantità di emissioni per circa 170 t di CO₂. In prospettiva, l'attivazione della centrale di teleriscaldamento ed i nuovi contratti dei Comuni di Abbiategrasso e Gaggiano miglioreranno ulteriormente questi dati, per i quali si stimano riduzioni di consumi per 635 TEP ed un contenimento delle emissioni per 1330 t di CO₂.

AMAGA oggi è associata a Confservizi Cispel Lombardia, presente nella commissione ambiente con un suo delegato, e a Payt Italia in qualità di Socio Fondatore e presente nel direttivo con un suo delegato. L'associazione Payt Italia raccoglie operatori pubblici e privati da tutta Italia accomunati dall'essere stati protagonisti di applicazioni già riuscite di **TARIFFA PUNTUALE** che, oggi, rappresentano un corpus esperienziale e regolamentare consolidato e che per questo sono in grado di fornire e condividere quadri interpretativi e di proporre soluzioni normative adeguate.

Per quanto detto in premessa accogliamo con favore la vostra richiesta per la redazione di un Piano Economico Finanziario del servizio integrato di Igiene Urbana per il Comune di Bareggio.

2 PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ AMAGA S.P.A DI ABBIATEGRASSO

AMAGA (Azienda Municipalizzata Acqua e Gas di Abbiategrasso) nasce nel 1977.

AMAGA è una multiutility, tradizionalmente legata al territorio, di cui è naturale espressione, ed ai Clienti locali di vari servizi pubblici primari.

In pochi anni veniva sostituito il Gas (da carbone) con il metano e ammodernata la rete di distribuzione dell'acqua potabile.

Inoltre, AMAGA ha assunto dal Comune di Abbiategrasso:

nel 1997 la gestione dell'Impianto di Depurazione;

nel 2000 la gestione della Fognatura Pubblica;

nel 2003 la gestione dei Servizi di Igiene Urbana attraverso la società partecipata Navigli Ambiente S.r.l.

nel 2003 la gestione del Verde Pubblico;

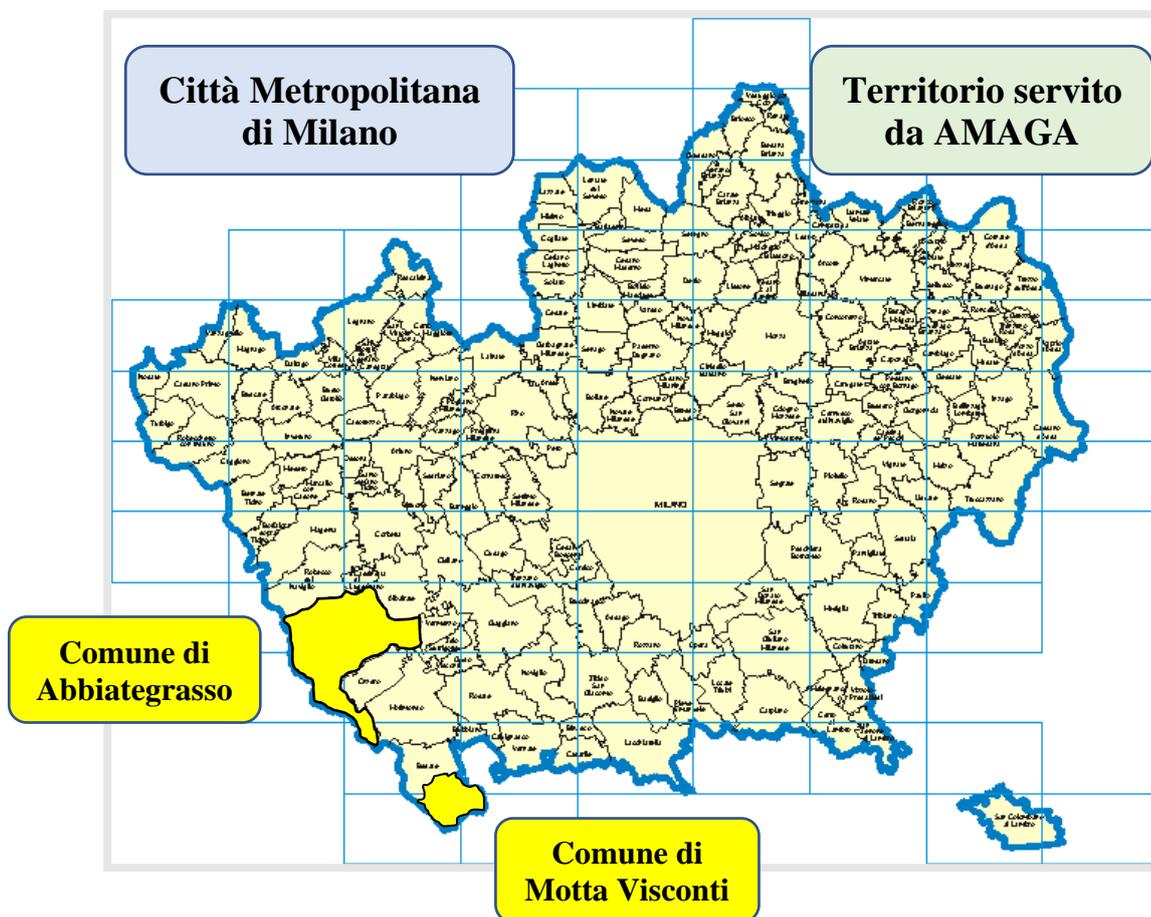
nel 2004 la gestione dei Servizi Cimiteriali;

nel 2006 la gestione del Servizio Calore;

nel 2007 la gestione pubblicità, pubbliche affissioni, Cosap, Canone di occupazione suolo pubblico, e la gestione del servizio di illuminazione votiva dei cimiteri cittadini.

Nel 2002 AMAGA si trasforma in AMAGA S.p.A. (Azienda Multiservizi Abbiatense Gestioni Ambientali) una Holding, che rende alle sue società controllate servizi di "corporate" inerenti la gestione amministrativa, il personale, gli acquisti, la materia legale, l'attività di segreteria.

2.1 PERIMETRO ATTUALE GESTIONE



Di seguito sono riportati i dati tecnici ed economici del territorio servito attualmente da AMAGA:

Parametri anno 2018	U.M.	Comune Abbiategrasso	Comune Motta Visconti	Totale
Superficie territorio	Kmq	47,05	10,51	57,56
Abitanti Totali	n°	33.035	8.0669	40.672
Utenti	n°	16.024	4.159	20.093
Utenze domestiche	n°	14.719	3.927	18.383
Utenze Attività	n°	1.305	232	9.554
Fatturato	€/a	4.315.489	881.362	5.037.000
Rifiuti Totali	Ton/a	12.659	3.110	15.821
Raccolta differenziata	%	67,5	70,3	
Rifiuti TOTALI per abitante x anno	Kg/ab*a	383	395	
Rifiuti RESTO per abitante x anno	Kg/ab*a	110	90	
Costo medio sui rifiuti prodotti	€/ton.	341	277	
Costo medio per abitante	€/Ab	131	109	
Grado di copertura servizio	%	100%	100%	
Tipologia Tariffa		Corrispettiva	Tributo	



2.2 AFFIDAMENTI

Con Delibera di Giunta Comunale N. 218 del 29/11/2013 il **Comune di Abbiategrasso** ha affidato in house alla società partecipata **Navigli Ambiente S.r.l.** il servizio per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani e assimilati della Città di Abbiategrasso e contestualmente ha introdotto la tariffa puntuale a partire dall'anno 2014 avente natura di corrispettivo.

Con Delibera di Giunta Comunale N. 15 del 29/04/2014 il **Comune di Motta Visconti** ha affidato in house alla società partecipata **Navigli Ambiente S.r.l.** il servizio di raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti, spazzamento strade e gestione piazzola ecologica nel Comune di Motta Visconti e contestualmente ha introdotto la tariffa rifiuti, avente natura di tributo, a partire dall'anno 2014.

2.3 SERVIZI

- Raccolta e trasporto rifiuti urbani assimilabili
- Spazzamento e lavaggio strade
- Gestione Ecocentri
- Pratiche ambientali
- Gestione giuridica ambientale
- Gestione tecnica ambientale
- Fornitura di attrezzature e contenitori per rifiuti
- Formazione e aggiornamento
- Elaborazioni statistiche
- Gestione Tariffa Rifiuti (*solo per il Comune di Abbiategrasso e dall'anno 2021 anche per il comune di Motta Visconti*)
- Servizi Conto Terzi
- Servizi di consulenza ambientale

2.4 STRATEGIA

AMAGA applica la strategia “**Rifiuti Zero**” e il principio, sancito dalla commissione Europea, “**Pay As You Throw**”. Ciò significa applicare una tariffa giusta ed equa, ossia: l'utente più servizi utilizza e più rifiuti produce, **più spende** – meno utilizza servizi extra standard, meno rifiuti produce e più e meglio differenzia, **meno spende**.

Inoltre AMAGA intende applicare anche una strategia di territorio al fine di:

- migliorare la distribuzione delle risorse e ottimizzare i servizi;
- favorire l'estensione delle gestioni e dei servizi verso soggetti pubblici e privati, attivando le opportune sinergie anche in partnership con operatori dei vari settori ambientali;
- espandere il raggio d'azione in nuovi territori individuando di volta in volta le opportune azioni di coinvolgimento degli Enti locali interessati.

2.5 CUSTOMER SATISFACTION AUDIT 2020

L'indagine si è svolta raccogliendo dati sul campo nei **Comuni di Abbiategrasso e Motta Visconti** nei mesi dal 17 di febbraio al 03 marzo 2021 su un:

TOTALE RISPONDENTI: **813**
 Margine di errore: **+/-3,3%**
 Livello di confidenza: **95,0%**

Per costruire un **INDICE di Customer Satisfaction** si è operato sui seguenti fattori del servizio:

- ASPETTI TECNICI
- CENTRI DI RACCOLTA
- RITIRO INGOMBRANTI, RAEE e VERDE
- COMPOSTAGGIO
- PULIZIA STRADE E MERCATI
- MANUTENZIONE E CURA DEL VERDE PUBBLICO
- COMUNICAZIONE
- RELAZIONI ALLO SPORTELLO
- APP RICICLARIO

Inoltre, si è indagato sulle percezioni riguardo:

- GIUDIZIO GLOBALE
- RAPPORTO PREZZO / QUALITÀ
- NOTORIETÀ DELLA SOCIETÀ

L'INDICE GENERALE DISODDISFAZIONE (*overall*) è la risposta a una domanda unica fatta alla fine della valutazione del servizio e dopo che l'intervistato ha appena ripassato tutti gli aspetti componenti del servizio.

L'INDICE SINTETICO è il valore della media ponderata, dove ogni singolo Fattore ha un peso relativo all'interno dell'insieme in base alla sua importanza. L'Indice Sintetico è quello da considerare come risultato finale della misurazione della qualità del servizio.

INDICE GENERALE	99,5
INDICE SINTETICO	97,2
INTENSITA'	8,2

Dall'esame dei fattori emerge come **l'INDICE SINTETICO di SODDISFAZIONE (97,2)** sia **positivo e superiore** alla soglia convenzionale di **alta soddisfazione (90,0)**.

L'INDICE GENERALE di SODDISFAZIONE (99,5) è superiore a quello Sintetico di **2, 3 punti percentuali**, cioè che il **BRAND aziendale, l'immagine del marchio AMAGA, viene percepito positivamente dagli utenti e genera un valore aggiunto** rispetto alla performance diretta del servizio considerato.

2.6 CERTIFICATO DI CONFORMITA' ISO 9001:2015

Di seguito il certificato di conformità del sistema di gestione di AMAGA S.p.A. giudicato conforme ai requisiti della norma di sistema di gestione **ISO 9001:2015** :



2.7 ALTRE INFORMAZIONI RILEVANTI

Lo stato giuridico di AMAGA S.p.A. (Aziende Multiservizi Abbiatense Gestioni Ambientali) è il seguente:

Indirizzo Sede legale	ABBIATEGRASSO (MI) VIALE CATTANEO 45 CAP 20081
Indirizzo PEC	amaga@pec.amaga.it
Numero REA	MI - 1510253
C.F. e Registro Imprese	11487760156
Partita IVA	11487760156
Forma giuridica	società per azioni
Data di iscrizione	22/01/1997
Sezioni	Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 29/11/1994
Sistema di amministrazione	Consiglio di amministrazione (in carica)
Capitale sociale in Euro	2.192.076,00
Elenco Soci e Titolari	Comune di Abbiategrasso – Comune di Motta Visconti – Comune di Vermezzo

Oggetto sociale La società è operativa nei servizi pubblici locali d'interesse generale ed opere connesse e nell'autoproduzione di beni o servizi strumentali agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni ai sensi di legge.

Attività L'attività che costituisce l'oggetto sociale consiste nello svolgimento, in ogni suo aspetto, delle seguenti principali attività:

- gestione servizi ambientali;
- ciclo integrato gestione rifiuti urbani;
- installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione;
- installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa manutenzione e riparazione);
- trasporto di merci su strada;
- cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole);
- gestione servizi cimiteriali;
- farmacie;
- altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Fusione Con atto notarile del 21 dicembre 2019, avente effetto giuridico **dal 24 dicembre 2019**, è avvenuta la **fusione per incorporazione della società Navigli Ambiente s.r.l.** (con sede legale in Abbiategrasso, Viale Carlo Cattaneo, 45 P.Iva e Codice Fiscale 05130500969) **nella società controllante Azienda Multiservizi Abbiatense Gestioni Ambientali S.p.a., in forma abbreviata AMAGA S.p.A.,** (con sede legale in Abbiategrasso, Viale Carlo Cattaneo, 45 P.Iva e Codice Fiscale 11487760156).

La società incorporante subentra in tutti i rapporti, attivi e passivi, facenti capo alla società incorporata.

3 OGGETTO DELL'OFFERTA

3.1 PRINCIPI ED OBIETTIVI

AMAGA intende perseguire i seguenti principi ed obiettivi:

- **contenere la produzione dei rifiuti** promuovendo azioni di responsabilizzazione e in-formazione permanente ai cittadini, studenti ed aziende attraverso mirate campagne di informazione e la divulgazione di pratiche virtuose;
- **rispettare gli obiettivi di legge** in materia di raccolta differenziata;
- **migliorare l'impatto ambientale**, causato dall'esposizione dei rifiuti sul territorio, applicando soluzioni innovative e favorendo il conferimento diretto presso l'Ecocentro;
- **prevenire e perseguire la pratica dell'abbandono dei rifiuti** sul territorio ed il littering.
- **ottimizzare gli aspetti economico-gestionali** e gli standard di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi affidati mediante le migliori pratiche attualmente in uso;
- **applicare la tariffa puntuale**, secondo il principio sancito dalla Comunità Europea "chi più inquina più paga";
- **attivare procedure di verifica e controllo sui servizi** svolti dall'AZIENDA e sul territorio, mediante l'istituzione di un efficace ed efficiente servizio di vigilanza e l'indagine del grado di soddisfazione dell'utenza.

3.2 SERVIZI RICHIESTI

L'offerta è stata redatta in base ai seguenti servizi richiesti dal Comune di Bareggio:

Codice AMAGA	SERVIZI DOMICILIARI
1001	Servizio raccolta e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, della frazione "Resto" e "Pannolini" P.P. – CER 200301
R	Servizio raccolta e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, della frazione "Vetro" P.P. – CER 150107
1010	Servizio raccolta e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, della frazione "Imballaggi in Plastica" P.P. – CER 150102
1012	Servizio raccolta e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, della frazione "Carta e Cartone" P.P. – CER 200101
1013	Servizio raccolta, trasporto e smaltimento e/o recupero autorizzato, della frazione "Pile" territorio – CER 2001333* - 200134
1014	Servizio raccolta, trasporto e smaltimento e/o recupero autorizzato, della frazione "Farmaci" territorio – CER 200132 – 200131*
1021	Servizio raccolta e trasporto e smaltimento e/o recupero autorizzato, della frazione "Metalli" P.P. – CER 200140
1036	Servizio raccolta e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, della frazione "Organico" P.P. – CER 200108

Codice AMAGA	PULIZIA DEL TERRITORIO
1003	Servizio di Pulizia Meccanica suolo pubblico e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, del materiale raccolto
1004	Servizio di Pulizia Manuale del suolo pubblico e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, del materiale raccolto
1027	Servizio di Pulizia aree Mercati , sagre, feste e manifestazioni in genere e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, dei materiali raccolti

Codice AMAGA	SMALTIMENTO/RECUPERO
1001/S	Smaltimento " Resto-Pannolini " – CER 200301
1003/S	Smaltimento " Terre di Spazzamento " – CER 200303
1006/R	Recupero " Vetro " – CER 150107
1010/R	Recupero " Imballaggi in Plastica " – CER 150102
1012/R	Recupero " Carta e Cartone " – CER 200101
1017/S	Conferimento " Verde " c/o Ecocentro Bareggio - CER 200201
1036/S	Smaltimento " Organico " - CER 200108
1013/S	Smaltimento " Pile " – CER 2001333* - 200134
1014/S	Smaltimento " Farmaci " – CER 200132 – 200131*
1021/R	Recupero " Metalli " – CER 200140

Codice AMAGA	SERVIZI GENERALI
1048	Costi Generali di Gestione CGG , gestione contabile dei rifiuti, quale compilazione di Formulari , tenuta di Registri di Carico/Scarico , MUD , ORSO , supporto aggiornamento Regolamenti Comunali TARI , Igiene Urbana e della Carta della Qualità e redazione della Relazione di Accompagnamento al PEF secondo il DPR 158/1999 e la Delibera ARERA n. 443/2019 .
1051	Costi d'uso del Capitale – CK

Codice AMAGA	CAMPAGNE DI INFORMAZIONE
1026	Informazione e sensibilizzazione - CARC

Codice AMAGA	SERVIZI INTEGRATIVI
1018	Servizio raccolta e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, della frazione " Verde " P.P. – CER 200201
1046	Gestione Rapporto con Utenti, gestione banca dati TARI , promozione di campagne ambientali e prevenzione della produzione di rifiuti urbani - CARC
1028	Servizio Raccolta e Trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, dei rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, o sulle rive dei corsi d'acqua

Codice AMAGA	SERVIZI DI MIGLIORIA - START UP
	Attivazione TARIFFA PUNTUALE (<i>attività prevista nell'anno 2022</i>)
	Attivazione Servizi Personalizzati A PAGAMENTO

4 OFFERTA TECNICA/ECONOMICA

L'offerta è stata redatta in funzione delle informazioni rilevate dai documenti trasmessi ad AMAGA dal Comune di Bareggio e in forma indiretta dall'operatore attualmente incaricato del servizio.

In attesa di ricevere ed analizzare le relative informazioni di dettaglio, alla data odierna si è resa necessaria una valorizzazione presunta e non analitica dei seguenti servizi:

- a) è incompleta la definizione dei servizi svolti presso utenze protette, utenze grandi produttori, aziende selezionate, Bar e la raccolta degli imballaggi ferrosi presso utenze non domestiche. Pertanto nella valorizzazione complessiva dei servizi si è prudenzialmente stimata l'incidenza di tali costi;
- b) i dati di produzione dei rifiuti sono disponibili per macro aggregazioni e pertanto la progettazione dei dettagli, in particolare relativamente al dimensionamento delle ore lavoro uomo/mezzo, è passibile di un margine di errore che stimiamo non impattante in modo significativo e recuperabile con una nuova programmazione a fronte della rilevazione di dati puntuali;
- c) si propone la **durata del contratto** di servizio pari a **10 (dieci) anni** per garantire un costo dei servizi offerti più vantaggioso per il Comune di Bareggio.

Per i motivi sopra esposti AMAGA ha ritenuto utile procedere comunque ad una progettazione stimata in base al proprio know-how ma che comunque necessita di essere misurata e **verificata sul campo**.

AMAGA inoltre, come già concordato con i comuni soci, dichiara di **rinunciare allo sharing**, introdotto dal nuovo metodo di calcolo da ARERA con la delibera n. 443/2019, restituendo di fatto ai cittadini l'intero introito derivante dal recupero dei rifiuti valorizzati dai consorzi di filiera (CONAI).

Vi è anche la possibilità di valutare per l'anno 2022 una **nuova riorganizzazione dei servizi**, sulla scorta dei dati che saranno raccolti nell'anno 2021, che potrebbe essere più vantaggiosa per il comune.

L'offerta che proponiamo intende tenere in considerazione le criticità e le opportunità descritte. Si confermano i servizi attualmente in essere:

A.	Servizi Domiciliari
B.	Servizi di Pulizia del Territorio
C.	Servizio di Smaltimento/Recupero
D.	Servizi Generali
E.	Servizio Campagne di Informazione

Il Comune di Bareggio ha chiesto di inserire nell'offerta nuovi servizi integrativi

F.	Servizi Integrativi
-----------	----------------------------

e di adottare innovativi strumenti di ripartizione del tributo per incentivare comportamenti virtuosi e migliorare la qualità del servizio rifiuti, in particolare:

- **performance ambientali**
- **sostenibilità economica e finanziaria**
- **equità fiscale**
- **trasparenza**

G.	Attivazione servizi innovativi – Costi di Start Up
-----------	---

5 A. SERVIZI DOMICILIARI

Si precisa che nel presente punto sono compresi i servizi di **raccolta domiciliare** e alcuni **servizi presso eco-punti** disposti sul territorio.

Di seguito sono indicati i “**Servizi Domiciliari**” che il Comune di Bareggio intende confermare nel prossimo affidamento di Igiene Urbana:

1. raccolta a domicilio, trasporto a destino delle seguenti frazioni indifferenziate:
 - **Resto – Indifferenziato**
 - **Pannolini/Pannoloni**

2. raccolta differenziata a domicilio, trasporto a destino delle seguenti frazioni differenziate:
 - **Organico**
 - **Vetro**
 - **Carta e Cartone**
 - **Imballaggi in Plastica**
 - **Metallo**
 - **Pile e Batterie esauste**
 - **Farmaci Scaduti**

5.1 MODALITÀ DI RACCOLTA CON SISTEMA PORTA - PORTA

Di seguito sono indicati i “**Servizi Domiciliari**” che il Comune di Bareggio intende confermare nel prossimo affidamento di Igiene Urbana:

-  **Resto (indifferenziato)**
-  **Pannolini-Pannoloni**
-  **Organico**
-  **Vetro**
-  **Carta-Cartone e Tetrapak**
-  **Imballaggi in Plastica**
-  **Metalli**
-  **Pile (*eco-punto*)**
-  **Farmaci (*eco-punto*)**

La tabella sotto riportata il calendario di esecuzione dei servizi di raccolta porta a porta il cui territorio è stato suddiviso in due zone A e B.

Servizi	Resto	Pannolini	Organico	Plastica	Vetro	Carta	Metalli	Verde	Servizi/d
Lunedì	A	A	A				A		4
Martedì	B	B	B				B		4
Mercoledì				A	A				2
Giovedì				B	B			A-B	3
Venerdì			A			A			2
Sabato			B			B			2

Nella seguente tabella è riportato l'utilizzo dei mezzi necessari per effettuare i servizi settimanali:

Servizi	Compattatore	Minicompattatore	Vasca	Motocarro	Scarrabile	Spazzatrice
Lunedì	1	1	3	3	1	1
Martedì	1	1	3	3	1	
Mercoledì	1	1	3	3	1	1
Giovedì	1	1	4	3	1	
Venerdì	1	1	4	3	1	1
Sabato	1	1	4	3	1	1
Domenica				1		

Tutti i mezzi sono dotati di un sistema di rilevazione della **posizione GPS**.

Tutti i mezzi utilizzati per il servizio di raccolta della frazione **“Resto-Indifferenziata”** sono dotati di un sistema di bordo in grado di leggere **TAG** con tecnologia ad alta frequenza (**UHF**).

5.2 SERVIZI DOMICILIARI

Nel presente punto sono elencate le caratteristiche di raccolta di ogni singolo rifiuto: modalità, contenitori, programma settimanale di svolgimento del servizio e dotazione personale e mezzi.

5.2.1 Frazione “Resto” e “Pannolini” – CER 200301



Il servizio di raccolta del rifiuto **“RESTO-INDIFFERENZIATO”** è effettuato, utilizzando appositi sacchi/bidoncini/cassonetti dotati di TAG, con la modalità "porta a porta", cioè con prelievo da parte del soggetto gestore presso ciascuna utenza, all'esterno della proprietà secondo una cadenza di seguito definita che sarà comunicata ogni anno alle utenze con apposito calendario.

Contestualmente alla frazione “Resto” verrà conferita, con le stesse modalità anche la frazione **“PANNOLINI”**, utilizzando appositi sacchi/mastelli/bidoncini/cassonetti.

Il rifiuto raccolto viene avviato all'impianto di termo-valorizzazione.

MODALITÀ RACCOLTA

Su tutto il territorio comunale – Zona A - B

Frequenza settimanale

I contenitori vanno posizionati a bordo strada, presso la propria abitazione in luogo visibile, **entro le 6.00** del mattino del giorno di raccolta o **dopo le 21.00** del giorno precedente.

CONTENITORI STANDARD PER FRAZIONE “RESTO” – COLORE MARRONE	
UTENZE DOMESTICHE	
Mastella da 40 lt Bidone carrellato 120 lt Bidone carrellato 240 lt Cassonetto carrellato 1.100 lt	
UTENZE ATTIVITA’	
Bidone carrellato 120 lt Bidone carrellato 240 lt Cassonetto carrellato 1.100	
Tutti i contenitori saranno dotati di TAG UHF al fine di quantificare i rifiuti prodotti da ogni singolo utente.	

CONTENITORI STANDARD PER FRAZIONE “PANNOLINI” – COLORE AZZURRO	
UTENZE DOMESTICHE	
Sacchi azzurri da 50 lt Mastella grigia da 40 lt su richiesta Bidone carrellato grigio da 120 lt su richiesta	
UTENZE ATTIVITA’	
Bidone carrellato 120 lt Cassonetto carrellato 1.100 lt	

RACCOLTA "RESTO" E "PANNOLINI" - DOTAZIONE PERSONALE E MEZZI																
Oper. n°	Servizio / Zona	Freq	Giorno della Settimana							Impegno di Risorse						note
			Lun.	Mart.	Merc.	Giov.	Ven.	Sab.	Dom.	Inizio	fine	ore/g	ore/s	Str./s	tot.	
1	zona A-B - Mini 10	2	1	1						6:00	12:00	6:00	12:00		12:00	
1	zona A-B - Comp.25	2	1	1						6:00	12:00	6:00	12:00		12:00	
1	Operatore zona A-B	2	1	1						6:00	12:00	6:00	12:00		12:00	
												Totale	36:00	0:00	36:00	Resto

Personale: n. 3 operatori per 36 ore settimanali
Mezzi: n° 2 compattatori per 24 ore settimanali

Servizio Integrativo su richiesta

Il servizio di raccolta dei pannolini prevede un secondo ritiro settimanale che dovrà essere richiesto compilando un apposito modulo. Il secondo giro di ritiro dei pannolini verrà effettuato dal personale addetto allo spazzamento manuale.

I relativi moduli possono essere ritirati presso lo sportello dedicato o scaricati dal sito del gestore.

5.2.2 Frazione “Organico” – CER 200108



Il conferimento del rifiuto “**ORGANICO**” è effettuato in sacchetti standard di carta o biodegradabile posti in cestelli aerati da 10 lt. Il sacchetto una volta colmo è posto all'interno di appositi bidoncini e conferito al servizio di raccolta con la modalità "porta a porta" all'esterno della proprietà secondo una cadenza di seguito definita e che sarà comunicata ogni anno alle utenze con apposito calendario.

Nell’ambito delle iniziative volte a ridurre la produzione di rifiuti si conferma la possibilità di incentivare la pratica del **Compostaggio riservata alle sole utenze Domestiche**.

I corsi sono gratuiti e già inclusi nella campagna di comunicazione annuale del gestore.

Il rifiuto raccolto viene trasbordato in container scarrabili e trasportato all’impianto di compostaggio.

MODALITÀ RACCOLTA
Su tutto il territorio comunale – Zona A - B Frequenza bisettimanale I contenitori vanno posizionati a bordo strada, presso la propria abitazione in luogo visibile, entro le ore 6.00 del mattino del giorno di raccolta o dopo le 21.00 del giorno precedente. Per le mense scolastiche è previsto un terzo giorno di raccolta della frazione umida.
Tutti i contenitori saranno dotati di TAG UHF al fine di quantificare i rifiuti prodotti da ogni singolo utente.

CONTENITORI STANDARD PER FRAZIONE “ORGANICO” – COLORE VERDE
UTENZE DOMESTICHE
Sacchetti di carta biodegradabili da 10 lt Sacchetti biodegradabili da 10 lt Cestello sotto-lavello 10 lt Mastello da 30 lt Mastello da 120 lt
UTENZE ATTIVITA’
Bidone carrellato 120 lt Bidone carrellato 240 lt

RACCOLTA ORGANICO - DOTAZIONE PERSONALE E MEZZI																		
Oper. n°	Servizio / Zona	Freq	Giorno della Settimana							Impegno di Risorse					note			
			Lun.	Mart.	Merc.	Giov.	Ven.	Sab.	Dom.	inizio	fine	ore/g	ore/s	Str./s		tot.		
1	Scarrabile zona A-B	4	4	1				1	1			13:00	15:00	2:00	8:00		8:00	
3	zona A- Vasca	2	1					1				6:00	12:00	18:00	36:00		36:00	
3	zona B – Vasca	2		1					1			6:00	12:00	18:00	36:00		36:00	
														Totale	80:00	0:00	80:00	Organico

Personale: n. 4 operatori per 80 ore settimanali
Mezzi: n° 3 vasche + n° 1 Scarrabile per 80 ore settimanali

Incentivi

Se previsto nel regolamento comunale per la gestione della TARI, è possibile applicare una riduzione della Tariffa a tutte le utenze domestiche che smaltiranno in proprio i rifiuti organici mediante la **pratica del compostaggio domestico**.

È una semplice tecnica praticata ormai da diversi anni da un numero sempre maggiore di cittadini. Il Compostaggio Domestico consiste nel recupero, presso la propria abitazione, dei rifiuti organici (sfalci d'erba, scarti di giardino e avanzi di cucina) così da ottenere un ottimo terriccio, definito *compost*, da utilizzare in sostituzione della torba e di altri fertilizzanti chimici.

Possono praticarlo tutti i cittadini che vogliono realizzare un concreto beneficio ambientale ed economico, riducendo alla fonte i rifiuti da smaltire e ottenendo in cambio un ottimo fertilizzante naturale. Facilitati sono ovviamente coloro che, risiedendo in abitazioni con orto e/o giardino, potranno disporre di spazi aperti dove riutilizzare il *compost*.

Si propone di concedere la riduzione della tariffa sui rifiuti a coloro che hanno frequentato un corso di compostaggio domestico e dimostrano di praticare questa tecnica.

AMAGA si impegna a organizzare almeno un corso all'anno.

5.2.3 Frazione “Vetro” – CER 150107



Il conferimento della frazione “**VETRO**” è effettuato in contenitori standard di colore blu. Il contenitore una volta colmo è conferito al servizio di raccolta con la modalità "porta a porta" all'esterno della proprietà secondo una cadenza di seguito definita e che sarà comunicata ogni anno alle utenze con apposito calendario.

Il rifiuto raccolto viene trasferito in container per il suo conferimento all’impianto di destino individuato dal gestore.

MODALITÀ RACCOLTA

Su tutto il territorio comunale – Zona A-B

Frequenza settimanale

I contenitori vanno posizionati a bordo strada, presso la propria abitazione in luogo visibile, **entro le ore 6.00** del mattino del giorno di raccolta o **dopo le 21.00** del giorno precedente.

CONTENITORI STANDARD PER FRAZIONE “VETRO E LATTINE” – COLORE BLU

UTENZE DOMESTICHE

Mastello da 25 lt
Bidone carrellato 120 lt
Bidone carrellato 240 lt

UTENZE ATTIVITA’

Bidone carrellato 120 lt
Bidone carrellato 240 lt

RACCOLTA VETRO E LATTINE - DOTAZIONE PERSONALE E MEZZI

Oper. n°	Servizio / Zona	Freq	Giorno della Settimana							Impegno di Risorse					note	
			Lun.	Mart.	Merc.	Giov.	Ven.	Sab.	Dom.	inizio	Fine	ore/g	ore/s	Str./s		tot.
3	zona A-B - Vasca	1			1	1				6:00	12:00	6:00	36:00		36:00	
1	Scarrabile A-B	1			1	1				10:00	12:00	2:00	4:00		4:00	
												Totale	40:00	0:00	40:00	Vetro

Personale: n. 4 operatori per 40 ore settimanali

Mezzi: n° 3 vasche + n° 1 Scarrabile per 40 ore settimanali

5.2.4 Frazione “Carta e Cartone” – CER 200101



Il conferimento della frazione “**CARTA E CARTONE**” è effettuato sfusa, legata in pacchi o messa in scatoloni o borse di carta o in contenitori standard di colore bianco. La carta è conferita al servizio di raccolta con la modalità "porta a porta" all'esterno della proprietà secondo una cadenza di seguito definita e che sarà comunicata ogni anno alle utenze con apposito calendario.

utenze con apposito calendario.

MODALITÀ RACCOLTA

Su tutto il territorio comunale – Zona A-B

Frequenza settimanale

I contenitori vanno posizionati a bordo strada, presso la propria abitazione in luogo visibile, **entro le ore 6.00** del mattino del giorno di raccolta o **dopo le 21.00** del giorno precedente.

È previsto inoltre un servizio di **raccolta “selettiva”** dedicato esclusivamente alle **utenze attività** che producono imballaggi in cartone. Questo tipo di raccolta permette di introitare un contributo decisamente maggiore rispetto alla modalità di raccolta “congiunta”.

CONTENITORI STANDARD PER FRAZIONE “CARTA” – COLORE BIANCO	
UTENZE DOMESTICHE	
Contenitori a Pagamento: Mastello da 40 lt Bidone carrellato 120 lt Bidone carrellato 240 lt	
UTENZE ATTIVITA’	
Bidone carrellato 120 lt Bidone carrellato 240 lt Cassonetto carrellato 1.100 lt	

RACCOLTA CARTA - DOTAZIONE PERSONALE E MEZZI																	
Oper. n°	Servizio / Zona	Freq	Giorno della Settimana							Impegno di Risorse						note	
			Lun.	Mart.	Merc.	Giov.	Ven.	Sab.	Dom.	inizio	Fine	ore/g	ore/s	Str./s	tot.		
1	zona A-B - Comp.25	2						1	1		6:00	12:00	6:00	12:00		12:00	
1	zona A-B – Mini 10	2						1	1		6:00	12:00	6:00	12:00		12:00	
1	Raccoglitore A-B	2						1	1		6:00	12:00	6:00	12:00		12:00	
1	Vasca A-B	2						1	1		6:00	12:00	6:00	12:00		12:00	
												Totale	48:00	0:00	48:00	Carta	

Personale: n. 4 operatori per 48 ore settimanali
Mezzi: n° 2 Compattatori e n° 1 Vasca per 36 ore settimanali

5.2.5 Frazione “Imballaggi in Plastica” - 150102



Il conferimento degli “**IMBALLAGGI IN PLASTICA**” è effettuato in sacchetti standard di plastica di colore giallo o trasparente “neutro” da 110 litri. Il sacco una volta colmo è conferito al servizio di raccolta con la modalità "porta a porta" all'esterno della proprietà secondo una cadenza di seguito definita e che sarà comunicata ogni anno alle utenze con apposito calendario. Il rifiuto raccolto viene conferito all’impianto di destino individuato dal gestore.

MODALITÀ RACCOLTA	
Su tutto il territorio comunale – Zona A-B	
Frequenza settimanale	
I contenitori vanno posizionati a bordo strada, presso la propria abitazione in luogo visibile, entro le ore 6.00 del mattino del giorno di raccolta o dopo le 21.00 del giorno precedente.	

CONTENITORI STANDARD PER FRAZIONE “PLASTICA” – COLORE GIALLO	
UTENZE DOMESTICHE	
Sacchi di plastica semitrasparente da 110 lt Bidone carrellato 120 lt Bidone carrellato 240 lt	
UTENZE ATTIVITA	
Sacchi di plastica semitrasparente da 110 lt Bidone carrellato 120 lt Bidone carrellato 240 lt Cassonetto carrellati 1.100 lt	

RACCOLTA IMBALLAGGI IN PLASTICA - DOTAZIONE PERSONALE E MEZZI																
Oper. n°	Servizio / Zona	Freq	Giorno della Settimana							Impegno di Risorse					note	
			Lun.	Mart.	Merc.	Giov.	Ven.	Sab.	Dom.	inizio	fine	ore/g	ore/s	Str./s		tot.
1	zona A-B – Comp.25	2			1	1				6:00	12:00	6:00	12:00		12:00	
1	zona A-B – Mini 10	2			1	1				6:00	12:00	6:00	12:00		12:00	
1	Raccoglitore zona A-B	2			1	1				6:00	12:00	6:00	12:00		12:00	
											Totale	36:00		36:00	Plastica	

Personale: n. 3 operatori per 36 ore settimanali
Mezzi: n° 2 Compattatori per 24 ore settimanali

5.2.6 Frazione “Metalli” – CER 200140



Il servizio di raccolta dei rifiuti metallici (lattine, barattoli, imballaggi di alluminio, ecc.) viene effettuato su tutto il territorio con servizio di raccolta porta-porta. Il materiale deve essere conferito direttamente dall'utenza, mediante appositi sacchi/bidoncini di adeguata capacità, forniti dal gestore. Al termine della raccolta l'operatore incaricato provvede allo scarico del materiale presso centri di recupero.

MODALITÀ RACCOLTA	
Su tutto il territorio comunale – Zona A-B	
Frequenza settimanale	
I contenitori vanno posizionati a bordo strada, presso la propria sede in luogo visibile, entro le ore 6.00 del mattino del giorno di raccolta o dopo le 21.00 del giorno precedente.	

CONTENITORI STANDARD PER FRAZIONE “METALLI”	
UTENZE DOMESTICHE	
Sacchi di plastica semitrasparente da 50 lt	
Bidone carrellato 120 lt a pagamento	
Bidone carrellato 240 lt a pagamento	
UTENZE ATTIVITA'	
Sacchi di plastica semitrasparente da 50 lt	
Bidone carrellato 120 lt a pagamento	
Bidone carrellato 240 lt a pagamento	

RACCOLTA OLI VEGETALI - DOTAZIONE PERSONALE E MEZZI																
Oper. n°	Servizio / Zona	Freq	Giorno della Settimana							Impegno di Risorse					note	
			Lun.	Mart.	Merc.	Giov.	Ven.	Sab.	Dom.	inizio	fine	ore/g	ore/s	Str./s		tot.
1	Metalli - Vasca	2	1	1						11:00	13:00	4:00	4:00		4:00	
1	Raccoglitore	2	1	1						11:00	13:00	4:00	4:00		4:00	
											Totale	8:00	0:00	8:00	Metalli	

Personale: n. 2 operatori per mediamente 4,0 ore sett.na
Mezzi: n° 1 vasca per 4,0 ore/sett.na

Si prevede di raccogliere la frazione metallo, a far data dal 01.01.2022, insieme alla frazione Vetro.

5.2.7 Frazione Pile - CER 2001333* 200134 e Farmaci – CER 200132 200131*

Questa modalità di raccolta a **ecopunti** si limita alle seguenti tipologie di rifiuto:

-  **Pile**
-  **Farmaci**

Le frazioni sopra citate rivestono rilevanza ridotta per quanto riguarda l'aspetto quantitativo ma notevole per quanto riguarda l'impatto ambientale. A causa della natura pericolosa dei rifiuti *Pile* e *Farmaci* i contenitori preposti sono posizionati presso strutture presidiate e protette (scuole, farmacie, negozi di settore, uffici pubblici). Lo svuotamento dei contenitori avviene indicativamente con frequenza mensile a mezzo di operatori dotati di appositi DPI.

5.3 FOCUS ACQUISTO E FORNITURA DI MATERIE PRIME E DI CONSUMO

AMAGA, in base alle indicazioni del comune di Bareggio, procederà alla distribuzione ad ogni utenza, di un **kit per la raccolta differenziata**. Non conoscendo la tipologia e il reale quantitativo di materiale da consegnare annualmente agli utenti si è stimata una somma indicativa in base alla nostra esperienza di **€ 15.000** (*contenitori e sacchetti*) che rientra nella somma della sezione A.

Su richiesta possono essere distribuiti all'utenza ulteriori contenitori per la raccolta differenziata, compostiere, sacchi/sacchetti di qualunque dimensione e per qualsiasi frazione di rifiuto.

Il corrispettivo per la fornitura di materiali di consumo verrà determinato annualmente in base alle reali esigenze e all'allegato "**Listino Prezzi Materiali**".

5.4 OFFERTA ECONOMICA

A.	Servizi Domiciliari	€ 675.218 IVA esclusa	
-----------	----------------------------	------------------------------	--

6 B. SERVIZI DI PULIZIA DEL TERRITORIO

Di seguito sono indicati i “**Servizi di Pulizia del Territorio**” che il Comune di Bareggio intende confermare nel prossimo affidamento di Igiene Urbana:

1. servizio di spazzamento meccanico;
2. servizio di spazzamento manuale;
3. servizio svuotamento cestini stradali, parchi e giardini pubblici;
4. servizio di pulizia mercati;
5. servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti giacenti sul territorio.

Tutti i servizi e le frequenze di spazzamento fanno riferimento al documento fornito dal Comune di Bareggio eccetto per **il servizio di diserbo e raccolta foglie** che non rientra nel perimetro di gestione dei servizi di igiene ambientale secondo la deliberazione ARERA 443/2019.

6.1 SPAZZAMENTO MECCANICO

Il servizio che viene confermato è suddiviso in 4 zone (A-B-C-D) a loro volta suddivise ognuna in 2 sub zone (A1-A2-B1-B2-C1-C2-D1-D2). La frequenza di pulizia, che si attua in 4 giorni lavorativi la settimana, è diversificata in *settimanali, bisettimanali e mensili*, in funzione della maggiore densità abitativa, delle caratteristiche del territorio e della tipologia e caratteristiche delle singole vie. La squadra è composta da n° 2 persone (n° 1 autista e n° 1 operatore con soffiatore)

PULIZIA TERRITORIO MECCANIZZATA - DOTAZIONE PERSONALE E MEZZI																	
Oper. n°	Servizio / Zona	Freq	Giorno della Settimana							Impegno di Risorse					note		
			Lun.	Mart.	Merc.	Giov.	Ven.	Sab.	Dom.	inizio	fine	ore/g	ore/s	Str./s		tot.	
1	Giro A - Spazzatrice	1	1								6:00	12:00	6:00	6:00		6:00	
1	Supporto con soffiatore	1	1								6:00	12:00	6:00	6:00		6:00	
1	Giro B - Spazzatrice	1			1						6:00	12:00	6:00	6:00		6:00	
1	Supporto con soffiatore	1			1						6:00	12:00	6:00	6:00		6:00	
1	Giro C - Spazzatrice	1					1				6:00	12:00	6:00	6:00		6:00	
1	Supporto con soffiatore	1					1				6:00	12:00	6:00	6:00		6:00	
1	Giro D - Spazzatrice	1						1			6:00	12:00	6:00	6:00		6:00	
1	Supporto con soffiatore	1						1			6:00	12:00	6:00	6:00		6:00	
													Totale	48:00	0:00	48:00	Meccanico

Personale: n. 2 operatori per 48,0 ore settimana
Mezzi: n° 1 spazzatrice per 24,0 ore settimana

6.2 SPAZZAMENTO MANUALE

Vengono confermate le attuali modalità di erogazione del servizio di spazzamento manuale che prevede una suddivisione in 3 zone. Le squadre operative sono 3 composte ciascuna da n°1 operatore. La frequenza di servizio è giornaliera con una integrazione di un quarto operatore nei giorni in cui non si effettua il servizio di spazzamento meccanico e che può garantire un servizio di pulizia domenicale.

MODALITÀ SERVIZIO
Il servizio di pulizia parchi/giardini e spazi a verde , con svuotamento dei cestini e pulizia di viale e vialetti. Il servizio di spazzamento manuale è previsto su sette giorni settimanali e riguarda tutto il territorio comunale. In base alla dislocazione e fruizione delle strade, marciapiedi, portici, piazze, il servizio viene svolto con cadenza bisettimanale, settimanale o quindicinale, secondo uno specifico programma di lavoro comunicato dal Comune di Bareggio.

PULIZIA TERRITORIO MANUALE - DOTAZIONE PERSONALE E MEZZI																	
Oper. n°	Servizio / Zona	Freq	della Settimana							Impegno di Risorse						note	
			Lun.	Mart	Merc	Giov	Ven	Sab	Dom	inizio	fine	ore/g	ore/s	Str./s	tot.		
1	Zona 1 – Autocarro	1	1	1	1	1	1	1			6:00	12:00	6:00	36:00		36:00	
1	Zona 2 – Autocarro	1	1	1	1	1	1	1			6:00	12:00	6:00	36:00		36:00	
1	Zona 3 – Autocarro	1	1	1	1		1	1	1		6:00	12:00	6:00	36:00		36:00	
1	Zona 3 – Supporto Motocarro	1		1					1		6:00	12:00	6:00	12:00		12:00	
													Totale	120:00	0:00	120:00	Manuale

Personale: n. 4 operatori per 120 ore settimana
Mezzi: n° 3 motocarri per 108 ore settimana

Si prevede nell'anno 2022 di identificare i cestini porta rifiuti con Tag per verificare lo svuotamento e l'identificazione su una apposita mappa.

6.3 PULIZIA MERCATO

Vengono confermate le attuali modalità di erogazione del servizio di pulizia del mercato. Le aree mercatali sono due: a) Via San Martino ogni lunedì; b) P.zza Cavour ogni giovedì

PULIZIA MERCATO - DOTAZIONE PERSONALE E MEZZI																	
Oper. n°	Servizio / Zona	Freq	Giorno della Settimana							Impegno di Risorse						note	
			Lun.	Mart.	Merc.	Giov.	Ven.	Sab.	Dom.	inizio	fine	ore/g	ore/s	Str./s	tot.		
1	Mercato – Spazzatrice	2	1			1					14:00	16:00	2:00	4:00		4:00	Spazzatrice
2	Mercato - Motocarro	2	1			1					14:00	16:00	2:00	8:00		8:00	Operatore
													Totale	4:00		12:00	Mercato

Personale: n. 3 operatori per 12 ore settimana
Mezzi: n° 1 spazzatrice e n° 2 motocarri per 12 ore settimana

6.4 OFFERTA ECONOMICA

B.	Servizi di Pulizia del Territorio	€ 328.541 IVA esclusa
-----------	--	------------------------------

7 C. SERVIZIO DI SMALTIMENTO/RECUPERO

Il servizio di trasporto dei rifiuti prodotti nel Comune di Bareggio viene effettuato direttamente da AMAGA che dispone di tutte le autorizzazioni necessarie. Gli impianti di smaltimento/recupero sono già stati selezionati a mezzo di gara pubblica o a mezzo di stipula convenzioni con consorzi di filiera CONAI e del Centro di Coordinamento RAEE.

7.1 PRODUZIONE RIFIUTI 2019

Si riporta la produzione complessiva (espressa in chilogrammi) dei rifiuti raccolti nell'anno 2019 completa di tutte le frazioni oggetto della presente offerta. I dati sono stati reperiti dal PEF 2020 del **Comune di Bareggio***, dal PEF Grezzo 2021 redatto dalla società **Idealservice**** e in modalità presuntiva da **AMAGA*****:

COMUNE DI BAREGGIO – TABELLA STATISTICA		
	U.M.	da PEF 2020
Abitanti	n°	17.344*
Utenze totali	n°	9.447*
Utenze domestiche	n°	8.118*
Utenze Attività	n°	1.329*

RIFIUTI PRODOTTI - INDIFFERENZIATI		Modalità	Kg
200301	Secco residuo non riciclabile	a domicilio	987.810**
200303	Terra di spazzamento	piattaforma	105.472
SUB TOTALE A			1.093.282
RIFIUTI PRODOTTI - DIFFERENZIATI		Modalità	Kg
150107	Vetro a domicilio	a domicilio	631.740**
200101	Carta – cartone – tetrapak / Congiunta	a domicilio	979.620**
200101	Carta – cartone / Selettiva	a domicilio	
150102	Imballaggi in plastica	a domicilio	529.270**
200201	Verde	a domicilio	70.000***
200108	Umido	a domicilio	1.498.330**
200140	Metalli	a domicilio	78.180**
200133*/134	Pile	piattaforma	4.453
200132/131*	Farmaci	piattaforma	2.080
SUB TOTALE B			3.793.673
TOTALE			4.886.955

Sulla base dei rifiuti raccolti, AMAGA ha stimato il costo complessivo del servizio di smaltimento/recupero tenendo conto della più alta fascia di qualità dei rifiuti conferiti presso gli impianti di smaltimento/recupero ed i ricavi derivanti dal CONAI.

7.2 OFFERTA ECONOMICA

C.	Servizio di Smaltimento/Recupero	€ 40.896 IVA esclusa
-----------	---	-----------------------------

8 D. SERVIZI GENERALI

AMAGA dispone di una sede Direzionale, Tecnica ed Amministrativa ad Abbiategrasso in Via C. Cattaneo, 45, dove è collocato anche lo Sportello al Pubblico, e una sede operativa presso l'Ecocentro, di proprietà del Comune di Abbiategrasso sito in Abbiategrasso in Via Fra Pampuri, Loc.tà Mendosio.

Presso la sede dell'Ecocentro è in fase di realizzazione **un nuovo centro servizi** in grado di ospitare il personale operativo e i mezzi ed attrezzature necessari per svolgere i servizi di Igiene Urbana.

La struttura tecnica è anch'essa in grado di adempiere a tutti i compiti necessari per svolgere i servizi affidati dai comuni soci.

In particolare nel presente punto sono indicati i Servizi Generali inclusi nell'offerta:

- **CGG** - Sono i costi generali di gestione relativi sia al personale non direttamente impiegato nelle attività operative del servizio integrato di gestione dei RU, sia, in generale, la quota parte dei costi di struttura.
- **CK** – Sono i costi di capitale che tengono conto del tasso di remunerazione del capitale investito del servizio integrato di gestione dei Rifiuti Urbani. Eventuali noleggi ed affitti sono invece presenti nella voce di bilancio “**Godimenti di Beni di Terzi**”.

8.1 FOCUS SULLE ATTIVITÀ GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI RIFIUTI

AMAGA svolge direttamente tutte le attività inerenti il settore ambiente, in particolare:

- aggiornare il **Data Base TARI** utenti del servizio di Igiene Ambientale. Il Comune può gestire il tributo e accedere al gestionale TARI di AMAGA in remoto;
- gestire la contabilità dei rifiuti, quale compilazione di **Formulari**, tenuta di **Registri di Carico/Scarico, MUD e ORSO**;
- elaborare **statistiche sulla produzione dei rifiuti** e individuazione dei metodi di ottimizzazione del ciclo integrato di gestione rifiuti;
- redigere il **PEF (Piano Economico Finanziario)** in base al DPR 158/1999 e la Delibera ARERA n. 443/2019;
- supportare il comune per effettuare l'aggiornamento di **Regolamenti Comunali TARI, Igiene Urbana** e della **Carta della Qualità**;
- mantenere attive **Certificazioni, Qualità, SOA, Privacy, ODV**.

Al Comune di Bareggio spetterà la riscossione del Tributo e la gestione crediti.

8.2 OFFERTA ECONOMICA

D.	SERVIZI GENERALI	€ 120.947 IVA esclusa
-----------	-------------------------	------------------------------

9 E. SERVIZIO CAMPAGNE DI INFORMAZIONE

I costi di questo servizio fanno parte della componente **CARC**, ovvero comprende i costi operativi per l'attività di gestione delle tariffe, dei rapporti con gli utenti, della promozione di campagne ambientali e della prevenzione della produzione di rifiuti urbani.

In questo punto è incluso anche il costo per l'attivazione dell'Applicazione “**RICICLARIO**” a cui è dedicato un focus di approfondimento.

AMAGA ha fatto della comunicazione e dell'educazione ambientale un punto di forza.

Ogni anno realizza un programma di comunicazione ed educazione ambientale avente i seguenti obiettivi:

- divulgare novità, risultati e consigli utili per ridurre la produzione dei rifiuti, migliorare la raccolta differenziata e ottenere risparmi sulla Tariffa;
- consolidare la conoscenza sulle modalità di raccolta e dei servizi forniti;
- favorire il dialogo tra i cittadini, l'Amministrazione comunale, gli studenti, le attività commerciali evidenziando le possibili interazioni;
- effettuare una formazione continua del nostro personale estendendola ad amministratori e dirigenti pubblici.

Il progetto si rivolge a tutte le utenze interessate dal servizio. Nel dettaglio promuove specifiche azioni di comunicazione rivolte ai cittadini, alle utenze non domestiche e alle scuole.

AMAGA propone gratuitamente ai comuni soci almeno un INCONTRO PUBBLICO riservato ai cittadini, due incontri presso le scuole e un corso di COMPOSTAGGIO DOMESTICO.

Sono escluse le spese per la stampa del materiale informativo eccetto per la pubblicazione annuale del “Calendario raccolta differenziata”.

Il progetto prevede anche l'attivazione di:

- una sezione dedicata al Comune di Bareggio sul **sito internet di AMAGA** dove gli utenti possono accedere alle informazioni su servizi di igiene ambientale, avvisi e novità, modulistica e regolamenti,
- una **Applicazione per smartphone** denominata “**RICICLARIO**” a cui è stato dedicato il seguente focus per conoscere meglio le sue numerose caratteristiche.

9.1 FOCUS APPLICAZIONE “RICICLARIO”

L'Applicazione “**RICICLARIO**” nasce in particolare per contenere gli alti costi di stampa di materiali informativi (*locandine, avvisi, calendari, documenti, ecc.*), per dare agli utenti, in tempo reale, informazioni precise e aggiornate sui servizi svolti (*cambi di servizi, orari di sportello e apertura ecocentro, numeri utili, ecc.*), per poter visionare le proprie fatture e verificare i conferimenti effettuati. Queste caratteristiche fanno sì che l'uso di un Numero Verde, che richiede un costo importante, può essere sostituito da una segreteria interna con costi meno onerosi.

In breve sono descritte di seguito le principali caratteristiche:

1. VERSIONE BASE con a disposizione le seguenti funzionalità

- a. **Informazioni personalizzate** sul comune/gestore del servizio;
- b. **Tutte le raccolte** personalizzazione multilivello delle raccolte e dei servizi attivi (max n. 15 tipologie);
- c. **Centri Comunali di Raccolta** con funzione di geo localizzazione (max n. 2 sedi per comune);

- d. **Dizionario rifiuti** informazioni sulla specifica gestione degli oggetti in elenco, con funzione di suggerimento termini da parte dell'utente finale;
- e. **Bacheca** funzione che consente la cessione gratuita di oggetti, pensata per la riduzione dei rifiuti a monte e orientata ad un concetto di Rifiuti Zero;
- f. **I rifiuti giorno per giorno** riepilogo del calendario delle raccolte attive;
- g. **Servizio di notifiche push** personalizzazione e pianificazione notifiche push periodiche (Promemoria Raccolta) e aperiodiche (numero illimitato e gestito da AMAGA);
- h. **Promemoria e News** sezione dedicata al riepilogo delle notifiche ricevute;
- i. **Avvertenze e Modalità d'uso** personalizzazione delle informazioni riguardanti la regolamentazione del servizio di raccolta erogato nel Comune;
- j. **Giochi**
- k. **Banner pubblicitari ciclici** apposita sezione a piè di pagina dello schermo dell'app per veicolare info in modo ciclico (max n. 5 banner)

2. PLUS da abbinare con il pacchetto BASE con a disposizione le seguenti funzionalità:

- a. **Segnalazioni** consente di rendere interattivo il “dialogo” con l'utente finale;
Personalizzare le tipologie di segnalazione che l'utente può inviare;
Trasmettere l'aggiornamento di stato della segnalazione (es. presa in carico, risolta. ecc.);
Geo-localizzare la segnalazione;
Trasmissione/Ricezione dell'immagine relativa alla segnalazione;
Visualizzazione su mappa delle segnalazioni
- b. **Compostaggio domestico:** attraverso cui è possibile ricevere le richieste dei Composter e monitorare il compostaggio domestico degli utenti che lo effettuano;
- c. **Accesso pannello di controllo:** per la gestione delle funzioni e settaggi dell'app relative a tutte le funzioni dell'applicazione, nonché la gestione delle richieste per i servizi di segnalazioni, compostaggio domestico, ecc.

3. ULTRA da abbinare con uno dei precedenti pacchetti attiva la sezione I MIEI CONTRATTI ATTIVI (solo se si utilizza software con licenza AMAGA), per il controllo della posizione TARI degli utenti registrati. Da questa funzionalità è possibile:

- a. **Consultare una serie di informazioni relative a:**
 - Pagamenti da effettuare:** (Fattura/Avvisi): viene mostrato l'elenco delle fatture/avvisi in scadenza, la possibilità di effettuare il download in pdf del documento e di pagare la rata su un canale standard tipo “PAYPAL” o similare;
 - Pagamenti effettuati:** viene mostrato l'elenco delle fatture/avvisi emessi per la propria utenza TARI ed effettuare il download in pdf del documento;
 - Attrezzature in dotazione:** viene mostrato l'elenco dei contenitori consegnati e associati alla propria utenza TARI. Per ciascuno è indicata la data di consegna, la matricola e la descrizione della tipologia di contenitore;
 - Conferimenti rifiuti:** viene mostrato l'elenco dei conferimenti di rifiuti rilevati ai fini di un sistema di tariffazione puntuale. Per ciascuno è indicata la data dei conferimenti, la matricola e la descrizione della tipologia di contenitore, l'unità di misura del conferimento;
 - Conferimenti isola ecologica** viene mostrato l'elenco dei conferimenti di rifiuti effettuati presso le isole ecologiche informatizzate. Per ciascuno è indicato: l'isola ecologica presso cui

si è conferito, la data di conferimento, il peso rilevato, la descrizione della tipologia di rifiuto conferito, il punteggio ottenuto dal conferimento (*in caso di sistema premiante attivo*).

Distributori automatici viene mostrato l'elenco dei ritiri di materiali di consumo (sacchetti) ritirati dai distributori automatici. Per ciascuno è indicata la data di ritiro, la descrizione della tipologia di sacchetto ritirato, l'unità di misura del ritiro.

b. Trasmettere in modo automatico le seguenti notifiche push:

Notifica di nuova fattura/avviso emesso

Notifica prossima scadenza rata

Notifica di pagamento fattura/avviso andato a buon fine

Notifica di scadenza di una fattura/rata non pagata

Notifica di sollecito al pagamento di fatture/rate scadute

Notifica di ultimo sollecito di pagamento prima dell'azione di recupero coatto del credito.

Il pacchetto prevede inoltre l'attività di Start Up dell'avvio dell'utilizzo della app e la sua pubblicizzazione:

- A. Campagna di comunicazione "standard" all'avvio, con ideazione di volantini, manifesti, post su social media (Facebook, Twitter ecc.) con stampa dei materiali a cura del Comune.
- B. Formazione utilizzo pannello di controllo (solo per pacchetti PLUS), n. 1 giornata di formazione on line della durata di h. 4 per l'utilizzo del pannello di controllo.
- C. Popolamento iniziale informazioni raccolte e servizi con l'inserimento dei dati relativi ai servizi secondo le informazioni ricevute dal Comune.

9.2 OFFERTA ECONOMICA

D.	SERVIZIO CAMPAGNE DI INFORMAZIONE	€ 15.534 IVA esclusa
-----------	--	-----------------------------

10 F. SERVIZI INTEGRATIVI

Sempre su indicazione del Comune di Bareggio, di seguito sono indicati i “Servizi Integrativi” che fanno parte integrale dell’offerta:

- A. servizio di raccolta domiciliare della frazione VERDE
- B. gestione ordinaria amministrativa TARI
- C. raccolta, trasporto e smaltimento dei RIFIUTI GIACENTI SUL TERRITORIO

10.1 A. FRAZIONE “VERDE” – CER 200201



Il conferimento della frazione “VERDE” Cod. CEE 200201 riguarda la raccolta degli scarti vegetali, sfalci e potature.

La frazione Verde è conferita al servizio di raccolta, **previa prenotazione**, con la modalità "porta a porta" all'esterno della proprietà secondo le indicazioni fornite dal gestore. Questo servizio è riservato alle sole utenze domestiche.

La frazione verde può essere anche trattata e smaltita per mezzo della pratica del **Compostaggio Domestico**. Il rifiuto raccolto viene conferito c/o l’ecocentro comunale.

Gli scarti verdi possono anche essere conferiti direttamente dagli utenti c/o l’Ecocentro comunale.

MODALITÀ RACCOLTA

Il servizio viene erogato su tutto il territorio comunale previa prenotazione mediante compilazione e presentazione di apposito modulo.

Il servizio gratuito è riservato alle utenze domestiche con frequenza settimanale nei mesi da aprile a ottobre, quindicinale per i mesi di novembre, febbraio e marzo e mensile per i mesi di dicembre e gennaio.

I contenitori vanno posizionati a bordo strada, presso la propria abitazione in luogo visibile, nei giorni e orari indicati dal gestore. Su richiesta è possibile fornire appositi contenitori carrellati da 240 lt.

CONTENITORI STANDARD PER FRAZIONE “VERDE” – COLORE VERDE

UTENZE DOMESTICHE

L’erba va conferita in sacchi trasparenti da 110 lt e le potature in fascine ben legate per un massimo di 10 sacchi /fascine per ritiro. Su richiesta è possibile richiedere la fornitura a pagamento di contenitori rigidi da 240 lt.

UTENZE ATTIVITA’

A pagamento:

Bidone carrellato 240 lt

Cassonetto carrellato 1.100

RACCOLTA VERDE - DOTAZIONE PERSONALE E MEZZI

Oper. n°	Servizio / Zona	Freq	Giorno della Settimana							Impegno di Risorse					note		
			Lun.	Mart.	Merc.	Giov.	Ven.	Sab.	Dom.	Inizio	Fine	ore/g	ore/s	Str./s		tot.	
1	Tutto il territorio - Vasca	1				1					6:00	12:00	6:00	6:00		6:00	
1	Raccogliitore	1				1					6:00	12:00	6:00	6:00		6:00	
													Totale	12:00	0:00	12:00	Verde

Personale: n. 2 operatori per 18 ore settimanali medie

Mezzi: n° 2 compattatori per 18 ore settimanali medie

Precisazioni

Per strutturare questo servizio ci siamo basati su dati statistici in quanto il servizio attualmente non è attivo. Ci riserviamo di apportare modifiche operative in caso di necessità.

Si specifica inoltre che la frazione verde sarà conferita presso l'ecocentro di Bareggio e che lo smaltimento presso impianto autorizzato sarà a carico della società che gestisce l'ecocentro. Pertanto non sono esposti in questa proposta tecnico/economica i costi di smaltimento.

10.2 B. GESTIONE ORDINARIA AMMINISTRATIVA TARI

Il costo per l'ordinaria gestione amministrativa, intende supportare il comune in tutte le attività di gestione della TARI, in regime di tributo, fino alla bollettazione e invio solleciti.

Le entrate del tributo saranno gestite direttamente dal comune come anche la gestione del credito.

Nel dettaglio i servizi offerti da AMAGA sono i seguenti:

- A. CANONI NUOVO GESTIONALE
- B. GESTIONE SVUOTAMENTI TAG ED ELABORAZIONE DOCUMENTI TRIBUTO
- C. GESTIONE APPLICATIVO WEB TRASMISSIONE/LETTURE TAG
- D. CANONE APPLICAZIONE RICICLARIO
- E. STAMPA DOCUMENTI TRIBUTO
- F. SPEDIZIONE DOCUMENTI TRIBUTO
- G. GESTIONE AMMINISTRATIVA TARI

Di seguito il dettaglio dell'elenco servizi offerti da AMAGA:

A	CANONI NUOVO GESTIONALE
1	CANONE - WINTARIF BASE - ACCESSO CLIENT SAAS
2	CANONE - WT_QUANTITA' TRANSPONDER - ACCESSO CLIENT SAAS
3	CANONE - WT MODULO GE.CO. ASSISTENZA, MANUNTENZIONE E AGGIORNAMENTO
4	CANONE - SERVIZI DI HOSTING
5	CANONE - WT_ GESTIONE EVENTI ANAGRAFICI
6	CANONE - SERVIZIO FATTURAZIONE ELETTRONICA
7	CANONE - GEST.INT.WT DI F.EL
8	INVIO FATTURA ELETTRONICA E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA
9	ESTRAZIONE E CREAZIONE FILE DATI CATASTALI PER L'INVIO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE
10	PACCHETTO 20 ORE INTERVENTI EXTRA ASSISTENZA

B	COSTI GESTIONE SVUOTAMENTI TAG E ELABORAZIONE DOCUMENTI
1	WT_QUANTITA' TRANSPONDER - GESTIONE SVUOTAMENTI TRANSPONDER
2	ELABORAZIONE E GENERAZIONE DOCUMENTI - QUOTA FISSA
3	ELABORAZIONE E GENERAZIONE DOCUMENTI
4	ESTRAZIONE DOCUMENTI, COMPOSIZIONE, PREDISPOSIZIONE E INVIO FLUSSO A SERVICE DI STAMPA
5	ESTRAZIONE DOCUMENTI: QUOTA PER CIASCUN DOCUMENTO
6	EMISSIONE DI FLUSSI BANCARI (RID E MAV)
7	EMISSIONE DI FLUSSI BANCARI (RID E MAV)

8	ATTIVAZIONE PAGO PA - START UP
9	CANONE PAGO PA FINO A 80.000 AB
10	CANONE CONSERVAZIONE RICEVUTE TELEMATICHE
11	CONVERSIONE DEI DOCUMENTI STAMPATI IN FORMATO PDF
12	CONVERSIONE DEI DOCUMENTI STAMPATI IN FORMATO PDF QUOTA PER CIASCUNA FACCIATA GENERATA

C	GESTIONE APPLICATIVO WEB TRASMISSIONE/LETTURE TAG
1	CANONE - RICEZIONE DATI E APPLICATIVO WEB

D	APPLICAZIONE RICICLARIO
1	CANONE - RICICLARIO PACCHETTO FULL (BASE + PLUS + ULTRA)

E	STAMPA FATTURA – n° 2 emissioni
1	PLICO BASE
2	FOGLIO AGGIUNTIVO

G	GESTIONE AMMINISTRATIVA TARI
1	SPORTELLO AL PUBBLICO PRESSO SEDE COMUNI
2	BECK OFFICE E SPESE GENARALI PERSONALE TECNICO/AMM.VO
3	COSTI PERSONALE GENERALE

10.3 FOCUS SERVIZIO DI SPORTELLO AL PUBBLICO

Ferma restando la totale disponibilità dell'ufficio di sede di AMAGA, negli orari di apertura al pubblico, a ricevere utenti residenti in comuni diversi da quello della sua sede, è prevista la presenza di un addetto di AMAGA presso una sede in Bareggio individuata dallo stesso Comune.

Lo sportello utenti di AMAGA sarà a disposizione per dare assistenza a tutti i cittadini sui servizi di igiene ambientale. Presso i nostri sportelli è possibile:

- ❖ **Stipulare, variare e disdettare contratti;**
- ❖ **Assegnare e distribuire contenitori e sacchi per la raccolta differenziata**

ed avere le seguenti informazioni:

- ❖ **sulla tariffa rifiuti;**
- ❖ **sulla gestione servizi di raccolta, smaltimento rifiuti;**
- ❖ **per l'inoltro di reclami per mancato rispetto degli standard;**
- ❖ **per quali pratiche richiedere per la compilazione di moduli cartacei o elettronici.**

10.4 C. RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO RIFIUTI ABBANDONATI

AMAGA è in grado di opera direttamente, o a mezzo di azienda specializzata autorizzata, alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, o sulle rive dei corsi d'acqua.

Il corrispettivo per il servizio richiesto, constatata l'impossibilità di conoscere a priori l'entità e le caratteristiche dei rifiuti abbandonati sul territorio, verrà determinato in base ai costi unitari orari del personale, dei mezzi e delle attrezzature impiegate, per le ore di servizio svolto.

AMAGA in casi non urgenti predisporrà un preventivo che verrà sottoposto al Comune. Solo dopo aver approvato il preventivo AMAGA provvederà al recupero e smaltimento dei rifiuti abbandonati. **Questo servizio verrà effettuato solo su richiesta del Comune.**

10.5 OFFERTA ECONOMICA

F.	SERVIZI INTEGRATIVI	€ 100.511 IVA esclusa
-----------	----------------------------	------------------------------

11 RIEPILOGO OFFERTA SERVIZI AMBIENTALI

GESTIONE SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE	
A. Servizi domiciliari	675.218
B. Pulizia del Territorio	328.541
C. Smaltimento/Recupero (<i>qualità</i>)	40.896
D. Servizi Generali	120.947
E. Informazione riduzione rifiuti	15.534
TOTALE	1.181.137
F. Servizi integrativi	100.511
TOTALE	1.281.648

12 G. SERVIZI DI MIGLIORIA – START UP

Sono servizi richiesti dal Comune di Bareggio che intende perseguire per raggiungere gli obiettivi indicati al [punto 3.1](#)

A. attivazione Tariffa Puntuale (*attività prevista nell'anno 2022*)

B. attivazione servizi personalizzati A PAGAMENTO

12.1 ATTIVAZIONE TARIFFA PUNTUALE

I sistemi di tariffazione puntuale rappresentano uno degli strumenti utilizzabili dai Comuni per migliorare la qualità del servizio rifiuti:

- Performance ambientali: previsto innalzamento performance;
- Sostenibilità economica e finanziaria del servizio: problema mancati introiti TARI;
- Equità fiscale: applicazione effettiva del principio "chi inquina paga";
- Trasparenza: nei confronti dei cittadini;
- Rientro dagli investimenti in circa 2 anni.

La corretta progettazione e gestione del sistema può scongiurare le potenziali criticità della tariffazione puntuale:

- i migliori risultati si raggiungono progettando il sistema di gestione dei rifiuti e dei rapporti con gli utenti con una logica unitaria.
- il team di progetto di AMAGA è multidisciplinare e coinvolge le aree: tecnica, tributaria, economica, informatica, tecnologica e della comunicazione.
- **È VIVAMENTE CONSIGLIATO UTILIZZARE UN UNICO GESTIONALE PER LA BANCA DATI, I CONTRATI CON GLI UTENTI TARI, LA TARIFFA PUNTUALE, LA FATTURAZIONE, I SOLLECITI, LE RATEIZZAZIONI, IL RECUPERO CREDITI.**

Introducendo elementi ambientali nelle tariffe (disincentivanti delle "cattive" pratiche e/o incentivanti di quelle "buone"), i sistemi di tariffazione puntuale contribuiscono a realizzare una maggiore responsabilizzazione degli utenti rispetto al raggiungimento degli obiettivi ambientali e in tal modo concorrono positivamente alle performance del servizio.

Nel documento di posizionamento congiunto di **ANCI Lombardia** e **CONFSERVIZI Lombardia**, sulle questioni evidenziate nell'ambito della procedura di aggiornamento del Programma Regionale di Gestione, si evidenzia l'importanza dell'introduzione della Tariffa Puntuale: *“Per avviare processi virtuosi nel comportamento dei cittadini risulta necessario pensare a forme di incentivazione, promuovendo, dove possibile, il passaggio alla tariffa puntuale”*

IFEL (Fondazione ANCI), nella **GUIDA ALLA TARIFFAZIONE PUNTUALE DI RIFIUTI URBANI RIPORTA NELL'INTRODUZIONE**, scrive: *“Oltre ad essere considerati tra gli strumenti più idonei ad assicurare la corretta applicazione della gerarchia europea per la gestione dei rifiuti - dalla prevenzione allo smaltimento - i regimi di TARIFFAZIONE PUNTUALE rispondono pienamente ai principi europei “chi inquina paga” e “paga per quello che butti (PAYT)”*.

Nell'allegato A della **delibera n.443/2019 di ARERA** avente per oggetto il nuovo “**METODO TARIFFARIO SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**” si prevede la copertura degli oneri di natura fissa nella componente $COIT_{F,a}$ di cui: *“rientra la possibile introduzione di sistemi di Tariffazione Puntuale con riconoscimento dell’utenza”*.

MEMORIA ARERA 498/2020/I/COM

NOTA DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE IN MERITO AL DISEGNO DI LEGGE RECANTE BILANCIO DI PREVISIONE DELLO STATO PER L'ANNO FINANZIARIO 2021 E BILANCIO PLURIENNALE PER IL TRIENNIO 2021-2023 (AC. 2790)

Memoria presso la X^a Commissione Attività produttive, commercio e turismo della Camera dei Deputati del 24 novembre 2020

2. Articolo 140

L'articolo 140 istituisce un Fondo volto ad “incentivare l'adozione dei sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti conferiti dalle utenze domestiche al servizio pubblico nei comuni aventi la propria superficie in tutto o in parte compresa all'interno di una zona economica ambientale di cui all'articolo 4-ter del decreto legge 14 ottobre 2019, n. 111”, prevedendo, in particolare, l'erogazione di un “contributo fino al 50 per cento della copertura dei costi sostenuti per l'acquisto delle infrastrutture tecniche e informatiche necessarie per l'adozione di uno dei sistemi di misurazione puntuale”.

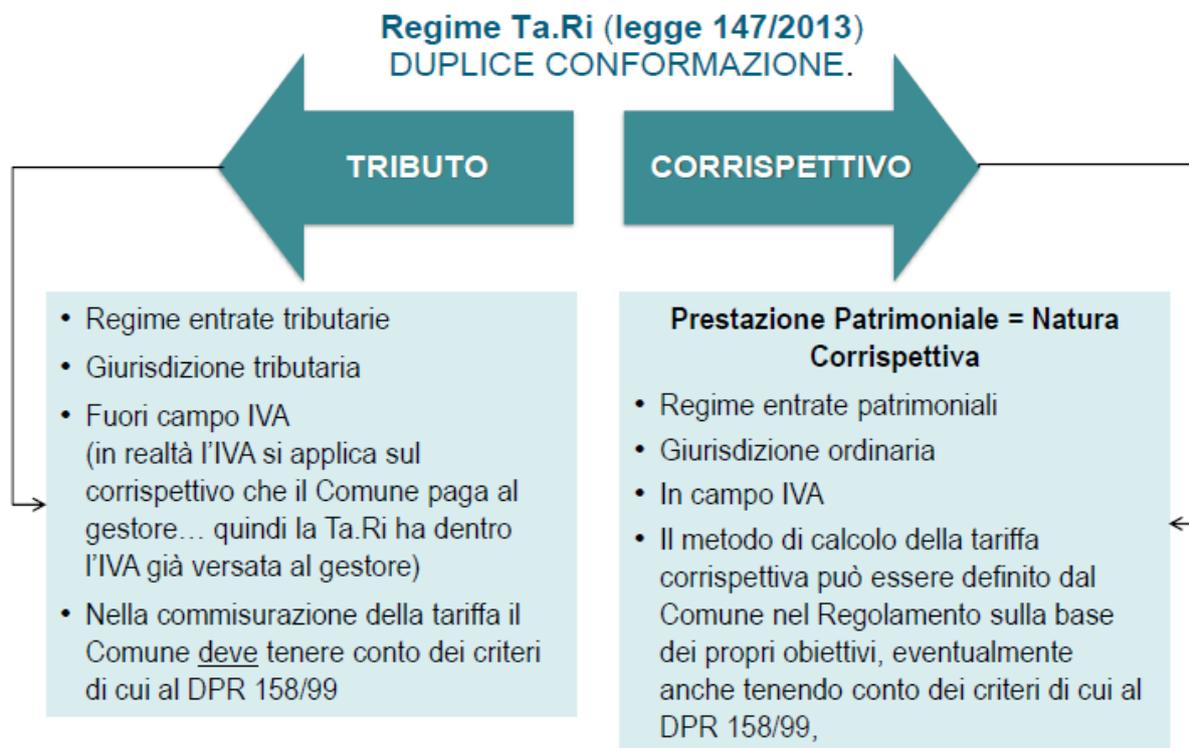
Ad avviso dell'Autorità, come già evidenziato nel proprio Quadro strategico 2019 -2021, appare di fondamentale rilievo strategico il superamento del sistema di copertura dei costi del servizio di gestione integrata dei rifiuti nella forma di tributo, a favore di un meccanismo tariffario che sia in grado di trasferire al consumatore segnali di prezzo corretti e coerenti con indicatori di qualità del complessivo ciclo dei rifiuti, anche declinando criteri di riconoscimento di un eventuale vantaggio economico alla singola utenza, alla quale si richiede di differenziare il rifiuto.

Detto meccanismo dovrà anche essere in grado di promuovere la capacità del sistema locale di gestire integralmente i rifiuti, individuando le modalità più efficaci per accrescere l'accettazione sociale degli investimenti in impianti di trattamento, strategici per il riequilibrio dei flussi fisici dei rifiuti e la chiusura del ciclo.

I presupposti per l'applicazione della tariffa puntuale sono contenuti nella **Legge 27 dicembre 2013, n.147 (cd. Legge Stabilità 2014), art.1, commi 641- 691.**

In particolare il **comma 668** recita: *“I comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico possono, con regolamento di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI. Il comune nella commisurazione della tariffa può tenere conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158. La tariffa corrispettiva è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani.”*

La sua applicazione può essere attivata come tributo o come corrispettivo:



12.1.1 SCHEDE CARATTERIZZAZIONE TARIFFA PUNTUALE

Di seguito è riportata la “**Scheda caratteristiche Tariffa Puntuale**” applicata da AMAGA per il Comune di Abbiategrasso:

1) Caratteristiche del contesto di applicazione della tariffazione puntuale			
Popolazione totale: 32.610 ab			
Elementi caratteristici del territorio e tipologie residenziali: pianura, condomini (41,8 % della popolazione totale), case unifamiliari (58,2% della popolazione residente)		Anno di avvio della tariffazione puntuale: 2014	
Totale utenze domestiche (UD): 14.864	Totale utenze non domestiche (UND): 1.492	TOT. UD+UND: 16.356	
Produzione totale rifiuti urbani (anno 2018): 12.711 t		Rifiuti urbani pro capite (anno 2018): 390 kg/ab.	
Rifiuto indifferenziato pro capite (anno 2018): 115 kg/ab.		% raccolta differenziata (anno 2018): 66%	
2) Informazioni sul sistema tariffario			
Regime tariffario: Tariffa corrispettiva		Applicazione dell'IVA nella bolletta che riceve l'utente: sì	
Articolazione della tariffa:		Suddivisione del gettito:	
% parte fissa (TF): 49,25%	% parte variabile (TV): 50,75%	% utenze domestiche (UD): 60%	% utenze non domestiche (UND): 40%
3) UtENZE DOMESTICHE (UD)			
Modalità di raccolta adottata nel regime di tariffazione puntuale: Raccolta domiciliare porta a porta per tutte le principali frazioni merceologiche e misurazione del rifiuto urbano residuo (RUR); conferimenti presso il centro comunale di raccolta (Ecocentro) delle frazioni riciclabili. Per le utenze con esigenze particolari (anziani, disabili, bambini fino a 4 anni) che ne abbiano fatto richiesta, è garantito un servizio gratuito di raccolta dei Pannolini/Pannoloni mediante esposizione di sacchi trasparenti azzurri dedicati. Il costo di questa raccolta e smaltimento rientra nei costi generali del servizio di igiene urbana.			

Frazione misurata	Dove si effettua la misurazione	Oggetto e tecnica della misurazione	Attrezzature utilizzate per la raccolta e la misurazione
Rifiuto urbano residuo (RUR, CER 200301)	Presso l'utenza singola o aggregata (porta a porta)	Volume (<i>misurazione "indiretta", ex art. 6 DM 20 aprile 2017</i>): – Svuotamenti di volumi preassegnati – N° sacchi di volume noto consegnati (sacco prepagato)	– Bidoncino da 40 l – Bidoni carrellati con tag da 120 o 240 l – Cassonetto carrellato da 1.100 l – Sacchetti senza tag da 50 e 110 l
Approccio alla commisurazione tra quantità e tipologia dei servizi erogati e tariffa: progressivo (<i>tariffa che cresce in misura proporzionale alla quantità ritirata / al servizio erogato</i>)			
Metodo di tariffazione:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ quota fissa: determinata in base alla superficie dell'alloggio al numero di componenti del nucleo familiare le tariffe calcolate mediante i coefficienti Ka del DPR 158/99; ▪ quota variabile della tariffa calcolata come di seguito specificato: <ul style="list-style-type: none"> – prodotto del costo unitario dei servizi ascrivibili alla quota Variabile per la quantità di rifiuto prodotto dalla singola utenza ($TVd(n)=Q_{uv} \cdot C_u$, dove $TVd(n)$ = quota variabile per un'utenza domestica con n componenti il nucleo familiare, Q_{uv} = quantità di rifiuti prodotti dalla singola utenza, C_u=costo unitario pari al rapporto tra i costi variabili attribuibili alle utenze domestiche e la quantità totale di rifiuti prodotti dalle utenze domestiche); – per le utenze domestiche occupate da nuclei famigliari residenti in condomini e non dotate di contenitore individuale in quanto utilizzano i contenitori condominiali, la ripartizione della quota variabile è calcolata tenendo conto della produzione di RUR del condominio e di un coefficiente Km proporzionale alla produttività per classe di utenza. I coefficienti sono determinati nel piano finanziario. ▪ Per le UD che provvedono a smaltire in proprio gli scarti compostabili mediante compostaggio domestico è prevista una riduzione del 20% della quota fissa e della quota variabile della tariffa; ulteriore requisito per ottenere la riduzione è la frequenza di appositi corsi comunali. ▪ NB: Sono previsti quantitativi minimi di rifiuto attribuiti alla singola utenza. 			
Caratteristiche della tariffa: <i>(tariffa massima e tariffa minima applicabili ad una famiglia di 3 persone con abitazione di 100 mq, sulla base delle tariffe medie approvate nell'anno 2018 e a presunzioni ragionevoli e verosimili, in funzione del comportamento a cui è associata una maggior produzione di rifiuti - o comunque il comportamento meno virtuoso - e quello più virtuoso.</i>			
Tariffa massima: € 206,48 (IVA e TEFA escl.)		Tariffa minima: € 124,00 (IVA e TEFA escl.)	
Tariffa media: € 180,40 (IVA e TEFA escl.)			
Numero litri di rifiuto urbano residuo compresi nel servizio base o comunque garantito (cosiddetti "minimi") nel caso di una famiglia di 3 persone con abitazione di 100 mq: 215 lt pari al 20% della produzione media annua per classe di utenza.		Valore della tariffa unitaria Varia (€/Kg): 0,68394 €/Kg (IVA e TEFA escl.) Valore della tariffa unitaria Fissa (€/mq): € 1,02788 €/mq (IVA e TEFA escl.)	

4) Utenze non domestiche (UND)

Modalità di raccolta adottata nel regime di tariffazione puntuale:

raccolta domiciliare porta a porta per tutte le principali frazioni merceologiche.

Frazione misurata	Dove si effettua la misurazione	Oggetto e tecnica della misurazione	Attrezzature utilizzate per la raccolta e la misurazione
Rifiuto urbano residuo (RUR, CER 200301)	Presso l'utenza singola o aggregata (porta a porta)	Volume (<i>misurazione "indiretta", ex art. 6 DM 20 aprile 2017</i>): – Svuotamenti di volumi preassegnati – N° sacchi di volume noto consegnati (sacco prepagato)	– Bidoni carrellati con tag da 120 o 240 l – Cassonetto carrellato da 1.100 l – Container – Sacchetti senza tag da 50 e 110 l
Approccio alla commisurazione tra quantità e tipologia dei servizi erogati e tariffa: progressivo (<i>tariffa che cresce in misura proporzionale alla quantità ritirata / al servizio erogato</i>)			
Metodo di tariffazione:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ quota fissa: commisurata alla superficie e alla categoria dell'utenza, utilizzando i coefficienti Kc del DPR 158/99; ▪ quota variabile della tariffa calcolata come di seguito specificato: <ul style="list-style-type: none"> – prodotto del costo unitario dei servizi ascrivibili alla quota Variabile per la quantità di rifiuto prodotto dalla singola utenza ($TVd(n)=Q_{uv} \cdot C_u$, dove $TVd(n)$ = quota variabile per un'utenza non domestica con categoria n, Q_{uv} = quantità di rifiuti prodotti dalla singola utenza, C_u=costo unitario pari al rapporto tra i costi variabili attribuibili alle utenze non domestiche e la quantità totale di rifiuti prodotti dalle utenze non domestiche). 			

Caratteristiche della tariffa: Non sono previsti quantitativi minimi di rifiuto per le UND	Valore della tariffa unitaria Varia (€/Kg): 0,74571 €/Kg (IVA e TEFA escl.) Valore della tariffa unitaria Fissa (€/mq): in base alla categoria di attività.
5) Bilancio complessivo dell'esperienza di applicazione della tariffazione puntuale	
Principali risultati conseguiti: <ul style="list-style-type: none"> – sono economicamente premiati gli sforzi degli utenti più virtuosi; – riduzione della produzione totale dei rifiuti (- 1,5%) – riduzione sensibile della produzione dei rifiuti RUR (- 14%) – incremento della percentuale di raccolta differenziata (+ 4,2%) – incremento della produzione di rifiuti differenziati (+ 5,3%) – riduzione dei costi di gestione dei servizi di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti (- 2,2 % inclusi i costi per attivare la Tariffa Puntuale) – migliore qualità dei materiali da RD; – aumento della soddisfazione dei cittadini/utenti. 	
Principali criticità riscontrate: <ul style="list-style-type: none"> – uso improprio cestini portarifiuti su area pubblica; – incremento non significativo degli episodi di abbandono dei rifiuti e/o emigrazione dei rifiuti in altri Comuni Iniziative intraprese per la risoluzione delle criticità sopra indicate: <ul style="list-style-type: none"> – è stata introdotta la figura di un Eco-facilitatore, attivata una apposita App, ridotto il numero di cestini portarifiuti, incrementato il controllo del territorio ed effettuate campagne di informazione mirate. 	
<i>Salvo ove diversamente specificato, i dati di seguito riportati da AMAGA si riferiscono all'anno 2018. Altre fonti dei dati: *Demo Istat (dati al 01/01/20018); **Catasto Rifiuti ISPRA (anno 2017).</i>	

12.1.2 SCELTA DEL SISTEMA DI TERIFFAZIONE

1. NATURA DEL PRELIEVO:

- **Tributo**

2. FRAZIONE MISURATA:

- **Secco residuo**

3. APPROCCIO ALLA COMMISURAZIONE:

- **Progressiva (proporzionale alla quantità/servizio erogato)**

4. OGGETTO E TECNICA DELLA MISURAZIONE:

- **Volume (c.d. misurazione indiretta, secondo DM 20/04/2017)**

5. ATTREZZATURA UTILIZZATA:

- **Bidoni carrellati, con tag**
- **Sacchetti, senza tag**

6. LUOGO DELLA MISURAZIONE:

- **Presso l'utenza singola o aggregata**

12.1.3 IMPOSTAZIONE DEI SERVIZI A MISURA

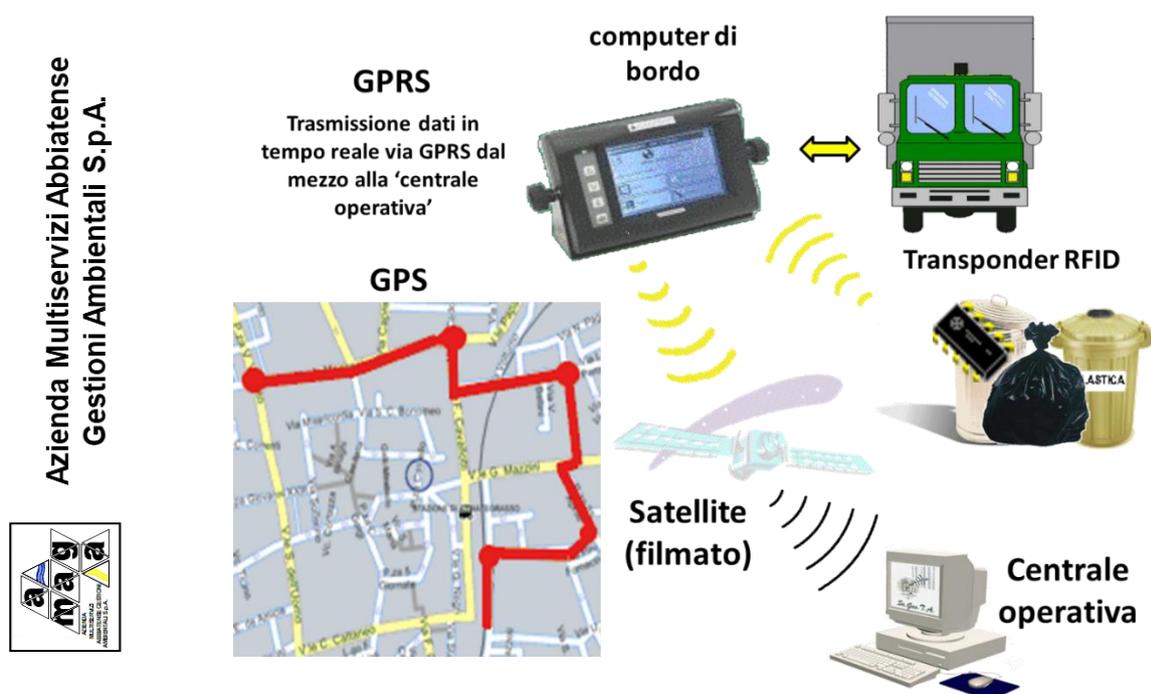
1. SERVIZI BASE:

- Misurazione della frazione Resto (Indifferenziato) P.P.
- Raccolta della frazione Pannolini P.P.
- Raccolta differenziata P.P.
- Fornitura contenitori standard
- Frequenza di ritiro rifiuti P.P. standard

2. TECNICA DI MISURAZIONE:

- Sistema a bordo mezzo con antenna
- Identificazione con UHF ad alta frequenza

12.1.4 ARCHITETTURA SISTEMI RFID PER LA GESTIONE RIFIUTI



- Peso determinato indirettamente in base al volume del contenitore
- Determinazione P.S.: *Peso totale materiale raccolto / volume totale*
- Determinazione Peso consegnato: $P.S. \times Volume\ contenitore$

Importante consegnare al servizio di ritiro il contenitore solo quando è pieno.

12.1.5 MODALITA' APPLICAZIONE TARIFFA CORRISPETTIVA

La misurazione è effettuata con il sistema Transponder (TAG) UHF. L'identificazione del conferimento dei rifiuti indifferenziati avviene mediante l'utilizzo di Rfid applicati sui contenitori (bidoncini e cassonetti) utilizzati dagli utenti.

Tutti gli utenti sono associati ad uno o più contenitori, a cui corrisponde un determinato volume. Mediante un **lettore Rfid, posto sull'automezzo** che effettua il servizio, viene **rilevato il conferimento** del rifiuto. Le fasi successive alla lettura, che portano alla fatturazione all'utente dei rifiuti conferiti, sono automatizzate e non richiedono alcun intervento manuale. **La quantità prodotta da ogni singola utenza sarà calcolata determinando il peso specifico medio per periodo di fatturazione.**

Per le utenze domestiche occupate da nuclei famigliari **residenti in condomini**, che non siano dotati di contenitore individuale in quanto utilizzanti i contenitori condominiali, la ripartizione della quota variabile è calcolata tenendo conto della produzione di rifiuti resto indifferenziato del condominio e di un **coefficiente Km** proporzionale alla produttività per classe di utenza.

La tariffa è composta da una parte fissa (TF), determinata dalle componenti essenziali del costo del servizio, relative agli investimenti per le opere e ai rispettivi ammortamenti, **e da una parte variabile (TV)**, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito, e all'entità dei costi di gestione.

La quota fissa della tariffa si ottiene dal prodotto della quota unitaria (€/mq) per la superficie dell'utenza (mq), moltiplicato a sua volta per il coefficiente potenziale di produzione; mentre la parte variabile dipende dai quantitativi di rifiuti prodotti dalla singola utenza. Non vengono così più applicate le tabelle Kb e Kd della L. 158/1999.

Ai fini della quantificazione della parte variabile della Tariffa verrà applicato un minimo variabile in base ad alcune condizioni inserite nel Regolamento TARI:

12.1.6 FASI DI ATTIVAZIONE DELLA TARIFFA PUNTUALE

AMAGA ha sviluppato negli anni una grande esperienza nell'attivazione e gestione dei servizi ambientali e della Tariffa Puntuale. In questo percorso è diventato un punto fermo la collaborazione con società leader a livello nazionale nello sviluppo di software gestionali per la gestione dei rifiuti e la tariffa tributo/corrispettivo.

Le modalità di applicazione del sistema di lettura dei contenitori per la determinazione della quota variabile della tariffa rifiuti è riportata nella scheda sopra riportata "**Scheda caratteristiche Tariffa Puntuale**".

AMAGA, per effettuare l'attivazione della Tariffa Puntuale, propone la seguente collaudata procedura che si articola in due fasi:

- **FASE A) Fase di Start Up e sperimentazione Tariffa Puntuale nell'anno 2022.**

In questa fase si dovrà predisporre il nuovo sistema di misurazione, collaudare i Sistemi di Bordo e TAG, installare i software gestionali, associare gli utenti ai contenitori personali e/o

condominali, raccogliere i dati di lettura dei TAG ed al termine del periodo di sperimentazione predisporre una relazione che porti ad una o più simulazioni della Tariffa Puntuale.

In questa fase verrà attivato anche il servizio, su prenotazione, di **raccolta Porta-Porta della frazione Pannolini/Pannoloni**. Questa raccolta si effettua per favorire le famiglie che hanno bimbi (fino a 4 anni) e o persone anziane, senza penalizzarle dal punto di vista economico, e garantendo loro un frequente smaltimento degli stessi rifiuti. La raccolta dei “Pannolini/Pannoloni” sarà effettuata contestualmente al servizio di raccolta della frazione “Resto-Indifferenziato”.

• **FASE B) Fase di attivazione della Tariffa Puntuale nell’anno 2023.**

In questa fase si dovrà impostare l’avvio vero e proprio della Tariffa Puntuale. In base alle risultanze della sperimentazione ed alle simulazioni di come cambierà la ripartizione dei costi sulle bollette degli utenti.

AMAGA provvederà a:

- redigere una relazione sui risultati ottenuti nella fase di sperimentazione;
- definire la modalità di raccolta della frazione “Resto-Indifferenziata”;
- sottoporre all’approvazione dei Comuni il nuovo metodo di applicazione della Tariffa Puntuale e la data di inizio attivazione;
- **predisporre la documentazione necessaria per attivare la Tariffa Puntuale: REGOLAMENTO TARIP - REGOLAMENTO IGIENE AMBIENTALE – PROCEDURE OPERATIVE.**

In collaborazione con il Comune di Bareggio verranno commentati e definiti i nuovi parametri per la determinazione della TARIP 2023.

12.1.7 SERVIZI E COSTI ATTIVAZIONE DELLA TARIFFA PUNTUALE

I costi indicati si riferiscono esclusivamente ai **servizi di Start Up** necessari per giungere all’applicazione della tariffa puntuale.

I costi per la Gestione Ordinaria della TARI Tributo e Tariffa Puntuale sono indicati nell’offerta al punto 10.2.

La proposta di AMAGA prevede l’utilizzo di nuovi contenitori, di adeguata volumetria, dotati di TAG di ultima generazione ad alta frequenza (UHF). In casi eccezionali possono essere utilizzati sacchi trasparenti standard da **50/100 lt senza TAG** il cui volume viene addebitato nella quota variabile, in base al numero di sacchi richiesti, in concomitanza con le emissioni delle cartelle esattoriali.

L’importo del progetto di attivazione della tariffa puntuale si basa sui seguenti parametri:

DATI	BAREGGIO
N° Ab.	17.344
N° Utenze	9.447
N° UD	8.118
N° UND	1.329

L'avvio della Tariffa Puntuale Sperimentale é prevista nei primi mesi dell'anno 2022. L'utente, in giorni prestabiliti, si dovrà recare personalmente, o con delega, presso una sede comunale, appositamente predisposta, per ritirare il proprio contenitore, già provvisto di TAG, che verrà associato all'utente presente nella banca dati. Gli operatori individuati, necessari per svolgere l'attività di associazione, sono 4 **che opereranno per circa 11 settimane.**

Nelle seguenti tabelle sono riportati i costi della prima fase di sperimentazione ripartiti in:

- **Costi di investimento**
- **Costi di Start**

	BAREGGIO	
* INVESTIMENTO	Q.tà	€uro
Mastella da 30/40 lt marrone	3.607	50.617,03
Bidoncino carrellato marrone da 120 lt	190	10.486,17
Bidoncino carrellato marrone da 240 lt	114	8.502,30
Cassonetto carrellato/pedale gr. 1.100 lt	38	16.910,13
Sistemi di Bordo <i>(costi già inclusi negli ammortamenti)</i>		0,00
Paluari <i>(costi già inclusi negli ammortamenti)</i>		0,00
TOTALE investimento		86.515,63
AMMORTAMENTO su 5 anni		17.303,13
* INVESTIMENTO: il numero ed il valore dei materiali è indicativo e potrebbe subire variazioni e arrotondamenti.		
START UP	Q.tà	€uro
**Personale operativo occasionale da cooperative (ore)	1.440	24.192,00
Sacchi azzurri per raccolta Pannolini/Pannoloni	23.043	435,52
Materiale di consumo e attrezzi	u.t.	1.000,00
Noleggio strumenti informatici	u.t.	540,00
Autocarro con sponda mobile	u.t.	588,82
Procedure attuative del servizio <i>(incluse nei costi generali)</i>		0,00
Formazione operatori <i>(incluse nei costi generali)</i>		0,00
Coordinamento Personale Tecnico	u.t.	6.000,00
*** Aggiornamento SW Gestionale AMAGA - Installazione e configurazione	u.t.	1.500,00
*** Import Utenze TARI	u.t.	2.500,00
Assistenza Informatica	u.t.	2.000,00
Piano di comunicazione (esclusa stampa)	u.t.	7.500,00
TOTALE START UP - 1° Anno		46.256,34
** Il personale operativo occasionale potrebbe essere reperito con bando dal Comune o da liste di lavoratori socialmente utili e/o da associazioni di volontariato.		
*** Servizi che saranno svolti nell'anno 2021		

12.1.8 OFFERTA RIASSUNTIVA AMAGA

ATTIVAZIONE E GESTIONE TARIFFA PUNTUALE		
FASE A) ANNO 2021	AGGIORNAMENTO TO SW E IMPORT DB	4.000,00
TOTALE		4.000,00
FASE A) ANNO 2022	INVESTIMENTO	86.515,63
	START UP	42.256,34
TOTALE		128.771,97

12.1.9 MODALITÀ DI PAGAMENTO

MODALITÀ DI PAGAMENTO	
FASE A) 2021	100% DATA ESECUZIONE ATTIVITÀ
FASE A) 2022	40% DATA ACCETTAZIONE OFFERTA
	40% DATA INIZIO FASE "DISTRIBUZIONE CONTENITORI"
	20% DATA FINE FASE SPERIMENTAZIONE TARIFFA PUNTUALE
PAGAMENTO	30 GG DATA FATTURA FINE MESE
IBAN	MONTE DEI PASCHI DI SIENA C/C AMAGA SPA IBAN: IT640010303238000063307505

12.2 SERVIZI INTEGRATIVI A PAGAMENTO

Secondo il principio di una tariffa giusta ed equa (*vedere il punto 2.4 "Strategia"*), le utenze non domestiche verranno dotate, laddove necessario in relazione alla quantità di rifiuto prodotto, di bidoncini di capacità adeguata alle esigenze, comunque non superiore alla dotazione standard che verrà successivamente definita nella "Carta della Qualità"

Per le utenze domestiche e attività è **possibile richiedere una fornitura di contenitori superiore allo standard o una diversa frequenza di ritiro** di una o più tipologia di rifiuto. In tal caso il Gestore addebiterà al richiedente un costo aggiuntivo per il potenziamento del servizio.

Ulteriori servizi integrativi a richiesta possono essere svolti da AMAGA come ad esempio:

- vendita diretta contenitori e accessori per la raccolta differenziata;
- raccolta e trasporto di rifiuti speciali derivanti dalle utenze attività;
- servizio di spazzamento meccanico e igienizzazione aree scoperte;
- servizi di consulenza ambientale;
- servizi di ritiro raccolta, trasporto e smaltimento/recupero di rifiuti speciali prodotti dalle aziende del territorio.

I proventi verranno inseriti nel PEF a copertura dei costi dei servizi effettuati.

13 PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF 2021 AMAGA)

In questa sezione vengono riportati i costi dell'offerta AMAGA riclassificati in riferimento:

- alle Delibere ARERA n° 443/2019;
- al D.P.R. 158/99;
- alle disposizioni del codice civile e dei principi contabili nazionali (OIC);
- ai servizi richiesti dal Comune di Bareggio;
- ai documenti trasmessi dal Comune di Bareggio.

13.1 PIANO DEI COSTI

13.1.1 Sintesi dell'articolazione tariffaria

Nella seguente tabella il valore finanziario è suddiviso tra le diverse componenti di costo del servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati:

				OFFERTA AMAGA 2021
CGIND	Costi Gestione servizi rifiuti Indifferenziati	CRT	Costi Raccolta e Trasporto rifiuti urbani indifferenziati	93.117
		CTS	Costi Trattamento e Smaltimento rifiuti indifferenziati	110.544
		CSL	Costi Spazzamento e Lavaggio strade	328.541
CC	Costi Comuni	CARC	Costi Tariffa e Prevenzione Rifiuti	94.760
		CCD	Costi Comuni Diversi	0
		CGG	Costi Generali di Gestione al netto delle entrate generali	116.897
CGD	Costi Gestione Differenziata	CRD	Costi Raccolta Differenziata	603.386
		CTR	Costi di Trattamento e Riciclo, al netto dei proventi vendita materiale e contributi CONAI	-69.648
CK	Costi d' uso del Capitale	CK	Costi d'Uso del Capitale	4.050
TOTALE PARZIALE				1.281.648
Altre Entrate				0
TOTALE GENERALE				1.281.648

13.1.2 Costi di gestione dei rifiuti indifferenziati

13.1.2.1 CRT - Costi per il servizio di raccolta e trasporto del rifiuto residuo

CRT	Raccolta e trasporto rifiuto indifferenziato	PREVENTIVO AMAGA 2020
	Costi per servizi (Carburante, Manutenzione, Spese Generali)	24.586
	Costi per godimento beni di terzi	20.978
	Costo del personale al netto della quota relativa ai costi generali	47.553
	TOTALE €	93.117

Indicazione stabilità livello costi economici e fattori di variabilità (scala da 1-instabile a 5-stabile.):

			4		I costi dipendenti essenzialmente dell'indice di crescita ISTAT e dai contratti di Lavoro.
--	--	--	---	--	--

13.1.2.2 CTS - Costi di trattamento e smaltimento dei rifiuti indifferenziati

Tale costo si articola a seconda delle filiere di smaltimento e delle frazioni avviate a smaltimento.

CTS	Trattamento e smaltimento	PREVENTIVO AMAGA 2020
	Costi di trattamento RU indifferenziato	102.633
	Residui della pulizia stradale smaltimento	7.910
	Rifiuti ingombranti smaltimento	
	TOTALE €	110.544

Indicazione stabilità livello costi economici e fattori di variabilità (scala da 1-instabile a 5-stabile.):

	2				Prezzi dipendenti da un mercato libero. Negli ultimi anni gli aumenti sono stati consistenti per alcune frazioni (es. Ingombranti)
--	---	--	--	--	--

13.1.2.3 CSL - Costi di spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche

CSL	Spazzamento strade, piazze e parchi	PREVENTIVO AMAGA 2020
	Costi per servizi (Carburante, Manutenzione, Spese Generali)	70.557
	Costi per godimento beni di terzi	60.202
	Costo del personale al netto della quota relativa ai costi generali	197.782
	TOTALE €	328.541

Indicazione stabilità livello costi economici e fattori di variabilità (scala da 1-instabile a 5-stabile.):

			4		Costi dipendenti dell'indice di crescita ISTAT e dai contratti di Lavoro
--	--	--	---	--	--

13.1.3 Costi Comuni

13.1.3.1 CARC - Costi gestione Tariffa e Prevenzione Produzione Rifiuti

Sono indicati i costi operativi per l'attività di gestione della tariffa e dei rapporti con gli utenti.

CARC	Costi di riscossione	PREVENTIVO AMAGA 2020
Gestione Tariffa		79.226
Promozione campagne ambientali e prevenzione produzione rifiuti		13.534
TOTALE €		94.760

Indicazione stabilità livello costi economici e fattori di variabilità (scala da 1-instabile a 5-stabile.):

3	Il costo per la promozione di campagne ambientali e prevenzione dipende dal valore dei progetti e attività che si vogliono mettere in atto. La gestione della tariffa, ora in fase di attivazione, può richiedere variazioni.
---	---

13.1.3.2 CCD - Costi comuni diversi

Sono i costi relativi alla quota di crediti inesigibili determinati, nel caso di tariffa corrispettiva, considerando i crediti per i quali l'ente gestore abbia esaurito infruttuosamente tutte le azioni a sua disposizione per il recupero del credito.

CCD	Costi comuni diversi	PREVENTIVO AMAGA 2020
	Perdite su crediti	0
	Altri costi	0
	TOTALE €	0

Indicazione stabilità livello costi economici e fattori di variabilità (scala da 1-instabile a 5-stabile.):

3	La gestione delle perdite su crediti è in capo al Comune di Bareggio.
---	---

13.1.3.3 CGG - Costi generali di gestione

Sono i costi generali di gestione relativi al personale non direttamente impiegato nelle attività operative del servizio di gestione dei RU, incluso il personale operativo di riserva, e la quota parte dei costi del personale di struttura (*ufficio amministrativo, personale, tecnico, acquisti, sicurezza, informatico, ecc.*).

CGG	Gestione generale del servizio	PREVENTIVO AMAGA 2020
	Costi personale non direttamente impiegato in attività operative	67.162
	Costi personale di struttura	49.735
	TOTALE €	116.897

Indicazione stabilità livello costi economici e fattori di variabilità (scala da 1-instabile a 5-stabile.):

4	Dipendente dell'indice di crescita ISTAT e dai contratti di lavoro. Possono variare in funzione dell'attivazione di eventuali nuovi servizi.
---	--

13.1.4 Costi Gestione Differenziata

13.1.4.1 CRD - Costi di raccolta e trasporto delle Raccolte Differenziate

CRD	Costo raccolta differenziata	Costi per servizi (Carburante, Manutenzione, Spese Generali)	Costi per godimento beni di terzi	Costo del personale (al netto della quota relativa ai costi generali)	PREVENTIVO AMAGA 2020
Organico		64.405	54.953	101.699	221.057
Verde		3.605	3.076	14.604	21.285
Carta		31.796	27.130	62.646	121.571
Plastica		24.586	20.978	47.553	93.117
Vetro		32.202	27.477	50.849	110.529
Inerti		0	0	0	0
Toner		0	0	0	0
Oli Minerali		0	0	0	0
Pneumatici		0	0	0	0
Estintori P.		0	0	0	0
Batterie		0	0	0	0
Neon		0	0	0	0
Frigoriferi		0	0	0	0
Vernici		0	0	0	0
App. Elettr.		0	0	0	0
Legno		0	0	0	0
Metalli		12.975	11.071	10.604	34.650
Pile		79	68	441	588
Farmaci		79	68	441	588
Cimiteriali		0	0	0	0
Oli Vegetali		0	0	0	0
Amianto		0	0	0	0
Estintori N.P.		0	0	0	0
Lavatrici		0	0	0	0
Ecocentro		0	0	0	0
Abiti Usati		0	0	0	0
TOTALE €		169.729	144.820	288.838	603.386

Indicazione stabilità livello costi economici e fattori di variabilità (scala da 1-instabile a 5-stabile.):

		4	I costi dipendenti dell'indice di crescita ISTAT, dai contratti di Lavoro e dei servizi affidati
--	--	---	--

13.1.4.2 CTR - Costi di trattamento e riciclo

CTR	Trattamento e smaltimento da RD	PREVENTIVO AMAGA 2020
Organico		125.111
Verde		0
Carta		0
Plastica		0

Vetro	0
Inerti	0
Toner	0
Oli Minerali	0
Pneumatici	0
Estintori P.	0
Batterie	0
Neon	0
Frigoriferi	0
Vernici	0
App. Elettr.	0
Legno	0
Metalli	0
Pile	0
Farmaci	1.248
Cimiteriali	0
Oli Vegetali	0
Amianto	0
Estintori N.P.	0
Lavatrici	0
Ecocentro	0
Abiti Usati	0
TOTALE €	126.359

Indicazione stabilità livello costi economici e fattori di variabilità (scala da 1-instabile a 5-stabile.):

		3				I costi sono dipendenti da un mercato libero non stabile e soggetto a variazioni frequenti dei costi del mercato dello smaltimento rifiuti e nuovi servizi.
--	--	---	--	--	--	---

Si precisa che gli importi dei ricavi indicati nella seguente tabella sono stati calcolati applicando la fascia di qualità più elevata per ogni singola frazione di rifiuti recuperato. Nei comuni gestiti siamo in tutte le frazioni sopra elencate nella fascia di qualità più alta.

CTR	Contributi CONAI Recupero da RD	PREVENTIVO AMAGA 2020
Contributo per conferimento Carta		-44.083
Contributo per conferimento Plastica		-131.471
Contributo per conferimento Vetro		-12.635
Contributi per conferimento Legno		0
Oli Vegetali		0
Contributi per conferimento Batterie		0
Contributi per conferimento Metalli		-7.818
TOTALE €		-196.006

Indicazione stabilità livello costi economici e fattori di variabilità (scala da 1-instabile a 5-stabile.):

		2				I ricavi dipendenti dalle convenzioni stipulate con i consorzi di filiera, dalla qualità dei materiali conferiti e dagli accordi ANCI/CONAI. Ogni mese per alcune frazioni (Es. Plastica e Carta) il ricavo cambia in funzione della qualità e del costo di vendita del materiale riciclato. Il mercato italiano del recupero non è consolidato e, per alcune frazioni, dipendente da mercati esteri.
--	--	---	--	--	--	---

13.1.5 Costi d'Uso del Capitale

13.1.5.1 CK - Costi d'uso del capitale

CK	Costi d'uso del capitale	PREVENTIVO AMAGA 2020
	Ammortamenti – Automezzi e Attrezzature	4.050
	Accantonamenti	0
	Remunerazione del capitale investito	0
	Remunerazione delle immobilizzazioni in corso	0
	TOTALE €	4.050

Indicazione stabilità livello costi economici e fattori di variabilità (scala da 1-instabile a 5-stabile.):

			4		L'importo degli ammortamenti è proporzionale alla quota di investimenti necessari per le attrezzature (Sistemi di Bordo, Palamari, Soffiatori, ecc. Il costo del parco mezzi è attualmente nei Costi di Godimento di beni di terzi.
--	--	--	---	--	---

13.1.6 Proventi Vari

13.1.6.1 Altri Proventi

Il ricavo, in questo caso, deriva dal recupero dell'accisa per l'acquisto di gasolio.

Altri Proventi	PREVENTIVO AMAGA 2020
Ricavi servizi extra	
Altri ricavi	0
VARIAZIONI DELLE RIMANENZE	
ALTRI RICAVI e PROVENTI	
Contributo MIUR	
TOTALE €	0

Indicazione stabilità livello costi economici e fattori di variabilità (scala da 1-instabile a 5-stabile.):

			4		Importo marginale sul PEF. Altri proventi possono occasionalmente presentarsi.
--	--	--	---	--	--

13.1.7 Costi esclusi

Sono esclusi i costi diretti del Comune, i costi operativi per l'attività di gestione delle tariffe:

- accertamento e riscossione;
- gestione dei crediti e del contenzioso;
- costi relativi alla quota di crediti inesigibili.

Si precisa che gli importi riferiti al PEF 2021 non includono l'IVA e l'addizionale Provinciale.

14 PIANO DEI COSTI SECONDO LO SCHEMA DI BILANCIO CE 2020

BUDGET 2021 – COMUNE DI BAREGGIO		
	VOCE	PREV. 2021
A)	VALORE della PRODUZIONE	1.477.654
1)	RICAVI	1.477.654
	Corrispettivo da Tariffa Comune di Bareggio	1.281.648
	Ricavi da materiale di recupero	196.006
	A) TOTALE VALORE della PRODUZIONE	1.477.654
6)	MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, di CONSUMO e MERCI	97.392
	MARGINE LORDO	1.380.263
7)	COSTI PER SERVIZI	499.143
8)	per GODIMENTO di BENI di TERZI	226.000
9)	per il PERSONALE	651.070
14)	ONERI DIVERSI di GESTIONE	0
	EBTDA	4.050
10)	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	4.050
	UTILE (o PERDITA) d'ESERCIZIO	0

15 PIANO DEI COSTI “ELENCO PREZZI MATERIALE DI CONSUMO 2021”

Codice Contenitore	Descrizione Contenitore	€/cd IVA esclusa
IC0000	contenitore bianco da interno rd 30 lt c/aletta	5,50
IC0000	contenitore blu da interno rd 30 lt c/aletta	5,50
IC0000	contenitore giallo da interno rd 30lt c/aletta	5,50
IC25U	contenitore da 25 lt. verde personalizzati con TAG UHF	3,40
IC30U	contenitore da 30 lt. verde personalizzati con TAG UHF	3,90
IC25V	contenitore da 25 lt. blu personalizzati	3,10
IV30V	contenitore da 30 lt. blu personalizzati	4,20
IC40PA	contenitore da 40 lt. grigio personalizzato	4,50
IC40R	contenitore da 40 lt. marrone personalizzati con TAG UHF	4,90
IC10U	contenitore areato 10 lt.	1,20
IC120C	contenitore da 120 lt c/ruote bianco	20,30
IC120P	contenitore da 120 lt c/ruote giallo	20,30
IC120R	contenitore da 120 lt c/ruote marrone con TAG UHF	22,00
IC120U	contenitore da 120 lt c/ruote verde con TAG UHF	22,00
IC120V	contenitore da 120 lt c/ruote blu	20,30
IC240C	contenitore da 240 lt c/ruote bianco	28,00
IC240P	contenitore da 240 lt c/ruote giallo	28,00
IC240R	contenitore da 240 lt c/ruote marrone con TAG UHF	28,60
IC240U	contenitore da 240 lt c/ruote verde con TAG UHF	28,60
IC240V	contenitore da 240 lt c/ruote blu	28,00
IC1100C	contenitore 1100 lt c/pedale bianco	166,00
IC1100P	contenitore 1100 lt c/pedale giallo	166,00
IC1100R	contenitore 1100 lt c /pedale marrone con TAG UHF	175,00
IC1100U	contenitore 1100 lt c /pedale verde con TAG UHF	175,00
ICBAT	contenitore raccolta batterie	6,00
ICCOMP	compostiera in metallo da 360 lt	150,00
ICFARM	contenitori Eco-farmaco con ruote	300,00
ICPILE	contenitore raccolta pile	6,00
	posacenere parete per esterno	41,40
	posacenere palo per esterno	58,65
	contenitore olio vegetale 5 lt	4,03
IS1001	sacco raccolta umido L.10 confezione da 50 sacchi	0,03
IS1003	sacco giallo traslucido LDPE	0,05
IS1006	sacco LDPE azzurro l.30 50x60	0,02
IS1007	sacco neutro trasp.com 50x75 gr.22 rotoli 25pz	0,04
IS1008	sacco tariffa puntuale da 25pz 70x110 prepagato	0,24

16 CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Si propone un Contratto di Servizio avente una durata pari a **10 anni**, a fare data dalla sua sottoscrizione.

La durata di 10 anni consente di applicare un adeguato ammortamento dei mezzi e confermare il costo indicato nella presente offerta.

AMAGA dispone già di contratti di servizio che hanno la caratteristica di essere attenti alle esigenze dei Comuni soci e ai Cittadini/Aziende.

17 NORME STATUTARIE E CONTROLLO ANALOGO

Allegato 1 - Convenzione per Controllo Analogo congiunto

Allegato 2 - Regolamento per l'esercizio del controllo analogo - Comune di Abbiategrasso

Allegato 3 - Statuto AMAGA S.p.A.